

Internetaangifte - Een account voor “Aangifte voor bedrijven”

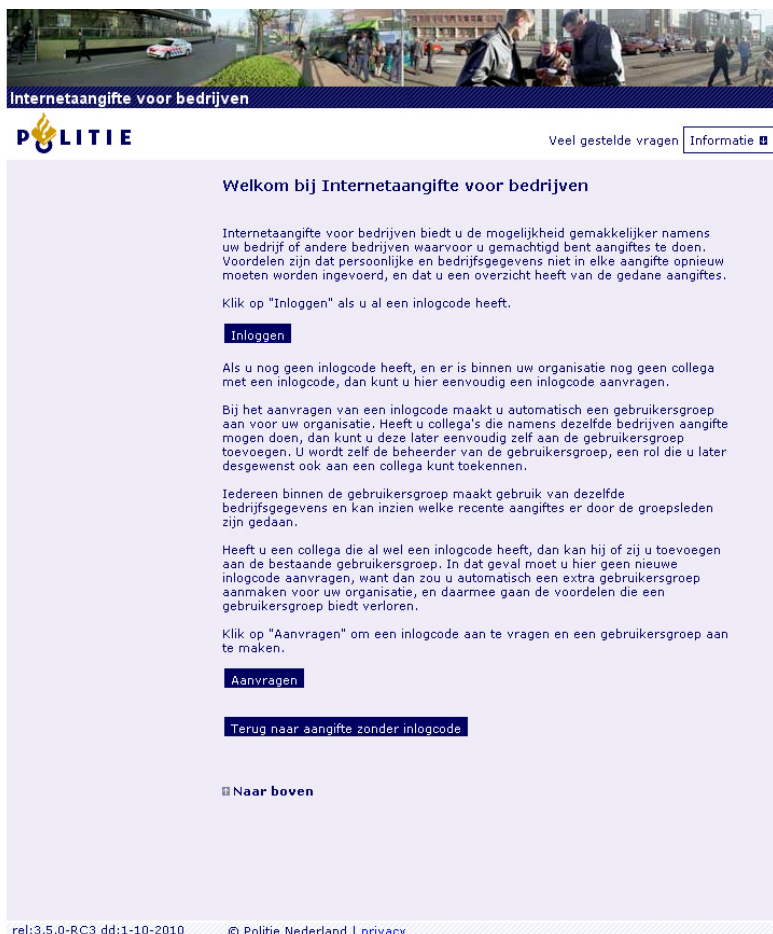
Algemeen

Vanaf 16 december 2010 is het eenvoudiger om namens een bedrijf aangifte te doen via internet. U kunt dan namelijk een account aanmaken op www.politie.nl en daarin de gegevens vastleggen die u voorheen altijd apart in moest voeren. Tevens kunt u volgen of de aangifte al is afgehandeld en heeft u een overzicht van de aangiftes die u eerder heeft gedaan.

Als u aangifte doet namens een bedrijf, dan kiest u op de openingspagina voor de knop “Aangifte voor bedrijven”. In deze beschrijving laten we zien hoe u een account aanmaakt. Belangrijk is dat u de behandelaars in één of meer gebruikersgroep(en) opneemt.

Starten met een account

Ook als u voor het eerst een account gaat aanmaken, kiest u in de openingspagina voor de knop “aangifte voor bedrijven.” U komt dan in het volgende scherm:



Internetaangifte voor bedrijven

Welkom bij Internetaangifte voor bedrijven

Internetaangifte voor bedrijven biedt u de mogelijkheid gemakkelijker namens uw bedrijf of andere bedrijven waarvoor u gemachtigd bent aangiftes te doen. Voordelen zijn dat persoonlijke en bedrijfsgegevens niet in elke aangifte opnieuw moeten worden ingevoerd, en dat u een overzicht heeft van de gedane aangiftes.

Klik op "Inloggen" als u al een inlogcode heeft.

Inloggen

Als u nog geen inlogcode heeft, en er is binnen uw organisatie nog geen collega met een inlogcode, dan kunt u hier eenvoudig een inlogcode aanvragen.

Bij het aanvragen van een inlogcode maakt u automatisch een gebruikersgroep aan voor uw organisatie. Heeft u collega's die namens dezelfde bedrijven aangifte mogen doen, dan kunt u deze later eenvoudig zelf aan de gebruikersgroep toevoegen. U wordt zelf de beheerder van de gebruikersgroep, een rol die u later desgewenst ook aan een collega kunt toekennen.

Iedereen binnen de gebruikersgroep maakt gebruik van dezelfde bedrijfsgegevens en kan inzien welke recente aangiftes er door de groepsleden zijn gedaan.

Heeft u een collega die al wel een inlogcode heeft, dan kan hij of zij u toevoegen aan de bestaande gebruikersgroep. In dat geval moet u hier geen nieuwe inlogcode aanvragen, want dan zou u automatisch een extra gebruikersgroep aanmaken voor uw organisatie, en daarmee gaan de voordelen die een gebruikersgroep biedt verloren.

Klik op "Aanvragen" om een inlogcode aan te vragen en een gebruikersgroep aan te maken.

Aanvragen

Terug naar aangifte zonder inlogcode

Naar boven

rel:3.5.0-RC3 dd:1-10-2010 © Politie Nederland | [privacy](#)

Lees de tekst op deze pagina zorgvuldig door.

Wanneer u daarna klikt op “Aanvragen”, ziet u het volgende scherm:

Internetaangifte voor bedrijven

DEMO
POLITIE

Veel gestelde vragen [Informatie](#)

Aanvragen inlogcode voor bedrijven

U kunt zelf uw inlogcode en de groepsnaam bepalen. Bij het verwerken van de gegevens wordt gecontroleerd of deze beschikbaar zijn.

* = verplicht

Registratiegegevens	
Inlogcode *	<input type="text"/>
Groepsnaam *	<input type="text"/>

De onderstaande gegevens worden later automatisch overgenomen in de aangiftes die u doet.

Namen	
Voornamen (voluit) *	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>

Wanneer u via www.politie.nl een account aanmaakt, maakt u altijd tegelijkertijd een groep aan waarvan u beheerder bent. U moet dus al weten hoe u deze groep wil noemen. Lees voordat u een naam bedenkt eerst ook even de volgende paragraaf over “de rol van de groep”.

U kunt via deze pagina niet een persoonlijk account aanmaken, zonder groep (dat kan sowieso niet). Ook kunt u via deze pagina geen account aanmaken binnen een bestaande groep (hoe dat kan volgt later).

In dit scherm voert u uw gegevens in. Nadat u dat gedaan heeft, ontvangt u een tijdelijk wachtwoord in uw mailbox. U logt in met dit tijdelijk wachtwoord en wijzigt dit direct in een definitief wachtwoord. Vervolgens logt u opnieuw in met dit definitieve wachtwoord. U komt dan op uw persoonlijke pagina binnen de groep die u heeft aangemaakt.

Internetaangifte voor bedrijven

DEMO
POLITIE

Veel gestelde vragen [Informatie](#)

KEUZEMENU

- [Uw gegevens](#)
- [Groepsleden](#)
- [Bedrijven](#)
- [Aangiftes](#)
- [Uitloggen](#)

Persoonlijke pagina

Welkom bij Internetaangifte voor bedrijven.

Gebruik het menu aan de linkerkant voor het toevoegen en wijzigen van gegevens en het doen van aangifte.

Voor u aangifte kunt doen dient u eerst een bedrijf toe te voegen.

Uw vorige bezoek was op 13-12-2010 om 13:52.

[Naar boven](#)

Omdat u beheerder bent van deze groep kunt u ook nieuwe groepsleden uitnodigen. Dit is de enige manier waarop nieuwe accounts binnen een bestaande groep kunnen worden aangemaakt. Tevens kunt u hier bedrijven toevoegen namens welke u en uw medegroepsleden aangifte kunnen doen.

De rol van de “groep”

De “groep” is een verzameling van samenwerkende gebruikers. U kunt deze groepsfunctionaliteit gebruiken zoals u dat wilt. Kenmerk van een groep is dat de leden de standaardinformatie delen en dat ze kunnen zien wat de status is van elkaars aangifte.

De groep hoeft niet persé samen te vallen met uw bedrijf of organisatie. De gegevens van uw bedrijf moet u later nog apart toevoegen aan de groep.

Omdat u de groep al vanaf het begin moet benoemen, is het goed om vooraf na te denken over de manier waarop u zich binnen de organisatiemodule wilt registreren. Denk hierbij aan de indeling in groepen en de naamgeving van de groepen en de gebruikers.

De meest eenvoudige variant is natuurlijk dat de groep bestaat in één persoon en dat die persoon aangifte doet namens één organisatie.

De groep kan echter ook bestaan uit meerdere personen, die namens één organisatie aangifte doen, of zelfs namens meer organisaties of bedrijven. Ook kan het zo zijn dat binnen één organisatie meerdere groepen bestaan. Die organisatie wordt dan in verschillende groepen ingevoerd, eventueel met kleine wijzigingen in de postadressering.

Het toevoegen van gebruikers

Het aanmaken van een account op www.politie.nl is dus feitelijk het aanmaken van een groep met een beheerder. Een los persoonlijk account aanmaken is daarin niet mogelijk.

Alleen de beheerder heeft binnen zijn eigen groep deze mogelijkheid. Hiertoe gaat hij in het keuzemenu naar "Groepsleden". Het volgende scherm wordt dan getoond:

Internetaangifte voor bedrijven
DEMO
POLITIE
Veel gestelde vragen [Informatie](#)

KEUZEMENU

- Uw gegevens
- Groepsleden
- Bedrijven
- Aangiftes
- Uitloggen

Overzicht groepsleden

De volgende gebruikers maken deel uit van de groep "RSC_2_Utrecht".

Naam	E-mailadres	Inlogcode	Beheerder
Heuvel, P van de	p.v.d.heuvel@test.nl	Heuvel	Ja
Test, S	test@test.nl	Test	Nee

[Naar boven](#)

Binnen dit scherm klikt de beheerder op de button "Voeg groepslid toe." Dit levert op:

Internetaangifte voor bedrijven
DEMO
POLITIE
Veel gestelde vragen [Informatie](#)

KEUZEMENU

- Uw gegevens
- Groepsleden
- Bedrijven
- Aangiftes
- Uitloggen

Groepslid toevoegen

Registreer een gebruiker voor de groep RSC_2_Utrecht. Deze gebruiker kan dan ook namens de opgeslagen bedrijven aangifte doen.

* = verplicht

Nieuw groepslid

Inlogcode *

E-mailadres *

Nogmaals e-mailadres *

[OK](#) [Annuleer](#)

[Naar boven](#)

De beheerder voegt hier niet de gegevens van een nieuwe gebruiker toe. Hij bepaalt slechts een inlognaam voor deze nieuwe gebruiker en voert het emailadres in, waar een uitnodiging naar toe gaat.

De nieuwe gebruiker krijgt de uitnodiging in zijn mailbox en voegt vervolgens zichzelf toe als nieuwe gebruiker. Hierna voert hij dan zelf zijn eigen gegevens in, waaronder adresgegevens en emailadres.

Bedrijven toevoegen

Zowel de beheerder als de gebruiker van de groep kan bedrijven toevoegen ten behoeve van alle leden van de groep. Hiertoe klikt hij via het keuzemenu (Bedrijven) naar het volgende scherm:

The screenshot shows a web application interface for adding company data. At the top, there is a banner with a street scene and the text 'Internetaangifte voor bedrijven' and 'DEMO POLITIE'. Below the banner is a navigation menu with options like 'uw gegevens', 'begeleiders', 'bedrijven', 'aangiftes', and 'inloggen'. The main content area is titled 'Gegevens bedrijf' and contains several sections for data entry:

- Bedrijf:** A text field for 'Bedrijfsnaam' with the value 't Winkeltje'.
- Bezoekadres:** Fields for 'Land' (NEDERLAND), 'Postcode' (3402AB), 'Huisnummer / Toevoeging' (1), 'Straat' (ITALIELAAN), and 'Plaats' (IJSELSTEIN UT).
- Postadres:** Fields for 'Land' (NEDERLAND), 'Postcode', 'Postbusnummer', and 'Plaats'.
- Bereikbaarheid:** Fields for 'Telefoonnummer' (0612569012), 'E-mailadres' (twinkeltje@coldmail.com), and 'Nogmaals e-mailadres' (twinkeltje@coldmail.com).
- Afschrift van aangifte:** A section with explanatory text and radio buttons for 'Verzendwijze en adressering van het afschrift van aangifte:'.

At the bottom, there are 'OK' and 'Annuleer' buttons, a 'Naar boven' link, and footer information: 'rel:3.5.0-RC6 dd:29-10-2010 © Politie Nederland | privacy'.

Aangifte kan gedaan worden namens de bedrijven die hier worden genoemd.

Als bij de aangifte goederen zijn betrokken die niet van dit bedrijf zijn, kan (zoals altijd) hiermee rekening worden gehouden. Er kan in de aangifte zelf ook nog een benadeelde apart per goed worden opgegeven.

De (email-)adressen die hierbij worden ingevoerd zijn belangrijk voor de adressering en verzending van de documenten. Hier zijn verschillende varianten mogelijk.

Opmerkingen

- Een inlogcode is de persoonlijke code die bedoeld is voor de beheerder c.q. de gebruiker zelf.
- U wijst minimaal één groepslid aan als beheerder van de betreffende groep. Uw medewerker die de groep aanmaakt is altijd ook eerst automatisch de beheerder. Dit kunt u later weer wijzigen.
- De beheerder bepaalt de inlogcode van de gebruikers. De gebruiker bepaalt zelf zijn wachtwoord. Hij krijgt in de uitnodiging een voorlopig wachtwoord.
- Het bedrijf dat u in de groep aankiest wordt automatisch met de bijbehorende gegevens in de te maken internetaangifte opgenomen. In de aangifte zelf kunt u deze gegevens nog verder nabewerken. Zo kunt u meerdere eigenaren of benadeelden in de aangifte opnemen.
- Eventuele gegevens van benadeelden die geen aangever zijn, voert u handmatig in.
- Als u na het lezen van deze toelichting nog vragen heeft, kunt u via 0900-8844 een afspraak maken voor nadere ondersteuning.

Enkele voorbeelden.

Voorbeeld 1. Een koeriersbedrijf heeft één locatie. Het is een koeriersbedrijf met 25 voertuigen. Aangiftes worden gedaan door Chef voertuigen, maar de directeur wil wel zicht houden op de aangiftes.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *De directeur maakt gebruikersgroep aan;*
- *Hij voegt de Chef voertuigen toe;*
- *De Chef voertuigen voegt zijn gegevens toe;*
- *Directeur bepaalt wie de beheerder wordt. Hij of de chef;*
- *Hierna kan hij dit eventueel wijzigen;*

2. Een winkelketen heeft 100 filialen. Ieder filiaal moet zelf de aangiftes regelen, maar de eigenaar is de winkelketen. De aangiftes moeten worden verzonden naar de filiaalmanager.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *Het hoofdkantoor van de winkelketen bepaalt de naamgeving van de groepen.*
- *Elke filiaalmanager maakt een eigen gebruikersgroep aan.*
- *In de gebruikersgroep wordt het hoofdkantoor als bedrijf ingevoerd. De aangiftes worden per mail verzonden naar de filiaalmanager.*
- *De filiaalmanager regelt het beheer, de autorisaties en het gebruik.*

3. Een instelling is verantwoordelijk voor onderhoud van lantaarnpalen, verkeerslichten en electriciteitskasten op bepaalde wegen. Hoewel er één benadeelde is, is elk van de drie afdelingen verantwoordelijk voor de aangiftes en voor het beheer van de groepen in de organisatiemodule.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *De naamgeving van de groepen wordt centraal bepaald, bijvoorbeeld Lantaarnpalen, Verkeerslichten en Electriciteitskasten.*
- *Voor alle drie de groepen wordt een beheerder aangewezen.*
- *De instelling wordt als bedrijf toegevoegd in elke groep en het e-mailadres van bedrijf wordt daarin opgenomen.*
- *Eventueel kan het emailadres binnen de instelling verschillen per groep. (Zodat de aangiftes betreffende de ene produktgroep naar een ander emailadres gaan als de aangiftes betreffende een andere produktgroep).*
- *Bij het doen van aangifte kiest men naast de pleeglocatie de instelling als bedrijf, waarmee deze automatisch als eigenaar van de goederen wordt beschouwd.*

4. Een onderhoudsbedrijf doet het onderhoud voor 4 scholengemeenschappen. Deze scholen zitten op verschillende locaties.

De afspraak is dat het bedrijf namens de scholengemeenschappen aangifte kan doen.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *Het onderhoudsbedrijf maakt één nieuwe gebruikersgroep aan en bepaalt een logische naam voor die groep.*
- *Het onderhoudsbedrijf bepaalt wie erin de groep komen en wie beheerder is.*
- *Binnen de groep worden de vier scholengemeenschappen als "bedrijf" ingevoerd.*
- *Dan wordt ook bepaald waar de aangifte heen gaat: het onderhoudsbedrijf of de scholengemeenschap. Dit wordt aangeven bij de gegevens van elk "bedrijf", dus bij elke scholengemeenschap.*
- *Let op: het onderhoudsbedrijf zelf komt niet in de aangifte voor, alleen de medewerker van het onderhoudsbedrijf.*

5. Een franchiseorganisatie heeft 100 filialen.
Ieder filiaal moet zelf de aangiftes regelen en de benadeelde is de eigenaar van het filiaal.
De aangiftes moeten naar de filiaalmanager.
Daarnaast moet de filiaalmanager soms aangifte doen namens de holding.
- *Elk filiaal maakt een eigen gebruikersgroep aan op zijn eigen adres*
 - *De medewerkers worden in de groep toegevoegd.*
 - *Het filiaal zelf wordt als bedrijf toegevoegd*
 - *De holding wordt als bedrijf toegevoegd.*

Disclaimer

Aan deze beschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

Documentinformatie:

Opgesteld door: P. van den Heuvel, F. Wiersma
Regionaal Service Centrum
Politie Utrecht
Versie: 7-2-2011.