

Officiële klachtenprocedure

Het Regionaal college van de regionale politiekorps Hollands Midden

Gelet op artikel 61 van de Politiewet 1993;

Gezien het voorstel van de beheerder van het regionale politiekorps Hollands Midden,

Overwegende:

dat het noodzakelijk is nadere regelen vast te stellen voor de behandeling van klachten over gedragingen van ambtenaren van politie van het regionale politiekorps Hollands Midden dan wel van een andere persoon die werkzaam is bij dan wel voor het korps in de uitvoering van hun dienst;

dat een klachtenregeling met daaraan verbonden een registratie en publicatie van ingediende klachten de legitimiteit van het politiewerk kan versterken, de kwaliteit van het politieoptreden kan verhogen en de relatie tussen de burger en het regionale politiekorps kan verbeteren;

heeft in zijn vergadering van dag maand 200x besloten vast te stellen:

de volgende regeling met betrekking tot de interne behandeling van klachten over gedragingen van ambtenaren van politie van het korps dan wel van een andere persoon die werkzaam is bij dan wel voor het korps in de uitvoering van hun dienst;

1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) korps: het regionale politiekorps Hollands Midden;
- b) de korpsbeheerder: de beheerder van het korps;
- c) de hoofdofficier van justitie: de fungerend hoofdofficier van justitie voor het korps;
- d) de burgemeester: de burgemeester van de gemeente waar de gedraging waarover geklaagd wordt, heeft plaatsgevonden;
- e) het regionaal college: het regionaal college van het korps;
- f) klacht: een schriftelijke dan wel mondelinge uiting van ongenoegen over een gedraging van een ambtenaar van politie van het korps dan wel van een andere persoon die werkzaam is bij dan wel voor het korps in de uitvoering van hun dienst;
- g) klager: de indiener van een klacht;
- h) commissie: de commissie voor de politiekklachten als bedoeld in artikel 3 van deze regeling.
- i) klachtcoördinator: de functionaris als bedoeld in artikel 4 van deze regeling.
- j) secretaris: de functionaris als bedoeld in artikel 3, lid 4 van deze regeling
- k) mandaat: het mandaat als bedoeld in het mandaatbesluit Klachtenregeling, d.d. 1 september 2004.

2. Verantwoordelijkheid korpsbeheerder

De korpsbeheerder is verantwoordelijk voor de behandeling, de registratie en de publicatie van klachten over ambtenaren van politie die zijn aangesteld bij het korps en van klachten over andere personen die werkzaam zijn bij het korps.

3. Commissie voor de politiekklachten

1. Er is een commissie, die bestaat uit tenminste zes en maximaal twaalf onafhankelijke leden.
2. De commissieleden worden benoemd door het Regionaal college op voordracht van de korpsbeheerder.
3. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van drie jaren. Zij zijn tweemaal opnieuw te benoemen.
4. De korpsbeheerder wijst een secretaris aan. De secretaris is geen lid van de commissie.
5. De commissie is belast met de behandeling van en de advisering aan de korpsbeheerder over klachten die niet door middel van overleg met de klager of door middel van bemiddeling worden afgehandeld.
6. In het geval een advies strekt tot het niet in behandeling nemen van een klacht in verband met het bepaalde in het eerste of het tweede lid van artikel 9:8 van de Algemene wet bestuursrecht, draagt de commissie de advisering op aan haar voorzitter.
7. De commissie kan de korpsbeheerder gevraagd of ongevraagd advies geven over de behandeling van andere klachten dan wel over niet expliciet in een klacht opgenomen, maar wel relevante kwesties, dan wel over klachtwaardige zaken waarvan de commissie kennis draagt
8. Voor hun werkzaamheden ontvangen de voorzitter en de leden van de commissie een vergoeding. De hoogte daarvan wordt vastgesteld door de korpsbeheerder.
9. De commissie kan in een huishoudelijk reglement nadere regels omtrent haar werkwijze vaststellen.

4. Klachtencoördinator

De korpsbeheerder wijst ten behoeve van de regionale coördinatie van de klachtbehandeling, de registratie van alle ontvangen klachten, de procedurele en de inhoudelijke toetsing en het genereren van managementinformatie een klachtencoördinator aan.

5. Mondeling indienen van een klacht

Klachten die mondeling worden ingediend, worden door de ambtenaar die de klager te woord staat op diens verzoek op schrift gesteld en, na ondertekening door de klager, doorgeleid naar de korpsbeheerder.

6. Ontvangstbevestiging klaagschrift

1. De klachtcoördinator zorgt ervoor dat de indiener van een klaagschrift dan wel degene wiens mondeling ingediende klacht op schrift is gesteld, binnen een week na ontvangst daarvan bij de korpsbeheerder een ontvangstbevestiging en informatie over de procedure van klachtbehandeling wordt toegezonden. Indien een klacht om advies aan de commissie wordt voorgelegd, deelt de korpsbeheerder dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager.
2. Indien een klaagschrift niet voldoet aan de eisen van artikel 9:4, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht of indien het klaagschrift met toepassing van artikel 9:4, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht dient te worden vertaald, wordt de klager binnen twee weken na ontvangst daarvan in de gelegenheid gesteld om het verzuim binnen twee weken te herstellen dan wel om voor een vertaling te zorgen.
3. Anoniem klagen is niet mogelijk.
4. Indien de klager binnen genoemde termijn van twee weken niet overgaat tot herstel van het verzuim of tot de indiening van een vertaling, kan de korpsbeheerder besluiten de klacht buiten behandeling te laten. De klager wordt daarover binnen twee weken na het verstrijken van de hiervoor bedoelde termijn van twee weken geïnformeerd. Daarbij wordt hij gewezen op de mogelijkheid om vervolgens een klacht in te dienen bij de Nationale ombudsman.

7. Mededeling inzake niet in behandeling nemen klacht

Indien een klacht in verband met het bepaalde in het eerste of het tweede lid van artikel 9:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet voor behandeling in aanmerking komt, doet de korpsbeheerder de klager daarover uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk en gemotiveerd mededeling. De klager wordt daarbij gewezen op de mogelijkheid om vervolgens een klacht in te dienen bij de Nationale ombudsman.

8. Advisering door burgemeester en hoofdofficier van justitie

1. Indien de commissie een klacht in behandeling neemt, zorgt de korpsbeheerder ervoor dat de burgemeester en de hoofdofficier worden geïnformeerd. Hij stelt de burgemeester en de hoofdofficier in de gelegenheid advies over de klacht uit te brengen door hen een kopie van de stukken die op de klacht betrekking hebben te doen toekomen.

2. De korpsbeheerder stelt de burgemeester en de hoofdofficier een termijn waarbinnen zij over de klacht advies kunnen uitbrengen.

9. Klachtbehandeling

1. Binnen twee weken na de ontvangst van een klacht wordt overleg gevoerd met de klager. Dit overleg dient er onder andere toe om vast te stellen of de klacht door middel van bemiddeling kan worden afgehandeld en om vast te stellen in hoeverre de klacht voor verdere behandeling in aanmerking komt.

2. Van het voeren van overleg, als in het vorige lid bedoeld, kan worden afgezien indien de korpsbeheerder van oordeel is dat zulks in het desbetreffende geval niet zinvol is.

3. Indien overleg of bemiddeling leidt tot een oplossing waarmee de klager tevreden is, wordt de klacht niet verder behandeld. De klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, worden schriftelijk geïnformeerd over de beëindiging van de klachtbehandeling.

4. In de gevallen waarin overleg met de klager of bemiddeling niet leidt tot tevredenstelling van de klager, wordt de behandeling van de klacht voortgezet met inachtneming van de bepalingen van de afdelingen 9.2 en 9.3 van de Algemene wet bestuursrecht.

10. Behandeling en advisering door commissie van andere politieregio

1. In geval van politieoptreden waaraan is deelgenomen door ambtenaren van politie die zijn aangesteld bij verschillende regiokorpsen of door personen die werkzaam zijn bij verschillende regiokorpsen, kan de commissie van de politieregio waarbinnen dit politieoptreden heeft plaatsgevonden op verzoek van de betrokken korpsbeheerders worden belast met de behandeling van en de advisering over klachten die samenhangen met dat politieoptreden.

2. Ook in andere gevallen kunnen korpsbeheerders een commissie verzoeken klachten te behandelen over gedragingen van ambtenaren van politie die zijn aangesteld bij een ander regiokorps of van personen die werkzaam zijn bij een ander regiokorps.

3. Indien de commissie een klacht behandelt over een gedraging van een ambtenaar van politie van een ander regiokorps of van een persoon die werkzaam is bij een ander regiokorps, brengt zij advies uit aan de beheerder van het regiokorps waarbij de betrokken ambtenaar van politie is aangesteld of waarbij de betrokken persoon werkzaam is. De beheerder van het regiokorps binnen wiens regio de gedraging heeft plaatsgevonden, ontvangt van de commissie een kopie van haar advies.

11. Verdaging

Indien de korpsbeheerder er niet in slaagt een klacht binnen tien weken of, indien de klacht ter behandeling en advisering aan de commissie is voorgelegd, binnen veertien weken na ontvangst van het klaagschrift, af te doen, draagt hij er zorg voor dat de klager en degene op

wiens gedraging de klacht betrekking heeft vóór het verstrijken van de van toepassing zijnde termijn een mededeling van verdaging wordt gezonden.

12. Oordeel korpsbeheerder

1. De korpsbeheerder stelt de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die hij daaraan verbindt.
2. Indien de burgemeester en/of de hoofdofficier van justitie gebruik hebben gemaakt van de gelegenheid over de klacht advies uit te brengen, zendt de korpsbeheerder ook aan hen een kopie van zijn afdoeningsbrief.
3. Bij het toezenden van zijn afdoeningsbrief aan de klager, wijst de korpsbeheerder deze op de mogelijkheid vervolgens een klacht in te dienen bij de Nationale ombudsman.

13. Registratie van klachten

De korpsbeheerder draagt er zorg voor dat iedere schriftelijke klacht wordt geregistreerd. In de registratie worden opgenomen:

- a. naam en adres van de indiener van de klacht
- b. de dagtekening
- c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht.

Verder worden gegevens opgenomen over de wijze van indiening en van behandeling en afhandeling van de klacht, over de doorlooptijd, en – indien van toepassing – over het oordeel van de korpsbeheerder over eventueel genomen maatregelen naar aanleiding van de klacht.

Voor zover de commissie over de klacht heeft geadviseerd, wordt ook dit advies in de registratie opgenomen.

14. Publicatie

De korpsbeheerder draagt er zorg voor dat de in het vorige artikel bedoelde geregistreerde gegevens jaarlijks op overzichtelijke en geanonimiseerde wijze worden gepubliceerd. Deze publicatie gaat vergezeld van een toelichting, waarin wordt aangegeven in hoeverre bepaalde klachten wijzen op structurele tekortkomingen in het functioneren van het korps, en waarin wordt ingegaan op eventuele maatregelen om gesignaleerde knelpunten op te lossen.

15. Uitvoeringsregeling en mandaat

1. De korpsbeheerder stelt in het belang van een zorgvuldige, effectieve en efficiënte uitvoering van de klachtbehandeling nadere regels vast ter uitvoering van de klachtenregeling Politie Hollands Midden.
2. De korpsbeheerder kan bij mandaatbesluit alle bevoegdheden die noodzakelijk zijn voor een effectieve en efficiënte klachtbehandeling voor zover deze niet plaatsvindt door de commissie, mandateren aan de korpschef.
3. De korpschef wordt door de korpsbeheerder belast met het toezicht op de uitvoering van de klachtenregeling Politie Hollands-Midden

16. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: klachtenregeling regionale politiekorps Hollands Midden

17. Datum inwerkingtreding

Deze regeling vervangt de klachtenregeling regionale politiekorps Hollands Midden, d.d. 10 juni 1997 en treedt in werking op 1 september 2004.

Leiderdorp, 1 september 2004
Drs. H.J.J. Lenferink