

Klachtenregeling regiopolitie Limburg Zuid 2005

Het regionaal college van het regionale politiekorps Limburg Zuid;

Gelet op artikel 61, lid 1 van de Politiewet 1993 en het bepaalde in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht;

Gezien het voorstel van de beheerder van het regionale politiekorps Limburg Zuid;

Overwegende dat het noodzakelijk is nadere regels vast te stellen over de behandeling van klachten over gedragingen van ambtenaren van politie van het regionale politiekorps Limburg Zuid;

Overwegende dat een klachtenregeling, met daaraan verbonden een registratie en publicatie van ingediende klachten, de legitimiteit van het politiewerk kan versterken, de kwaliteit van het politieoptreden kan verhogen en de relatie tussen de burger en het regionale politiekorps Limburg Zuid kan verbeteren;

heeft in zijn vergadering van 4 november 2005 besloten vast te stellen:

de volgende regeling met betrekking tot de interne behandeling van klachten over gedragingen van ambtenaren van politie werkzaam bij het regionale politiekorps Limburg Zuid, dan wel van andere personen werkzaam bij dit korps.

Algemene bepalingen

artikel 1: begripsbepalingen

-1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. korps: het regionale politiekorps Limburg Zuid;
- b. korpsbeheerder: de beheerder van het regionale politiekorps Limburg Zuid;
- c. regionaal college: het regionaal college van het regionale politiekorps Limburg Zuid;
- d. klacht: een schriftelijke of mondelinge uiting van ongenoegen over een gedraging van een ambtenaar van politie van het korps, dan wel van een andere persoon die werkzaam is bij het korps;
- e. klager: de indiener van een klacht;
- f. commissie: de commissie voor de politieklachten als bedoeld in artikel 12 van deze regeling;
- g. klachtbehandelaar: een door de korpschef als zodanig aangewezen functionaris, die zorg draagt voor de klachtbehandeling in eerste aanleg en
- h. klachtencoördinator: de functionaris als bedoeld in artikel 3 van deze regeling.

artikel 2: de verantwoordelijkheid van de korpsbeheerder

De korpsbeheerder is verantwoordelijk voor de behandeling, de registratie en de publicatie van klachten over ambtenaren van politie die zijn aangesteld bij het korps en van klachten over andere personen die werkzaam zijn bij het korps.

artikel 3: de klachtencoördinator

De korpsbeheerder wijst een ambtenaar aan die in de functie van klachtencoördinator belast is met de coördinatie van de klachtenbehandeling en met de registratie van alle ontvangen klachten.

artikel 4: registratie van klachten

- 1. De klachtencoördinator zorgt er voor dat iedere klacht wordt geregistreerd. Bij de registratie worden in ieder geval opgenomen:
 - a. de gegevens over de aard van de gedraging waarover is geklaagd, over de wijze van indiening en behandeling van de klacht en over de doorlooptijd;
 - b. het oordeel van de korpsbeheerder alsmede - voor zover de commissie over de klacht heeft geadviseerd - het advies en
 - c. eventueel genomen maatregelen naar aanleiding van de klacht.

Indiening en ontvangst van de klacht

artikel 5: de indiening van de klacht

- 1. Een klacht kan mondeling of schriftelijk worden ingediend.
- 2. Schriftelijke klachten, die niet bij de korpsbeheerder maar elders binnen de politieorganisatie of bij een burgemeester zijn ingediend, worden onverwijld doorgezonden naar de korpsbeheerder.
- 3. Klachten die mondeling worden ingediend en niet terstond tot tevredenheid van de klager kunnen worden afgedaan, worden door de ambtenaar die de klager te woord staat op diens verzoek op schrift gesteld en, na ondertekening door de klager, doorgeleid naar de korpsbeheerder.
- 4. Indien een klacht moet worden doorgezonden naar een andere korpsbeheerder omdat de klacht betrekking heeft op een gedraging van een ambtenaar van politie die is aangesteld bij een ander politiekorps of een gedraging van een andere persoon die werkzaam is bij een ander politiekorps, zorgt de korpsbeheerder er voor dat de klager schriftelijk wordt geïnformeerd over de doorzending van zijn klacht.
- 5. Een klacht wordt niet in behandeling genomen zolang met betrekking tot dezelfde gedraging aangifte of klacht is gedaan bij de hoofdofficier van justitie dan wel een procedure bij een rechterlijke instantie aanhangig is en op die aangifte of klacht nog niet onherroepelijk is beslist. Zulks geldt evenzeer indien klager gebruik maakt van de procedure als vervat in artikel 12 van het Wetboek van Strafvordering.

artikel 6: de ontvangstbevestiging

- 1. De klachtencoördinator zorgt ervoor dat de indiener van een klacht binnen een week na ontvangst daarvan bij de korpsbeheerder een ontvangstbevestiging en informatie over de procedure van de klachtbehandeling wordt toegezonden. Indien een klacht om advies aan de commissie wordt voorgelegd, deelt de korpsbeheerder dit zo spoedig mogelijk mee aan klager.

- 2. Indien een klacht niet voldoet aan de eisen van artikel 9:4, lid 2 Awb of indien het klaagschrift met toepassing van artikel 9:4, lid 3 Awb dient te worden vertaald, wordt de klager in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken na de ontvangstbevestiging het verzuim te herstellen dan wel om voor een vertaling te zorgen.
- 3. Indien de klager binnen genoemde termijn van twee weken niet overgaat tot herstel van het verzuim of tot de indiening van een vertaling, kan de korpsbeheerder besluiten de klacht buiten behandeling te laten. De klager wordt daarover binnen twee weken na het verstrijken van de hiervoor bedoelde termijn van twee weken geïnformeerd. Daarbij wordt hij gewezen op de mogelijkheid om vervolgens een klacht in te dienen bij de Nationale ombudsman.

artikel 7: mededeling in geval van niet in behandeling nemen

Indien een klacht in verband met het bepaalde in artikel 9:8, lid 1 of lid 2 Awb niet voor behandeling in aanmerking komt, doet de korpsbeheerder de klager daarover uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk en gemotiveerd mededeling. De klager wordt daarbij gewezen op de mogelijkheid om vervolgens een klacht in te dienen bij de Nationale ombudsman.

artikel 8: advisering door burgemeester en hoofdofficier van justitie

- 1. Indien naar het oordeel van de korpsbeheerder daartoe aanleiding bestaat, stelt hij de burgemeester en de hoofdofficier van justitie in de gelegenheid om over de klacht advies uit te brengen. Zij ontvangen van de klachtencoördinator desgewenst een kopie van de stukken die op de klacht betrekking hebben.
- 2. De korpsbeheerder stelt de burgemeester en de hoofdofficier van justitie een termijn waarbinnen zij over de klacht advies kunnen uitbrengen.

De klachtbehandeling in eerste aanleg

artikel 9: overleg tussen klachtbehandelaar en klager

- 1. Binnen twee weken na de ontvangst van een klacht wordt overleg gevoerd met de klager. Dit overleg dient er onder andere toe om vast te stellen of de klacht door middel van bemiddeling kan worden afgehandeld en om vast te stellen in hoeverre de klacht voor verdere behandeling in aanmerking komt.
- 2. Van het voeren van overleg, als in het vorige lid bedoeld, kan worden afgezien indien de korpsbeheerder van oordeel is dat zulks in het desbetreffende geval niet zinvol is.
- 3. Bij de behandeling van de klacht wordt recht gedaan aan het beginsel van hoor en wederhoor. De klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, worden geïnformeerd over elkaars standpunt en krijgen de gelegenheid daarop te reageren.
- 4. Indien overleg of bemiddeling leidt tot een oplossing waarmee de klager tevreden is, wordt de klacht niet verder behandeld. De klager en degene op wiens

gedraging de klacht betrekking heeft, worden schriftelijk geïnformeerd over de beëindiging van de klachtbehandeling.

artikel 10: behandeling van een klacht tegen een medewerker van een andere politieregio

In geval van politieoptreden waaraan is deelgenomen door ambtenaren van politie die zijn aangesteld bij verschillende regiokorpsen of door personen die werkzaam zijn bij verschillende regiokorpsen, kan een klachtbehandelaar van de politieregio waarbinnen dit politieoptreden heeft plaatsgevonden op verzoek van de betrokken korpsbeheerders worden belast met de behandeling van klachten die samenhangen met dat politieoptreden.

artikel 11: documenten en formulieren

De korpschef stelt regels vast met betrekking tot de bij de klachtbehandeling op te maken documenten alsmede met betrekking tot de opbouw van het klachtdossier.

De klachtbehandeling door de commissie voor de politiekachten

artikel 12: de samenstelling van de commissie

- 1. Er is een commissie voor de politiekachten. Deze bestaat uit 5 onafhankelijke leden. De commissie kan zich opsplitsen in kamers.
- 2. De commissieleden worden benoemd door het regionaal college, op voordracht van de korpsbeheerder.
- 3. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal opnieuw te benoemen voor een periode van ten hoogste twee jaar. Daarbij wordt ernaar gestreefd, dat niet meer dan twee leden tegelijk aftreden. Het regionaal college kan plaatsvervangende leden benoemen.
- 4. De korpsbeheerder wijst de klachtencoördinator of een andere ambtenaar van het korps aan als secretaris. De secretaris is geen lid van de commissie.
- 5. Voor hun werkzaamheden ontvangen de leden van de commissie een vergoeding. De hoogte daarvan wordt vastgesteld door de korpsbeheerder.
- 6. De commissie kan in een huishoudelijk reglement nadere regels vaststellen omtrent haar werkwijze.

artikel 13: de taak van de commissie

- 1. De commissie is belast met de behandeling van en de advisering over klachten die niet door middel van overleg met de klager of door middel van bemiddeling worden afgehandeld.
- 2. Artikel 9, lid 3 is van overeenkomstige toepassing.
- 3. Indien een advies strekt tot het niet in behandeling nemen van een klacht in verband met het bepaalde in artikel 9:8, lid 1 of 2 Awb, kan de commissie de advisering opdragen aan haar voorzitter.

artikel 14: behandeling en advisering van een klacht tegen een medewerker van een andere politieregio

- 1. In geval van politieoptreden waaraan is deelgenomen door ambtenaren van politie die zijn aangesteld bij verschillende regiokorpsen of door personen die werkzaam zijn bij verschillende regiokorpsen, kan de commissie van de politieregio waarbinnen dit politieoptreden heeft plaatsgevonden op verzoek van de betrokken korpsbeheerders worden belast met de behandeling van en de advisering over klachten die samenhangen met dat politieoptreden.
- 2. Ook in andere gevallen kunnen korpsbeheerders een commissie verzoeken klachten te behandelen over gedragingen van ambtenaren van politie die zijn aangesteld bij een ander regiokorps of van personen die werkzaam zijn bij een ander regiokorps.
- 3. Indien de commissie een klacht behandelt over een gedraging van een ambtenaar van politie van een ander regiokorps of van een persoon die werkzaam is bij een ander regiokorps, brengt zij advies uit aan de beheerder van het regiokorps waarbij de betrokken ambtenaar van politie is aangesteld of waarbij de betrokken persoon werkzaam is. De beheerder van het regiokorps binnen wiens regio de gedraging heeft plaatsgevonden, ontvangt van de commissie een kopie van haar advies.

Het oordeel van de korpsbeheerder

artikel 15: oordeel korpsbeheerder

- 1. De korpsbeheerder geeft in zijn afdoeningsbrief een gemotiveerd oordeel over de gegrondheid van de klacht. Hij zendt een kopie van zijn brief in ieder geval aan de klager, aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, alsmede aan de commissie, voor zover die de klacht heeft behandeld.
- 2. Indien de burgemeester en/of de hoofdofficier van justitie gebruik hebben gemaakt van de gelegenheid over de klacht advies uit te brengen, zendt de korpsbeheerder ook aan hen een kopie van zijn afdoeningsbrief.
- 3. Bij het toezenden van zijn afdoeningsbrief aan de klager, wijst de korpsbeheerder deze op de mogelijkheid vervolgens een klacht in te dienen bij de Nationale ombudsman.

Slotbepalingen

artikel 16: verdaging

Indien de korpsbeheerder er niet in slaagt een klacht binnen tien weken of, indien de klacht ter behandeling en advisering aan de commissie is voorgelegd, binnen veertien weken na ontvangst van het klaagschrift, af te doen, draagt hij er zorg voor

dat de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft vóór het verstrijken van de van toepassing zijnde termijn een mededeling van verdaging wordt gezonden.

artikel 17: de publicatie van klachten

De korpsbeheerder draagt er zorg voor dat de in artikel 4 bedoelde geregistreerde gegevens jaarlijks op overzichtelijke en geanonimiseerde wijze worden gepubliceerd.

artikel 18: citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Klachtenregeling regiopolitie Limburg Zuid 2005.

artikel 19: inwerkingtreding en overgangsbepaling

1. Deze regeling vervangt de Klachtenregeling Politie Limburg Zuid van 1 april 1994, laatstelijk gewijzigd in 1996, en treedt in werking op 4 november 2005.
2. Klachten die zijn ontvangen vóór 4 november 2005 worden afgehandeld conform de Klachtenregeling Politie Limburg Zuid van 1 april 1994.