

KLACHTENREGELING
VAN
DE POLITIE MIDDEN EN WEST BRABANT

Tilburg, november 2009

Klachtenregeling van de politie Midden en West Brabant

Klachtenregeling inzake de behandeling, het onderzoek en de afdoening van klachten ten aanzien van gedragingen van de ambtenaren van politie van het politiekorps Midden en West Brabant.

Het Regionaal College van de politie Midden en West Brabant,

gelet op de gewijzigde bepalingen van Hoofdstuk X (*"De behandeling van klachten"*) van de Politiewet 1993, alsmede op de bepalingen van Hoofdstuk 9, afdeling 3, van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op artikel 61, lid 1 van de Politiewet en gezien het voorstel van de Korpsbeheerder van de politie Midden en West Brabant;

overwegende;

dat het noodzakelijk is nadere regels vast te stellen voor de behandeling van het onderzoek naar en de afdoening van klachten over gedragingen van ambtenaren van politie van het politiekorps Midden en West Brabant;

dat een klachtenregeling met daaraan verbonden een registratie en publicatie van ingediende klachten de legitimiteit van het politiewerk kan versterken, de kwaliteit van het politieoptreden kan verhogen en de relatie tussen burgers en de politie Midden en West Brabant kan verbeteren;

besluit vast te stellen de volgende regeling met betrekking tot de behandeling van klachten over gedragingen van ambtenaren van politie van het politiekorps Midden en West Brabant en een daaraan verbonden registratie en publicatie van ingediende klachten.

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|---|---|
| a. Regionaal College | : het Regionaal College van de politie Midden en West Brabant. |
| b. Korpsbeheerder | : de korpsbeheerder van de politie Midden en West Brabant. |
| c. Korps | : het politiekorps Midden en West Brabant. |
| d. Lijnchef | : de korpschef, de districts- of divisiechef. |
| e. Commissie | : commissie voor de politiekklachten als bedoeld in artikel 13 van deze regeling. |
| f. Medewerker centraal servicepunt klachten | : de functionaris als bedoeld in artikel 3 van deze regeling. |
| g. Klachtonderzoeker | : de functionaris die door de lijnchef is aangewezen om de betreffende klacht te onderzoeken c.q. ter zake te bemiddelen. De klachtonderzoeker is noch direct noch indirect betrokken bij de gedraging waarop de klacht zich richt. |
| h. Ambtenaren van Politie | : de ambtenaren van politie van het politiekorps Midden en West Brabant, alsmede andere personen die werkzaamheden verrichten onder verantwoordelijkheid van de politie Midden en West Brabant. |
| i. Klager | : de indiener van een klacht |
| j. Beklaagde | : de ambtenaar van politie op wiens gedraging de klacht betrekking heeft. |
| k. Klacht | : een door een burger op voorgeschreven wijze kenbaar gemaakt ongenoegen over de wijze waarop de ambtenaar van politie zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen. |
| l. Gevoelige zaak | : Een klacht over een gedraging van een ambtenaar van politie waarbij sprake is van toepassing van fysiek geweld, |

discriminatie en/of seksuele intimidatie dan wel dat door het optreden van de ambtenaar van politie maatschappelijke onrust is ontstaan.
 m. Registratiedatum klacht : De datum waarop de klacht voor ontvangst is geregistreerd.

HOOFDSTUK I

Algemene bepalingen

Verantwoordelijkheid Korpsbeheerder

Artikel 2

De korpsbeheerder draagt zorg voor de behandeling en het onderzoek, de registratie en de publicatie van klachten over het optreden van de ambtenaren van politie.

Klachtencoördinator

Artikel 3

De korpsbeheerder draagt er zorg voor dat één of meer ambtenaren in de functie van medewerker centraal servicepunt klachten verantwoordelijk zijn de coördinatie van de klachtbehandeling waaronder:

- de registratie van klachten
- de tijdige reactie op klachten,
- het onderzoek naar de klachten
- de bemiddeling en behandeling van klachten
- analyse van de klachten en het opstellen van verbeteracties.

Mondelinge of schriftelijke klacht

Artikel 4

1. Klachten dienen altijd, conform de vereisten in artikel 6, schriftelijk te worden ingediend.
2. Voor zover van klager redelijkerwijs niet verlangd kan worden dat deze de klacht zelf op schrift stelt, worden mondeling ingediende klachten op verzoek van klager door een leidinggevende medewerker van de politie Midden en West Brabant op schrift gesteld. De leidinggevende medewerker heeft de plicht een dergelijke klacht op schrift te stellen.

Bijstand en vertegenwoordiging

Artikel 5

1. Een klager kan zich ter behartiging van diens belangen laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een raadsman.
2. De medewerker centraal servicepunt klachten kan namens de Korpsbeheerder aan een raadsman, ingeval van vertegenwoordiging van de klager, vragen om een schriftelijke machtiging te overleggen.
3. De korpsbeheerder kan bijstand of vertegenwoordiging door een raadsman tegen wie ernstige bezwaren bestaan weigeren, tenzij het gaat om een advocaat.
4. De klager en de persoon als bedoeld in het vorige lid, worden van de weigering onverwijld schriftelijk in kennis gesteld.

Ontvankelijkheidsvereisten schriftelijke klachten

Artikel 6

1. Indien een schriftelijke klacht betrekking heeft op een gedraging van een ambtenaar van politie en voldoet aan de vereisten van het tweede lid, zijn de artikelen 4 en 5 alsmede 7 tot en met 20 van toepassing.

2. Een schriftelijke klacht wordt door de klager ondertekend en bevat tenminste de volgende gegevens:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht en voor zover mogelijk, plaats en tijdstip waarop de gedraging plaatsvond.
3. Indien de klacht namens klager door een gemachtigde wordt ingediend, wordt de schriftelijke machtiging daartoe bij de klacht gevoegd.
4. Als een schriftelijke klacht in een vreemde taal is gesteld en een vertaling noodzakelijk is voor een goede behandeling van de klacht, moet de klager zorgen voor een vertaling in de Nederlandse taal.
5. Als de schriftelijke klacht niet voldoet aan de eisen van de leden 2 en 3 van dit artikel of als niet is voldaan aan een ander wettelijk vereiste, wordt de klager een termijn van maximaal drie weken gesteld waarbinnen het verzuim kan worden hersteld. De behandeltermijn wordt met de gestelde hersteltermijn verlengd.
6. Wordt het verzuim niet binnen de gestelde termijn hersteld dan wordt de klager door de korpsbeheerder niet ontvankelijk verklaard. De klager wordt over de niet ontvankelijk verklaring binnen twee weken na afloop van de gestelde hersteltermijn schriftelijk geïnformeerd. De klager wordt daarbij gewezen op de mogelijkheid om vervolgens een klacht in te dienen bij de Nationale Ombudsman.

Indiening klachten bij Korpsbeheerder

Artikel 7

1. Klachten worden ingediend bij de korpsbeheerder van de politie Midden en West Brabant.
2. Klachten die niet bij de korpsbeheerder, maar elders binnen het korps, bij een burgemeester of officier van justitie zijn ingediend, worden onverwijld doorgezonden naar de korpsbeheerder.
3. Indien een bij de korpsbeheerder ingediende klacht betrekking blijkt te hebben op een ambtenaar van politie die is aangesteld bij een ander regionaal politiekorps, dan draagt de korpsbeheerder er zorg voor dat de klacht onverwijld wordt doorgezonden aan de korpsbeheerder van dat regionale korps. Met bij hem ingediende klachten als bedoeld in artikel 65, lid 2 tot en met 4 van de politiewet, handelt de korpsbeheerder als voorgeschreven in artikel 65, lid 5 van de politiewet.

Ontvangstbevestiging

Artikel 8

Na ontvangst van een schriftelijke klacht door de korpsbeheerder, wordt de ontvangst van de klacht zo snel mogelijk schriftelijk dan wel telefonisch bevestigd aan klager. Bij de ontvangstbevestiging van de klacht wordt informatie over de procedure van klachtbehandeling meegezonden.

Uitzonderingen op de plicht tot behandeling

Artikel 9

1. De korpsbeheerder is niet verplicht een klacht te behandelen voor zover de klacht betrekking heeft op een gedraging:
 - a. waarover al eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van deze klachtenregeling dan wel de daaraan voorafgaande klachtenregeling is behandeld;
 - b. die langer dan één jaar voor indiening van de klacht plaatsvond;
 - c. waartegen door de klager bezwaar gemaakt had kunnen worden;
 - d. waartegen door de klager beroep kan of kon worden ingesteld;
 - e. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter is onderworpen dan wel onderworpen is geweest;
 - f. zolang ter zake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie

- of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en ter zake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.
2. De korpsbeheerder is niet verplicht een klacht te behandelen als het belang van klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is. De korpsbeheerder is evenmin verplicht een klacht te behandelen indien de klager geen medewerking verleent aan het onderzoek naar de klacht.
 3. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld. De klager wordt daarbij gewezen op de mogelijkheid om vervolgens de klacht in te dienen bij de Nationale ombudsman.

Artikel 10

Wanneer een klacht in behandeling wordt genomen wordt eerst onderzocht of een bemiddelingsgesprek zinvol is. Indien een bemiddelingsgesprek wordt gehouden, dan vindt dit gesprek zo spoedig mogelijk plaats.

Zodra naar tevredenheid van klager aan diens klacht is tegemoet gekomen vervalt de verplichting tot het verder toepassen van deze klachtenregeling.

Afschriften aan de Hoofdofficier van Justitie en de Burgemeester

Artikel 11

De hoofdofficier van justitie en de burgemeester, van de gemeente waar de gedraging waarover geklaagd wordt heeft plaats gevonden, hebben een wettelijke adviesbevoegdheid. Klachten worden onverwijld, tenzij reeds naar tevredenheid van klager aan diens klacht is tegemoet gekomen, in afschrift aan de hoofdofficier van justitie en aan de burgemeester van de gemeente, waar het politieoptreden waarop de klacht zich richt plaatsvond, gezonden. Op hun verzoek worden aan de hoofdofficier van justitie en de burgemeester afschriften verstrekt van alle documenten die op de klacht betrekking hebben.

De hoofdofficier van justitie en de burgemeester sturen binnen acht weken, en indien de klachtencommissie zelf het onderzoek verricht, binnen 12 weken na de registratie-datum ontvangst klacht, hun advies aan de medewerker van het centraal servicepunt klachten. Indien naar tevredenheid van klager aan diens klacht is tegemoet gekomen en de procedure wordt beëindigd, worden de hoofdofficier van justitie en de burgemeester onverwijld hierover geïnformeerd.

HOOFDSTUK II

Onderzoek en behandeling

Artikel 12

1. De behandeling heeft primair tot doel om te onderzoeken of de gedraging van de politieambtenaar behoorlijk of niet behoorlijk is geweest.
2. Met het onderzoek van een klacht wordt, onverlet het bepaalde in artikel 13 en volgende, belast de medewerker van het centraal servicepunt klachten (en bij uitzondering de lijnchef, die verantwoordelijk is voor het optreden van de beklagde(n).
3. De medewerker van het centraal servicepunt klachten stelt de medewerker in kennis van de tegen hem ingediende klacht en verstrekt hem hiervan een afschrift.
4. De medewerker van het centraal servicepunt klachten verricht in principe het onderzoek in verband met een klacht. In sommige gevallen wordt (na overleg met de medewerker van het centraal servicepunt klachten) het onderzoek verricht door de lijnchef of door de lijnchef aangewezen klachtonderzoeker.
5. De medewerker van het centraal servicepunt klachten (of in uitzonderingsgevallen de lijnchef/klachtonderzoeker) draagt er zorg voor dat binnen 1 week na ontvangst van de klacht contact op neemt met klager en medewerker. Hij gaat daarbij in elk geval na of partijen het houden van een bemiddelingsgesprek zinvol vinden. Indien een

bemiddelingsgesprek niet tot succes heeft geleid, dan wel niet wordt gehouden, stelt de medewerker van het centraal servicepunt klachten (of de lijnchef) een onderzoek in, waarbij in ieder geval de klager, medewerkers en eventuele getuigen worden gehoord. Nadere regels inzake het horen van personen zijn gesteld in artikel 15.

6. De medewerker van het centraal servicepunt klachten (of de lijnchef/klachtonderzoeker maakt rapport op van zijn bevindingen. Indien de klacht wordt onderzocht door een klachtonderzoeker stuurt deze de rapportage, met de bijbehorende documenten naar de lijnchef.
7. Uiterlijk zes weken na de registratiedatum van ontvangst van de klacht de in lid 4 genoemde stukken, wordt door de medewerker van het centraal service punt klachten een concept brief tot afdoening opgemaakt.
8. Indien tijdens het onderzoek blijkt dat de klacht toch een gevoelige zaak betreft, wordt het onderzoek overgedragen aan de klachtencommissie. De klachtencommissie bepaalt op welke wijze het verdere onderzoek plaats vindt.

De klachtencommissie

Artikel 13

1. Er bestaat een commissie voor de politiekklachten. Deze commissie bestaat uit tenminste vijf onafhankelijke leden.
2. De commissieleden worden benoemd en ontslagen door het Regionaal College op voordracht van de Korpsbeheerder.
3. Op voordracht van de korpsbeheerder wordt de voorzitter door het Regionaal College in functie benoemd.
4. De commissieleden worden benoemd voor een periode van drie jaren en zijn daarna maximaal twee maal voor een zelfde termijn opnieuw te benoemen.
5. De Korpsbeheerder draagt er zorg voor dat aan de commissie een secretaris wordt toegevoegd. Deze is geen lid van de commissie.
6. De commissie is belast met het onderzoek over klachten die een gevoelige zaak betreffen en niet door bemiddeling naar tevredenheid van klager zijn afgedaan en de advisering over de afdoening aan de korpsbeheerder. Tevens adviseert de commissie de korpsbeheerder gevraagd en ongevraagd ten aanzien van knelpunten met betrekking tot de behandeling van klachten met zonodig aandacht voor structurele tekortkomingen in het functioneren van de politie.
7. Voor de behandeling van klachten in de commissie en het geven van advies door de commissie aan de korpsbeheerder is het oordeel van tenminste 3 commissieleden vereist.
8. Voor hun werkzaamheden ontvangen de commissieleden een vergoeding. De hoogte van deze vergoeding wordt vastgesteld door of namens de korpsbeheerder.
9. De commissie stelt in een huishoudelijk reglement nadere regels vast omtrent haar werkwijze.
10. De leden van de commissie voor de politiekklachten onthouden zich van advies over klachten van gedragingen waarbij zij zelf direct of indirect betrokken zijn.

Onderzoek door de klachtencommissie

Artikel 14

Indien de korpsbeheerder van oordeel is dat de klacht een gevoelige zaak betreft en de klacht niet door bemiddeling naar tevredenheid van klager is afgedaan, draagt hij deze voor onderzoek en advies over aan de onafhankelijke klachtencommissie.

De klachtencommissie is bevoegd om zelf onderzoek te verrichten dan wel de korpsbeheerder te vragen om de politie onderzoek naar de klacht te laten verrichten. Tevens is zij bevoegd te beschikken over alle op de klacht betrekking hebbende registraties in het bedrijfsprocessensysteem en alle overige relevante stukken.

Horen van klager, beklagde(n), getuigen en deskundigen

Artikel 15

1. De klager en beklagde(n) worden in het kader van het onderzoek van de klacht door medewerker van het centraal servicepunt klachten (of in uitzonderingsgevallen de lijnchef, of de klachtencommissie in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.
2. Ingeval van klachtbehandeling door de commissie worden de klager, beklagde(n) en eventuele getuige(n) of deskundige(n) door de voorzitter of één of meerdere leden van de commissie gehoord. Indien klager, beklagde(n), getuige(n) of deskundige(n) reeds in een eerdere fase in het kader van het klachtonderzoek door de medewerker van het centraal service punt klachten zijn gehoord, kan de commissie volstaan met het toetsen van die verhoren aan de hand van de verslaglegging daarvan en kan van verder horen worden afgezien.
3. Bij het horen wordt recht gedaan aan het beginsel van hoor en wederhoor. De klager en de beklagde worden geïnformeerd over elkaars standpunt en krijgen de gelegenheid daarop te reageren.
4. Van het horen van klager en/of beklagde(n) kan worden afgezien indien:
 - a. de klacht kennelijk ongegrond is of
 - b. klager, respectievelijk beklagde, heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.
5. Van het horen van klager, beklagde of anderen wordt een verslag opgemaakt, waarin de essentie van het besprokene wordt weergegeven.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 4, dient de ambtenaar van politie die door de commissie wordt opgeroepen om te worden gehoord, aan deze oproep gehoor te geven en dient deze hiertoe door de politie Midden en West Brabant in de gelegenheid te worden gesteld.
7. De ambtenaar die door de commissie wordt opgeroepen wordt daarbij geïnformeerd over de werkwijze van de commissie.

Zittingen**Artikel 16**

De zittingen van de commissie voor de politiekklachten zijn niet openbaar.

Advisering door commissie van andere politiekorpsen**Artikel 17**

1. In geval van politieoptreden op het grondgebied van het politiekorps van Midden en West Brabant, waaraan is deelgenomen door personen van andere politiekorpsen, kan de commissie op verzoek van de betreffende Korpsbeheerder worden belast met het onderzoek en de behandeling van de klacht van dat politieoptreden.
2. In geval van politieoptreden op het grondgebied van een ander politiekorps, waaraan is deelgenomen door personen van het politiekorps van Midden en West Brabant, kan de Korpsbeheerder verzoeken de klacht door de commissie van dat korps te laten onderzoeken.
3. Ook in andere gevallen dan die in de hier voorgaande leden zijn genoemd, kan de korpsbeheerder de commissie van een ander politiekorps verzoeken een klacht te behandelen.
4. Indien de commissie een klacht behandelt over een gedraging van een persoon die werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van een ander politiekorps, brengt de commissie advies uit aan de korpsbeheerder onder wiens verantwoordelijkheid de beklagde werkzaam is. De korpsbeheerder van het regiokorps binnen wiens regio de gedraging plaatsvond, ontvangt van de commissie een kopie van haar advies.

Het advies van de commissie**Artikel 18**

Binnen 13 weken na ontvangst van de klacht door de korpsbeheerder, rondt de commissie de behandeling van de klacht af en worden een advies en eventuele aanbevelingen, aan de korpsbeheerder aangeboden.

HOOFDSTUK III

De Afdoening

Artikel 19

1. De termijn voor afdoening van de klacht waarover niet door de commissie is geadviseerd, bedraagt maximaal tien weken.
2. De termijn voor de afdoening van de klacht bedraagt maximaal veertien weken indien de commissie met het onderzoek en de advisering is belast.
3. De korpsbeheerder kan de afhandeling van een klacht voor een periode van maximaal vier weken verdagen. Klager en beklagde ontvangen voor het verstrijken van de in het eerste respectievelijk tweede lid genoemde termijn, schriftelijk bericht van het feit dat de afhandeling wordt verdaagd.

Artikel 20

1. De korpsbeheerder beslist over de afdoening van de klacht. Bij deze beslissing betreft hij de concept afdoeningsbrief, de adviezen van de klachtencommissie, de eventuele adviezen van de burgemeester en de hoofdofficier van justitie en de korpschef. Hij kan gemotiveerd afwijken van de verstrekte adviezen. In voorkomende gevallen informeert hij de adviserende instantie.
2. De klager en de beklagde(n) worden door de korpsbeheerder geïnformeerd.
3. De korpsbeheerder stelt de klager met een afdoeningsbrief in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en van de eventuele conclusies die hij daaraan verbindt. De korpsbeheerder motiveert dit oordeel. In de afdoeningsbrief wordt de klager gewezen op de mogelijkheid om vervolgens de klacht opnieuw in te dienen bij de Nationale Ombudsman.
4. Indien de conclusies van de korpsbeheerder afwijken van het advies van de klachtencommissie, dan vermeldt hij de reden hiertoe.
5. Indien de conclusies van de Korpsbeheerder afwijken van het advies van de commissie, wordt het advies van de commissie meegezonden met de afdoeningsbrief.
6. De burgemeester en/of de hoofdofficier van justitie die advies uitgebracht hebben wordt een afschrift van de afdoeningsbrief gezonden.
7. In de afdoeningsbrieven wordt niet getreden in de verantwoordelijkheden van de hoofdofficier van justitie en de burgemeester.

Mandaat

Artikel 21

De korpsbeheerder kan mandaat verlenen aan de Korpschef en diens waarnemer om ingeval van artikel 6 lid 6, artikel 9 lid 3 en artikel 20 lid 1 voor zover de klacht geen gevoelige zaak betreft, namens hem te handelen.

Registratie

Artikel 22

De medewerker van het centraal servicepunt klachten zorgt er namens de korpsbeheerder voor dat iedere klacht wordt geregistreerd. Bij de registratie worden in ieder geval gegevens opgenomen over:

- a. de aard van de gedraging waarover is geklaagd;
- b. het oordeel van de korpsbeheerder over de klacht;
- c. de doorlooptijd van de klachtafhandeling;
- d. de door de hoofdofficier van justitie, de burgemeester en klachtencommissie uitgebrachte adviezen.

Publicatie**Artikel 24**

1. De korpsbeheerder zorgt er voor dat de in het vorige artikel bedoelde geregistreerde gegevens jaarlijks op overzichtelijke en geanonimiseerde wijze worden gepubliceerd.
2. De in het eerste lid bedoelde publicatie gaat vergezeld van een toelichting waarin wordt aangegeven in hoeverre bepaalde klachten wijzen op structurele tekortkomingen in het functioneren van de politie Midden en West Brabant en waarin - zo nodig - wordt ingegaan op eventuele middelen en/of maatregelen om de gesignaleerde knelpunten op te lossen.

Citeertitel en datum van inwerkingtreding**Artikel 23**

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "Klachtenregeling van de politie Midden en West Brabant"
2. Deze regeling treedt in werking op de datum dat deze regeling is vastgesteld door het Regionaal College van de politie Midden en West Brabant .Deze regeling vervangt de "Klachtenregeling politie Midden en West Brabant 2005"
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de korpsbeheerder.

Vaststelling

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Regionaal College dd. 28 januari 2009

Het Regionaal College van de politie Midden en West Brabant,
De voorzitter,

Dr. R.L.Vreeman