

Klachtregeling politie Zeeland



Klachtregeling



« waakzaam en dienstbaar »

Klachtregeling politie Zeeland

Het regionaal college van politie Zeeland;

Gelet op artikel 61, lid 1, van de Politiewet 1993,

Gezien het voorstel van de korpsbeheerder van politie Zeeland

Overwegende:

dat het noodzakelijk is nadere regelen vast te stellen over de behandeling van klachten over gedragingen van ambtenaren van politie Zeeland;

dat een klachtregeling, met daaraan verbonden een registratie en publicatie van ingediende klachten, de legitimiteit van het politiewerk kan versterken, de kwaliteit van het politieoptreden kan verhogen, en de relatie tussen de burger en politie Zeeland kan verbeteren;

heeft vastgesteld:

de volgende regeling met betrekking tot de interne behandeling van klachten over gedragingen van ambtenaren van politie van politie Zeeland.

1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. korps: politie Zeeland;
- b. de korpsbeheerder: de beheerder van het politiekorps Zeeland;
- c. het regionaal college: het regionaal college van het politiekorps Zeeland;
- d. klacht: een schriftelijke dan wel mondelinge uiting van ongenoegen over een gedraging van een ambtenaar van politie van het korps, dan wel van een andere persoon die werkzaam is bij het korps;
- e. klager: de indiener van een klacht;
- f. commissie: de Commissie voor de politieklachten als bedoeld in artikel 3 van deze regeling;
- g. klachtcoördinator: de functionaris als bedoeld in artikel 4 van deze regeling.

2. Verantwoordelijkheid korpsbeheerder

De korpsbeheerder is verantwoordelijk voor de behandeling, de registratie en de publicatie van klachten over ambtenaren van politie die zijn aangesteld bij het korps en van klachten over andere personen die werkzaam zijn bij het korps.

3. Commissie voor de politieklachten

1. Er is een Commissie voor de politieklachten, die bestaat uit zes onafhankelijke leden.
2. De voorzitter en de commissieleden worden benoemd door het regionaal college, op voordracht van de korpsbeheerder.
3. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij zijn tweemaal opnieuw te benoemen.
4. De korpsbeheerder wijst een secretaris aan. De secretaris is geen lid van de commissie.
5. De commissie is belast met de behandeling van en de advisering aan de korpsbeheerder over klachten die niet door middel van overleg met de klager of door middel van bemiddeling worden afgehandeld.
6. De commissie kan zich opsplitsen in kamers.
7. In het geval een advies strekt tot het niet in behandeling nemen van een klacht in verband met het bepaalde in de artikelen 9:4 lid 1 en 9:8 lid 1 en 2 van de Algemene Wet Bestuursrecht of in verband met het bepaalde in artikel 9:4 lid 2 van deze wet, kan de commissie de advisering opdragen aan respectievelijk haar voorzitter of de secretaris.

8. De commissie kan de korpsbeheerder gevraagd of ongevraagd advies geven over de behandeling van andere klachten.
9. Voor hun werkzaamheden ontvangen de voorzitter en de leden van de commissie een vergoeding. De hoogte daarvan wordt vastgesteld door de korpsbeheerder.
10. De commissie stelt in een huishoudelijk reglement nadere regels vast omtrent haar werkwijze.

4. Klachtcoördinator

De beheerder van het korps wijst een ambtenaar aan die in de functie van klachtcoördinator is belast met de coördinatie van de klachtbehandeling en met de registratie van alle ontvangen klachten.

5. Indiening klacht

1. Klachten die niet bij de korpsbeheerder maar elders binnen de politieorganisatie of bij een burgemeester zijn ingediend, worden onverwijld doorgezonden naar de korpsbeheerder.
2. Indien een klacht moet worden doorgezonden naar een andere korpsbeheerder omdat de klacht betrekking heeft op een gedraging van een ambtenaar van politie die is aangesteld bij een ander politiekorps of op een gedraging van een andere persoon die werkzaam is bij een ander korps, zorgt de korpsbeheerder ervoor dat de klager schriftelijk wordt geïnformeerd over de doorzending van zijn klacht naar een andere korpsbeheerder.
3. Klachten die mondeling worden ingediend en niet terstond tot tevredenheid van de klager kunnen worden afgedaan, worden door de ambtenaar die de klager te woord staat op diens verzoek op schrift gesteld en, na ondertekening door de klager, doorgeleid naar de korpsbeheerder. Het tweede lid is van toepassing.

6. Ontvangstbevestiging klaagschrift

1. De klachtcoördinator zorgt ervoor dat de indiener van een klaagschrift dan wel degene wiens mondeling ingediende klacht op schrift is gesteld, binnen een week na ontvangst daarvan bij de korpsbeheerder een ontvangstbevestiging en informatie over de procedure van klachtbehandeling wordt toegezonden. Indien een klacht om advies aan de commissie wordt voorgelegd, deelt de korpsbeheerder dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager.
2. Indien een klaagschrift niet voldoet aan de eisen van artikel 9:4, tweede lid, van de Algemene Wet Bestuursrecht of indien het klaagschrift met toepassing van artikel 9:4, derde lid, van de Algemene Wet Bestuursrecht dient te worden vertaald, wordt de klager in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken na de ontvangstbevestiging het verzuim te herstellen dan wel om voor een vertaling te zorgen.
3. Indien de klager binnen genoemde termijn van twee weken niet overgaat tot herstel van het verzuim of tot de indiening van een vertaling, kan de korpsbeheerder besluiten de klacht buiten behandeling te laten. De klager wordt daarover binnen twee weken na het verstrijken van de hiervoor bedoelde termijn van twee weken geïnformeerd. Daarbij wordt hij gewezen op de mogelijkheid om vervolgens een klacht in te dienen bij de Nationale Ombudsman.

7. Mededeling inzake niet in behandeling nemen klacht

Indien een klacht in verband met het bepaalde in het eerste of het tweede lid van artikel 9:8 van de Algemene Wet Bestuursrecht niet voor behandeling in aanmerking komt, doet de korpsbeheerder de klager daarover uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk en gemotiveerd mededeling. De klager wordt daarbij gewezen op de mogelijkheid om vervolgens een klacht in te dienen bij de Nationale Ombudsman.

8. Advisering door burgemeester en hoofdofficier van justitie

1. Indien de burgemeester en de hoofdofficier van justitie in de gelegenheid worden gesteld om over de klacht advies uit te brengen, ontvangen zij van de klachtcoördinator desgewenst een kopie van de stukken die op de klacht betrekking hebben.
2. De korpsbeheerder stelt de burgemeester en de hoofdofficier van justitie een termijn waarbinnen zij over de klacht advies kunnen uitbrengen.

9. Klachtbehandeling

1. Binnen twee weken na de ontvangst van een klacht wordt overleg gevoerd met de klager. Dit overleg dient er onder andere toe om vast te stellen of de klacht door middel van bemiddeling kan worden afgehandeld, en om vast te stellen in hoeverre de klacht voor verdere behandeling in aanmerking komt.
2. Van het voeren van overleg, als in het vorige lid bedoeld, kan worden afgezien indien de korpsbeheerder van oordeel is dat zulks in het desbetreffende geval niet zinvol is.
3. Indien overleg of bemiddeling leidt tot een oplossing waarmee de klager tevreden is, wordt de klacht niet verder behandeld. De klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, worden schriftelijk geïnformeerd over de beëindiging van de klachtbehandeling.
4. In de gevallen waarin overleg met de klager of bemiddeling niet leidt tot tevredenstelling van de klager, wordt de behandeling van de klacht voortgezet met inachtneming van de bepalingen van de afdelingen 9.2 en 9.3 van de Algemene Wet Bestuursrecht.
5. Bij de voortgezette behandeling van de klacht wordt recht gedaan aan het beginsel van hoor en wederhoor; de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, worden geïnformeerd over elkaars standpunt en krijgen de gelegenheid daar op te reageren.

10. Behandeling en advisering door commissie van ander politiekorps

1. In geval van politieoptreden waaraan is deelgenomen door ambtenaren van politie die zijn aangesteld bij verschillende politiekorpsen of door personen die werkzaam zijn bij verschillende politiekorpsen, kan de commissie van het politiekorps waarbinnen dit politieoptreden heeft plaatsgevonden op verzoek van de betrokken korpsbeheerders worden belast met de behandeling van en de advisering over klachten die samenhangen met dat politieoptreden.
2. Ook in andere gevallen kunnen korpsbeheerders een commissie verzoeken klachten te behandelen over gedragingen van ambtenaren van politie die zijn aangesteld bij een ander politiekorps of van personen die werkzaam zijn bij een ander politiekorps.
3. Indien de commissie een klacht behandelt over een gedraging van een ambtenaar van politie van een ander politiekorps of van een persoon die werkzaam is bij een ander politiekorps, brengt zij advies uit aan de beheerder van het korps waarbij de betrokken ambtenaar van politie is aangesteld of waarbij de betrokken persoon werkzaam is. De beheerder van het politiekorps binnen wiens regio de gedraging heeft plaatsgevonden, ontvangt van de commissie een kopie van haar advies.

11. Verdaging

Indien de korpsbeheerder er niet in slaagt een klacht binnen tien weken of, indien de klacht ter behandeling en advisering aan de commissie is voorgelegd, binnen veertien weken na ontvangst van het klaagschrift, af te doen, draagt hij er zorg voor dat de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft vóór het verstrijken van de van toepassing zijnde termijn een mededeling van verdaging wordt gezonden.

12. Oordeel korpsbeheerder

1. De korpsbeheerder geeft in zijn afdoeningsbrief een gemotiveerd oordeel over de gegrondheid van de klacht. Hij zendt een kopie van zijn brief in ieder geval aan de klager, aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, alsmede aan de commissie, voor zover die de klacht heeft behandeld.
2. De korpsbeheerder is bevoegd bij zijn beslissing over de gegrondheid van de klacht tevens een beslissing te nemen over de toekenning van schadevergoeding in verband met de klacht.
3. Indien de burgemeester en/of de hoofdofficier van justitie gebruik hebben gemaakt van de gelegenheid over de klacht advies uit te brengen, zendt de korpsbeheerder ook aan hen een kopie van zijn afdoeningsbrief.
4. Bij het toezenden van zijn afdoeningsbrief aan de klager, wijst de korpsbeheerder deze op de mogelijkheid vervolgens een klacht in te dienen bij de Nationale Ombudsman.

13. Registratie van klachten

De klachtcoördinator zorgt er namens de korpsbeheerder voor dat iedere klacht wordt geregistreerd. Bij de registratie worden gegevens opgenomen over de aard van de gedraging waarover is geklaagd, over de wijze van indiening en van behandeling van de klacht, over de doorlooptijd, en – indien van toepassing – over het oordeel van de korpsbeheerder over eventueel genomen maatregelen naar aanleiding van de klacht. Voor zover de commissie over de klacht heeft geadviseerd, wordt ook dit advies in de registratie opgenomen.

14. Publicatie

De korpsbeheerder draagt er zorg voor dat de in het vorige artikel bedoelde geregistreeerde gegevens jaarlijks op overzichtelijke en geanonimiseerde wijze worden gepubliceerd. Deze publicatie gaat vergezeld van een toelichting, waarin wordt aangegeven in hoeverre bepaalde klachten wijzen op structurele tekortkomingen in het functioneren van het korps, en waarin wordt ingegaan op eventuele maatregelen om gesignaleerde knelpunten op te lossen.

15. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Klachtregeling politie Zeeland.

16. Datum inwerkingtreding

Deze regeling vervangt de Klachtregeling politie Zeeland van d.d. 12 mei 2004 en treedt in werking op 1 augustus 2009. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de korpsbeheerder.