



Aanvraagformulier voor (verlenging van) een vergunning voor het in stand houden van een particuliere beveiligingsorganisatie of een recherchebureau

Datum aanvraag dd-mm-jj) _____

Waarom dit formulier?

Voor het aanvragen van (verlenging van) een vergunning voor het in stand houden van een particuliere beveiligingsorganisatie of een particulier recherchebureau, moet u dit formulier gebruiken.

Regelgeving en antwoorden op veel gestelde vragen over beveiligingsorganisaties en recherchebureaus vindt u:

- in de brochure Regelgeving particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (bestelnummer FM 1453, SDU Uitgevers, Den Haag, 070-3789880) en
- op internet: www.justitie.nl

Belangrijk!

- Voor het aanvragen (verlenging van) een vergunning moet u dit formulier gebruiken.
- Alleen volledig ingevulde formulieren met alle noodzakelijke bijlagen worden in behandeling genomen.
- Bij vragen kunt u op werkdagen van 9-12 en van 14-16 uur telefonisch contact opnemen met 070-3704542.
- Als een formulier niet naar waarheid is ingevuld, wordt het verzoek niet in behandeling genomen. Reeds afgegeven vergunningen worden ingetrokken.
- De verstrekte gegevens worden door het Ministerie van Justitie opgenomen in een persoonsregistratie zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens.
- Stuur formulier en bijlagen in tweevoud naar:

Ministerie van Justitie,
Directie Bestuurszaken,
afdeling IBB/PBOR
Postbus 20300,
2500 EH DEN HAAG

Procedure

Nadat het aanvraagformulier met alle noodzakelijke bijlagen (in tweevoud) is ontvangen, wordt van de beleidsbepalers (directeuren, vennoten, bestuurders, aangestelde leidinggevenden etc.) binnen de organisatie of het bureau, een Uittreksel Justitiële Documentatie opgevraagd. Vervolgens wordt bij de korpschef in de politieregio waar de organisatie of het recherchebureau gevestigd is, om nadere inlichtingen en advies gevraagd. Na ontvangst van het Uittreksel Justitiële Documentatie en het advies van de politie vindt een eindbeoordeling van het verzoek plaats en wordt, wanneer alles in orde is en een bedrag van € 226,89 aan leges is betaald, de toestemming (opnieuw) verleend. De vergunning is maximaal 5 jaar geldig.

1 Type organisatie *(zie punt 1 van de toelichting op bladzijde 6)*

Hokje aankruisen

Voor welke soort organisatie vraagt u (verlenging van) een vergunning aan:

- Particulier beveiligingsbedrijf (algemeen)

Kruis aan welke activiteiten het bedrijf gaat verrichten:

- Ongeüniformeerde persoonsbeveiliging
- Geüniformeerde winkelsurveillance
- Ongeüniformeerde winkelsurveillance
- Horecabeveiliging door personen met het diploma horecaportier
- Beveiliging door Voetbalstewards (uitsluitend Betaald Voetbal Organisaties!)
- Beveiliging met honden
- Particulier beveiligingsbedrijf uitsluitend gericht op horecabeveiliging
- Particuliere bedrijfsbeveiligingsdienst

Geef aan als de organisatie beveiliging met honden gaat verrichten:

- Ja, beveiliging met honden
- Particuliere bedrijfsbeveiligingsdienst voor de eigen horeca-onderneming

Vermeld de naam/namen van de te beveiligen horecaonderneming(en):

- Particuliere Alarmcentrale
- Particulier Geld- en waardetransportbedrijf
- Particulier Recherchebureau

2 Bedrijfsgegevens

De bedrijfs- en adresgegevens moeten gelijk zijn aan die op de door u bij te voegen kopie inschrijving Kamer van Koophandel.

Invullen in blokletters

Bedrijfsnaam _____

Ondernemingsvorm _____

Vestigingsplaats _____

Adres _____

Postcode _____

Telefoonnummer _____

Faxnummer _____

E-mail adres _____

Contactpersoon _____

Vergunningnummer* _____

Vergunning verleend op datum* _____

Vergunning geldig tot datum* _____

** Alleen in te vullen bij een verzoek om verlenging van de vergunning*

3 Beveiliging persoonsgegevens

Ingevolge art. 4 Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus moeten maatregelen getroffen worden om te voorkomen dat persoons- en andere vertrouwelijke gegevens in onbevoegde handen komen. Geef aan welke beveiligingsmaatregelen inzake beveiliging van de persoonsgegevens zijn getroffen:

Hokje aankruisen

- Beveiligde computer
- Kluis
- Overige maatregelen, namelijk _____

4 Kenmerken uniformering

Bij de uniform-keuze moet u er rekening mee houden dat het uniform niet mag lijken op het politie-uniform. Pantalons uitgevoerd in politiekeuren mogen niet voorzien zijn van een bies. Een blouson mag niet lijken op de politieblouson. Op het uniform mogen geen rangonderscheidingstekens zijn aangebracht. Eventuele herkenningstekens mogen niet lijken op politievignetten. Goudgele of koperkleurige emblemen worden afgekeurd.

Het uniform moet voorzien zijn van een helder logo met de naam van de organisatie, zodat voor politie en publiek duidelijk is met welke organisatie zij te maken hebben. Het uniform moet zijn voorzien van het door de Minister van Justitie vastgestelde beveiligingseembleem (V-teken).

Invullen in blokletters

Beschrijf de kleur(en) van het uniform niet donkerblauw:

- Kleur overjas _____
- Kleur blouse/overhemd _____
- Kleur broek _____

5 Gegevens (beoogd) leidinggevende(n) *(zie punt 5. van de toelichting op bladzijde 6)*

Invullen in blokletters

- 1**
- Naam _____
 - Voornamen (voluit) _____
 - Nationaliteit _____
 - Geboortedatum _____
 - Geboorteplaats _____
 - Geboorteland _____
 - Toestemming gekregen op datum* _____
 - Toestemming geldig tot datum* _____

- 2**
- Naam _____
 - Voornamen (voluit) _____
 - Nationaliteit _____
 - Geboortedatum _____
 - Geboorteplaats _____
 - Geboorteland _____
 - Toestemming gekregen op datum* _____
 - Toestemming geldig tot datum* _____

** Alleen van toepassing bij verlenging*

Vervolg vraag 5

3

Naam _____

Voornamen (voluit) _____

Nationaliteit _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Geboorteland _____

Toestemming gekregen op datum* _____

Toestemming geldig tot datum* _____

* Alleen van toepassing bij verlenging

6 Onverenigbaarheid van functies (zie punt 6 van de toelichting op bladzijde 6)

Wanneer iemand werkzaam is bij of leiding geeft aan een beveiligingsorganisatie en tegelijkertijd opsporingsbevoegdheid bezit, dan is dit in strijd met artikel 5 WPBR. Verzoeker pleegt zo een **strafbaar feit op grond van de Wet**

Economische Delicten. Het opzettelijk verschaffen van onjuiste informatie omtrent hierboven genoemde situatie is strafbaar op grond van de artikelen 225 e.v. van het Wetboek van Strafrecht.

Hokje aankruisen

Zijn de aanvrager(s) (directeuren, vennoten, bestuurders) of de eventuele andere leidinggevende(n) (buitengewoon) opsporingsambtenaar?

- Nee
- Ja

Als deze vraag met "Ja" beantwoord is, wordt dit verzoek alleen in behandeling genomen, als ontheffing is verkregen van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Directie Politie, postbus 20011, 2500 EA Den Haag.

7 Mee te zenden bescheiden (bij een verzoek om een nieuwe vergunning)
Als de gevraagde stukken niet zijn bijgevoegd, wordt het verzoek niet in behandeling genomen. (zie punt 7 van de toelichting op bladzijde 7)

7A Algemeen (bij elke vergunningaanvraag):

- 7.1 Een kopie van inschrijving bij de Kamer van Koophandel van de onderneming
N.B.1. Als de beveiligingswerkzaamheden voor derden of als researchwerkzaamheden worden verricht moet dat ook in de bedrijfsomschrijving tot uitdrukking te komen.
N.B.2. Als een vergunning wordt aangevraagd voor het in stand houden van een particuliere bedrijfsbeveiligingsdienst voor de beveiliging van de eigen horeca-onderneming(en), moet er van elke te beveiligen horecaonderneming een inschrijving van die onderneming(en) bij de Kamer van Koophandel toegevoegd te worden. (Deze onderneming(en) dienen gelieerd te zijn aan de aanvragende onderneming).
- 7.2 Een uittreksel uit het bevolkingsregister van degenen die wel met de leiding van de organisatie zijn belast, maar niet zijn vermeld op de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- 7.3 Een ondertekende en ingevulde standaardinstructie voor het beveiligings- of recherchepersoneel (gebruik bijgevoegd model).
- 7.4 Een ondertekende en ingevulde klachtenregeling (gebruik bijgevoegd model).
N.B. Indien u gebruik maakt van de klachtenregeling van de Vereniging van Particuliere Beveiligingsorganisaties, moet daarvan een gedateerd en ondertekend exemplaar worden bijgevoegd.
- 7.5 Kopie van de *ontvangstbevestiging van uw aanmelding* van de verwerking van Persoonsgegevens bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP)
- 7.6 Duidelijke kleurenfoto's van voor- en achterzijde van het uniform waarop het logo van de organisatie en het beveiligingselement (V-teken) zichtbaar zijn. Wanneer gebruik wordt gemaakt van een blauwe blouson (korte jas): een stofstaal van de blouson bijvoegen. (Dit geldt niet voor particulier recherchebureaus)

7B Bijzonder (alleen bij genoemd type beveiligingsorganisatie en de genoemde omstandigheden):

- 7.7. Algemeen beveiligingsbedrijf
Indien naast regulier opgeleide beveiligers personen met het diploma horecaportier voor horecabeveiliging worden ingezet, dient een accountantsverklaring te worden overgelegd waaruit blijkt dat de onderneming een gescheiden administratie voert tussen de horecabeveiligers en de niet-horeca-beveiligers.

- 7.8 **Aanvraag particuliere alarmcentrale**
Een geldig certificaat van het Nationaal Centrum voor Preventie te Houten waaruit blijkt dat de centrale aan de gestelde (bouwkundige en technische) eisen voldoet.
- 7.9 **Aanvraag Geld- en Waardetransportbedrijf**
Stukken waaruit blijkt hoe de zendingen zijn verzekerd en gegevens waaruit blijkt dat het bij het transport te gebruiken materieel voldoet aan de wettelijke eisen.
- 8 **Mee te zenden bescheiden (bij een verzoek om *verlenging* van de vergunning)** *Als de gevraagde stukken niet zijn bijgevoegd, wordt het verzoek niet in behandeling genomen.*
- 8A **Algemeen:**
- 8.1 Als gegevens van de organisatie gewijzigd zijn sinds het verlenen van de vergunning moet een nieuwe inschrijving van de onderneming bij de Kamer van Koophandel worden bijgevoegd.
- 8.2 Als er een nieuwe leidinggevende is aangesteld binnen de organisatie die nog geen toestemming ontving van de Minister van Justitie, moet een uittreksel bevolkingsregister van die persoon bijgevoegd worden.
- 8.3 Als de organisatie niet in het bezit is van een door de Minister van Justitie goedgekeurde instructie voor het beveiligings- of recherchepersoneel, moet een ondertekende en ingevulde instructie (gebruik bijgevoegd model) bijgevoegd worden.
- 8.4 Als de organisatie niet in het bezit is van een door de Minister van Justitie goedgekeurde klachtenregeling, moet een ondertekende en ingevulde klachtenregeling (gebruik bijgevoegd model) bijgevoegd worden. Als u gebruik maakt van de klachtenregeling van de VPB, moet daarvan een gedaateerd en ondertekend exemplaar worden bijgevoegd.
- 8.5 Kopie *ontvangstbevestiging* van uw aanmelding van de verwerking van Persoonsgegevens bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP)
- 8.6 Als het uniform dat door beveiligingspersoneel gedragen wordt, sinds het verlenen van de vergunning gewijzigd is en er door de Minister van Justitie voor het gewijzigde uniform nog geen goedkeuring is verleend, moeten duidelijke kleurenfoto's bijgevoegd worden van voor- en achterzijde van het uniform waarop het logo van de organisatie en het beveiligingsembleem (V-teken) goed zichtbaar zijn. Bij gebruik van een blauwe blouson (korte jas): een stofstaal van de blouson bijvoegen.
(Dit onderdeel is niet van toepassing op particulier recherchebureau's)
- 8.B **Bijzonder (alleen bij genoemd type beveiligingsorganisatie en genoemde omstandigheden):**
- 8.7 **Algemeen beveiligingsbedrijf:**
Als behalve regulier-opgeleide beveiligers ook personen met diploma horecaportier voor horecabeveiliging worden ingezet, moet een accountantsverklaring worden bijgevoegd waaruit blijkt dat de onderneming een gescheiden administratie voert tussen de horecabeveiligers en niet-horecabeveiligers.
- 8.8 **Particuliere alarmcentrale**
Een geldig certificaat van het Nationaal Centrum voor Preventie te Houten waaruit blijkt dat de centrale nog steeds aan de gestelde (bouwkundige en technische) eisen voldoet.

9 Ondertekening

Ondertekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld:

Naam _____

Handtekening _____

Plaats _____

Datum _____

Toelichting aanvraagformulier (verlenging) vergunning voor het in stand houden van een beveiligingsorganisaties en recherchebureau

1 Type organisatie

Een **beveiligingsbedrijf** is een onderneming (of een onderdeel daarvan) die in de uitoefening van beroep of bedrijf ten behoeve van derden beveiligingswerkzaamheden verricht en daarbij in hoofdzaak gebruik maakt van personen.

Een **bedrijfsbeveiligingsdienst** is een door een particuliere organisatie in stand gehouden organisatie die ten behoeve van de eigen organisatie beveiligingswerkzaamheden verricht.

Een **particuliere alarmcentrale** is een onderneming die in de uitoefening van beroep of bedrijf ten behoeve van derden in een centraal alarmmeldpunt, de door alarmapparatuur verzonden signalen ontvangt en beoordeelt en zonodig assistentie vraagt aan de politie, andere overheidsinstanties of particulieren.

Een **geld- en waardetransportbedrijf** is een onderneming die in de uitoefening van beroep of bedrijf ten behoeve van derden geld en grote waarden met een beperkt volume vervoert.

Een **recherchebureau** is een natuurlijk persoon of rechtspersoon die in de uitoefening van een beroep of bedrijf met winstoogmerk researchwerkzaamheden verricht, voor zover die werkzaamheden worden verricht op verzoek van een derde, in verband met een eigen belang van deze derde en betrekking hebben op een of meer bepaalde natuurlijke personen. Zie ook artikel 3 van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

5 Leidinggevende

De leidinggevende van een beveiligingsorganisatie of recherchebureau kan invloed uitoefenen op het functioneren van het personeel en het bedrijf. Hij kan het personeel in het kader van de uitoefening van zijn functie aanwijzingen en opdrachten geven. Hij dient tevens als contactpersoon voor de politie en het Ministerie van Justitie. Om als leidinggevende van een beveiligingsorganisatie of recherchebureau te mogen fungeren is een aparte ministeriele toestemming nodig (artikel 7, eerste lid, van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus). Bij de vergunningaanvraag dient aangegeven te worden wie als leidinggevende in het bedrijf zal functioneren. Er kunnen meerdere leidinggevendes worden aangesteld.

Bij de toets van de leidinggevende worden zijn betrouwbaarheid en bekwaamheid beoordeeld. De minister laat zich daarbij in de meeste gevallen adviseren door de korpschef in de regio waar de organisatie is gevestigd.

Voor de beoordeling van de betrouwbaarheid vindt onder andere een screening plaats.

Betrokkene mag in beginsel de laatste 4 jaren niet zijn veroordeeld tot het betalen van een geldboete in verband met het plegen van een misdrijf en hij mag de laatste 8 jaren niet zijn veroordeeld tot een vrijheidsstraf in verband met het plegen van een misdrijf. Ook andere bekende en relevante feiten omtrent betrokkene, zoals processen-verbaal en politierapporten, kunnen in aanmerking worden genomen (zie onderdeel 2.1 van de Circulaire particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus).

Voor de leidinggevende die zelf *geen* beveiligings- of researchwerkzaamheden verricht gelden overigens geen specifieke opleidingseisen.

Een vergunning voor het in stand houden van een beveiligingsorganisatie of recherchebureau kan pas verleend worden als ook toestemming aan de leidinggevende(n) kan worden verleend. Zonder leidinggevende kan een beveiligingsorganisatie of recherchebureau immers niet functioneren. Toestemming aan de leidinggevende wordt voor maximaal 3 jaar verleend. Voor een wijziging van de leiding moet altijd toestemming van de minister te worden gevraagd.

Naast de leidinggevendes worden ook de overige beleidsbepalers (directeuren, bestuurders, vennoten etc.) in de organisatie gescreend. Daarbij worden bovengenoemde criteria gehanteerd.

6 Onverenigbaarheid van functies

Ingevolge artikel 5, tweede lid, van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus verricht een ambtenaar als bedoeld in de artikelen 141 en 142, eerste lid van het Wetboek van Strafvordering geen werkzaamheden voor beveiligingsorganisaties of recherchebureaus en houdt hij/zij, hetzij alleen, hetzij met andere personen geen beveiligingsorganisaties of recherchebureaus in stand. Ingevolge artikel 5, vierde lid, van de Wet kan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) in overeenstemming met de Minister van Justitie ontheffing van dit verbod verlenen. Als de betrokken opsporingsambtenaar niet over de vereiste ontheffing beschikt, wordt geen vergunning verleend.

Informatie over het aanvragen van een dergelijke ontheffing is verkrijgbaar bij het ministerie van BZK, Directie politie, postbus 20011, 2500 EA Den Haag (tel. 070-4267013).

7 Mee te zenden stukken

Algemeen

- 7.3 Op grond van artikel 9, negende lid, van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus dienen beveiligingsorganisaties en recherchebureaus te beschikken over een instructie voor het personeel die de toestemming heeft van de Minister van Justitie. Daarvoor dient gebruik te worden gemaakt van bijgevoegd model. U dient de naam van de eigen organisatie in te vullen. Verder moeten datum, plaats en handtekening worden ingevuld. Bij de standaard instructies kunnen bijlagen of aanvullende instructies worden gevoegd, die betrekking hebben op de op een werkplek geldende regels of toegespitst zijn op de specifieke werksituatie. Deze bijlagen of aanvullingen behoeven mijn goedkeuring niet en hoeven dus niet aan mij te worden opgestuurd. Overigens mogen die bijlagen en aanvullingen niet in strijd zijn met de artikelen zoals vermeld in de model instructie en met de belangen van de veiligheidszorg of de goede naam van de bedrijfstak.
- 7.4 Op grond van artikel 18, eerste lid, van de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus dienen beveiligingsorganisaties en recherchebureaus te beschikken over een klachtenregeling die de toestemming heeft van de Minister van Justitie. U dient daarvoor gebruik te maken van bijgevoegd model. U dient in artikel 1.1 en artikel 2 de naam van de beveiligingsorganisaties of het recherchebureau in te vullen. Verder moeten datum, plaats en handtekening worden ingevuld. U kunt ook gebruik maken van de klachtenregeling van de VPB. In dat geval dient daarvan een geteekend en ondertekend exemplaar te worden bijgevoegd.
- 7.5 Ingevolge de **Wet bescherming persoonsgegevens** is iedere organisatie die persoonsgegevens verwerkt verplicht dit aan te melden bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Van die aanmelding ontvangt de desbetreffende organisatie een bevestiging. Een kopie van die bevestiging dient bij de vergunningaanvraag te worden gevoegd. Het College Bescherming Persoonsgegevens is gevestigd te Den Haag, postbus 93374, 2509 AJ, telefoon: 070-3811300 (Telefonisch spreekuur van 9.00 tot 12.30 uur op werkdagen). Meer informatie kunt u vinden op internet: www.cbppweb.nl

Bijzonderheden

- 7.7 Indien u een algemene vergunning voor het in stand houden van een beveiligingsbedrijf aanvraagt en daaronder tevens beveiligingswerkzaamheden in de horeca wil laten uitvoeren door medewerkers die in het bezit zijn van het diploma "horecaportier" moet er een gescheiden administratie worden gevoerd tussen de horeca-beveiligers met het diploma horecaportier en de reguliere beveiligers met het diploma Algemeen Beveiligingsmedewerker. U dient in dat geval een verklaring van een accountant toe te sturen waaruit deze scheiding blijkt. Dit om te voorkomen dat horeca-gediplomeerden algemene beveiligingswerkzaamheden (objectbewaking, evenementenbeveiliging en dergelijke) gaan verrichten.
- 7.8 De kwaliteit van een particuliere alarmcentrale wordt mede bepaald door het gebouw en de inrichting van het gebouw waarin een alarmcentrale is gevestigd. Ingevolge artikel 20, eerste lid, van de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus dient een alarmcentrale daarom gecertificeerd te zijn door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificeringsinstelling, die de toestemming heeft van de minister. Certificering van de alarmcentrale is voorwaarde voor het verkrijgen van een vergunning voor het in stand houden van een particuliere alarmcentrale. Informatie over de certificering van de centrale kan worden verkregen bij het Nationaal Centrum voor Preventie. Het Nationaal Centrum voor Preventie is gevestigd te Houten, Postbus 261, 3990 GB, telefoon: 030-2296000.
- 7.9 Bij een aanvraag van een vergunning voor het in stand houden van een **geld- en waardetransportbedrijf** moet worden aangegeven of de zendingen zijn verzekerd door uw organisatie, de opdrachtgever of de ontvanger. Tevens moet worden toegelicht hoe ten aanzien van de voertuigen waarmee de transporten plaatsvinden de volgende voorzieningen zijn getroffen:

- voorzieningen om het geld- en waardetransport als zodanig kenbaar te maken; voorzieningen ter beveiliging van het personeel (kogelwerend materiaal) en ter bescherming van dat personeel tegen schadelijke stoffen en gassen;
- voorzieningen waardoor de ruimten voor het personeel en de zendingen ontoegankelijk voor onbevoegden zijn gemaakt;
- voorzieningen om de mogelijkheid te scheppen in geval van calamiteit het voertuig te blokkeren en vanuit het voertuig alarm te geven;
- voorzieningen om zendingen voor verschillende ontvangers en voor verschillende verzenders te separeren;
- voorzieningen voor een gesloten communicatienet om verbinding te onderhouden met een centraal punt;
- voorzieningen om via bovengenoemd net alarm te kunnen geven.

Zie ook artikel 23 van en bijlage 5 bij de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

Instructie beveiligingsbeambte/rechercheur

Naam organisatie _____

- 1. Doel van de instructies**

De instructies vormen voor de beveiligingsbeambte/onderzoeker een taakomschrijving waarin verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk tot uitdrukking komen. Deze instructies zijn dwingend voorgeschreven.
- 2. Kennis van de instructies**

De beveiligingsbeambte/onderzoeker moet deze instructies kennen. Bij de instructies kunnen bijlagen of aanvullende instructies worden gevoegd, die betrekking hebben op de op een werkplek geldende regels of toegespitst zijn op de specifieke werksituatie. Ook deze moet de beambte kennen. Dergelijke bijlagen en aanvullingen mogen niet in strijd zijn met belangen van de veiligheidszorg of de goede naam van de bedrijfstak.
- 3. Wapens**

Het is de beveiligingsbeambte/onderzoeker verboden tijdens diensturen enig wapen of munitie voorhanden te hebben of te vervoeren zoals genoemd in de Wet wapens en munitie. Het dragen en gebruiken van handboeien of knevelkettingen is niet toegestaan.
- 4. Afwijking van instructies**

Aanwijzingen gegeven door of vanwege een (algemeen) opsporingsambtenaar moeten door de beveiligingsbeambte/onderzoeker strikt worden opgevolgd.
- 5. Rapportage**

Alle tijdens de dienst gesignaleerde feiten en omstandigheden moeten met hun wijze van afhandeling in een dienstrapport worden vermeld. Ook van bijzondere gebeurtenissen of voorvallen moet rapport worden opgemaakt.
- 6. Geheimhouding**

De werknemer, in welke functie dan ook aangesteld, verplicht zich zowel tijdens, als ook na beëindiging van het dienstverband tot geheimhouding omtrent alle, op welke wijze dan ook, te zijner kennis gekomen bijzonderheden en aangelegenheden van de opdrachtgever of werkgever. Het is hem verboden inlichtingen of gegevens over bedrijven te verstrekken aan derden, of mondeling of schriftelijk inlichtingen over privé-gegevens of functies van medewerk(st)ers te verstrekken.
- 7. Uniform:** (n.v.t. bij particulier rechercheurs)

Alle uitvoerende diensten worden verplicht in uniform verricht, tenzij de beambte van de Minister van Justitie, van de korpschef of van de commandant van de koninklijke marechaussee een individuele ontheffing heeft tot het dragen van een uniform inzake de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
- 8. Legitimatiebewijs**

Beveiligingsbeambten/onderzoekers zijn, tijdens de uitoefening van hun dienst, verplicht het door de Minister van Justitie voorgeschreven legitimatiebewijs bij zich te dragen en op verzoek te tonen dan wel aan de daartoe bevoegde instantie (politie), ter inzage af te geven.
- 9. Communicatieapparatuur**

De beambte/onderzoeker mag in het kader van zijn werk alleen gebruik maken van goedgekeurde, door de werkgever of opdrachtgever verstrekte apparatuur.
- 10. Fouilleren**

Onderzoek aan kleding of lichaam is ten strengste verboden. Deze bevoegdheid is uitsluitend voorbehouden aan opsporingsambtenaren genoemd in de artikelen 141 en 142 van het Wetboek van Strafvordering.
- 11. Visiteren**

Op verzoek van de bedrijfsleiding kan de beveiligingsbeambte/onderzoeker behulpzaam zijn bij de controle op personeel van dat bedrijf; het bedrijfsreglement moet daarbij in acht worden genomen.
- 12. Aanhouden**

Bij ontdekking van een strafbaar feit op heterdaad, is een ieder bevoegd tot aanhouding van de verdachte. Indien men tot aanhouding overgaat is men verplicht de aangehoudene onverwijd over te dragen aan een opsporingsambtenaar. De aangehouden persoon moet tot de overdracht aan een opsporingsambtenaar onder toezicht blijven van een beveiligingsbeambte/rechercheur.
- 13. Inbeslagname**

Als een verdachte is aangehouden, mogen goederen die niet aan de verdachte toebehoren en die hij bij zich draagt, in beslaggenomen worden. Deze goederen moeten tezamen met de verdachte aan de opsporingsambtenaar overgedragen worden, omdat deze goederen als bewijsmiddel dienen.
- 14. Aangifte**

In alle gevallen waarin is overgegaan tot aanhouding van een verdachte en deze is overgedragen aan een opsporingsambtenaar moet aangifte worden gedaan bij de politie.

Opgemaakt te _____ datum _____
Naam _____
handtekening _____

Klachtenregeling

Artikel 1 Definities en reikwijdte

Deze regeling verstaat onder:

1. de organisatie;

2. de klager: degene wiens belang rechtstreeks betrokken is bij de gedraging van de organisatie;
3. een gedraging: het handelen of nalaten van de organisatie of haar medewerkers;
4. de beklagde: de organisatie tegen wiens gedraging door een klager een klaagschrift is ingediend;
5. een klaagschrift: een schriftelijke klacht tegen een gedraging van de beklagde.;

Artikel 2 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de behandeling van klachten over gedragingen van de organisatie zoals genoemd in artikel 1, eerste lid en haar medewerkers.

Artikel 3 Wijze van indienen

1. Een klager of zijn gemachtigde kan een klacht indienen bij de directeur van de organisatie die de gedraging verricht heeft.
2. Een klaagschrift wordt ondertekend en bevat tenminste de volgende gegevens:
 - de naam en het adres van de klager;
 - de datum;
 - een omschrijving van de gedraging waartegen bezwaar gemaakt wordt;
 - de gronden waarop de klager bezwaar maakt.
3. Indien het klaagschrift niet voldoet aan de in het tweede lid van dit artikel genoemde vereisten stelt de directeur van de organisatie klager hiervan op de hoogte en nodigt klager uit het verzuim binnen twee weken te herstellen.
4. Indien klager het verzuim, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, niet herstelt wordt de klacht niet in behandeling genomen.

Artikel 4 Indieningstermijn

De termijn voor het indienen van een klaagschrift bedraagt zes weken, te rekenen vanaf de datum waarop de gedraging waarover geklaagd wordt heeft plaatsgevonden.

Artikel 5 Kostenloze behandeling

Aan de behandeling van een klaagschrift zijn geen kosten verbonden.

Artikel 6 Ontvangstbevestiging

De directeur zendt binnen twee weken na ontvangst van het klaagschrift een bevestiging van ontvangst.

Artikel 7 Ministerie van Justitie

De directeur zendt binnen twee weken na ontvangst van de klacht een kopie van het klaagschrift aan de Directie Bestuurszaken van het Ministerie van Justitie.

Artikel 8 Mondelinge behandelingsprocedure

1. De directeur van de organisatie onderzoekt de klacht en nodigt de klager uit voor een persoonlijk onderhoud.
2. De directeur hoort de klager en kan tevens inlichtingen bij derden inwinnen.

Artikel 9 Schriftelijke behandelingsprocedure

1. Indien de klager niet gehoord wenst te worden volgt een schriftelijke behandeling van de klacht.
2. Indien het klaagschrift niet voldoet aan de eisen gesteld in artikel 3 wordt het klaagschrift niet in behandeling genomen.

Artikel 10 Beslissing

De directeur beslist binnen zes weken na ontvangst van het klaagschrift op de klacht.

Artikel 11 Schriftelijke mededeling

De beslissing op de klacht wordt schriftelijk aan de klager meegedeeld.

Opgemaakt te _____ datum _____

Naam _____

handtekening _____