

Handleiding internetaangifte voor bedrijven, organisaties en winkeliers

Algemeen

Als u aangifte doet namens een bedrijf, organisatie of winkelier kunt u natuurlijk elke keer opnieuw uw gegevens invoeren. U kunt echter ook een account aanmaken op www.politie.nl. U legt dan eenmalig uw persoonlijke gegevens en bedrijfsgegevens vast. Bij elke volgende aangifte worden deze gegevens automatisch voor u ingevuld. U kunt ook regelen dat meerdere personen aangifte mogen doen namens hetzelfde bedrijf.

Dankzij het account werkt u niet alleen sneller, u kunt ook zien of een collega mogelijk al aangifte deed van hetzelfde feit, of een aangifte is afgehandeld en welke aangiftes u eerder deed.

Inhoud

In deze handleiding vindt u informatie over:

1. het instellen van een account
2. de rol van de groep
3. inloggen
4. de beheerder van de groep
5. het uitnodigen van collega's in de groep die ook aangifte mogen doen
6. bedrijven toevoegen
7. wat u kunt zien in het overzicht van alle aangiftes
8. voorbeelden: hoe kunt u uw account inrichten (met meerdere bedrijven en/of groepen)
9. veelgestelde vragen

1. Het instellen van een account

Kies op de homepage van www.politie.nl voor Aangifte of melding doen. Kies voor Doe aangifte, en ga vervolgens direct naar Bedrijven en winkeliers. Hier klikt u op de link Aangifte via internet voor bedrijven; u komt dan op de inlogpagina.

Op deze pagina kunt u voortaan direct inloggen, maar lees de eerste keer de tekst zorgvuldig door. Vervolgens klikt u onderaan de pagina op Aanvragen. U ziet dan het volgende scherm:

Aanvragen gebruikersnaam en wachtwoord voor bedrijven

* = verplicht

Registratiegegevens

U kunt zelf uw gebruikersnaam en de naam van de gebruikersgroep bepalen. Bij het verwerken van de gegevens wordt gecontroleerd of deze beschikbaar zijn.

Gebruikersnaam *

Groepsnaam *

De onderstaande gegevens worden later automatisch overgenomen in de aangiftes die u doet.

Uw gegevens

Om een account te kunnen aanmaken, hebt u een gebruikersnaam en een groepsnaam nodig. Uw gebruikersnaam komt voor iedereen zichtbaar terug in het overzicht. Ook de groepsnaam is een verplicht veld. Hiervoor is het belangrijk dat u weet wat de rol van de groep zal zijn.

2. De rol van de groep

De groep is een verzameling van samenwerkende gebruikers. Een kenmerk van een groep is dat de leden de standaardinformatie delen en dat ze de status van elkaars aangifte kunnen zien. De groep hoeft niet persé samen te vallen met uw bedrijf of organisatie.

De meest eenvoudige variant is dat de groep bestaat uit één persoon en dat die persoon aangifte doet namens één organisatie. De groep kan echter ook bestaan uit meerdere personen, die namens één organisatie aangifte doen. Of zelfs namens meer organisaties of bedrijven. Ook kan het zijn dat binnen één organisatie meerdere groepen bestaan.

Voor u een groepsnaam bedenkt is het wellicht een aanrader om de voorbeelden op pagina's 5 en 6 te bestuderen.

3. Inloggen

Als u de groep(en) hebt bepaald en het scherm volledig hebt ingevuld, ontvangt u een tijdelijk wachtwoord op het e-mailadres dat u hebt doorgegeven. Hiermee logt u in en dit wijzigt u direct in een definitief wachtwoord. Vervolgens logt u opnieuw in met dit definitieve wachtwoord. U bent dan op uw persoonlijke pagina binnen de groep die u aangemaakt hebt. Deze pagina ziet er als volgt uit:

Bij spoed: 112
Geen spoed: 0900-8844



Uw gegevens Groepsleden Bedrijven Aangiftes Uitloggen

Persoonlijke pagina

Welkom op de internetaangiftepagina voor bedrijven en organisaties.

Gebruik het menu voor het toevoegen en wijzigen van gegevens en het doen van aangifte.

Voor u aangifte kunt doen moet u eerst een bedrijf toevoegen namens wie u aangifte doet.

Uw vorige bezoek was op 07-04-2015 om 13:06 uur.

4. De beheerder van de groep

Omdat u het account hebt aangemaakt, ben u automatisch beheerder. Een beheerder kan twee dingen die een groepslid niet kan:

1. groepsleden uitnodigen of verwijderen
2. beheerdersrechten toewijzen
3. de groepsnaam aanpassen

Het aanmaken van een account op www.politie.nl is dus in feite het aanmaken van een groep met een beheerder. Een los, persoonlijk account aanmaken is niet mogelijk.

5. Het uitnodigen van collega's in de groep die ook aangifte mogen doen

Aan elke groep kunt u als beheerder gebruikers toevoegen. U kunt voor elke aangemaakte groep een gebruiker aanwijzen als beheerder (of dit zelf zijn).

Ga hiervoor in het keuzemenu naar Groepsleden. Hier ziet u het volgende scherm:

Uw gegevens Groepsleden Bedrijven Aangiftes Uitloggen

Overzicht groepsleden

Groepsleden
De volgende gebruikers maken deel uit van de groep Transportbedrijf Jan.

Wegman, J (uzelf)
E-mailadres: j.wegman@example.com
Gebruikersnaam: ISCO8571
Is beheerder: Ja
Aangemaakt op: 07-04-2015 10:03
Laatste bezoek: 17-08-2016 15:51

Wit, J de
E-mailadres: jan.de.wit@example.com
Gebruikersnaam: GLM00000
Is beheerder: Nee
Aangemaakt op: 17-08-2016 14:14
Laatste bezoek: 17-08-2016 15:53
Wijzig | Verwijder

klaas.vaak@example.com
Gebruikersnaam: klaas.vaak
Is beheerder: Nee
Aangemaakt op: 17-08-2016 15:58
Geactiveerd: **Nee**
Wijzig | Verwijder

[+ Voeg groepslid toe](#)

Klik op Voeg groepslid toe. U komt dan in dit scherm:

Uw gegevens Groepsleden Bedrijven Aangiftes Uitloggen

Groepslid toevoegen

* = verplicht

Nieuw groepslid
Registreer een gebruiker voor de groep Kinderboekhandel Puk. Deze gebruiker kan dan ook namens de opgeslagen bedrijven aangifte doen.

Gebruikersnaam *

E-mailadres *

Nogmaals e-mailadres *

Als beheerder bepaalt u alleen de gebruikersnaam van de nieuwe gebruiker en u voert het e-mailadres in. De nieuwe gebruiker krijgt de uitnodiging in zijn e-mailbox en voegt zichzelf toe aan de groep. Hierna moet hij zijn eigen gegevens invoeren. De beheerder kan gebruikers ook beheers rechten geven en kan gebruikers verwijderen.

6. Bedrijven toevoegen

Zowel de beheerder als de gebruikers van de groep kunnen bedrijven toevoegen namens wie aangifte kan worden gedaan. Ook hiervoor komen de voorbeelden van pagina's 5 en 6 van pas.

Het bedrijf dat u selecteert als u aangifte doet, wordt automatisch opgenomen in de internetaangifte met de bijbehorende gegevens.

Wilt u een bedrijf toevoegen, klik dan in het keuzemenu op Bedrijven. U ziet dan het volgende scherm:

Uw gegevens Groepsleden **Bedrijven** Aangiftes Uitloggen

Gegevens bedrijf

* = verplicht

Toelichting
De onderstaande gegevens worden opgenomen in de aangiftes die namens dit bedrijf naar de politie worden gestuurd.

Bedrijf

Bedrijfsnaam *

Bezoekadres bedrijf

Land *

Postcode *

Huisnummer *

U kunt aangifte doen namens de bedrijven die in dit scherm genoemd worden. Als bij de aangifte goederen betrokken zijn die niet van dit bedrijf zijn, kan hiermee rekening worden gehouden. Er kan in de aangifte per goed namelijk nog een andere eigenaar worden opgegeven.

Onderaan de pagina kunt u aangeven hoe u het afschrift van de aangifte wilt ontvangen en op wiens naam de aangifte staat.

Logmaats e-mailadres *

Afschrift van aangifte
Hieronder kunt u aangeven of u de aangifte per post of e-mail wilt ontvangen. Vervolgens kunt u kiezen naar wie we de aangifte moeten sturen/mailen: naar u of naar het bedrijf? Ten slotte geeft u met uw keuze aan op wiens naam de aangifte moet staan.

Verzendwijze en adressering van het afschrift van aangifte: *

- per e-mail naar aangever - adressering in de aangifte: aan aangever
- per e-mail naar aangever - adressering in de aangifte: aan bedrijf
- per e-mail naar bedrijf - adressering in de aangifte: aan bedrijf

7. Wat kunt u zien in het overzicht van recente aangiftes?

In dit overzicht ziet u alle aangiftes die in de laatste 60 dagen zijn ingevoerd. Aan de status ziet u of een aangifte openstaand is of inmiddels door de politie is verwerkt. Als de aangifte is verwerkt, dan heeft u hierover een e-mail of brief gekregen.

Uw gegevens Groepsleden Bedrijven **Aangiftes** Uitloggen

Overzicht van recente aangiftes

Aangiftes Doe aangifte

De volgende aangiftes zijn de afgelopen 60 dagen door u of andere leden van de groep Kinderboekhandel Puk gedaan:

Aangiftenummer: PL0900-150410-176243580
Datum: 10-04-2015
Status: Verwerkt
Aangever: Puk, P (namens Kinderboekhandel Puk)

Aangiftenummer: PL0900-150408-109069417
Datum: 08-04-2015
Status: Openstaand
Aangever: Puk, P (namens Kinderboekhandel Puk)

Toelichting op de status

Openstaand
De aangifte is in behandeling of zal spoedig in behandeling worden genomen.

Verwerkt
De aangifte is beoordeeld. U hebt hiervan bericht ontvangen of ontvangt dit binnenkort.

8. Voorbeelden: hoe kunt u uw account inrichten (met meerdere bedrijven en/of groepen)?

Voorbeeld 1

Een koeriersbedrijf heeft één locatie. Het bedrijf heeft 25 voertuigen. Aangiftes worden gedaan door de chef Voertuigen, maar de directeur wil er wel zicht op houden.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- De directeur maakt de gebruikersgroep aan.
- Hij voegt de chef Voertuigen toe.
- De chef Voertuigen voegt zijn eigen gegevens toe.
- De directeur bepaalt wie de beheerder van de groep wordt, de chef of zichzelf.
- Dit is later eventueel weer te wijzigen.

Voorbeeld 2

Een winkelketen heeft 100 filialen. Ieder filiaal moet zelf de aangiftes regelen, maar de eigenaar is de winkelketen. De aangiftes moeten worden verzonden naar de filiaalmanager.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- Het hoofdkantoor van de winkelketen bepaalt de naamgeving van de groepen.
- Elke filiaalmanager maakt een eigen gebruikersgroep aan.
- In de gebruikersgroep wordt het hoofdkantoor als bedrijf ingevoerd. De aangiftes worden per e-mail verstuurd naar de filiaalmanager (zoals je dat als voorkeur kunt aanvinken).
- De filiaalmanager regelt het beheer, de autorisaties en het gebruik.

Voorbeeld 3

Een instelling is verantwoordelijk voor het onderhoud van lantaarnpalen, verkeerslichten en electriciteitskasten op bepaalde wegen. Hoewel er één benadeelde is, is elk van de drie afdelingen verantwoordelijk voor de aangiftes en voor het beheer van de groepen in het account.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *De naamgeving van de groepen wordt centraal bepaald, bijvoorbeeld Lantaarnpalen, Verkeerslichten en Electriciteitskasten.*
- *Elke groep krijgt een beheerder.*
- *De instelling wordt als bedrijf toegevoegd aan elke groep en het e-mailadres van het bedrijf wordt daarin opgenomen.*
- *Eventueel kan het e-mailadres verschillen per groep; zo kunnen de aangiftes van de ene productgroep naar een ander e-mailadres gestuurd worden dan de aangiftes van een andere productgroep.*
- *Bij het doen van aangifte kiest men naast de pleeglocatie de instelling als bedrijf, waarmee deze automatisch als eigenaar van de goederen wordt beschouwd.*

Voorbeeld 4

Een onderhoudsbedrijf doet het onderhoud voor vier scholengemeenschappen. Deze scholen zitten op verschillende locaties. De afspraak is dat het onderhoudsbedrijf namens de scholengemeenschappen aangifte kan doen.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *Het onderhoudsbedrijf maakt één nieuwe gebruikersgroep aan en bepaalt een logische naam voor die groep.*
- *Het onderhoudsbedrijf bepaalt wie er in de groep komen en wie de beheerder is.*
- *Binnen de groep worden de vier scholengemeenschappen als bedrijf ingevoerd.*
- *Bij de gegevens van elk bedrijf voert u meteen in waar de aangifte heen gaat: het onderhoudsbedrijf of naar de scholengemeenschap/het bedrijf.*
- *Let op: het onderhoudsbedrijf zelf komt niet in de aangifte voor, alleen de medewerker van het onderhoudsbedrijf.*

Voorbeeld 5

Een franchiseorganisatie heeft 100 filialen. Ieder filiaal moet zelf de aangiftes regelen en de benadeelde is de eigenaar van het filiaal. De aangiftes moeten verstuurd worden naar de filiaalmanager. Daarnaast moet de filiaalmanager zelf soms aangifte doen namens de holding.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *Elk filiaal maakt een eigen gebruikersgroep aan op het eigen adres.*
- *De medewerkers worden aan de groep toegevoegd.*
- *Het filiaal zelf wordt als bedrijf toegevoegd.*
- *De holding wordt als bedrijf toegevoegd.*

9. Veelgestelde vragen

Inloggen lukt niet	Controleer uw gebruikersnaam. Let op, deze is hoofdletter gevoelig.
Ik ben mijn wachtwoord kwijt	Als u inlogt, staat er ook een knop op het scherm waarmee u een nieuw wachtwoord kunt aanvragen. Hiervoor hebt u wel uw gebruikersnaam nodig.
Ik weet mijn gebruikersnaam niet meer	De gebruikersnamen zijn zichtbaar voor alle leden van de groep. Vraag een andere groepslid wat uw gebruikersnaam is. Is er geen ander groepslid, dan zult u een nieuw account moeten aanmaken. De politie beheert de gebruikersnamen of wachtwoorden niet en kan deze dus niet achterhalen.
Kan een beheerder groepsleden verwijderen?	Ja, zowel geactiveerde als niet geactiveerde groepsleden.

Disclaimer

Aan deze beschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

Documentinformatie

Versie: 18-10-2016