

Instellingsbesluit Auditcommissie politie

De korpschef,

overwegende de in het overleg tussen de korpsleiding met de minister van Veiligheid en Justitie op 4 juli 2017 en met de minister van Justitie en Veiligheid op 13 november 2017 gemaakte afspraken over de ontwikkeling van intern toezicht bij de politie,

besluit

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Auditcommissie: de adviescommissie, bedoeld in artikel 2;
- b. politie: de politie als bedoeld in artikel 26 van de Politiewet 2012;
- c. agendalid: een door de minister met beleidsverantwoordelijkheid voor de politie aangewezen toezichthouder die niet in dienst is van de politie.

Artikel 2 Instelling, taken en bevoegdheden

1. Er is een Auditcommissie politie.
2. De Auditcommissie heeft tot taak het adviseren van de korpschef op ten minste de volgende vier terreinen:
 - a. de inrichting en werking van het stelsel van intern toezicht in het korps;
 - b. het borgen van de kwaliteit van de bedrijfsvoering (waaronder de beheersing van de primaire processen en de werking van de planning- en controlcyclus), inclusief de jaarverantwoording en de financiële verslaggeving;
 - c. de regie op het auditbeleid; en
 - d. het risicomanagementbeleid en de uitkomsten daarvan.
3. De Auditcommissie legt haar adviezen ten aanzien van de in het tweede lid genoemde terreinen schriftelijk vast ten behoeve van de korpschef, voordat de korpschef de korpsrisicoanalyse vaststelt.
4. De beslissingen van de korpschef naar aanleiding van de adviezen van de Auditcommissie worden schriftelijk vastgelegd en aan de auditcommissie teruggekoppeld. Deze legt de terugkoppeling ook vast in haar verslagen.
5. De Auditcommissie kan de externe accountant van het korps, met inachtneming van diens rol, verzoeken haar nader te informeren over alle voor haar relevante aspecten.

6. De Auditcommissie zal de externe accountant van het korps die informatie verstrekken welke voor zijn toezichthoudende taak noodzakelijk is.
7. De leden van de Auditcommissie kunnen de korpschef verzoeken om ondersteuning en toegang tot alle informatie die zij voor de uitoefening van de taken van de Auditcommissie nodig vinden. Hieraan wordt medewerking verleend binnen de van toepassing zijnde wettelijke kaders. Tevens kunnen de leden van de Auditcommissie verzoeken om met functionarissen binnen de politieorganisatie en de externe accountant te spreken.
8. De leden als bedoeld in artikel 1 hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot alle informatie waarvan zij uit hoofde van hun lidmaatschap van de Auditcommissie Politie kennis dragen.
9. De Auditcommissie regelt haar huishoudelijke aangelegenheden in een huishoudelijk reglement.

Artikel 3 Samenstelling

1. De korpschef benoemt en ontslaat de leden van de Auditcommissie.
2. De Auditcommissie bestaat uit een aantal door de korpschef te bepalen aantal leden. Een meerderheid van de Auditcommissie bestaat uit externe leden en een minderheid uit leden die zijn aangesteld als ambtenaar van politie. De korpschef benoemt één van de externe leden van de Auditcommissie tot voorzitter.
3. De verantwoordelijk minister wijst een onafhankelijk extern toezichthouder aan die namens alle externe toezichthouders voor de politie agendalid is van de Auditcommissie.
4. Het hoofd van de afdeling Concernaudit en de directeur Financiën & Control ondersteunen de Auditcommissie als deskundigen bij haar advisering aan de korpschef. Zij kunnen tevens toevoerder zijn bij de vergaderingen van de Auditcommissie.
5. De voorzitter van de Auditcommissie stelt in overleg met de korpschef een profielschets voor de werving en selectie van de leden vast, rekening houdend met de taken van de Auditcommissie en met de hiervoor gewenste deskundigheid, achtergrond en ervaring van deze leden. Door de Auditcommissie wordt gezocht naar een mix van deskundigheden en ervaring op het gebied van de bedrijfsvoering binnen een grote en publiekrechtelijke organisatie om te kunnen komen tot integrale advisering. Daarbij zal voldoende relevante expertise aanwezig zijn op het gebied van control en toezicht, van openbare financiën, Informatiemanagement en Informatietechnologie.
6. De leden worden geselecteerd op basis van de vastgestelde profielschets. De voorzitter van de Auditcommissie legt de uitkomsten van de selectieprocedure schriftelijk vast.
7. De voorzitter van de Auditcommissie draagt nieuw te selecteren leden voor benoeming voor aan de korpschef.
8. De voorzitter en de leden worden door de korpschef benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Herbenoeming van de voorzitter en de leden van de Auditcommissie is slechts één maal mogelijk voor ten hoogste de duur van twee jaar.
9. De voorzitter stelt in overleg met de leden van de auditcommissie met inachtneming van de benoemingstermijnen een vervangingsrooster op met het oog op het behoud van een evenwichtige samenstelling en de benodigde continuïteit. Conform dat rooster draagt hij tijdig

aan de korpschef leden voor ter ontheffing van hun benoeming, herbenoeming of ter benoeming van nieuwe leden.

10. Op voordracht van de voorzitter kan de korpschef op verzoek van een lid besluiten ontslag te verlenen in afwijking van het vervangingsrooster.

Artikel 4 Secretariaat en agendabepaling

1. De korpschef benoemt na overleg met de voorzitter een secretaris die werkzaam is bij de Korpsstaf. De secretaris voert het secretariaat en onderhoudt het archief van de Auditcommissie.
2. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter van de Auditcommissie de agenda op, nadat alle leden, de directeur Financiën & Control, het hoofd van de afdeling Concernaudit en de externe accountant de mogelijkheid is geboden om onderwerpen voor de agenda voor te dragen.
3. Een agendalid ontvangt de agenda voorafgaand aan elke formele vergadering van de Auditcommissie .
4. De secretaris stelt van iedere vergadering van de Auditcommissie een schriftelijk verslag op, dat na vaststelling door de Auditcommissie tevens ter beschikking wordt gesteld aan de korpschef. In het verslag worden eventuele afwijkende standpunten van één of meer individuele leden van de Auditcommissie opgenomen.
5. De secretaris stelt per jaar een jaarverslag van de Auditcommissie op. Dit verslag wordt na vaststelling aangeboden aan de korpschef en met deze besproken.

Artikel 5 Vergaderfrequentie

1. De Auditcommissie Politie komt minimaal zes keer per jaar bijeen of zoveel vaker de voorzitter dit noodzakelijk acht. De vergaderingen sluiten zoveel mogelijk aan bij belangrijke momenten in de planning- en controlcyclus van de politie.
2. Voor minimaal drie vergaderingen van de Auditcommissie per jaar wordt de korpschef uitgenodigd. In ieder geval betreft dit de vergadering ter bespreking van het jaarverslag van de Auditcommissie. Daarnaast vinden periodieke afstemmingsgesprekken plaats tussen de korpschef en de voorzitter van de commissie.
3. Extra vergaderingen van de Auditcommissie kunnen worden bijeengeroepen op initiatief van de voorzitter, al dan niet op verzoek van de overige leden van de Auditcommissie, de twee toehoorders in de auditcommissie als bedoeld in artikel 3 tweede lid en de externe accountant.
4. Op verzoek van het agendalid kan de voorzitter beslissen dat het agendalid in de gelegenheid wordt gesteld (delen van) een vergadering van de Auditcommissie als toehoorder bij te wonen.
5. Eén maal per jaar vindt een vergadering plaats met vertegenwoordigers van de verantwoordelijke minister(s) en externe toezichthouders voor de politie. In deze vergadering wordt gesproken over de risico's voor de politie binnen het politiebestedel waarop toezicht noodzakelijk is. Bij deze vergadering zijn namens de politie in ieder geval de korpschef en de voorzitter van de Auditcommissie aanwezig.

Artikel 6 Bezoldiging externe leden

1. De externe leden van de Auditcommissie Politie hebben aanspraak op een financiële vergoeding voor hun werkzaamheden.
2. De vergoeding als bedoeld in het eerste lid vindt plaats op grond van de Regeling vergoedingen commissies politie 2017.

Artikel 7 Evaluatie en verslaglegging functioneren Auditcommissie Politie

1. De Auditcommissie voert minimaal één keer in de twee jaar een zelfevaluatie uit op haar functioneren. De uitkomsten van deze evaluatie worden schriftelijk vastgelegd door de Auditcommissie en aan de korpschef aangeboden.
2. Het functioneren van de Auditcommissie wordt minimaal elke vier jaar door de korpschef geëvalueerd;
3. De evaluaties omvatten minimaal de taakvervulling door de Auditcommissie ten aanzien van de in artikel 1 genoemde terreinen, de gemaakte keuzes bij de toepassing van de regeling, de appreciatie van adviezen van de Auditcommissie door de korpschef;
4. De activiteiten van de Auditcommissie alsmede de uitkomsten van de evaluaties over het functioneren van de Auditcommissie worden vermeld in haar jaarverslag.

Artikel 8 Inwerkingtreding en publicatie

1. Dit besluit kan worden aangehaald als: *Instellingsbesluit Auditcommissie Politie 2017*.
2. Het besluit zal worden gepubliceerd op www.politie.nl en bekendgemaakt in de Staatscourant.
3. Deze regeling treedt in werking met terugwerkende kracht met ingang van 1 augustus 2017.

Den Haag, 7 december 2017

drs E.S.M. Akerboom

korpschef

TOELICHTING

Algemeen

Ter versterking van de control- en auditfunctie binnen de politie wordt een Auditcommissie Politie – verder te noemen: Auditcommissie - ingericht. De Auditcommissie wordt ingericht als vast adviesorgaan van de korpschef over op een breed en strategisch terrein: de bedrijfsvoering, de interne sturing en het stelsel van intern toezicht en het risicomanagement van de politie binnen de context van het politiebestedel.

Met dit besluit wordt de Auditcommissie als adviescommissie ingesteld en worden de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Auditcommissie Politie als adviesorgaan van de korpschef afgebakend.

Hierbij is aansluiting gezocht bij de Regeling Audit Committees 2012, inzake de Audit Committees binnen de rijkdienst (Stcrt. 2012, nr. 8252 en Stb. 2017,139). Verder zijn aanbevelingen uit het rapport 'Rijksbreed beeld Auditcommissie Polities 2010' in deze regeling verwerkt, aangevuld met meer algemene bepalingen en mogelijke maatregelen uit de Corporate Governance Code, voor zover deze ook gewenst zijn voor de Auditcommittees binnen de rijkdienst. Vanaf 1 januari 2018 zal de Regeling Audit Commissies 2012 komen te vervallen. Op dit moment is niet bekend welk vervolg hierop volgt. Als toekomstige ontwikkelingen binnen de rijkdienst op het gebied van Audit Committees relevant zijn voor dit besluit, zal dit besluit indien noodzakelijk worden aangepast.

Bepalingen over organisatorische aangelegenheden binnen de Auditcommissie zijn in dit Instellingsbesluit niet opgenomen. Deze regels kunnen door de Auditcommissie Politie zelf worden vastgelegd in bijvoorbeeld een huishoudelijk reglement.

Artikelsgewijs

Artikel 2 Instelling, taken en bevoegdheden

Ter versterking van het stelsel van intern toezicht (zoals door de korpsleiding vastgelegd in de notitie voor het MKCO 'intern toezicht politie' d.d. 4 juli 2017) wordt een Auditcommissie ingericht. De Auditcommissie functioneert als onafhankelijke interne toezichthouder en adviseur van de korpschef op het gebied van intern toezicht, bedrijfsvoering en risicomanagement in brede zin. De Auditcommissie zal op basis van deze rol mede richting geven aan een kwalitatieve invulling van de control- en de auditfunctie binnen het korps. De Auditcommissie maakt echter geen deel uit van de derde laag van intern toezicht. Deze wordt ingevuld door de auditfunctie via de afdeling Concernaudit binnen de Directie Korpsstaf van de Staf Korpsleiding van de politie. De Auditcommissie houdt systeem toezicht dat is gericht op de werking van het stelsel van intern toezicht en het functioneren van elke laag daarbinnen. Door versterking van het interne toezicht wordt het voor de ministers(s) en de externe toezichthouders mogelijk zich in de sturing en het externe toezicht nadrukkelijker te focussen op de belangrijkste risico's voor de politie binnen de context van het politiebestedel.

Bij het invullen van hun rol maakt de Auditcommissie in ieder geval gebruik van de aanbevelingen hierover van de verschillende toezichthoudende organen en volgt de Auditcommissie de voortgang van de uitvoering van deze aanbevelingen binnen de politie via het stelsel van intern toezicht.

Besluiten van de korpschef naar aanleiding van de adviezen van de Auditcommissie door de korpschef worden schriftelijk vastgelegd en aan de Auditcommissie teruggekoppeld. De Auditcommissie vermeldt deze besluiten van de korpschef in haar jaarverslag. Bij de (zelf)evaluatie (zie artikel 6 van de regeling) wordt de appreciatie van adviezen door de korpschef geëvalueerd.

De inzichten van de afdeling Concernaudit van de politie, de externe accountant voor de politie, de verantwoordelijke minister(s) en de externe toezichthouders over de aanwezigheid en omvang van de door haar gesignaleerde risico's kunnen nieuwe inzichten voor de Auditcommissie geven en aanleiding zijn om aanvullende analyses uit te (laten) voeren. Een bespreking van de risicoanalyses met de korpschef kan bijdragen aan het aanscherpen van de beheersinspanningen van de politie en het afstemmen van de auditprogramma's van de Auditcommissie en de externe toezichthouders.

De onderwerpen die in het huishoudelijk reglement ten minste aan de orde komen zijn: wijze van besluitvorming, plaatsvervangende, selectieprocedure en voordracht nieuwe externe leden, vervangingsrooster leden, en voorbereiding van vergaderingen.

Relatie Auditcommissie Politie tot externe toezichthouders

In tegenstelling tot de Audit Committees binnen de rijkdienst functioneert deze Auditcommissie Politie als adviescommissie voor de korpschef en valt deze niet onder een ministerie. De minister(s) met beleidsverantwoordelijkheid over de politie hebben hierdoor geen rechtstreekse toegang tot de Auditcommissie. Het afleggen van verantwoording over intern toezicht en risicomanagement is voorbehouden aan de korpschef. Hiervoor wordt de reguliere verantwoordingslijn en –planning gebruikt.

Departementale toezichtsorganen maken geen deel uit van de Auditcommissie, in tegenstelling tot Audit Committees van de ministeries. Om een passende verbinding tussen de Auditcommissie en externe toezichthouders in te regelen, zal de verantwoordelijk minister voor de politie een externe toezichthouder op de politie aanwijzen die agendalid zal zijn van de Auditcommissie. Dit agendalid krijgt de agenda van elk formeel overleg toegezonden en kan de voorzitter van de Auditcommissie verzoeken om een (deel van een) formele vergadering van de Auditcommissie als toehoorder bij te wonen. Op het moment dat dit besluit tot instelling van de Auditcommissie wordt gepubliceerd, is het stelsel van extern toezicht nog in ontwikkeling. De Commissie van toezicht op het beheer Politie, de bijzondere toezichthouder op het beheer van de politie, zal mogelijk haar werkzaamheden afronden in 2018 met een eindverslag en een overdracht naar de externe toezichthouder(s) die de minister hiervoor aanwijst. Tot het moment dat duidelijk is welke externe toezichthouder agendalid wordt, zal de Commissie van toezicht op het beheer agendalid van de Auditcommissie zijn. Dit biedt de mogelijkheid om kennis te nemen van de onderwerpen waar de Auditcommissie zich op richt en kan zo ook bijdragen aan de afweging van de minister m.b.t. aanpassingen in het externe toezicht.

Een goede verbinding tussen intern en extern toezicht is noodzakelijk voor het functioneren van beide. Omdat de Auditcommissie geen departementale ophanging kent, is een afzonderlijk proces nodig voor afstemming met de externe toezichthouders van de politie. Daarom zal één maal per jaar gezamenlijk met de door de verantwoordelijk minister(s) aangewezen externe toezichthouders een afstemmingsoverleg plaatsvinden. Dit overleg doet geen afbreuk aan de onafhankelijke positie van externe toezichthouders. Het afstemmingsoverleg is bedoeld om gezamenlijk te spreken over de uitkomsten van toezicht tot dan toe evenals over de risico's aangaande de politie waarop verder toezicht noodzakelijk wordt geacht. In het overleg kan de korpschef met de voorzitter van de Auditcommissie aangeven welke onderwerpen zij opneemt in haar intern toezicht. In dit overleg kan ook verkend worden hoe de vormen van intern en extern toezicht zich kunnen ontwikkelen in relatie tot het functioneren van de politie.

Artikel 3 Samenstelling

De Auditcommissie wordt samengesteld uit een aantal leden waarvan de meerderheid extern en onafhankelijk is. Onder externe leden worden leden bedoeld die geen ambtenaar van politie zijn, geen gecontracteerd adviseur van de politie of persoon die actuele werkzaamheden verricht bij of voor een ministerie inzake onderwerpen die zien op de beleidsverantwoordelijkheid voor de politie. De

minderheid van de leden is werkzaam bij de politie en lid van de korpsleiding (zijnde niet de korpschef) of het korpsmanagementteam. De voorzitter van de Auditcommissie maakt deel uit van de groep externe leden.

Vanwege hun deskundigheid ondersteunen de directeur Financiën en Control en het hoofd van de afdeling Concernaudit bij haar advisering van de korpschef. Zij kunnen daarom als toehoorder deelnemen aan de vergaderingen van de Auditcommissie.

De externe accountant neemt geen deel aan de vergaderingen anders dan op verzoek van de voorzitter. Als het ter beschikking stellen van documenten van de Auditcommissie noodzakelijk is voor het faciliteren van de externe accountant bij zijn formele taken als extern toezichthouder, worden deze door de voorzitter verstrekt. De secretaris verzorgt deze informatieverstrekking en legt deze ook vast. Voor elke vergadering krijgt de externe accountant de agenda toegestuurd.

De Auditcommissie heeft belang bij integrale advisering en voldoende overtuigingskracht. Daarom wordt gestreefd naar een mix van deskundigheden waarin in ieder geval de aspecten van bedrijfsvoering voldoende in vertegenwoordigd zijn. Daarbij zal voldoende relevante expertise aanwezig zijn op het gebied van control en toezicht, op het terrein van openbare financiën en van Informatiemanagement en Informatietechnologie. Deze mix aan expertise in de commissie zal afgestemd zijn op de risico's voor het beheer van het korps welke in het interne toezicht gemonitord worden. De benodigde expertise zal indien nodig meebewegen met nieuwe ontwikkelingen. De uitkomsten bespreking van de evaluatie van de Politiewet 2012 en het eindrapport over het Aanvalsprogramma 2011-2017 (AVP) zullen hierbij als eerste worden gezien.

De werving en selectie van externe leden vindt plaats op basis van een vooraf opgestelde profielschets om een objectieve selectie te waarborgen. De benoeming van de externe leden vindt plaats door de korpschef op voordracht van de Auditcommissie. De benoeming (inclusief de verlenging van de zittingsduur) van de externe leden vindt schriftelijk plaats. In dit schrijven wordt ook de aan de benoeming verbonden geheimhoudingsplicht van de externe leden vastgelegd, alsmede de financiële vergoeding voor hun werkzaamheden als extern lid van de Auditcommissie (zie artikel 6).

Het lidmaatschap van de Auditcommissie zal worden begrensd tot een periode van maximaal zes jaar: maximaal vier jaar reguliere benoeming, en maximaal twee jaar na eenmalige herbenoeming. Hiermee wordt enerzijds de continuïteit van te leveren expertise geborgd, en wordt anderzijds door een evenwichtige wisseling van samenstelling een bijdrage geleverd aan de benodigde scherpere voor de strategische advisering aan de korpschef. Vervanging van de leden vindt plaats via een door de Auditcommissie op te stellen vervangingsrooster, waarbij idealiter maximaal 3 leden per jaar worden vervangen.

Leden kunnen aan de voorzitter van de Auditcommissie een verzoek doen tot ontheffing van het lidmaatschap als gedurende hun benoemingsperiode een knelpunt ontstaat met hun functie binnen of buiten het korps. De voorzitter zal de korpschef dan om ontheffing van de benoeming verzoeken.

De externe leden van de Auditcommissie bepalen welke nadere informatie en ondersteuning zij nodig hebben om hun taken naar behoren te vervullen. Zij kunnen de korpschef verzoeken hen hierin te faciliteren. Het uitgangspunt is dat de Auditcommissie toegang heeft tot de voor de uitoefening van haar taak benodigde informatie. Gelet op de wettelijke taken van de politie kan het echter mogelijk zijn dat het verstrekken van informatie aan de Auditcommissie achterwege blijft of moet worden beperkt, voor zover de verstrekking bijvoorbeeld de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden, ziet op bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de politie zijn meegedeeld, of voor zover de belangen van opsporing en vervolging van strafbare feiten zouden worden geschaad.

Op de voorzitter en de leden die bij de uitvoering van hun taak beraadslagingen bijwonen of de beschikking krijgen over gegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs

moeten vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, rust de verplichting tot geheimhouding van die beraadslagingen en die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem of haar tot mededeling verplicht of uit de taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 4 Secretariaat en agendabepaling

De secretaris van de Auditcommissie wordt door de korpschef benoemd in afstemming met de voorzitter. De functionaris wordt geworven uit de Directie Korpsstaf van de Staf Korpsleiding van de politie. De verantwoordelijkheid voor de voorbereiding van de vergadering ligt bij de secretaris. Deze voorbereiding kan plaatsvinden in de vorm van een vooroverleg of door het aanstellen van een zogenaamde agendacommissie. Door tevens de externe leden bij de agendabepaling te betrekken wordt de invloed van de (onafhankelijke) externen vergroot.

Mogelijke onderwerpen die op de agenda kunnen staan zijn:

- Risicomanagementbeleid en uitkomsten risicomanagementproces, inclusief voorgestelde beheersingsmaatregelen met bijzondere focus op maatregelen aangaande de governance en het stelsel van toezicht;
- het audit jaarplan, bespreken van en vaststellen acties n.a.v. rapportage audits, uitvoering (jaarlijks) auditplan, opvolging van de adviezen van concernaudit en de externe accountant, bespreken van maatregelen n.a.v. voortgangsrapportage audits, rapporten van de interne auditfunctie bij de jaarverslagen en interim-rapportages, (selectie van) overige uitgebrachte auditrapporten;
- Planning onderzoeken externe accountant, externe toezichthouders en uitkomsten onderzoeken; bespreken voortgangsrapportage onvolkomenheden, voortgang maatregelen die voortvloeien uit rapporten van de externe toezichthouders;
- Jaarverslag en bedrijfsvoeringparagraaf, management control statement, ontwikkelingen Management Control Systeem (MCS), managementrapportages van directie Financiën & Control;
- PIOFACH processen, beleidsevaluaties, beleidsvisitaties, inrichting financiële functie en financiële processen;
- Themasesies over zowel ontwikkelingen binnen de politie als daarbuiten.

Naast deze onderwerpen kunnen er ook andere onderwerpen geagendeerd worden op initiatief van alle (externe) leden, de directeur bedrijfsvoering korpsleiding en de externe accountant.

In het schriftelijke verslag van iedere vergadering van de Auditcommissie worden de afwijkende standpunten van een of meerdere externe leden opgenomen zodat de korpschef hier kennis van kan nemen. De verslagen worden na vaststelling door de Auditcommissie aan de korpschef gestuurd.

Het beheer van het archief van de Auditcommissie geschiedt met inachtneming van de Archiefwet en maakt als zelfstandig onderdeel deel uit van het archief van de politie.

Artikel 5 Vergaderfrequentie

Uit de praktijk blijkt dat een Auditcommissie minimaal vier keer per jaar zou moeten vergaderen om effectief te kunnen functioneren. Voor de versterking van het intern toezicht bij de politie wordt uitgegaan van een minimum aantal vergaderingen van zes per jaar. De Auditcommissie kan beslissen om deze frequentie te verhogen als dit om redenen van toezicht en risicomanagement noodzakelijk is.

De korpschef neemt minimaal drie maal per jaar deel aan de vergaderingen van de Auditcommissie en onderhoudt daarnaast contact via bilateraal overleg met de voorzitter in bijzijn van de secretaris. Van deze overleggen vindt verslaglegging plaats door de secretaris.

Artikel 7 Evaluatie en verslaglegging functioneren Auditcommissie Politie

De Auditcommissie evalueert zijn functioneren minimaal elke twee jaar. De eerste zelf-evaluatie vindt plaats een halverwege het eerste boekjaar naar de start van de Auditcommissie om zorg te dragen voor een goede start en positionering.

De korpschef ontvangt de resultaten van de zelfevaluatie plus de maatregelen die de Auditcommissie naar aanleiding van de zelfevaluatie voorstelt. De korpschef evalueert het functioneren van de Auditcommissie minimaal eens per vier jaar. De uitkomsten van deze evaluaties worden ook opgenomen in het jaarverslag van de Auditcommissie.
