

# Handleiding Internetaangifte voor bedrijven, organisaties en winkeliers

## Algemeen

Als u aangifte doet namens een bedrijf, organisatie of winkelier kunt u natuurlijk elke keer opnieuw uw gegevens invoeren. U kunt echter ook een account aanmaken op [www.politie.nl](http://www.politie.nl). U legt dan eenmalig uw persoonlijke gegevens en bedrijfsgegevens vast. Bij elke volgende aangifte worden deze gegevens automatisch voor u ingevuld. U kunt ook regelen dat meerdere personen aangifte mogen doen namens hetzelfde bedrijf.

Dankzij het account werkt u niet alleen sneller, u kunt ook zien of een collega mogelijk al aangifte deed van hetzelfde feit, of een aangifte is afgehandeld en welke aangiftes u eerder deed.

## Inhoud

In deze handleiding vindt u informatie over:

1. het instellen van een account
2. de rol van de groep
3. inloggen
4. Rollen en autorisaties
5. het uitnodigen van collega's in de groep die ook aangifte mogen doen
6. bedrijven toevoegen en verwijderen
7. keuze adres op het Proces Verbaal van Aangifte (PVA)
8. wat u kunt zien in het overzicht van alle aangiftes
9. voorbeelden: hoe kunt u uw account inrichten (met meerdere bedrijven en/of groepen)
10. veelgestelde vragen

## 1. Het instellen van een account

Kies op de homepage van [www.politie.nl](http://www.politie.nl) voor **Aangifte of melding** doen. Kies voor **Doe aangifte**, en ga vervolgens direct naar **Bedrijven en winkeliers**. Hier klikt u op de link **Aangifte via internet voor bedrijven**; u komt dan op de inlogpagina.

Op deze pagina kunt u voortaan direct inloggen, maar lees de eerste keer de tekst zorgvuldig door. Vervolgens klikt u onderaan de pagina op **Aanvragen**. U ziet dan het volgende scherm:

# Nog geen account?

## Maak een gebruikersgroep en account aan

\* = verplicht

### Registratiegegevens

U kunt zelf de naam van de gebruikersgroep en uw gebruikersnaam bepalen. Bij het verwerken van de gegevens wordt gecontroleerd of deze beschikbaar zijn.

Groepsnaam \*

Gebruikersnaam \*

De onderstaande gegevens worden automatisch overgenomen in elke aangifte die u zal doen.

Uw woonadres is voor de afhandeling van de aangifte wel nodig, maar dit wordt niet vermeld op het afschrift van de aangifte.

Standaard wordt in plaats van uw woonadres het adres van het bedrijf waarvoor u aangifte doet vermeld.

Als uw groep eenmaal is aangemaakt en u bent als beheerder ingelogd, kunt u in de groepsinstellingen ook een adres van de groep invoeren en er voor kiezen dit in elke aangifte als adres van elke aangever te laten gebruiken.

### Uw gegevens

Om een account te kunnen aanmaken, hebt u een gebruikersnaam en een groepsnaam nodig.

Uw gebruikersnaam komt voor iedereen zichtbaar terug in het overzicht.

Ook de groepsnaam is een verplicht veld. Hiervoor is het belangrijk dat u weet wat de rol van de groep zal zijn.

## 2. De rol van de groep

De groep is een verzameling van samenwerkende gebruikers. Een kenmerk van een groep is dat de leden de standaardinformatie delen en dat ze de status van elkaars aangifte kunnen zien. De groep hoeft niet persé samen te vallen met uw bedrijf of organisatie.

De meest eenvoudige variant is dat de groep bestaat uit één persoon en dat die persoon aangifte doet namens één organisatie. De groep kan echter ook bestaan uit meerdere personen, die namens één organisatie aangifte doen. Of zelfs namens meer organisaties of bedrijven. Ook kan het zijn dat binnen één organisatie meerdere groepen bestaan.

Voor u een groepsnaam bedenkt is het wellicht een aanrader om de voorbeelden op pagina's 5 en 6 te bestuderen.

## 3. Inloggen

Als u de groep(en) hebt bepaald en het scherm volledig hebt ingevuld, ontvangt u een tijdelijk wachtwoord op het e-mailadres dat u hebt doorgegeven. Hiermee logt u in en dit wijzigt u direct in een definitief wachtwoord.

Vervolgens logt u opnieuw in met dit definitieve wachtwoord. U bent dan op uw persoonlijke pagina binnen de groep die u aangemaakt hebt. Deze pagina ziet er als volgt uit:

**Bij spoed: 112**

Geen spoed: 0900-8844



Aangiftes

Bedrijven

Groepsleden

Groep

## Overzicht van recente aangiftes

[Doe aangifte](#)

#### 4. Rollen en autorisaties

Omdat u het account hebt aangemaakt, ben u automatisch beheerder. Een beheerder kan een aantal dingen die een groepslid niet kan.

Het aanmaken van een account op [www.politie.nl](http://www.politie.nl) is dus in feite het aanmaken van een groep met een beheerder. Zelf een (persoonlijk) gebruikersaccount aanvragen via [www.politie.nl](http://www.politie.nl) is niet mogelijk. Dit kan alleen geïnitieerd worden door de beheerder van de groep in het bedrijvenportaal.

Binnen de bedrijven module zijn er twee typen rollen.

Hieronder volgt uitleg over de rollen Beheerder en Gebruiker

##### **Beheerder**

De rol Beheerder krijgt de eerste persoon die een gebruikersgroep aanmaakt automatisch toebedeeld.

Deze rol stelt hem/haar in staat om:

- personen uitnodigen om lid te worden van de groep. Deze personen krijgen op hun email adres een uitnodiging om een account aan te maken binnen de groep. Dit account wordt met de rol Gebruiker aangemaakt.
- een gebruiker uit de groep de rol Beheerder toe te kennen.
- een of meerdere bedrijven in te voeren in het groepsaccount namens wie aangifte gedaan kan worden door gebruikers die lid zijn van de groep.
- een keuze te maken voor de gebruikersgroep m.b.t. het adres wat op de aangifte getoond wordt. In paragraaf 7 volgt meer uitleg over de keuzemogelijkheden.

##### **Gebruiker**

Deze rol stelt de gebruiker in staat om:

- Aangifte te doen namens een van de bedrijven die in het groepsaccount staan.
- Een bedrijf in te voeren in het groepsaccount.

## 5. Het uitnodigen van collega's in de groep die ook aangifte mogen doen

Aan elke groep kunt u als beheerder gebruikers toevoegen. U kunt voor elke aangemaakte groep een gebruiker aanwijzen als beheerder (of dit zelf zijn).

Ga hiervoor in het keuzemenu naar **Groepsleden**. Hier ziet u het volgende scherm:

Aangiftes Bedrijven **Groepsleden** Groep

## Overzicht groepsleden

**Groepsleden**  
De volgende gebruikers maken deel uit van de groep TestgroepSobha.

**Testacc, M**  
E-mailadres: pradeep.sobha@politie.nl  
Gebruikersnaam: TestMarco  
Is beheerder: Nee  
Aangemaakt op: 04-08-2021 09:57  
Laatste bezoek: 04-08-2021 09:59  
Wijzig | Verwijder

**Testsobha, T (uzelf)**  
E-mailadres: pradeep.sobha@politie.nl  
Gebruikersnaam: TestSobha  
Is beheerder: Ja  
Aangemaakt op: 12-06-2020 10:25  
Laatste bezoek: 04-05-2022 13:13

+ Voeg groepslid toe

Klik op **Voeg groepslid toe**. U komt dan in dit scherm:

Aangiftes Bedrijven Groepsleden Groep

## Groepslid toevoegen

\* = verplicht

**Nieuw groepslid**  
Registreer een gebruiker voor de groep TestgroepSobha. Deze gebruiker kan dan ook namens de opgeslagen bedrijven aangifte doen.

Gebruikersnaam \*

E-mailadres \*

Annuleer OK

Als beheerder bepaalt u alleen de gebruikersnaam van de nieuwe gebruiker en u voert het e-mailadres in. De nieuwe gebruiker krijgt de uitnodiging in zijn e-mailbox en voegt zichzelf toe aan de groep. Hierna moet hij zijn eigen gegevens invoeren. De beheerder kan gebruikers ook beheers rechten geven en kan gebruikers verwijderen.

**Let op:** bij de eigen gegevens dient de gebruiker zij/haar werkelijke woonadres in te vullen zoals hij/zij bekend is bij het GBA. Om te voorkomen dat dit adres op het proces verbaal van aangifte wordt vermeld, kan de groepsbeheerder instellen dat hier een ander adres voor wordt gebruikt. Zie paragraaf 7.

**Let op:** Als de nieuwe gebruiker niet op tijd zijn/haar account activeert dan komt dit account te vervallen en wordt het verwijderd. Een beheerder kan in de lijst gebruikers zien of een gebruiker geactiveerd is (geel gearceerd).

---

[internetaangifte@politie.nl](mailto:internetaangifte@politie.nl)

Gebruikersnaam: Inactieve\_gebruiker

Is beheerder: Nee

Aangemaakt op: 04-05-2022 14:48

Geactiveerd: Nee

[Wijzig](#) | [Verwijder](#)

## 6. Bedrijven toevoegen en verwijderen

Zowel de beheerder als de gebruikers van de groep kunnen bedrijven namens wie aangifte kan worden gedaan verwijderen en toevoegen. Ook hiervoor komen de voorbeelden van pagina's 5 en 6 van pas.

Het bedrijf dat u selecteert als u aangifte doet, wordt automatisch opgenomen in de Internetaangifte met de bijbehorende gegevens.

Wilt u een bedrijf toevoegen, klik dan in het keuzemenu op **Bedrijven**. U ziet dan het volgende scherm:

Aangiftes Bedrijven Groepsleden Groep

### Gegevens bedrijf

\* = verplicht

**Toelichting**  
De onderstaande gegevens worden opgenomen in de aangiftes die namens dit bedrijf naar de politie worden gestuurd.

**Bedrijf**

Bedrijfsnaam \*

KvK-nummer

KvK-vestigingsnummer

**Bezoekadres bedrijf**

Land \*

U kunt aangifte doen namens de bedrijven die in dit scherm genoemd worden. Als bij de aangifte goederen betrokken zijn die niet van dit bedrijf zijn, kan hiermee rekening worden gehouden. Er kan in de aangifte per goed namelijk nog een andere eigenaar worden opgegeven.

Hieronder ziet u het overzicht scherm waarin bedrijven kunnen worden beheerd:

Aangiftes Bedrijven Groepsleden Groep

### Overzicht bedrijven

**Bedrijven**  
Namens de volgende bedrijven kan momenteel aangifte worden gedaan.

**Quantum test**  
KWEKERIJWEG 6 K KWEK  
ZEIST  
Wijzig | Verwijder

**+ Voeg bedrijf toe**

## 7. Keuze adres op het Proces Verbaal van Aangifte (PVA)

In de bedrijven module is de mogelijkheid toegevoegd om een alternatief adres in te stellen voor gebruik op het Proces Verbaal van Aangifte (PVA). Hierdoor komt er bij het indienen van een aangifte een ander adres dan het eigen woonadres van de aangever zichtbaar op het PVA te staan.

Hiermee is gevolg gegeven aan een lang gekoesterde wens vanuit meerdere externe organisaties. Medewerkers van organisaties die namens de organisatie aangifte doen, worden niet langer met hun eigen woonadres op het PVA genoemd. Hiermee wordt onder andere voorkomen dat andere betrokkenen bij de aangifte de aangever ongevraagd benadert.

Bij de introductie van deze functie is voor alle gebruikersgroepen de default keuze ingesteld op gebruik van het bedrijfsadres op de PVA. Beheerders van een gebruikersgroep kunnen in de accountinstellingen zelf de keuze aanpassen naar het eigen woonadres van de aangevers of naar een alternatief groepsadres dat binnen uw organisatie is afgestemd (bijvoorbeeld het adres van het hoofdkantoor).

### Let op:

Het eigen woonadres zoals bekend bij het GBA moet altijd bij uw gebruiker account ingevoerd zijn ook wanneer dit adres niet voor op het PVA wordt getoond. Dit adres moet namelijk bekend zijn bij de politie.

Het alternatieve adres kan worden beheerd door in het hoofdmenu te kiezen voor **Groep** en daarna op de knop **Wijzig adresgegevens** te klikken onder de rubriek **Adresgegevens**.

In het voorbeeld hieronder ziet u de standaardkeuze waarbij voor iedere aangever bij ieder aangifte het adres van het bedrijf op het proces verbaal van aangifte wordt getoond:

**Adresgegevens**  
Welk adres wordt in plaats van het privéadres van de aangevers in de aangifte gebruikt.

Te gebruiken adres

- Het adres van het bedrijf waarvoor aangifte wordt gedaan
- Het woonadres van de aangever
- Het onderstaande adres

Adres van de groep

**Wijzig adresgegevens**

Na het klikken op de knop zal de beheerder de mogelijkheid krijgen om de keuze aan te passen en om eventueel een alternatief adres op te geven.



## 8. Wat kunt u zien in het overzicht van recente aangiftes?

In dit overzicht ziet u alle aangiftes die in de laatste 60 dagen zijn ingevoerd. Aan de status ziet u of een aangifte openstaand is of inmiddels door de politie is verwerkt. Als de aangifte is verwerkt, dan heeft u een e-mail met daarin de aangifte gekregen.

Aangiftes Bedrijven Groepsleden Groep

## Overzicht van recente aangiftes

Doe aangifte

### Aangiftes

Onderstaande aangiftes zijn door u of andere leden van de groep **Testgroep** gedaan. Aangiftes ouder dan een jaar worden niet getoond in het overzicht.

#### Definitief aangiftenummer: PL1700-2021155374

Tijdelijk aangiftenummer: PL1700-211026-504072332

Aangifte van: OVERIGE (EENVOUDIGE) DIEFSTAL


Datum: 26-10-2021 14:50

Status: Geregistreerd

Bedrijf: Quantum test

Aangever: **Testgroep**

Pleegplaats: ROTTERDAM

 Afschrift van aangifte (67 KiB)

## Toelichting op de status

### Ontvangen

De politie heeft uw aangifte ontvangen.

### Geregistreerd

De politie heeft uw aangifte in behandeling genomen.

### Niet in behandeling

De politie kan uw aangifte niet behandelen.

## 9. Voorbeelden: hoe kunt u uw account inrichten (met meerdere bedrijven en/of groepen)?

### Voorbeeld 1

Een koeriersbedrijf heeft één locatie. Het bedrijf heeft 25 voertuigen. Aangiftes worden gedaan door de chef Voertuigen, maar de directeur wil er wel zicht op houden.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *De directeur maakt de gebruikersgroep aan.*
- *Hij voegt de chef Voertuigen toe.*
- *De chef Voertuigen voegt zijn eigen gegevens toe.*
- *De directeur bepaalt wie de beheerder van de groep wordt, de chef of zichzelf.*
- *Dit is later eventueel weer te wijzigen.*

### Voorbeeld 2

Een winkelketen heeft 100 filialen. Ieder filiaal moet zelf de aangiftes regelen, maar de eigenaar is de winkelketen. De aangiftes moeten worden verzonden naar de filiaalmanager.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *Het hoofdkantoor van de winkelketen bepaalt de naamgeving van de groepen.*
- *Elke filiaalmanager maakt een eigen gebruikersgroep aan.*
- *In de gebruikersgroep wordt het hoofdkantoor als bedrijf ingevoerd. De aangiftes worden per e-mail verstuurd naar de filiaalmanager (zoals je dat als voorkeur kunt aanvinken).*
- *De filiaalmanager regelt het beheer, de autorisaties en het gebruik.*

### Voorbeeld 3

Een instelling is verantwoordelijk voor het onderhoud van lantaarnpalen, verkeerslichten en elektriciteitskasten op bepaalde wegen. Hoewel er één benadeelde is, is elk van de drie afdelingen verantwoordelijk voor de aangiftes en voor het beheer van de groepen in het account.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *De naamgeving van de groepen wordt centraal bepaald, bijvoorbeeld Lantaarnpalen, Verkeerslichten en Elektriciteitskasten.*
- *Elke groep krijgt een beheerder.*
- *De instelling wordt als bedrijf toegevoegd aan elke groep en het e-mailadres van het bedrijf wordt daarin opgenomen.*
- *Eventueel kan het e-mailadres verschillen per groep; zo kunnen de aangiftes van de ene productgroep naar een ander e-mailadres gestuurd worden dan de aangiftes van een andere productgroep.*
- *Bij het doen van aangifte kiest men naast de pleeglocatie de instelling als bedrijf, waarmee deze automatisch als eigenaar van de goederen wordt beschouwd.*

### Voorbeeld 4

Een onderhoudsbedrijf doet het onderhoud voor vier scholengemeenschappen. Deze scholen zitten op verschillende locaties. De afspraak is dat het onderhoudsbedrijf namens de scholengemeenschappen aangifte kan doen.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *Het onderhoudsbedrijf maakt één nieuwe gebruikersgroep aan en bepaalt een logische naam voor die groep.*
- *Het onderhoudsbedrijf bepaalt wie er in de groep komen en wie de beheerder is.*
- *Binnen de groep worden de vier scholengemeenschappen als bedrijf ingevoerd.*
- *Bij de gegevens van elk bedrijf voert u meteen in waar de aangifte heen gaat: het onderhoudsbedrijf of naar de scholengemeenschap/het bedrijf.*
- *Let op: het onderhoudsbedrijf zelf komt niet in de aangifte voor, alleen de medewerker van het onderhoudsbedrijf.*

### Voorbeeld 5

Een franchiseorganisatie heeft 100 filialen. Ieder filiaal moet zelf de aangiftes regelen en de benadeelde is de eigenaar van het filiaal. De aangiftes moeten verstuurd worden naar de filiaalmanager. Daarnaast moet de filiaalmanager zelf soms aangifte doen namens de holding.

Dit kan bijvoorbeeld als volgt:

- *Elk filiaal maakt een eigen gebruikersgroep aan op het eigen adres.*
- *De medewerkers worden aan de groep toegevoegd.*
- *Het filiaal zelf wordt als bedrijf toegevoegd.*
- *De holding wordt als bedrijf toegevoegd.*

## 10. Veelgestelde vragen

Inloggen lukt niet	Controleer uw gebruikersnaam. Let op, deze is hoofdletter gevoelig.
Ik ben mijn wachtwoord kwijt	Als u inlogt, staat er ook een knop op het scherm waarmee u een nieuw wachtwoord kunt aanvragen. Hiervoor hebt u wel uw gebruikersnaam nodig.
Ik weet mijn gebruikersnaam niet meer	De gebruikersnamen zijn zichtbaar voor alle leden van de groep. Vraag een andere groepslid wat uw gebruikersnaam is. Is er geen ander groepslid, dan zult u een nieuw account moeten aanmaken <b>De politie beheert geen gebruikersnamen of wachtwoorden en kan deze daarom niet achterhalen.</b>
Kan een beheerder groepsleden verwijderen?	Ja, zowel geactiveerde als niet geactiveerde groepsleden.

### Disclaimer

Aan deze beschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

### Documentinformatie

Versie: 16-05-2022