

Protocol individuele bemiddeling door ombudsfunctionaris politie

Algemeen

Een van de taken van de ombudsfunctionaris is het bemiddelen in individuele aangelegenheden tussen een individu en de Politieorganisatie. De ombudsfunctionaris is buiten de hiërarchieke lijn geplaatst en bekleedt een onafhankelijke positie.

Doel van de bemiddeling is de kwestie die door een van de partijen aan de orde wordt gesteld met inspanning van de partijen op te lossen, onder regie van een bemiddelaar van het bureau ombudsfunctionaris.

De ombudsfunctionaris is bevoegd hiertoe medewerkers van de politie te horen. Tevens is de ombudsfunctionaris bevoegd alle documenten die voor het bemiddelingsproces noodzakelijk zijn op te vragen.

Het aanvragen van bemiddeling staat open voor alle politiemedewerkers en voormalig medewerkers. Ook directe gezins- of familieleden kunnen een verzoek tot bemiddeling indienen.

Werkwijze

Binnen een week na ontvangst van het verzoek om bemiddeling wordt een ontvangstbevestiging gestuurd. Uiterlijk binnen twee weken nadat deze ontvangstbevestiging is verzonden, legt de behandelend medewerker van het bureau ombudsfunctionaris contact met de verzoeker over de ingebrachte situatie.

De behandelend medewerker kijkt of de kwestie bemiddelbaar is. Ook wordt onderzocht of de vraag al elders in de organisatie in behandeling is (geweest). Klachtenbehandeling en belangenbehartiging zijn geen taken voor de ombudsfunctionaris.

De ombudsfunctionaris zal in beginsel niet bemiddelen in een geschil dat onderwerp is van een juridische procedure, hetzij bestuursrechtelijk (bezwaar of beroep), hetzij strafrechtelijk.

Indien het onderwerp zich leent voor bemiddeling, zal de behandelend medewerker in overleg met de verzoeker (doorgaans) tijdens een intakegesprek het vervolgtraject bepalen en een plan van aanpak bespreken. Bij dat vervolgtraject hoort in ieder geval dat tijdens de bemiddeling het principe van hoor en wederhoor wordt toegepast.

Indien verzoeker niet wil dat (bepaalde) informatie met anderen wordt gedeeld moet hij of zij dat expliciet aangeven. Verder zullen de verzoeker en behandelend medewerker elkaar tussentijds op de hoogte houden van constatering en ontwikkelingen in het bemiddelingsproces. De behandelend medewerker zal in de bemiddeling aan alle partijen duidelijkheid verschaffen over de te volgen werkwijze.

De bemiddeling is in beginsel gericht op een voor partijen in redelijkheid aanvaardbare oplossing. De behandelend medewerker is onafhankelijk en houdt rekening met de belangen van verzoeker en die van de organisatie. In voorkomende gevallen kan de behandelend medewerker een voorstel voor een oplossing doen.

Het bemiddelingsproces wordt geregistreerd in een digitaal registratiesysteem dat is afgeschermd voor inzage door personen en instanties buiten de organisatie van de ombudsfunctionaris. Deze registratie bevat de naam en contactgegevens van de verzoeker, een schriftelijke weergave van het bemiddelingsverzoek, gespreksnotities en eventuele schriftelijke correspondentie of e-mails die op de bemiddeling betrekking hebben. Dit elektronisch dossier is een hulpmiddel om het proces te kunnen volgen. Het blijft binnen de organisatie van de ombudsfunctionaris en wordt niet daarbuiten verstrekt of ter inzage gegeven.

De partijen zijn uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van de overeengekomen oplossing.

Beëindiging van de bemiddeling.

Beëindiging van de bemiddeling geschiedt in beginsel met instemming van de verzoeker. De bemiddeling wordt beëindigd als een oplossing is bereikt. Wanneer dit niet mogelijk blijkt behoudt de ombudsfunctionaris zich het recht voor de bemiddeling eenzijdig te beëindigen. Ook de verzoeker kan aangeven dat bemiddeling niet langer zinvol of wenselijk is, waarna de bemiddeling zal worden stopgezet.

Wanneer de verzoeker tijdens een bemiddelingstraject alsnog besluit een juridisch traject te volgen, kan de bemiddeling door de ombudsfunctionaris worden opgeschort of beëindigd. Ook wanneer de verzoeker bij herhaling niet reageert, zal de ombudsfunctionaris de bemiddeling beëindigen.