



Inkoopbeleid

2026

Door	Floortje Waaijer, Hans Jansen en Debby Hoeder
Afdeling	CPO bureau
Versienummer	2026.10
Datum	16 juni 2026
Kenmerk	2026 – 0018454
Status	Definitief
Rubricering	Openbaar

Voorwoord

Voor u ligt het Inkoopbeleid van de politie. Dit Inkoopbeleid geldt voor alle inkopen van de gehele politieorganisatie. Mede op basis van dit Inkoopbeleid heeft de politie, als één van de grootste inkoopende organisaties in Nederland, een professioneel inkoopstelsel.

De politie is ‘waakzaam en dienstbaar’ aan de waarden van de rechtsstaat. Het Inkoopbeleid dient eraan bij te dragen dat de politie haar taken efficiënt en effectief kan blijven uitvoeren. Dat is het primaire doel van inkopen en aanbesteden.

Het Inkoopbeleid werkt naar twee kanten toe.

Eenzijds biedt het Inkoopbeleid de burgers en de markt zicht op hoe de politie haar inkoop heeft georganiseerd en welke waarden zij hierbij van belang acht.

Anderzijds geeft het inkoopbeleid intern inzicht op hoofdlijnen in de wijze waarop het realiseren van inkoopdoelstellingen is georganiseerd en vormgegeven.

Intern geldt er daarnaast namelijk ook meer gedetailleerd uitgewerkt beleid, met name op het gebied van de inkoop-governance en de (nader inrichting van de) uitvoering bij de dienst Verwerving.

Het Inkoopbeleid wordt periodiek geactualiseerd en aangepast aan de ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie door het bureau van de Chief Procurement Officer (CPO). De meest actuele versie is altijd te vinden via intranet en extern op www.politie.nl onder het onderwerp ‘zakendoen met de politie’.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	5
1.1 Definitie van Inkoop	5
1.2 Missie – waar staat de inkoopfunctie voor	5
1.3 Visie – hoe hebben we dit bereikt?	5
1.4 Doelstellingen	5
1.5 Algemene beginselen Inkoop	5
1.6 Klachten-/meldingen-procedure en meldpunt politie	6
1.7 Communicatie over inkoop.....	6
2 Wet- en regelgeving en voorwaarden	7
2.1 Wet- en regelgeving	7
2.2 Inkoopvoorwaarden	7
2.3 Integriteit	7
2.4 Business etiquette	7
2.5 Uniforme documenten	7
2.6 Gegevensbescherming (AVG en WPG)	7
2.7 Informatiebeveiliging	7
2.8 Veilig Inkopen.....	8
2.8.1 Toolbox Veilig Inkopen	8
2.8.2 Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten (ABRO)	8
2.8.3 Screening	8
2.8.4 Gedragsverklaring aanbesteden	8
3 Maatschappelijk verantwoord inkopen en innovatie	9
3.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	9
3.2 Innovatiegericht inkopen.....	9
4 Economische uitgangspunten	10
4.1 Hoe gaat de politie om met de markt en ondernemers?	10
4.2 Samenwerking.....	10
4.3 Marktverkenning en marktconsultatie	10
4.4 Single versus multiple sourcing	10
4.5 Administratieve lasten en digitalisering.....	10
4.6 Afhankelijkheid leverancier	10
4.7 Valutarisico	11
4.8 Handreiking tenderkostenvergoeding	11
4.9 Gebruik politielogo en referenties	11
5 Inkooporganisatie	12
5.1 Organisatie (van de verwerving binnen de politie)	12
5.2 Inkoopgovernance	12
5.3 Kwaliteit, toetsing en toezicht in het uitvoeringsproces.....	12
5.4 Besturing(smodel) inkooptrajecten en Portfolio verwerving	12
5.5 Aanbestedingscommissie	12

6	Financiële kaders	13
6.1	Mandaatgrens inschakelen Dienst Verwerving	13
6.2	Afwegingskader keuze aanbestedingsprocedure.....	13
6.3	Richtlijnen voor aanbestedingsprocedures	13
6.3.1	Opdrachten onder de Aanbestedingswet 2012.....	14
6.3.2	Opdrachten onder de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV)	14
6.4	Inkoop/aanbestedingsdossier	15

1 Inleiding

De politie is ‘waakzaam en dienstbaar’ aan de waarden van de rechtsstaat. Deze missie vervult zij door mensen en goederen te beschermen, ongeoorloofd gedrag te begrenzen en gewenst gedrag te bekrachtigen. De bijbehorende kernwaarden, van waaruit het denken en handelen van iedere politiemedewerker volgt zijn integer, betrouwbaar, moedig en verbindend. Vanuit deze opdracht levert de politie een bijdrage aan het veiliger maken van Nederland en biedt zij ruimte voor de professionaliteit van de organisatie en haar medewerkers. Dat moet leiden tot betere politiestatistieken, tot een groter vertrouwen van de burgers en tot een korps dat als eenheid functioneert.

1.1 Definitie van Inkoop

Inkoop omvat het vanuit externe bronnen betrekken van goederen, diensten en werken die nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening, waar een factuur tegenover staat. Voor alle duidelijkheid wordt hierbij vermeld dat het bijvoorbeeld dus niet gaat om de vergoeding van reiskosten aan medewerkers en ook niet om kosten die bijv. samenhangen met betrekking tot de detachering van politiemedewerkers, belastingen, leges en betalingen aan bij wet aangewezen instanties etc.

1.2 Missie – waar staat de inkoopfunctie voor

Inkoop draagt bij aan de uitvoering van de primaire en secundaire processen van de politie door te faciliteren bij een adequate behoeftestelling, door het doelmatig en rechtmatig selecteren en het contracteren van de beste ondernemer, het beste product, dienst of werk tegen de beste voorwaarden. Door efficiënt en effectief in te kopen in overeenstemming met wet- en regelgeving wordt zoveel mogelijk maatschappelijke waarde gecreëerd voor de publieke middelen.

1.3 Visie – hoe hebben we dit bereikt?

De politie heeft één landelijke, professionele en op uniforme wijze opererende inkooporganisatie ingericht die bestaat uit experts met actuele kennis van de markt en volgens actuele standaarden inkopen.

1.4 Doelstellingen

Het Inkoopbeleid levert een positieve bijdrage aan het prestatieniveau van de politie door:

- Het inkopen tegen de best passende (integrale) prijs - kwaliteit verhouding;
- Doelmatig en rechtmatig in te kopen;
- Het op controleerbare, verantwoorde, efficiënte en effectieve wijze aanwenden en besteden van publieke middelen door de politie;
- Het nastreven van administratieve lastenverlichting in het inkoopproces voor zowel zichzelf als voor de markt;
- Het nastreven van maatschappelijk verantwoord inkopen door bewust en gericht bij iedere aanbesteding een optimaal maatschappelijk effect na te streven.
- Het bijdragen aan en borgen van de nationale veiligheid.
- Het geven van duidelijke kaders en praktische handvatten voor de borging van uniforme processen.

1.5 Algemene beginselen Inkoop

De politie neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht, naast de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

1.6 Klachten-/meldingen-procedure en meldpunt politie

De Klachtenregeling is te vinden op de website www.politie.nl via de zoekterm 'klachten inkoop'. Klachten over (lopende) inkooptrajecten van de politie kunnen worden gemeld bij het "Klachtenmeldpunt Inkoop".

1.7 Communicatie over inkoop

Alle intern en extern gerichte communicatie behoudens communicatie die direct samenhangt met lopende inkooptrajecten geschiedt door, of in afstemming met, de CPO.

Algemene berichten over de inkoop van de politie worden in beginsel op de website www.politie.nl onder het onderwerp 'zakendoen met de politie' geplaatst. Hier is ook de factsheet Businessetiquette terug te vinden, waarin de wijze van communicatie over lopende inkooptrajecten nader is uitgewerkt.

2 Wet- en regelgeving en voorwaarden

2.1 Wet- en regelgeving

De politie is een aanbestedende dienst en wordt in het kader van de Europese aanbestedingsrichtlijnen beschouwd als centrale overheid. De politie handelt bij alle inkopen en aanbestedingen binnen het geldende wettelijke en juridische kader. Dit kader is erop gericht om eerlijke mededinging te bevorderen, publieke middelen rechtmatig te besteden en transparantie richting leveranciers te waarborgen.

2.2 Inkoopvoorwaarden

Naast het opvolgen van de geldende wet- en regelgeving hanteert de politie voor al haar inkoopopdrachten de Rijksinkoopvoorwaarden zoals te vinden is op de website van [de Rijksoverheid](#). Met betrekking tot bestellingen onder een bestaande (raam)overeenkomst gelden de op die (raam)overeenkomst van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden.

De van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden worden ter beschikking gesteld bij iedere offerteaanvraag, wat betekent dat de individuele voorwaarden van de leverancier worden afgewezen.

2.3 Integriteit

Op het handelen van elke medewerker van de politie is de Beroepscode politie van toepassing, deze is te vinden op www.politie.nl via de zoekterm “integriteit”.

2.4 Business etiquette

Op het handelen van elke leverancier van de politie is de gedragscode voor het doen van zaken met de politie genaamd “Factsheet Business Etiquette”, van toepassing. Dit document is te benaderen via de website www.politie.nl onder het onderwerp “Gedragsregels zakendoen met de politie”.

2.5 Uniforme documenten

Om de administratieve lasten te beperken en voorspelbaar te kunnen zijn voor leveranciers hanteert de politie haar eigen modeldocumenten.

2.6 Gegevensbescherming (AVG en WPG)

Bij het verwerken van gegevens moet de politie zich houden aan:

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit geldt bijvoorbeeld als de politie persoonsgegevens verwerkt van bezoekers, leveranciers of burgers (voor zover deze niet vallen onder de Wet Politiegegevens).
- De Wet politiegegevens (Wpg). In deze wet wordt omschreven hoe je als politieambtenaar omgaat met persoonsgegevens die wij dagelijks verzamelen, verwerken en verstrekken in het kader van onze politietaak.

2.7 Informatiebeveiliging

Bij elk inkooptraject wordt informatiebeveiliging in de overweging en afwegingen meegenomen. De informatiebeveiligingseisen voor te verwerven producten en diensten worden gebaseerd op de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (afgekort tot BIO), de politie specifieke beheersmaatregelen in aanvulling op de BIO en het informatiebeveiligingsbeleid van politie.

Deze informatiebeveiligingseisen worden opgenomen in de overeenkomsten.

2.8 Veilig Inkopen

2.8.1 Toolbox Veilig Inkopen

Om te bepalen of de nationale veiligheid, te beschermen belangen en/of het imago van de politie in het geding zou kunnen zijn, voert de politie bij elk inkooptraject een Quickscan uit. Mocht het vermoeden bestaan dat dit bij een bepaald verwervingsproces aan de orde is, dan dient ook een Risicoanalyse te worden uitgevoerd in lijn met de Toolbox Veilig Inkopen. Deze is ter informatie te vinden op de [website](#) van de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV).

Over de conclusies uit de risicoanalyse, zoals het toepassen van de [Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten](#) (ABRO), neemt de opdrachtgever een besluit. Op basis hiervan wordt mede bepaald welk verwervingsproces gevolgd gaat worden. In geval van toepassing van de ABRO wordt de Aanbestedingswet op Defensie en veiligheid (ADV) toegepast.

2.8.2 Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten (ABRO)

Vanaf 1 januari 2026 gelden er beveiligingseisen voor bedrijven die voor de politie en de overheid een opdracht uitvoeren met risico's voor de nationale veiligheid.

Aan de hand van die regelgeving beoordeelt de politie of een inkoopopdracht de nationale veiligheid raakt en of de ABRO van toepassing zijn. Is dat zo, dan wordt een leverancier vervolgens onderzocht op vijf punten: Bestuur en Organisatie, Personeel, Fysieke beveiliging, Cyber en Cloud. Bestuur en Organisatie en Personeel zijn altijd van toepassing. Per opdracht wordt gekeken of de overige punten ook van toepassing zijn.

Het ABRO-onderzoek wordt uitgevoerd door het Nationaal Bureau Industrieveiligheid (NBIV), een samenwerking van de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst en Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst. Het NBIV ziet toe op de naleving van de ABRO door opdrachtnemers. Het NBIV houdt ook toezicht op de opdrachtnemers na contractering en adviseert de inkoopende overheidsorganisaties hierover.

Het primair doel van ABRO is het waarborgen van de beveiliging van Te Beschermen Belangen (TBB) van de politie en de Rijksoverheid, en het minimaliseren van de risico's voor de nationale veiligheid die hieruit kunnen voortvloeien.

2.8.3 Screening

De politie kan medewerkers van opdrachtnemers te laten screenen die voor de politie werkzaamheden verrichten of in aanraking komen met politie specifieke informatie. Als uit dit betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek een negatief advies volgt, mag de ondernemer de betreffende medewerker niet inzetten voor dienstverlening aan de politie. De politie is gerechtigd om in plaats van screening een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te vragen ten aanzien van een medewerker van een opdrachtnemer. De kosten van het aanvragen van een VOG zijn voor de opdrachtnemer. Ook een geheimhoudingsverklaring kan onderdeel uitmaken van de screening.

2.8.4 Gedragsverklaring aanbesteden

De politie doet zaken met ondernemers van onbesproken gedrag. Ondernemers moeten beschikken over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). Op de website van [Dienst Justis](#) is meer informatie te vinden en kan de verklaring worden aangevraagd.

3 Maatschappelijk verantwoord inkopen en innovatie

3.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen

De politie koopt maatschappelijk verantwoord in. In de Visie en Strategie Duurzaamheid & Milieuveiligheid zijn zes Sustainable Development Goals (SDG's) opgenomen waar de politie in het bijzonder een bijdrage aan wenst te leveren. Deze visie is te vinden op www.politie.nl onder de paragraaf “verwerven door de politie”.

3.2 Innovatiegericht inkopen

De politie koopt in op basis van betrouwbaarheid en bewezen oplossingen, waarbij risico's voor de continuïteit worden vermeden. Tegelijkertijd is innovatie belangrijk, daarom krijgt de markt, waar mogelijk, de ruimte om met vernieuwende oplossingen te komen.

De politie staat open voor initiatieven vanuit de markt bijvoorbeeld een uitvinding of een idee voor een nieuwe technologie, product of dienst. De politie kan ervoor kiezen om door middel van innovatiegerichte aanbestedingen op zoek te gaan naar nieuwe technologieën. De wijze waarop en in welke gevallen hier gebruik van wordt gemaakt zal per behoefte worden ingevuld. Ook kan innovatie als gunningscriterium worden opgenomen in een aanbesteding zodat ondernemers zich met vernieuwende oplossingen kunnen onderscheiden.

4 Economische uitgangspunten

4.1 Hoe gaat de politie om met de markt en ondernemers?

De politie besteedt publieke middelen op efficiënte en effectieve wijze. Dit betekent niet alleen dat een goede prijs - kwaliteitverhouding het resultaat van de inkoop moet zijn, maar dat ook de wijze waarop ingekocht wordt effectief en efficiënt is.

4.2 Samenwerking

Daar waar dit toegevoegde waarde voor de politie heeft zal (doorgaans) binnen het publieke domein actief worden verkend of en welke mogelijkheden er zijn tot samenwerking met andere organisatie zoals het Ministerie van Justitie en Veiligheid of het Ministerie van Defensie of andere aanbestedende diensten.

4.3 Marktverkenning en marktconsultatie

Voorafgaande aan een aanbesteding zal de politie dikwijls een marktverkenning organiseren om een indicatie van de opbouw van de markt te krijgen, de marktontwikkelingen te duiden en de potentiële partijen in beeld te krijgen. Ook kan een marktconsultatie worden uitgevoerd waar het realiteitsgehalte en het potentieel in de markt van de opdracht getoetst kan worden.

4.4 Single versus multiple sourcing

Bij elke aanbesteding wordt de afweging gemaakt of aan één of aan meer opdrachtnemers een contract wordt gegund en of er sprake is van één of meerdere percelen. De overwegingen bij het gunnen aan meerdere opdrachtnemers kan te maken hebben met het verminderen van continuïteitsrisico's, schaarste in het aanbod, het voorkomen van toekomstige vendor lock in of marktverstoringen en het borgen van een doorlopende marktwerking (d.m.v. mini-competities of het opzetten van een Dynamisch aankoopstelsel (DAS)).

4.5 Administratieve lasten en digitalisering

De politie zet in op het terugdringen van de administratieve lasten in het inkoop- en aanbestedingsproces, zowel voor zichzelf als voor de markt. Dit doet de politie door haar interne en externe inkoopprocessen, voorwaarden en documenten zoveel mogelijk te uniformeren en te harmoniseren met landelijke binnen het publieke domein toegepaste (digitale) kaders en formats, waaronder het toepassen en accepteren van eigen verklaringen van inschrijvers.

De politie zet in op het digitaliseren van haar inkoop- en aanbestedingsprocessen. Dat heeft tot gevolg dat de politie van haar opdrachtnemers verlangt dat zij door middel van geautomatiseerde elektronische berichten kunnen communiceren, elektronische bestellingen kunnen ontvangen, elektronische facturen te kunnen aanbieden et cetera.

4.6 Afhankelijkheid leverancier

De politie acht het primair de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om zijn afhankelijkheidspositie ten aanzien van opdrachten van de politie in ogenschouw te nemen en te houden. De politie zal bij de totstandkoming van haar aanbestedingsstrategie en de inrichting van haar aanbestedingen erop toezien dat er geen onaanvaardbare risico's ontstaan in de relatie met opdrachtnemer.

4.7 Valutarisico

De politie wil geen valutarisico lopen bij inkoopopdrachten met een substantiële inkoopwaarde, waarbij de levertijd langer is dan drie maanden na het gunningsmoment en waarbij afgerekend dient te worden in buitenlandse valuta. In beginsel zal hiervoor bij de gunning een vaste wisselkoersverhouding worden afgesproken.

4.8 Handreiking tenderkostenvergoeding

Afhankelijk van de aard van de opdracht, de door inschrijver te maken of gemaakte kosten en de specifieke omstandigheden, bepaalt de politie per aanbesteding of en onder welke voorwaarden inschrijvers in aanmerking kunnen komen voor vergoeding van een deel van de gemaakte inschrijfkosten. De politie neemt hierbij het bepaalde in de Gids proportionaliteit en de handreiking Tenderkostenvergoeding in acht.

4.9 Gebruik politielogo en referenties

De rechten op politiehuisstijl waaronder het logo, de striping en het uniform zijn wettelijk beschermd. Partijen waar de politie mee samenwerkt, of die in opdracht van de politie werkzaamheden uitvoeren, kunnen alleen na voorafgaande toestemming van de politie gebruikmaken van de huisstijl, het logo en/of de politie opgeven als referent.

5 Inkooporganisatie

5.1 Organisatie (van de verwerving binnen de politie)

De Politie is georganiseerd in tien regionale Eenheden, twee Landelijke Eenheden, de Politieacademie, de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS), de Staf Korpsleiding en het Politie Diensten Centrum (PDC).

5.2 Inkoopgovernance

Er is een “Governance Inkoopstelsel”. In dit document is opgenomen hoe de inkooporganisatie is georganiseerd en waar welke verantwoordelijkheden zijn belegd. Alle kaderstellende taken en bevoegdheden voor inkoop en aanbesteden zijn belegd bij de Chief Procurement Officer (CPO) binnen de Staf Korpsleiding. Uitvoering van deze taken is belegd bij de Dienst Verwerving binnen het Politie Diensten Centrum (PDC), de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS) en de Politieacademie”.¹

5.3 Kwaliteit, toetsing en toezicht in het uitvoeringsproces

De politie investeert continu in de ontwikkeling en opleiding van alle medewerkers en verbetert en uniformeert inkoopprocessen en procedures. Ook zorgt de politie voor voldoende waarborgen en controle- en evenwichtsmechanismen. Hiertoe wordt onder andere het ‘vier ogen principe’ gehanteerd.

5.4 Besturing(smodel) inkooptrajecten en Portfolio verwerving

Voor het aanbestedingsproces is gekozen voor een besturingsmodel conform de Prince-2 methodiek voor professioneel projectmanagement. Dit betekent dat, afhankelijk van omvang, gevoeligheid om complexiteit van aanbestedingen, een daarbij passende projectorganisatie wordt ingericht.

Het portfolio verwerving is het belangrijkste instrument om integrale strategisch sturing te geven aan de prioritering, de behoeftstelling en de uitvoering van aanbestedingen.

Het portfolio verwerving is de uitkomst van een brede voorbereiding en interne afstemming.

Daarin zijn diverse aspecten meegewogen, zoals de beschikbare financiële middelen en personele capaciteit (bij PDC, beleidsdirecties en eenheden) voor het inkooptraject, de uitvoering en de implementatie. Het portfolio verwerving wordt jaarlijks met de CPO afgestemd waarna het ter vaststelling wordt voorgelegd aan de Korpsleiding.

5.5 Aanbestedingscommissie

Voor de governance is binnen het proces van inkoop, expertise en tegenspraak georganiseerd in de vorm van de Aanbestedingscommissie (AC).

De AC bestaat uit tien interne en externe leden vanuit verschillende disciplines. De AC adviseert de opdrachtgever. De focus is gericht op de strategische keuzes vroeg in het inkooptraject waardoor de AC is geen controlemechanisme achteraf is. De AC opereert vanuit de kernwaarden: doelmatig, rechtmatig en met oog voor de belangen van de organisatie en de markt.

De AC adviseert en geeft aanwijzingen over inkoop- en aanbestedingsaspecten. Zij pakt haar taak breed op: er is geen sprake van een eenzijdige toetsing maar van een betekenisvolle dialoog tussen deskundigen die bijdraagt aan de verbetering van de kwaliteit van de inkoop van producten en diensten. Zo worden er ook met enige regelmaat strategische -sessies georganiseerd om mee te denken met de opdrachtgever en het aanbestedingsteam.

De adviezen van de AC beperken zich niet tot de aanbestedingsrechtelijke aspecten, de adviezen kunnen zich ook richten op het bevorderen van de (interne) doelmatigheid, het borgen van aandacht voor de duurzaamheid- en andere ambities van de politie.

¹ Bron: ‘Governance Inkoopstelsel 2026’, 30 januari 2026, Kenmerk 2026-000603.

6 Financiële kaders

6.1 Mandaatgrens inschakelen Dienst Verwerving

De politie zorgt voor een adequate raming van de opdrachtwaarde. Deze berekening wordt, samen met andere relevante afwegingen, vastgelegd in het inkoopdossier. Indien er een overeenkomst bestaat voor een bepaalde behoefte, dan dient hier gebruik van te worden gemaakt.

Voor opdrachten met een geraamde waarde van meer dan € 20.000 excl. btw, waarvoor geen overeenkomst bestaat, dient een inkoopadvies aanvraag in bij de Dienst Verwerving te worden gedaan. De Dienst Verwerving adviseert vervolgens over de aanbestedingsprocedure.

Voor opdrachten met een geraamde waarde van kleiner dan of gelijk aan € 20.000 excl. btw, waarvoor geen overeenkomst bestaat, dient ook een inkoopadvies aanvraag in bij de Dienst Verwerving te worden gedaan, indien uit de quickscan en risicoanalyse, conform paragraaf 2.8.1, blijkt dat de risico's niet gemitigeerd kunnen worden.

Dienst Verwerving voert het aanbestedingstraject uit voor opdrachten met een waarde boven de € 50.000 excl. btw.

Indien er vanuit Opdrachtgever operationele noodzaak bestaat om af te wijken van het inkoopbeleid, dan dient de procedure 'verzoek afwijking inkoopbeleid' te worden gevolgd.

6.2 Afwegingskader keuze aanbestedingsprocedure

Voor het hanteren van drempelbedragen met betrekking tot de te volgen procedures, volgt de politie de [Aanbestedingswet](#) en de [Gids Proportionaliteit](#) ten aanzien van de Europese drempelbedragen. De Europese drempelbedragen worden iedere twee jaar opnieuw vastgesteld door de Europese Commissie. De drempel voor centrale overheid geldt voor opdrachten voor leveringen en diensten die het jaar 2026 en 2027 worden verstrekt door de politie.

De politie onderscheidt vier (hoofd)vormen van aanbestedingswijzen:

1. **Enkelvoudig onderhands.** De politie kiest zelf een ondernemer uit. Er is geen sprake van concurrentie tijdens het inkooptraject.
2. **Meervoudig onderhands.** De politie kiest drie tot vijf ondernemers die een offerte mogen indienen. Er is sprake van concurrentie;
3. **Nationale procedure.** De politie plaatst op TenderNed een nationale aankondiging voor een opdracht;
4. **Europese procedure.** De politie plaatst op zowel TED als TenderNed een Europese aankondiging voor een opdracht. Er wordt een keuze gemaakt uit de bij de Aanbestedingswet of ADV geoorloofde inkoopprocedure.

6.3 Richtlijnen voor aanbestedingsprocedures

De keuze van de aanbestedingsprocedure hangt af van drie factoren: type opdracht, wetgeving (Aw of ADV), en het bedrag van de opdracht. Hieronder vind je een overzicht per categorie:

6.3.1 Opdrachten onder de Aanbestedingswet 2012

Diensten en Leveringen Aw	> € 0 en ≤ € 50.000	> € 50.000 en ≤ € 100.000	>€ 100.000 en ≤ € 140.000	> € 140.000
Enkelvoudig onderhands	✓	●	●	✗
Meervoudig onderhands	±	✓	●	✗
Nationale procedure	±	±	✓	✗
Europese procedure	±	±		✓

Sociale en specifieke diensten Aw	> € 0 en ≤ € 50.000	> € 50.000 en ≤ € 750.000	> € 750.000
Enkelvoudig onderhands	✓	●	✗
Meervoudig onderhands	±	✓	✗
Europese procedure	±	±	✓

Werken Aw	> € 0 en ≤ € 150.000	> € 150.000 en ≤ € 1.500.000	> € 1.500.000 en ≤ € 5.404.000	> € 5.404.000
Enkelvoudig onderhands	✓	●	●	✗
Meervoudig onderhands	±	✓	●	✗
Nationale procedure	±	±	✓	✗
Europese procedure	±	±	±	✓

6.3.2 Opdrachten onder de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV)

De ADV richt zich op de levering van militair en gevoelig materiaal, maar ook op leveringen, werken en diensten die hiermee verband houden. Gevoelig materiaal is bedoeld voor veiligheid doelstellingen, waarbij sprake is van rubricering met het oog op de nationale veiligheid.

Diensten en Leveringen ADV	> € 0 en ≤ €100.000	> € 100.000 en ≤ € 432.000	> € 432.000
Enkelvoudig onderhands	✓	●	✗
Meervoudig onderhands	±	✓	✗
Europese procedure	±	±	✓

Werken ADV	> € 0 en ≤ € 150.000	> € 150.000 en ≤ € 5.538.000	> € 5.538.000
Enkelvoudig onderhands	✓	●	✗
Meervoudig onderhands	±	✓	✗
Europese procedure	±	±	✓

✓: verplichte procedure

●: geoorloofd, mits gemotiveerd

✗: niet geoorloofd

±: geoorloofd mits de te houden procedure proportioneel is in relatie tot de opdracht

6.4 Inkoop/aanbestedingsdossier

Voor elk inkooptraject vanaf € 5.000 excl. btw wordt een dossier opgebouwd en gearchiveerd. In dit dossier wordt de raming van de opdrachtwaarde vastgelegd die bepalend is voor de keuze van de juiste aanbestedingsprocedure en waarom de betreffende ondernemer de opdracht heeft ontvangen. Gemaakte keuzes moeten achteraf verantwoord kunnen worden.

De ontwikkelingen van de inkoopfunctie en de inkoopresultaten worden gemonitord.

In het jaarverslag Politie is een aparte bedrijfsvoeringparagraaf opgenomen waarin over inkoop wordt gerapporteerd.