



Besluitenlijst screening 2017.

In het teamchef overleg van 12 april 2017 zijn onderstaande besluiten genomen met betrekking tot de werkwijze binnen het screening proces.

1. Er wordt naslag gedaan op 8 vaste items. ^{10.2.g}

In het volgend coördinatoren overleg wordt de naslag nog nader besproken. Dit kan leiden tot aanvullingen op de vastgestelde items.

2. Het Personeelsdossier wordt standaard ingezien voordat het gesprek met de betrokkene plaatsvindt.

3. Format BGO verslag; wordt door een ieder gebruikt. ^{11.1}

Verkort verslag bij positief resultaat. Aantekeningen worden toegevoegd aan het verkorte verslag, deze kunnen worden uitgetypt bij slecht leesbaar handschrift.

4. Bij twijfel of negatief advies wordt het verslag altijd volledig uitgewerkt.
5. Bij naslag met negatief resultaat vindt er geen gesprek meer plaats op basis van de OPG. Wel wordt er een (telefonische) terugkoppeling gegeven over de reden van afwijzing.

6. ^{11.1}

7. ^{11.1}

In het coördinatorenoverleg is afgesproken dat alle eenheden de tekorten melden bij ^{10.2.e}. Het gezamenlijke document wordt dan door ^{10.2.e} ingebracht in het hoofden staf overleg.

8. ^{10.2.g} [redacted]
9. In ^{10.2.g} [redacted] ; komt de mogelijkheid om een digitale handtekening te zetten. Persoonlijk ondertekenen blijft ook gewoon mogelijk.

Bovenstaande werkwijze is met ingang van 1 mei 2017 van kracht voor alle eenheden. Hier wordt niet van afgeweken.
Verzoeken tot wijziging kunnen worden ingebracht bij het bloemblad screening.
Besluitvorming over een wijziging vindt altijd plaats binnen het teamchef overleg VIK.

Namens het bloemblad screening.

^{10.2.e} [redacted]

^{10.2.e} [redacted]