



Rechtbank
Midden-Nederland

Model-DVO 2025
Parkettaken politie
Rechtbank Midden-Nederland

Documentbeheer

Documenteigenaar	5.1.2.e		
Rubricering	VERTROUWELIJK		
Goedkeuring			
Geldig tot	01 juli 2028		
Soort document	Dienstverleningsovereenkomst (DVO)		
Wijzigingshistorie			
Versie	Auteur	Datum	Toelichting
Concept 01	5.1.2.e	28-01-2021	Update n.a.v. model-DVO 2017
Definitief	5.1.2.e	06-05-2021	
Concept 02	5.1.2.e	09-05-2025	Update i.v.m. verlopen DVO
Definitief	5.1.2.e	01-10-2025	

Inhoudsopgave

1. Uitgangspunten	4
2. Werking DVO	5
3. Organisatorische inbedding.....	5
4. Huisvesting.....	5
5. Materieel	6
6. Handhaven van de orde en de bewaking van de rechtszittingen	6
7. Planning zittingen	7
8. Aandachts- en risicozittingen	8
9. Transport van ingeslotenen.....	9
10. Controle op aanwezigheid ongewenste goederen	10
11. Het verzorgen van ingeslotenen.....	10
12. Coördinatie en uitvoering executie/betekenen gerechtelijke stukken.....	11
Ondertekening.....	12
Bijlage: Locaties gerechtsgebouwen en nevenlocaties.....	13

Dienstverleningsovereenkomst rechtbank/OM/politie

De rechtbank Midden-Nederland vertegenwoordigd door het niet-rechterlijk bestuurslid van het gerechtshof, hierna te noemen: het gerecht;

het regioparket Midden-Nederland, vertegenwoordigd door de waarnemend hoofdofficier van justitie, mw. mr. E.J. Oosterwegel, hierna te noemen: het openbaar ministerie;

en

de politie-eenheid Midden-Nederland, vertegenwoordigd door de politiechef, mw. drs. Y. Hondema, hierna te noemen: de politie;

verklaren te zijn overeengekomen:

1. Uitgangspunten

1.1

De gekozen vorm van samenwerking door overleg en vastlegging van afspraken in een dienstverleningsovereenkomst (DVO), heeft tot doel:

- de kwaliteit van de gezamenlijke dienstverlening te verbeteren;
- tijdig in te spelen op de gevolgen van ontwikkelingen door regelmatig onderling overleg;
- ontwikkelen van duidelijke kaders over de te leveren diensten, producten, kwaliteit, prioriteitsstelling en urenverantwoording.

1.2

De omvang van werkzaamheden zoals beschreven in deze DVO wordt geregistreerd door de politie. Deze omvang, alsmede de kwaliteit van die werkzaamheden en de incidenten die zich daarbij hebben voorgedaan zijn onderwerp van bespreking in het onder 3.2 bedoelde overleg.

1.3

In deze DVO worden rechtens van hun vrijheid beroofde personen aangeduid met de term: ingeslotenen.

1.4

Bij deze DVO is een lijst gevoegd met locaties in de regio waar de gerechtsgebouwen gevestigd zijn alsmede de nevenvestigingen (Bijlage 1).

1.5

Partijen voeren interne wijzigingen, waaronder begrepen bouwkundige, elektronische en organisatorische, die van invloed zijn op de bedrijfsvoering van andere partijen, pas in na overleg met die andere partijen.

2. Werking DVO

2.1

De looptijd van de DVO is 3 jaar, met ingang van 1 juli 2025. Na elk jaar vindt een evaluatie plaats waarna bijstelling van de uitvoering van de DVO mogelijk is.

2.2

Met het aangaan van deze dienstverleningsovereenkomst verbinden partijen zich om de gemaakte afspraken na te komen. De politie verbindt zich voor de looptijd van de DVO aan het leveren van de beschreven producten/diensten binnen de beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden.

3. Organisatorische inbedding

3.1

Zowel bij het gerecht en het openbaar ministerie als bij de politie zijn vaste aanspreekpunten. Hiervoor worden contactpersonen benoemd. Contactpersoon voor de politie zijn de Teamchefs van de afdeling Arrestantentaken van de eenheid Midden-Nederland. Namens het gerecht zijn de niet-rechterlijk bestuurslid, de Beveiliging en Veiligheidscoördinator (BVC) en de Adviseur Beveiliging en Veiligheid (ABV) contactpersoon. Namens het openbaar ministerie zijn de directeur bedrijfsvoering en de Beveiliging en veiligheidscoördinator (BVC) contactpersoon. Voor risicozittingen en incidentele verzoeken om bijstand/ondersteuning zijn de Adviseur Beveiliging en Veiligheid (ABV) en de beveiligings- en veiligheidsmedewerker (BVM) van het gerecht het verantwoordelijk aanspreekpunt. Ook de verzoeken van de Centrale Raad van Beroep (CRvB) lopen via de ABV en de BVM van de rechtbank¹.

3.2

Er is minimaal 2 keer per jaar strategisch overleg tussen of namens de onder 3.1 bedoelde contactpersonen (of diens plaatsvervangers) en jaarlijks vindt in dat gremium een evaluatie plaats.

3.3

Daarnaast vindt zo vaak als nodig afstemmingsoverleg plaats tussen of namens de operationeel expert van afdeling Arrestantentaken van de politie-eenheid en ABV van het gerecht. Indien nodig worden de BVC van de rechtbank en de BVC van het OM aangehaakt.

4. Huisvesting

4.1

Het gerecht draagt zorg voor een goede huisvesting ten behoeve van de uitvoering van Parkettaken van de politie, bestaande uit de benodigde kantoorruimte, telefoonvoorzieningen, cateringvoorzieningen, wachtruimte, kleedruimte, toiletten, opslagruimte en remise met parkeerterrein voor de dienstauto's, zodanig dat voldaan wordt aan de eisen van de vigerende ARBO-wetgeving.

4.2

De Functionele Eisen Gerechtsgebouwen (FEG) en het bouwbesluit zijn van toepassing op de inrichting en het onderhoud van het ophoudruimtegebied (inclusief beveiligingsvoorzieningen).

¹ De aanvraag voor bijstand van de politie bij een risicozitting van de CRvB wordt ter beoordeling voorgelegd aan de Adviseur Beveiliging en Veiligheid (ABV) of de Beveiliging en Veiligheidsmedewerker (BVM) van de rechtbank. De risicozitting van de CRvB vindt plaats in een beveiligde zittingszaal van de rechtbank.

5. Materieel

De politie draagt zorg voor kantoormeubilair, kantoorartikelen, computers, verbindingsmiddelen (aansluitend op de infrastructuur van het gerecht) en vervoermiddelen een en ander in goede afstemming met het gerecht. Daar waar de rechtbank de eis stelt dat ICT-middelen noodzakelijk zijn op het netwerk van de rechtspraak, wordende faciliteiten ter beschikking gesteld door de rechtbank.

6. Handhaven van de orde en de bewaking van de rechtszittingen

6.1

De (bode-)beveiliging van de rechtbank is in eerste instantie verantwoordelijk voor de handhaving van de orde en veiligheid. Bij escalatie, risicozittingen, verdenking van een strafbaar feit of gedetineerden betrokkenen draagt de politie zorg voor de daadwerkelijke handhaving van de orde en veiligheid in het publieke gebied, de zittingsruimten en bij Kabinet RC in de gerechtsgebouwen, waaronder begrepen de opsporing en (eventuele) aanhouding van verdachten van strafbare feiten in dat domein.

6.2

De politie is bij de volgende zittingen/behandelingen aanwezig:
zittingen, behandelingen en verhoren waarbij personen zijn betrokken aan wie rechteis de vrijheid is ontnomen.

De politie is in het gerechtsgebouw aanwezig bij de volgende zittingen/behandelingen. De aanwezigheid geldt voor de locaties Utrecht, Lelystad en Almere (op de nader te noemen dagen).

- zittingen van de meervoudige strafkamer
- zittingen van de enkelvoudige strafkamer, waaronder politierechter
- vreemdelingenkamer
- civiel jeugdigen
- overige strafzittingen
- familierecht zittingen waarbij ondertoezichtstellingen en uithuisplaatsingen worden behandeld, zittingen met de Raad voor de Kinderbescherming en scheidingszaken
- zittingen van de overige afdelingen waar op grond van risico-indicatoren toezicht door de politie noodzakelijk is.

Specifiek voor locatie Almere geldt dat de politie aanwezig is bij politierechterzittingen en of familierechtzittingen (OTS), dan wel in de directe nabijheid. Deze zittingen vinden plaats op dinsdag, donderdag en vrijdag. Zittingen buiten deze dagen om worden in overleg met de politie afgestemd. De looptijd van de DVO zal gebruikt worden om kritisch te kijken naar de invulling van de taken van team Arrestantentaken.

6.3

De politie draagt er zorg voor dat er gedurende de reguliere openingstijden (08.00 uur tot 17.00 uur) van het gebouw en tijden waarop zittingen plaatsvinden voldoende personeel beschikbaar is in het gerechtsgebouw om adequaat de orde te kunnen handhaven. Hier wordt voor de locaties Almere en Amersfoort op afgeweken. In Almere is dit alleen op de genoemde dagen van aanwezigheid het geval. In Amersfoort ligt de handhaving van orde en veiligheid bij de aanwezige bode-beveiliging.

De politie is bij de onder 6.2 genoemde zittingen ook buiten de reguliere openingstijden aanwezig. Voor de overige zittingen geldt dat de politie alleen buiten de reguliere openingstijden in het pand aanwezig blijft indien deze zittingen vooraf als risicozitting zijn aangemeld.

6.4

In geval van aandachts- en risicozittingen en/of bijzondere zittingen worden nadere afspraken gemaakt tussen het gerecht, het openbaar ministerie (indien het strafzittingen betreft) en de politie over de inzet van de politie.

6.5

Het gerecht draagt er zorg voor dat zittingen met personen van wie rechtens de vrijheid is ontnomen worden opgehouden in het gerechtsgebouw en - zoveel mogelijk - in de zalen die direct zijn aangesloten op het ophoudruimtegebied of in het ophoudruimtegebied zelf. Indien omstandigheden aanleiding geven hiervan af te wijken vindt hierover vooraf overleg plaats tussen de onder 3.3 genoemde personen.

6.6

Het gerecht, de politie en het openbaar ministerie zijn verantwoordelijk voor het creëren en in stand houden van het veiligheidsbewustzijn van alle medewerkers. Daarnaast zorgen zij ervoor dat (mogelijke) risico's of (bijna) incidenten tijdig worden gemeld bij de BVC of de ABV.

6.7

De politie zal eveneens aanwezig zijn bij de vreemdelingenzaken die als gevolg van de spoedpiketdienst in het gerechtsgebouw behandeld worden. De rechtbank zal de piketmaand elk begin van een nieuw kalenderjaar bekend maken aan de politie.

6.8

Indien zich een calamiteit voordoet waarbij het crisismanagement team (CMT) van de rechtbank samenkomt kan de Teamchef van afdeling Arrestantentaken of diens vervanger gevraagd worden deel uit te maken van het CMT.

7. Planning zittingen

7.1

Voor een evenwichtige verdeling van de medewerkers over de diverse taakvelden is het van groot belang voor de politie dat wordt gekomen tot afstemming tussen de eigen dienstplanning en de planning van de zittingen. Deze afstemming vindt plaats tussen de onder 3.2 genoemde vertegenwoordigers van de verschillende partijen. Bij escalatie vindt overleg plaats tussen de voorzitter van het gerechtsbestuur, de hoofdofficier van justitie en de politiefchef van de regionale eenheid.

7.2

Het op basis van het convenant met het openbaar ministerie op te stellen jaarrooster strafzittingen wordt door de rechtbank vastgesteld. Hierover en activiteiten² die grote invloed hebben op de planning van de politie wordt de politie zo snel mogelijk geïnformeerd. Datzelfde geldt voor het rooster voor de bewaringszittingen in vreemdelingenzaken. Deze roosters vormen een onderdeel van de DVO. Afwijkingen van planningen worden in het periodieke overleg tussen de BVC (waar nodig in afstemming met het primair proces) van het gerecht en de Teamchef van Team Arrestantentaken van de eenheid besproken. Dit geldt voor alle zittingen waaronder ook de aandachts- en risicozittingen.

² Deze activiteiten zijn o.a. de PE tweedaagse en voorgeleidingsdagen in het weekend door nationale feestdagen.

7.3

De politie garandeert de uitvoering van de DVO gedurende de looptijd van deze overeenkomst tot het maximum genoemd in het onder 7.2 bedoelde convenant en zittingsrooster. Over het meerdere zal overleg worden gevoerd tussen de onder 3.2 genoemde vertegenwoordigers.

7.4

Het gerecht is verantwoordelijk voor het handhaven van de zittingsplanning (aanvang, duur en einde zitting conform planning).

Indien een zitting oorspronkelijk gepland staat om middels een telehoorvoorziening plaats te vinden, dan kan deze omgezet worden naar een 'live' zitting mits dat minimaal 2 werkdagen vooraf met betrokken partijen wordt overlegd.

Indien een zitting oorspronkelijk 'live' gepland stond wordt omgezet naar een zitting middels telehoorvoorzieningen zorgt de rechtbank dat het OM minimaal 2 werkdagen vooraf geïnformeerd wordt. Het OM zorgt voor afstemming met de PI over de inzet van telehoorvoorzieningen.

7.5

Het openbaar ministerie en het gerecht dragen er bij de planning van zittingen zorg voor, dat bij de behandeling van zaken in de nevenzittingsplaatsen overlegd wordt met de nevenlocatie over het veiligheidsrisico en de beschikbaarheid van de politie (basisteam).

7.6

De rechtbank levert minimaal 6 weken voor aanvang van de meervoudige kamer de appointeringslijst aan bij de politie. Het openbaar ministerie levert minimaal 4 (meervoudige kamer) of 3 (enkelvoudige kamer) weken voor aanvang zitting de definitieve zittingsrol aan de politie betreffende zittingssoort, aantal ingesloten verdachten, aanvangstijdstip en einde van de zitting, alsmede eventuele bijzonderheden. Het openbaar ministerie hanteert hiermee de termijnen voor het overdragen van de zittingen aan de rechtbank, conform het landelijk strafprocesreglement. Wijzigingen na het aanleveren van deze gegevens moeten zodanig tijdig worden aangemeld dat deze door de politie in principe uitgevoerd kunnen worden binnen de reeds gereserveerde capaciteit om leegloop en/of verschuivingsuren te voorkomen. Indien gewijzigde omstandigheden voor één of beide partijen een andere aanlevertermijn wenselijk of noodzakelijk maakt, zullen partijen hierover met elkaar in overleg gaan.

8. Aandachts- en risicozittingen

In lokale beleidsstukken en protocollen staan per gerecht de processen rondom het melden en organiseren van aandachts- en risicozittingen beschreven. Deze protocollen en beleidsstukken worden vastgesteld door het gerechtshofbestuur en waar nodig afgestemd met de onder 3.1 genoemde contactpersonen.

8.1

De signalering van een aandachts- of risicozitting kan plaatsvinden door eenieder die vanwege zijn functie betrokken is bij de zaak/zitting. Dit kan zijn de behandelend officier van justitie, de rechter-commissaris, maar ook de (kamer)voorzitter, de griffier, beleidsmedewerker Bewaken en Beveiligen van het OM of een juridisch medewerker. Daarnaast hebben disciplines als de voorlichters, de politie en de beveiliging ook een signalerende taak. Verder kan melding gedaan worden door een partij van buiten de organisatie (ketenpartners) zoals de politie, advocatuur, slachtoffer of de wederpartij. Zij kunnen contact leggen met de griffie van het rechtsgebied of een melding maken middels een mail aan risicovolle zitting.

8.2

Op grond van de melding en eventueel nader via de contactpersoon van het gerecht of het Openbaar Ministerie ingewonnen informatie of informatie uit de politiesystemen, wordt door de onder 3.3 genoemde functionarissen van de rechtbanken en de aangewezen medewerker van de politie een risicoanalyse gemaakt. Op grond van de uitkomst van deze analyse wordt – indien de melding daartoe aanleiding geeft - gezamenlijk de inzet van de beveiliging of politie bepaald en voorgelegd aan de (kamer)voorzitter.

8.3

In geval van aandachts- en risicozittingen en/of bijzondere zittingen worden nadere afspraken gemaakt met de gerechten, het OM (indien het strafzittingen betreft) en de politie over de inzet van de politie, eventuele uitloop van zittingen wordt hierbij meegenomen. Deze afspraken worden, waar nodig vastgelegd in een draaiboek. De functionarissen genoemd onder punt 3.3 van de gerechten zijn verantwoordelijk voor het in gezamenlijkheid met de politie opstellen van het draaiboek. De coördinatie van de uitvoering ligt in handen van zowel de politie als de als de genoemde functionarissen van de gerechten, ieder vanuit zijn rol en verantwoordelijkheid in deze.

8.4

Bij zgn. geruchtmakende zaken vindt apart overleg plaats tussen het gerecht, het openbaar ministerie en de politie. Doel van dit overleg is het vastleggen van afspraken en het opstellen van een capaciteitsplanning, waarbij het veiligheidsniveau en de beheersbaarheid van de risico's nadrukkelijk aan de orde dienen te komen. Deze afspraken worden vastgelegd in een draaiboek. De ABV (indien nodig i.o.m. de BVC) van het gerecht is verantwoordelijk voor het in gezamenlijkheid met de politie opstellen van het draaiboek en de coördinatie van de uitvoering, ieder vanuit zijn rol en verantwoordelijkheid in deze.

Geruchtmakende zaken worden 8 weken van tevoren aangekondigd bij de politie. Wanneer een geruchtmakende zaak niet tijdig gemeld wordt kan de politie inzet niet altijd garanderen.

9. Transport van ingesloten

9.1

De politie zorgt voor een zo effectief mogelijk vervoer van personen die binnen het arrondissement gedetineerd zijn en die ten behoeve van de rechtsgang in het gerechtsgebouw moeten verschijnen. Voor zover deze personen vervoerd moeten worden van / naar een locatie buiten het arrondissement of voor zover het om niet regulier beveiligd vervoer gaat, geschiedt dit door de Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O).

9.2

Het openbaar ministerie draagt zorg voor de transportaanvragen voor gedetineerde verdachten in strafzittingen. Het OM draagt er zorg voor dat op de transportaanvragen duidelijk het gewenste transport wordt vermeld (regulier, extra beveiligd, bijzonder beveiligd of beperkende maatregelen).

In het geval van transporten in familie, civiele en bestuursrechtelijke zaken geschiedt de transportaanvraag door het gerecht en externe partijen zoals onder meer Raad voor de Kinderbescherming, enz.

De rechtbank vraagt het binnen arrondissementaal vervoer aan middels de transportorder van de politie. Voor het buiten arrondissementaal wordt het vervoer door de rechtbank in het vervoerssysteem "Drife" van DV&O aangevraagd.

9.3

Transportaanvragen worden door het gerecht en het openbaar ministerie tijdig aangevraagd. In beginsel in geval van reguliere zittingen minimaal vier werkdagen van tevoren en in geval van spoedaanvragen 24 uur van tevoren. De detentiecontrole voorafgaand aan de transportaanvraag is een verantwoordelijkheid van de aanvrager van het transport.

10. Controle op aanwezigheid ongewenste goederen

De politie draagt er zorg voor dat alle ingesloten en die vanuit het ophoudruimtegebied in het gebouw ter zitting worden aangeleverd gecontroleerd zijn op het bezit van ongewenste goederen³.

11. Het verzorgen van ingesloten en

11.1

De politie zorgt voor een goede beveiliging, begeleiding en verzorging van de ingesloten en die ten behoeve van justitie in het ophoudruimtegebied van het gerechtsgebouw verblijven. Dit geldt ook ten aanzien van de minderjarige voor wie een machtiging is afgegeven. Het gerecht zorgt voor de noodzakelijke ophoudruimte, bedieningsruimte en de logistieke voorzieningen. De kosten voor de verzorging en insluiting (waaronder medische kosten) van ingesloten en in het ophoudruimtegebied van het gerechtsgebouw zijn voor rekening van het gerecht.

Dit geldt ook ten aanzien van de minderjarigen voor wie een machtiging is afgegeven en die in verband met deze machtiging aanwezig zijn in het gerechtsgebouw: uitsluitend de maatregelen vastpakken en vasthouden, onderzoek aan de kleding en tijdelijke plaatsing in een geschikte, afzonderlijke en af te sluiten ruimte, zullen door de politie worden uitgevoerd.

11.2

Het maximaal aantal ingesloten en dat gelijktijdig binnen het ophoudruimtegebied wordt opgehouden dient in samenspraak tussen gerecht en politie zodanig te worden bepaald dat in geval van bedrijfshulpverlening bij ongevallen, brandbestrijding en / of evacuatie op generlei moment de veiligheid en de gezondheid van werknemers en andere binnen het ophoudruimtegebied aanwezige personen in het geding is. Voor dit aantal is medebepalend de op dat moment beschikbare capaciteit ten behoeve van de beveiliging, begeleiding en verzorging. Van alle ingesloten en die op enig moment gedurende een dag binnen het ophoudruimtegebied worden opgehouden wordt door de politie een registratie bijgehouden, waaruit te allen tijde blijkt waar betrokkene zich op dat moment bevindt.

11.3

De politie draagt mede zorg voor de bedrijfshulpverlening binnen het ophoudruimtegebied en op de andere locaties waar ingesloten en zich bevinden. De politie levert het ontruimingsplan voor het ophoudruimtegebied aan bij het hoofd bhv van de rechtbank.

Bij calamiteiten is de politie eerstverantwoordelijke voor een adequate, tijdige en geprioriteerde ontruiming van het ophoudruimtegebied. Ontruimmingen vinden plaats in overleg met de bedrijfshulpverleningsorganisatie van de rechtbank.

³ Ongewenste goederen zijn goederen die naar inschatting van de politie schade kunnen brengen aan mens, gebouw of proces.

12. Coördinatie en uitvoering executie/betekenen gerechtelijke stukken

De politie zorgt voor een adequate coördinatie en voortgangscntrole van al die betekeningen die wettelijk zijn opgedragen aan de politie conform de executieafspraken die gemaakt zijn in de jaarplanning tussen politie en openbaar ministerie.

De politie zorgt tevens in spoedeisende gevallen of indien dit om andere redenen wenselijk is (art. 586 SV) voor de betekening van de gerechtelijke stukken.

Het is hierbij de verantwoordelijkheid van de politie zorg te dragen voor een zodanige prioritering dat de directe taken ten dienste van de rechtspraak (vervoer/arrestantenzorg en dienstdoen ter zitting) hierdoor niet in het gedrang komen.

Ondertekening

Plaats Utrecht,

dagtekening 26-09-2025

5.1.2.e

niet-rechterlijk bestuurslid van het gerechtsbestuur:

5.1.2.e

mw. mr. E.J. Oosterwegel
wnd. hoofdofficier van justitie:

5.1.2.e

mw. drs. Y. Hondema
politiechef van de regionale eenheid:

Bijlage: Locaties gerechtsgebouwen en nevenlocaties

Rechtbank Midden-Nederland

Locatie Utrecht

Vrouwe Justitiaplein 1
3511 EX Utrecht

Locatie Lelystad

Stationsplein 15
8232 DL Lelystad

Locatie Almere

De Diagonaal 37
1315 XK Almere

Locatie Amersfoort

Stationsstraat 81
3811 MH Amersfoort

