

Uitvoeringsplan ‘Aanpak Woonoverlast’

gemeente Gorinchem



Inhoudsopgave

1. WAT IS WOONOVERLAST?	4
1.1. GRADATIE VAN WOONOVERLAST	4
1.1.1. Eenvoudige woonoverlast	5
1.1.2. Complexe woonoverlast	5
1.1.3. Zorg gerelateerde Maatschappelijke woonoverlast	5
1.1.4. Ernstige woonoverlast	5
2. AANPAK WOONOVERLAST	5
2.1. DOEL EN DOELGROEP	6
2.2. INTEGRALE AANPAK	6
3. PROCES AANPAK COMPLEXE- EN ERNSTIGE WOONOVERLAST	6
3.1. SIGNALLEN EN MELDING	6
3.2. ONDERZOEKSFASE	6
3.3. OVERLEG WOONOVERLAST	6
3.4. AANMELDING WOONOVERLAST VOOR OVERLEG	7
3.5. BESLUIT TOT GEZAMENLIJKE AANPAK	7
3.6. ONDERZOEK	7
4. PLAN VAN AANPAK	7
4.1. COMMUNICATIE MELDER EN OMWONENDEN	8
4.2. COMMUNICATIE OVERLASTGEVER	8
4.3. VOORTGANG	8
4.4. DOSSIERVORMING	9
4.5. TIJDSLIJN	9
5. INSTRUMENTEN	9
6. AFSLUITEN AANPAK	12
6.1. WOONOVERLAST IS GESTOPT	12
6.2. WOONOVERLAST IS (NOG) NIET GESTOPT	12
6.3. INFORMEREN OVERLASTGEVER, MELDER, OMWONENDEN EN PARTNERS	12
7. PARTNERS EN ROLLEN	12
7.1. WIJKCOÖRDINATOR	12
7.2. REGISSEUR WOONOVERLAST	12
7.3. POLITIE	13
7.4. WOONCONSULENT POORT6	13
7.5. MEDEWERKER HANDHAVING	13
7.6. OMGEVINGSDIENST ZUID-HOLLAND-ZUID	13
7.7. WMO OGGZ MELDPUNT ZORG EN OVERLAST	13
8. GEDRAGSCODE	14
9. GEGEVENSVERWERKING	14
9.1. (BIJZONDERE) PERSOONSgegevens	15
9.2. BUURTBEMIDDELING	15
9.3. MEDIATION	15
9.4. GEGEVENSDELING POLITIE	15
9.4.1. Wijze van verstrekking	16
9.4.2. Verstreking Overleg Woonoverlast	16
9.4.3. Verstreking van een rapportage voor een maatregel	16

9.5.	VERWERKING VAN INFORMATIE DOOR DE BETROKKENEN	16
10.	ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING	17
10.1.	INFORMEREN VAN REGISTRATIE	17
10.2.	INFORMEREN VAN EEN PARTICULIERE VERHUURDER	17
10.3.	INZAGE	17
10.4.	RECTIFICATIE.....	17
10.4.1.	<i>Reikwijdte rectificatierecht</i>	<i>18</i>
10.5.	BEWAARTERMIJN.....	18
10.6.	VERNIETIGING PERSOONSGEGEVENS	18
BIJLAGE 1.	RELEVANTE WETGEVING.....	19

Inleiding

De gemeente Gorinchem werkt samen met partners, bewoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties aan de leefbaarheid en veiligheid van de stad. Woonoverlast heeft een negatieve invloed op de kwaliteit van het leefklimaat en het woongenot. Woonoverlast is een complexe vorm van overlast die ook complex is in de aanpak. Aanpak woonoverlast is opgenomen in het Integraal Veiligheidsplan 2019/2022.

Door ontwikkelingen rondom de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de wet politiegegevens (Wpg) en de Wet aanpak woonoverlast (Waw) is er behoefte aan nieuwe samenwerkingsafspraken en actualisatie van de aanpak woonoverlast.

Regionaal is een nieuw convenant aanpak woonoverlast opgesteld. Dit convenant is door meerdere partijen in de regio ondertekend. In het convenant worden de samenwerkingsafspraken tussen gemeente, politie en woningbouwcorporatie beschreven. De samenwerkingsafspraken zijn opgenomen om op een effectieve manier in te kunnen spelen op de complexiteit van woonoverlast.

Door dit uitvoeringsplan op te stellen wordt richting gegeven aan de wijze waarop in de gemeente Gorinchem wordt ingezet op de aanpak woonoverlast. In het uitvoeringsplan worden de stappen beschreven om woonoverlast tegen te gaan, welke doelen, rollen en instrumenten beschikbaar zijn en op welke wijze dit vastgelegd wordt. In dit plan wordt ook richting gegeven aan de wijze van communiceren naar de overlastgever en omwonenden en de rechten die zij hierbij hebben.

1. Wat is woonoverlast?

Het centrum voor criminaliteitspreventie en veiligheid hanteert een definitie van woonoverlast. In dit uitvoeringsplan volgen wij deze definitie.

*Woonoverlast is hinder die in, vanuit en rondom een woning kan worden veroorzaakt. De overlastgever en of degenen voor wie hij verantwoordelijk is vertonen overlastgevend gedrag en of laten juist na bepaald gedrag te vertonen waardoor een onplezierig ervaring bij omwonenden wordt veroorzaakt.*¹

Er kan sprake zijn van woonoverlast door o.a.:

- Burenruzie/ conflict, asociaal gedrag, agressie;
- Geweld, intimidatie, strafbare feiten;
- Geluidsoverlast;
- Stankoverlast;
- Hinder van dieren;
- Hinder van bezoekers of personen die tijdelijk in een woning of erf aanwezig zijn;
- Overlast door vervuiling of verwaarlozing van een woning of erf;
- Problemen rond de woning (galerij, portiek, kelderbox);
- Overlast door middelengebruik. (alcohol, drugs)

1.1. Gradatie van woonoverlast

Woonoverlast kunnen we schalen in drie gradaties. Wetende: eenvoudige woonoverlast, complexe woonoverlast, zorg gerelateerde maatschappelijke woonoverlast en ernstige woonoverlast.

¹ Definitie door www.hetccv.nl-woonoverlast.nl

1.1.1. Eenvoudige woonoverlast

Eenvoudige woonoverlast kan door de bewoners zelf, indien nodig met ondersteuning van een professional, worden aangepakt en worden opgelost. Doordat deze gradatie van woonoverlast een eenvoudige vorm is, kan de woonoverlast monodisciplinair opgelost worden. Door deze gradatie van woonoverlast in een vroeg stadium goed aan te pakken, kan escalatie voorkomen worden. De signalen van beginnende woonoverlast worden vroegtijdig opgepakt en worden door de betrokken partners gemonitord.

1.1.2. Complexe woonoverlast

Wanneer er sprake is van ernstige en herhaaldelijke woonoverlast en het aanpakken/ oplossen een multidisciplinaire aanpak vraagt, spreken we van complexe woonoverlast. De complexiteit van de woonoverlast vraagt dan om een gezamenlijke aanpak om de woonoverlast tegen te gaan. De gezamenlijke aanpak wordt in overleg met de betreffende partners besloten. Eerst wordt de afweging gemaakt of er geen andere geschikte manieren zijn op de woonoverlast te stoppen.

Om complexe woonoverlast gezamenlijk aan te pakken worden de volgende voorwaarden gehanteerd:

- Er is sprake van een gedeeld belang in het oplossen van woonoverlast;
- Zowel de politie, de woningcorporatie als de gemeente beoordelen dat een gezamenlijke aanpak de juiste aanpak is om woonoverlast te stoppen.
- De betrokken partners moeten voldoende capaciteit beschikbaar stellen om een aanpak te starten en de interventies uit te voeren en te monitoren.

1.1.3. Zorg gerelateerde Maatschappelijke woonoverlast

Woonoverlast die gerelateerd kan worden aan onbegrepen (verward) gedrag of zorgwekkend gedrag al dan niet samenhangend met of voorkomend uit psychische kwetsbaarheid (GGZ, verslaving, verstandelijke beperking of dementie) of huiselijk geweld. Op het gebied van zorg gerelateerde Maatschappelijke woonoverlast kunnen diverse maatregelen mogelijk zijn. Hierbij valt te denken aan de WPG, Wmo OGGZ, Wet Tijdelijk Huisverbod. Belangrijk is dat bij deze vorm van woonoverlast de gedragsaanwijzing altijd in overleg en samenhang wordt opgelegd.

1.1.4. Ernstige woonoverlast

Ernstige woonoverlast is de gradatie woonoverlast waarbij toepassing van bestuursdwangbevoegdheid van artikel 151d Gemeentewet effectief ingezet kan worden. Om bestuursdwangbevoegdheid in te zetten worden de volgende voorwaarden gehanteerd:

- Het gaat om ernstige en herhaaldelijke woonoverlast;
- De woonoverlast is door één of meerdere handhavende en/of zorg verlenende instanties geconstateerd.
- Afzonderlijke interventies van de verhuurder, zorgverlener of de politie hebben niet geleid tot het stoppen van de woonoverlast;
- Er bestaat ernstige vrees voor escalatie van de woonoverlast en/of veiligheid van omwonenden.

2. Aanpak woonoverlast

In de aanpak van woonoverlast kunnen bewoners en verhuurders/woningcorporaties zelf inzetten en meewerken aan de oplossing. Naast de bewoners en de woningcorporaties kunnen andere partijen ook een rol spelen in het oplossen van woonoverlast. Politie, hulpverlening en gemeente kunnen ook een rol hebben in de aanpak van woonoverlast. In eerste aanleg wordt de woonoverlast afzonderlijk door de betrokken partijen aangepakt.

2.1. Doel en doelgroep

De aanpak van woonoverlast is erop gericht om het gedrag dat de woonoverlast veroorzaakt te stoppen. Het doel daarbij is het voorkomen dat de overlast de openbare orde en veiligheid schaadt of dat aan personen en/of bezittingen schade wordt toegebracht. De aanpak woonoverlast is mede gericht op het doel om het vertrouwen van de bewoner, die overlast ervaart, in de aanpak te vergroten. De aanpak richt zich op melders van woonoverlast en de veroorzakers (of diegenen die verantwoordelijk zijn voor de veroorzaker) en de direct omwonenden.

2.2. Integrale aanpak

Complexe woonoverlast en ernstige woonoverlast wordt gezamenlijk aangepakt door de gemeente, de verhuurders/ woningcorporaties en de politie. De gemeente voert de regie in de aanpak van complexe en ernstige woonoverlast. De regie wordt gevoerd door de adviseur openbare orde en veiligheid. Andere partijen, zoals; de omgevingsdienst Zuid-Holland-Zuid, het sociaal team, veilig Thuis, VvE's en eventueel ander betrokken partijen kunnen ook een aandeel hebben in de aanpak van woonoverlast. Voordat gekozen wordt om gezamenlijk een aanpak te organiseren wordt eerst nagegaan of bij één van de betrokken partners al een persoonsgerichte aanpak loopt op de overlastgever.

Doordat complexe woonoverlast en ernstige woonoverlast per casus anders is, wordt de oplossing in maatwerk gezocht. Door maatwerk in te zetten wordt steeds zo goed mogelijk gekeken naar een aanpak die zo goed mogelijk aansluit bij de individuele kenmerken en omstandigheden van de situatie.

3. Proces aanpak complexe- en ernstige woonoverlast

3.1. Signalen en melding

Er zijn verschillende manieren waarop signalen en/of meldingen van woonoverlast bekend worden. Inwoners kunnen woonoverlast melden bij de gemeente via de fixi app of via het telefoonnummer 140183. Er kunnen signalen en/of meldingen bij de politie gemeld worden. Vanuit huurwoningen kan de overlast gemeld worden bij de verhuurder en/of de woningcorporatie. Daarnaast is het mogelijk dat woonoverlast gemeld wordt bij het 'meldpunt zorg en overlast' van de GGD. Daarbij kan het ook voorkomen dat de gemeente, politie, woningcorporatie of één van de andere samenwerkingspartners van de gemeente Gorinchem, woonoverlast signaleert of rapporteert.

De melder wordt, door de partner waar de overlast is gemeld, om toestemming gevraagd om een aantal persoonsgegevens (naam, adres, telefoonnummer, emailadres), indien van toepassing, te delen in het overleg woonoverlast. Wanneer blijkt dat er geen sprake is van complexe- of ernstige woonoverlast worden deze gegevens binnen vijf werkdagen vernietigd.

3.2. Onderzoeksfase

Welke vervolgstappen ondernomen worden na het ontvangen van de signalen en/of melding, is afhankelijk van de vorm van woonoverlast. De samenwerkingspartner die de signalen en/of melding ontvangt zal deze signalen en/of melding beoordelen op complexiteit. Wanneer de betreffende partner tot de conclusie komt dat de signalen en/of melding leidt tot complexe- of ernstige woonoverlast, brengt de partner de casus in bij het Overleg Woonoverlast.

3.3. Overleg woonoverlast

Wanneer de beoordeling door de partner gedaan is en zij tot de conclusie gekomen zijn dat de casus complexe- of ernstige woonoverlast is, brengen zij de casus in bij het overleg woonoverlast. Het overleg woonoverlast wordt in elke wijk georganiseerd. Dit overleg vindt plaats aansluitend aan het wijkoverleg dat in elke wijk gehouden wordt onder voorzitterschap van de wijkcoördinator. Bij het

overleg woonoverlast zijn de gemeente, politie en woningcorporatie aanwezig. Het doel van dit overleg is om te besluiten of er sprake is van complexe- en/of ernstige woonoverlast en, wanneer hiervan sprake is, een gezamenlijke aanpak af te stemmen, uit te voeren en te monitoren. Wanneer het particuliere woningen betreft wordt het overleg alleen gehouden tussen de gemeente, de politie en eventueel andere betrokken partijen.

Aan het overleg woonoverlast neemt de adviseur openbare orde en veiligheid deel. De adviseur openbare orde en veiligheid heeft de regierol in de aanpak van woonoverlast en wordt hierna regisseur woonoverlast genoemd. De wijkcoördinator voorziet in de voorzittersrol. Aan het overleg nemen alleen partners deel die noodzakelijk zijn voor het bespreken, onderzoeken, uitvoeren, monitoren en evalueren van het plan van aanpak. Wanneer een partner verhinderd is om deel te nemen aan het overleg, zorgt de partner voor een vervanger met het mandaat beslissingen te nemen, met betrekking tot de aanpak van de casus.

3.4. Aanmelding woonoverlast voor overleg

Een partner kan een overlastzaak bespreken op het overleg woonoverlast, wanneer de partner niet in staat is om alleen de woonoverlast op te lossen. Hierbij is het wenselijk dat de casus vooraf aangemeld wordt, zodat de overige partners de gelegenheid hebben om onderzoek te doen naar beschikbare informatie die relevant is voor de aangedragen overlastzaak. Het aanmelden van de overlastzaak wordt gedaan bij de voorzitter van het overleg. Urgente casussen worden direct opgepakt.

Bij de aanmelding van de overlastzaak worden de volgende punten opgenomen.

- een beschrijving van de overlast;
- wanneer en waar de overlast heeft plaats gevonden;
- wie de melder is en wie de veroorzaker;
- welke stappen al ondernomen zijn;
- welke correspondentie plaats heeft gevonden.

3.5. Besluit tot gezamenlijke aanpak

Wanneer de overlastzaak voldoet aan de voorwaarden genoemd in paragraaf 1.1. kan besloten worden om de overlastzaak gezamenlijk aan te pakken. Wanneer er geen sprake is van complexe- of ernstige woonoverlast worden de persoonsgegevens binnen vijf werkdagen vernietigd door de gemeente.

3.6. Onderzoek

Wanneer besloten is om een gezamenlijk plan van aanpak op te stellen nemen de betrokken partners hun eigen dossier door om te kijken welke informatie relevant is om op te nemen in het plan van aanpak. De input vanuit de verschillende partners wordt besproken en geanalyseerd. Wanneer er onvoldoende informatie beschikbaar is om tot een gezamenlijk plan van aanpak te komen wordt er meer onderzoek gedaan. Meer onderzoek kan bijvoorbeeld het inzetten van een buurtonderzoek, gesprek met de overlastgever, de melder of met een zorgaanbieder zijn. Het doel van deze fase is om een zo duidelijk mogelijk beeld te verkrijgen van de situatie en de overlastgever. Hierbij wordt alleen de informatie verwerkt die relevant is voor het oplossen van de woonoverlast. In deze fase wordt gezamenlijk bepaald welke partner het meest logisch is om het betreffende aanvullende onderzoek uit te voeren. De uitkomsten worden besproken in het overleg woonoverlast.

4. Plan van aanpak

Nadat de overlastzaak is besproken en is geanalyseerd worden er afspraken gemaakt over het gewenste resultaat, de rollen en de instrumenten die ingezet worden. Dit plan van aanpak wordt

gezamenlijk opgesteld, en geschreven door de regisseur woonoverlast. Het plan van aanpak wordt gedeeld met de betrokken partners. In het plan van aanpak staat:

- noodzakelijke persoonsgegevens;
- de omschrijving van de overlastproblematiek;
- de analyse van de situatie, waaronder de reeds ingezette instrumenten en acties en resultaat daarvan;
- de rol, taken en verantwoordelijkheden van de partners;
- de instrumenten en acties die ingezet worden;
- het tijdspad;
- de communicatie richting melder en omwonenden;
- de communicatie richting de overlastgever.

4.1. Communicatie melder en omwonenden

Het is belangrijk om tijdens het gehele proces de melder en eventueel betrokken omwonenden te informeren over de voortgang van de aanpak van de woonoverlast. Dit zorgt ervoor dat het veiligheidsgevoel vergroot wordt en creëert meer begrip en vertrouwen in de aanpak, ook wanneer de ingezette instrumenten de woonoverlast niet doen stoppen. Welke partner de melder en de eventueel betrokken omwonenden informeert is afhankelijk van de problematiek, de expertise van de betrokken professional en de fase van de aanpak. In het plan van aanpak wordt vastgelegd wie de communicatie richting de melder en de eventueel betrokken omwonenden op zich neemt. Er worden geen bijzondere persoonsgegevens² van de overlastgever gedeeld met de melder of omwonenden.

4.2. Communicatie overlastgever

De overlastgever wordt tenminste één keer persoonlijk gesproken door de regisseur woonoverlast. Tijdens dit gesprek wordt aan de overlastgever uitgelegd dat hij/zij wordt of is opgenomen in de aanpak woonoverlast. Tijdens dit gesprek wordt uitgelegd wat het de aanpak voor de overlastgever persoonlijk betekent. De betrokken die gedurende het plan van aanpak contact onderhoudt met de overlastgever is bij voorkeur aanwezig bij dit gesprek.

De overlastgever ontvangt een brief. Deze brief wordt persoonlijk uitgereikt door de adviseur openbare orde en veiligheid of aan de overlastgever opgestuurd conform de informatieplicht van de AVG. Er worden geen bijzondere persoonsgegevens van de melder of omwonenden gedeeld met de overlastgever.

4.3. Voortgang

De voortgang van de aanpak wordt besproken met de betrokken partners tijdens het overleg woonoverlast en tussentijdse contacten. Dit gebeurt op basis van voortgangsrapportages. In de voortgangsrapportages wordt beschreven wat het behaalde resultaat is en welke stappen nog ondernomen moeten worden. De voortgangsrapportage zijn onderdeel van het dossier. De regisseur woonoverlast bewaakt de afgesproken termijnen. De voortgangsbesprekingen kunnen leiden tot de volgende uitkomsten:

- bijstellen van de resultaten;
- bijstellen van de afspraken;
- beëindiging van de aanpak;
- betrekken of warm doorverwijzen naar overige ketenpartners;
- ontkrachten van eerdere waarnemingen en signalen.

² De definitie bijzondere persoonsgegevens wordt nader omschreven paragraaf 10.1.

4.4. Dossiervorming

Naast het plan van aanpak, waarin wordt beschreven welke doelen, acties, resultaten en partners er zijn, is het van belang om een zorgvuldige dossiervorming aan te leggen. De zorgvuldige dossiervorming is een absolute voorwaarde voor een doeltreffende aanpak van woonoverlast. De inzet van ingrijpende instrumenten, zoals gedragsaanwijzingen en woningsluitingen, moeten gelegitimeerd worden aan de hand van het dossier. Elk dossier kan uitmonden in een tijdelijke woningsluiting of ontbinding van een huurovereenkomst. Het is dan ook van essentieel belang dat er vanaf de eerste melding/signaal van woonoverlast een dossier wordt aangelegd bij alle betrokken partners. De adviseur openbare orde en veiligheid vormt het dossier en legt het vast in het beschikbare gemeentelijke registratiesysteem. De verslaglegging van het gezamenlijk overleg, het plan van aanpak en de voortgangsrapportages worden gedeeld met de medewerkers van de verhuurder en de politie. De verhuurders kunnen deze informatie gebruiken voor een eventuele civiele zaak tegen de overlastgevend huurder.

4.5. Tijdslijn

De aanpak van woonoverlast heeft geen vooraf gesteld termijn, waarin de woonoverlast moet zijn gestopt. Er zijn veel factoren van invloed of woonoverlast stopt, ook een aantal factoren waar geen of beperkte invloed van de betrokken partner op is. Hieronder het overzicht van de stappen in de aanpak en de daaraan gekoppelde termijnen.

Stap in aanpak woonoverlast	Termijn
Gezamenlijk overleg	Elke 4 tot 6 weken
Aanmelding overlastzaak	Vijf werkdagen voor het gezamenlijk overleg
Versturen Agenda	Vijf werkdagen voor het gezamenlijk overleg
Besluit gezamenlijke aanpak	Tijdens het eerste gezamenlijk overleg na aanmelding (tenzij nader onderzoek gedaan moet worden om de criteria te kunnen toetsen)
Opstellen plan van aanpak	Tijdens eerste gezamenlijk overleg na aanmelding
Informeren overlastgever	Binnen 1 maand na besluit gezamenlijke aanpak
Informeren melder	Doorlopend, conform afspraken in het plan van aanpak
Onderzoek	Doorlopend, conform afspraken in het plan van aanpak
Monitoren plan van aanpak	Doorlopend, conform afspraken in het plan van aanpak
Bijstellen van plan van aanpak	Indien dit noodzakelijk is, doorlopend
Afsluiten van plan van aanpak	Wanneer de woonoverlast duurzaam gestopt is
Informeren overlastgever	Binnen 1 maand na afsluiten aanpak

5. Instrumenten

In het plan van aanpak wordt onder andere vastgelegd welke instrumenten ingezet worden om de woonoverlast te stoppen. Doordat de aanpak van woonoverlast per zaak om maatwerk vraagt is vooraf niet vastgesteld in welke volgorde de instrumenten ingezet worden. De regel is dat het minst ingrijpende middel wordt ingezet, waarvan wordt verwacht dat het de hoogste slagingskans heeft.

Hieronder een opsomming van mogelijke instrumenten die ingezet kunnen worden om woonoverlast tegen te gaan. De opsomming is niet limitatief. Bij bepaalde casussen is het mogelijk dat meerdere instrumenten naast elkaar lopen.

De instrumenten die ingezet kunnen worden door de inwoner zelf:

- **Bewoner:** bij eenvoudige woonoverlast kunnen de omwonenden die overlast ervaren, indien dit veilig kan, eerst zelf de woonoverlast stoppen door het gesprek aan gaan met de veroorzaker van de overlast. De omwonenden kunnen hierbij advies vragen bij professionals.
- **Buurtbemiddeling:** een advies van de professional kan het inzetten van buurtbemiddeling zijn. Het traject met buurtbemiddeling is vrijwillig en beiden partijen moeten willen deelnemen. Buurtbemiddeling bestaat uit objectieve en getrainde vrijwilligers die bemiddelen bij buurconflicten om gezamenlijk tot een oplossing en afspraken te komen.
- **Mediation:** naast buurtbemiddeling, kan mediation ingezet worden. Een professionele mediator zet in om tot een oplossing van het conflict te komen. Deelname aan mediation is op vrijwillige basis.
- **Handhaving Vereniging van Eigenaren:** wanneer er sprake is van een koopwoning kan een betrokken VvE handhaven door een boete op te leggen bij woonoverlast. Deze mogelijkheid moet wel opgenomen zijn in de splitsingsakte en/of het huishoudelijk reglement van de VvE.
- **Regelrechter:** Bij het oplossen van een conflict tussen burens kan ook gebruik gemaakt worden van de regelrechter. De regelrechter is een initiatief van de Rechtbank van Rotterdam en is ook in Gorinchem actief. De regelrechter doet een juridische uitspraak, over de kwestie en is door de lage kosten voor particulieren een laagdrempelige vorm van de rechtbank. (Meewerken aan een instrument zoals de regelrechter is vrijwillig en beiden partijen moeten willen deelnemen. Het is niet voor elke situatie geschikt.)
- **Kantonrechter:** als slechts één van de partijen bereid is tot het vinden van een oplossing, dan kan een bewoner ook zelf naar de rechter stappen. Een bewoner kan de rechter vragen om een dwangsom op te leggen bij aanhoudende overlast en schadevergoeding vragen voor de tijd dat hij overlast veroorzaakt.
- **Stopgesprek:** de overlastgever wordt aangesproken op het overlastgevend gedrag. Als er een besluit wordt genomen om de woonoverlast integraal aan te pakken ontvangt de overlastgever een waarschuwingsbrief van de burgemeester.

Op het gebied van zorg gerelateerde woonoverlast kunnen de volgende instrumenten ingezet worden.

- **Meldpunt Zorg & Overlast/ Meldpunt Verward gedrag:** bij een melding van (ernstige) maatschappelijke woonoverlast al da niet in combinatie met zorgwekkend gedrag gaat een OGGZ-procesregisseur na wat er mogelijk aan de hand is. Afhankelijk van de melding wordt de Wijk-GGD'er ingezet of onderzoekt de procesregisseur in overleg met het Lokaal Zorgnetwerkpartners wat er multidisciplinair nodig is aan zorg of onderzoekt men wat er aan ondersteuning in maatwerk geboden kan worden om de zorg gerelateerde woonoverlast te stoppen.
- **Zorgmaatregelen:** bij overlast door (psychisch) kwetsbare personen kan toeleiding naar zorg en/of behandeling plaats vinden. Betrokkenen kunnen toegeleid worden naar het Sociaal team Gorinchem, bij zorgmijding/ weigering van hulp, volgt een melding bij het Meldpunt Zorg en Overlast.
- **Bemoeizorg:** wanneer maatschappelijke overlast veroorzaakt wordt door zorgwekkend zorgmijden kan via de procescoördinator van het Lokaal Zorgnetwerk Wmo een Wmo bemoeizorg traject ingezet worden.
- **Wonen met zorgvoorwaarden contract:** indien iemand met zorg, gerelateerde maatschappelijke woonoverlast veroorzaakt, kan vanuit Wmo OGGZ aanpak een gemotiveerd traject tot ontbinding van de huurovereenkomst ingezet worden waarna aansluitend een door GGD gemonitord wonen met zorg contract met Woningcorporatie, zorgverlening en betrokken inwoner aangegaan wordt voor de duur van 1 jaar. Bij niet nakoming kan opnieuw verzoek tot ontbinding van huurovereenkomst voorgedragen worden aan de rechter. Voor betrokkene wordt een vervolg plan van aanpak ingezet.

De verhuurder kan de volgende instrumenten inzetten.

- **Vrijwillige of huurrechtelijke gedragsaanwijzing:** verhuurders kunnen een vrijwillige of huurrechtelijke gedragsaanwijzing afspreken met een overlastgevend huurder. Hierin wordt afgesproken bepaald gedrag na te laten of juist te doen.
- **Laatste kans-contract:** wanneer de rechter het contract heeft ontbonden, kan de verhuurder nog een laatste kans geven aan de overlastgever. De huurder mag dan in de woning blijven of krijgt een andere woning toegewezen. Het verblijf vindt plaats via een tijdelijke huurovereenkomst waarin bepaalde afspraken in vastgelegd worden die moeten voorkomen dat de overlastgever overlast pleegt. Bij het stoppen van de overlast kan de huurovereenkomst omgezet worden naar een regulier huurovereenkomst. Wanneer de overlast voortduurt kan de tijdelijke huurovereenkomst alsnog worden ontbonden.
- **Huurrechtelijke gedragsaanwijzing:** de verhuurder kan de rechter verzoeken om een gedragsaanwijzing op te leggen. Deze gedragsaanwijzing heeft een juridische status en kan leiden tot het ontbinden van de huurovereenkomst wanneer er geen opvolging aan wordt gegeven en de overlast niet stopt. Als de weg naar de hurrechter niet afgewacht kan worden, kan gekozen worden voor het inzetten van een bestuursrechtelijke gedragsaanwijzing.
- **Ontbinden huurovereenkomst:** de verhuurder kan de rechter verzoeken om de huurovereenkomst te ontbinden.

De gemeente kan de volgende instrumenten inzetten.

- **Bouwbesluit en bestemmingsplan:** Bij een geconstateerde afwijking van het bouwbesluit en/of bestemmingsplan kan ingegrepen worden. Denk hierbij aan illegale aanbouw waar vanuit de woonoverlast veroorzaakt wordt of bij illegaal kamerverhuur.
- **Bestuursrechtelijke gedragsaanwijzing (art. 151d):** de burgemeester kan ingrijpen bij ernstige woonoverlast. De burgemeester kan een bestuursrechtelijke gedragsaanwijzing opleggen. Met de overlastgever worden afspraken gemaakt wat hij wel of niet moet doen om woonoverlast te voorkomen. Wanneer de overlastgever zich niet aan deze afspraken houdt kan de overlastgever een last opgelegd krijgen.
- **Gedragsaanwijzing verhuurder:** sinds 01 januari 2021 is het ook mogelijk een gedragsaanwijzing en last onder bestuursdwang/dwangsom op te leggen aan (particuliere) verhuurders wanneer deze niet of op een verkeerde manier inzet tegen ernstige en herhaaldelijke hinder.
- **Gedwongen ruiming van vervuilde woningen/percelen:** op grond van Wet Publieke Gezondheid of Wmo OGGZ heeft het college van Burgemeester & Wethouders de bevoegdheid om bij ernstige vervuiling de woning/ perceel gedwongen te ruimen en/of schoon te maken.
- **Tijdelijke sluiting woning (art. 13b Opiumwet):** de burgemeester kan op basis van art. 13b Opiumwet een woning tijdelijk sluiten wanneer er in de woning verdovende middelen aangetroffen worden.
- **Tijdelijk huisverbod (art. 151d lid 3 gemeentewet):** de burgemeester kan op basis van art. 151d lid 3 de overlastgever een tijdelijk huisverbod opleggen als dit nodig wordt geacht om de rust in de buurt of in het complex terug te laten keren. Het tijdelijk huisverbod heeft een duur van maximaal 10 dagen en kan maximaal verlengd worden voor vier weken.
- **Tijdelijke sluiting woning (art. 174a gemeentewet):** de burgemeester kan op grond van de Wet Victoria, als alle andere instrumenten de woonoverlast niet hebben kunnen stoppen en er sprake is van ernstige aantasting van de openbare orde en leefbaarheid, de woning tijdelijk sluiten. In de praktijk blijkt dit instrument echter weinig ingezet te worden omdat uit jurisprudentie blijkt dat door de incidenten aantoonbaar sprake moet zijn van ernstige en langdurige aantasting van de openbare orde.

De ingrijpende maatregelen zoals het tijdelijk huisverbod, het sluiten van de woning of het ontbinden van de huurovereenkomst worden zoveel mogelijk voorkomen. Het zal echter voorkomen dat deze maatregelen noodzakelijk zijn om in te zetten om de woonoverlast te doen stoppen. Bestuursrechtelijke instrumenten worden pas ingezet als blijkt dat andere instrumenten niet passend zijn of geen resultaat hebben gehad.

6. Afsluiten aanpak

Wanneer de complexe woonoverlast is gestopt kan de zaak worden afgesloten. Dit wordt besproken in het overleg woonoverlast. Gezamenlijk wordt besloten dat de doelen in het plan van aanpak zijn behaald. Dit wordt in een afsluitende rapportage beschreven.

6.1. Woonoverlast is gestopt

Wanneer de woonoverlast is gestopt wordt het plan van aanpak afgesloten en wordt gestopt met het actief monitoren. Wanneer blijkt dat de woonoverlast opnieuw opleeft kan een zaak weer worden ingebracht bij het overleg woonoverlast.

6.2. Woonoverlast is (nog) niet gestopt

In sommige situaties zal de woonoverlast niet stoppen of afnemen en er geen meerwaarde is om de huidige aanpak door te zetten. Een situatie kan zijn dat de gespecialiseerde hulp nodig heeft en die zorg kan nog niet geboden worden. Wanneer dit het geval is blijft de casus gemonitord worden en wordt waar mogelijk druk uitgeoefend op de betreffende zorginstanties die de gespecialiseerde zorg moeten leveren. In samenspraak met de regisseur Woonoverlast kan opschaling plaats vinden naar procesregie van het meldpunt Zorg en Overlast.

6.3. Informeren overlastgever, melder, omwonenden en partners

Wanneer het plan van aanpak wordt afgesloten worden alle betrokkenen hierover geïnformeerd. Naar de overlastgever wordt tenminste een brief gestuurd, waarin vermeld staat dat de aanpak is gestopt. De melder en eventueel betrokken omwonenden worden ook geïnformeerd. In het plan van aanpak wordt opgenomen wie de communicatie verzorgt naar de melder en de eventueel betrokken omwonenden. Partners die niet deelnemen aan het gezamenlijk overleg, maar wel een rol hadden in het plan van aanpak worden geïnformeerd door de regisseur woonoverlast.

7. Partners en rollen

In de aanpak van woonoverlast wordt intensief samengewerkt met medewerkers van Poort6, de politie, handhaving en de gemeente Gorinchem om gezamenlijk woonoverlast te stoppen. Per situatie wordt beoordeeld welke partner noodzakelijk is in de aanpak van woonoverlast. In dit uitvoeringsplan worden een aantal rollen beschreven.

7.1. Wijkcoördinator

De wijkcoördinator heeft de rol van voorzitter in het overleg woonoverlast. De wijkcoördinator is verantwoordelijk voor het organiseren van het overleg woonoverlast en beheer van de agenda. Wanneer er signalen zijn van woonoverlast bij particulier woningbezit is de wijkcoördinator verantwoordelijk voor het eerste contact met de verhuurder en of particuliere eigenaren. De verhuurder/ particuliere eigenaren hebben een inspanningsplicht om de woonoverlast te stoppen.

7.2. Regisseur woonoverlast

Vanuit het team veiligheid en Toezicht treedt de adviseur openbare orde en veiligheid op als regisseur woonoverlast. De regisseur woonoverlast is verantwoordelijk voor het organiseren van een actieve samenwerking tussen de partners in een gebied met als doel om de samenwerking zo

effectief en efficiënt te laten verlopen. De regisseur woonoverlast legt het dossier en plan van aanpak vast en blijft op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van de aanpak van woonoverlast. Tijdens de uitvoering monitort de regisseur woonoverlast de voortgang. De regisseur woonoverlast zorgt ervoor dat het dossier getoetst wordt ten behoeve van een bestuurlijke gedragsaanwijzing. Dit doet hij in overleg met de handhavingsjurist. De regisseur informeert de burgemeester en bereidt in samenwerking met de handhavingsjurist het besluit aan de burgemeester voor.

De regisseur woonoverlast zorgt voor de afstemming met andere partners die een noodzakelijke rol vervullen in de aanpak van woonoverlast. Dit zijn de partners buiten de politie en de Poort6. Overlastgevers waarbij zorgproblematiek en/of strafbare feiten aan de orde zijn wordt de overlastgever ook besproken in andere overleggen. De regisseur sluit aan bij deze overleggen als dit relevant is voor de aanpak van woonoverlast. Door het aansluiten bij deze overleggen of een overlegmoment in te plannen, specifiek voor de overlastgever, kan de aanpak van woonoverlast afgestemd worden met de doelen van de andere partners.

7.3. Politie

De wijkagent sluit aan bij het wijkoverleg en aansluitend bij het overleg woonoverlast. De wijkagent voorziet op verzoek van een partner relevante informatie om veilig contact te kunnen onderhouden met de overlastgever. Indien nodig kan de wijkagent verzocht worden om de partner te vergezellen tijdens het gesprek. De wijkagent zet samen met de andere partners in op het constateren van woonoverlast en de handhaving op ingezette middelen.

7.4. Woonconsulent Poort6

Vanuit Poort6 neemt de woonconsulent deel aan het overleg woonoverlast waarbij adressen van Poort6 worden besproken. Poort6 heeft een eigen instrumentarium dat zij in kunnen zetten bij woonoverlast en zullen dit ook eerst doen. Samen met de betrokken partners kan Poort6 inzetten op het constateren van overlast en de ingezette instrumenten.

7.5. Medewerker handhaving

De medewerker handhaving, de wijkboa, kan gevraagd worden deel te nemen aan het overleg woonoverlast. Samen met de betrokken partners kan de wijkboa ingezet worden om overlast te constateren en op de handhaving van de ingezette instrumenten.

7.6. Omgevingsdienst Zuid-Holland-Zuid

Een medewerker van de OZHZ neemt, indien de casus daarom vraagt, deel aan het Overleg woonoverlast. De OZHZ kunnen geluidsmetingen uitvoeren of voor langere tijd geluidsmeters plaatsen om vast te stellen wat de mate van overlast is, op grond van hoofdstuk 4, afdeling 1 van de APV, juridische handhaving van artikel 2:79 van de APV, het veroorzaken van ernstige en herhaalde hinder. Bij woonoverlast kan sprake zijn van overtreding van de Wabo, de Woningwet, het Bouwbesluit of het bestemmingsplan. Dit kan vastgesteld worden door inspecteurs van de OZHZ, waarna bestuursrechtelijke handhaving kan worden ingezet door de juristen. Hierbij kan gedacht worden aan overlast vanuit bouwwerken die illegaal zijn gebouwd of niet voldoen aan de isolatienormen of (bedrijfsmatige) activiteiten die in strijd zijn met het ter plaatse geldende bestemmingsplan en woningvervuiling, hoarding, met kans op brand of instortingsgevaar.

7.7. WMO OGGZ Meldpunt Zorg en Overlast

De GGD beheert het regionale Meldpunt Zorg & Overlast waar inwoners en professionals melding kunnen maken van zorgwekkende zorgmijding, ernstige maatschappelijke overlast, woning vervuiling en meldingen van onbegrepen (verward) gedrag. De regisseur woonoverlast neemt deel aan het

lokaal OGGZ zorg netwerk waar zorg gerelateerde overlast zaken integraal besproken worden. Het meldpunt Zorg en Overlast werkt onder het regionale protocol gegevensdeling maatschappelijke Zorg.

Overige rollen en taken bij de gezamenlijke woonoverlast aanpak:

- coördineren van de zorg voor overlastgevers;
- schakelt bij overlast van personen met verward gedrag tussen meldingen uit de buurt en de wijkmanager/politie.
- Adviesrol procesregisseur Lokaal Zorg Netwerk bij voorbereiding op het nemen van een maatregelen tot gedragsaanwijzing indien het een zorg gerelateerde casus betreft, zodat integraal een plan van aanpak op de casus ingezet kan worden (PGA) van zorg en overlast instrumenten.

Doel van de samenwerking is om de maatschappelijke overlast te stoppen middels een op maat aanpak waarin zowel de belangen van de cliënt als de omwonenden worden meegenomen en die inzet op duurzame aanpak van voorkomen van maatschappelijke woonoverlast door verlies van zelfregie van psychisch kwetsbare inwoners.

8. Gedragscode

Woonoverlast aanpakken doen de partners met elkaar. Gezamenlijkheid en gelijkwaardigheid zijn daarom belangrijke bouwstenen voor de samenwerking. Dit wordt vertaald naar een gedragscode. De gedragscode luidt:

- de samenwerking aanpak woonoverlast is een niet-hiërarchisch netwerk. Het is een zogenaamd plat samenwerkingsverband. Iedere partner heeft eigen taken, rollen en verantwoordelijkheden als toegevoegde waarde voor het samenwerkingsverband. Geen enkele partner is eigenaar van het samenwerkingsverband. En in de samenwerking wordt niks afgedwongen;
- de samenwerking is gebaseerd op wederkerigheid. Waar een partner op het ene moment overwegend vraagt en haalt, wordt op een ander moment ondersteuning geboden en gegeven. Hier moet een zekere mate van balans inzitten;
- dat elke partner eigen rollen, taken en verantwoordelijkheden heeft wordt gerespecteerd. Verantwoordelijkheden, taken en rollen worden bij de betreffende partner gelaten waar ze thuishoren;
- partners hebben elk hun eigen taal, procedures en partnercultuur. Hier is men zich van bewust tijdens de samenwerking en er wordt tevens ruimte aan gegeven. Binnen de kaders van het redelijke is er begrip voor een andere werkwijze dan de eigen;
- partners zijn transparant en eerlijk naar elkaar. Standpunten, inzichten, verzoeken en reacties naar elkaar worden beargumenteerd. Dit werkt begrip naar elkaar in de hand. Een gemotiveerde 'nee' is bijvoorbeeld ook een goed antwoord;
- wanneer besloten wordt te escaleren informeren partners elkaar tijdig.

9. Gegevensverwerking

Het is van belang dat de betrokken partners elkaar tijdig informeren over complexe woonoverlast. Persoonsgegevens worden zorgvuldig gedeeld. Alleen de informatie die noodzakelijk is voor de aanpak van woonoverlast op dat moment wordt gedeeld met alleen die partners die een rol hebben in de aanpak van woonoverlast. Wanneer het proces, zoals beschreven in het uitvoeringsplan, wordt gevolgd is het mogelijk informatie, relevant voor de aanpak van woonoverlast, te verwerken door de partners. Daar waar uitzonderingen zijn wordt dit in dit hoofdstuk omschreven. Zorg gerelateerd maatschappelijke overlast valt onder de werking van het protocol gegevensdeling Maatschappelijke Zorg ZHZ en wordt verwerkt binnen de kaders van dit protocol bij het Meldpunt Zorg en Overlast ZHZ door de GGD ZHZ.

9.1. (bijzondere) Persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens hebben onder andere betrekking op strafrechtelijke, gezondheids- en inkomensinformatie. Aan het verwerken van dit soort gegevens zijn strikte voorwaarden verbonden. Informatie mag alleen worden verwerkt als er een wettelijk doel is. Dit doel moet beschreven staan in een grondslag in een materiewet en/of in een grondslag in de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Het is niet mogelijk om informatie dat met een bepaald doel is verwerkt te gebruiken voor een ander doel. Dit betekent dat strafrechtelijke, gezondheids- en inkomensinformatie niet gedeeld worden binnen dit samenwerkingsverband. Deze informatie is namelijk niet verwerkt door betrokken partners om woonoverlast aan te pakken.

9.2. Buurtbemiddeling

De partner die buurtbemiddeling aanbiedt geeft geen inhoudelijke terugkoppeling van de afspraken aan de partners mits de medewerker van de buurtbemiddeling inschat dat dit noodzakelijk is en de melder en overlastgever hier toestemming voor geven. De partner die buurtbemiddeling verzorgt houdt de verwijzers op de hoogte van het proces en koppelt het resultaat van de buurtbemiddeling terug.

9.3. Mediation

Alles wat de mediators bespreken met de partijen en gesprekken tussen de partijen zelf valt onder de geheimhoudingsplicht. Als partijen tot oplossingen komen wordt dat door de mediator vastgelegd in de vaststellingsovereenkomst. Deze vaststellingsovereenkomst valt niet onder de geheimhoudingsplicht en wordt aan de regisseur woonoverlast verstrekt. Soms komen partijen er niet uit en is dat de uitkomst van de mediation. Er wordt dan geen vaststellingsovereenkomst opgesteld. Het komt ook voor dat mediation wordt gestopt, omdat een partij niet meer wil of blijkt dat de zaak toch niet geschikt is voor mediation. De uitkomst wordt gedeeld met de wijkcoördinator t.b.v. het dossier.

9.4. Gegevensdeling politie

De politie, eenheid Rotterdam, neemt deel aan een samenwerkingsverband met betrekking tot de gezamenlijke aanpak van woonoverlast. Voor dit samenwerkingsverband hebben betrokken partijen met elkaar een samenwerkingsovereenkomst opgesteld en ondertekend. Deze staat beschreven in het regionale convenant aanpak woonoverlast. Binnen dat samenwerkingsverband deelt de politie mondeling en schriftelijk politiegegevens op basis van artikel 20 Wet politiegegevens (verstrekking aan derden structureel voor samenwerkingsverbanden)

In de samenwerkingsovereenkomst is vastgelegd dat de te verstrekken politiegegevens:

- de belangen van betrokkenen niet onevenredig schaadt;
- de gegevens niet op een andere manier verkrijgbaar zijn;
- de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit in acht worden genomen.

De politie verstrekt een rapportage voor een maatregel als aan de volgende voorwaarden is voldaan: op woonoverlast wordt vroegtijdig geïntervenieerd met passende (minder ingrijpende) maatregelen, waarbij de escalatieladder is doorlopen;

- partners informeren elkaar vroegtijdig over complexe woonoverlast tijdens het gezamenlijk overleg;
- er is een compleet dossier over de woonoverlast, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit uitvoeringsplan;
- de casus is gemonitord door leden van het overleg woonoverlast.

Bij complexe woonoverlast kan de medewerker van de politie duiding van politiemeldingen verstrekken tijdens een gezamenlijk overleg. Wanneer de verhuurder een rapportage nodig heeft in een civielrechtelijke procedure ter ontbinding van het huurcontract, kan de teamchef van het betreffende basisteam deze leveren. De medewerker van de politie ontvangt een schriftelijk verzoek van de regisseur woonoverlast of de verhuurder met de aanleiding, het doel van de opgevraagde informatie en een verklaring waarin wordt gesteld dat minder ingrijpende instrumenten niet hebben geleid tot vermindering of stoppen van de woonoverlast. De politie besluit hierop of de informatie wordt verstrekt. Informatie wordt door een rapportage verstrekt. De politie kan bevestigen dat de informatie uit de aangeleverde rapportage erkend wordt.

Wanneer de politie een rapportage opstelt zal het de volgende elementen bevatten:

- aanleiding van het verzoek;
- doel van de verstrekking;
- het zwaarwegend algemeen belang;
- instemming van bevoegd gezag;
- overzicht van de overlast gevende bewoners;
- relatie met verstoring van de openbare orde;
- chronologisch overzicht van relevante incidenten;
- wettelijke basis van de verstrekking;
- aan wie wordt verstrekt;
- een geheimhoudingsbepaling.

9.4.1. Wijze van verstrekking

Politiegegevens kunnen verstrekt worden voor het Overleg woonoverlast en voor het toepassen van een (bestuurlijke) maatregel. Voor beide geldt: Als schriftelijk wordt verstrekt, vindt dit niet geautomatiseerd plaats, maar verstrekt de politie de gegevens op een intern goedgekeurde wijze. Dit betreft artikel 8 Wpg gegevens van de feitelijke woonoverlast en andere openbare orde gerelateerde gegevens uit de directe omgeving of met betrekking tot de overlast gevende bewoner(s). Er worden geen kopieën van mutaties en processen-verbaal verstrekt.

Verstrekking van politiegegevens door de politie mag niet strijdig zijn met enig opsporingsbelang, bijvoorbeeld in het geval van een lopend opsporingsonderzoek.

9.4.2. Verstrekking Overleg Woonoverlast

Politiegegevens worden bij complexe en ernstige woonoverlast verstrekt door vaste medewerkers van de politie aan de deelnemers van het overleg woonoverlast. Namens de politie zal daar gewoonlijk aan deelgenomen worden door de betreffende wijkagent, dan wel door een andere daartoe aangewezen basisteam medewerker. Politiegegevens kunnen mondeling en schriftelijk aan de deelnemers van het overleg woonoverlast worden verstrekt.

9.4.3. Verstrekking van een rapportage voor een maatregel

Voor het toepassen van een maatregel zal door de teamchef van Basisteam Lek en Merwede een rapportage worden verstrekt. Uitgangspunt daarbij is dat relevante en noodzakelijke gegevens in de rapportage worden verwerkt.

9.5. Verwerking van informatie door de betrokkenen

De wijkcoördinator en de regisseur woonoverlast verstrekken alleen persoonsgegevens aan de bij de aanpak betrokken partners. Zij ontvangen en de persoonsgegevens op de volgende manieren:

- tijdens de gezamenlijke overleggen;
- telefonisch of persoonlijk;

- per versleutelde e-mail.

Het is niet toegestaan persoonsgegevens te delen door dit op een mediadrager te zetten, zoals een USB-stick.

10. Algemene verordening Gegevensbescherming

De betrokkenen hebben rechten die zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

10.1. Informeren van registratie

In een kennisgevingsbrief, die wordt uitgereikt aan de overlastgever, maakt de regisseur woonoverlast melding van het registreren van persoonsgegevens. In de brief staat een verwijzing naar de website van de gemeente Gorinchem waar de rechten met betrekking tot de privacy zijn uitgelegd. In deze brief staat een uitleg over de aanpak woonoverlast. De overlastgever moet binnen één maand na de eerste registratie van persoonsgegevens worden geïnformeerd. In principe informeert de betreffende professional de betrokkene altijd over het verwerken van persoonsgegevens. De betrokkene heeft recht om geïnformeerd te worden tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te zien. De overlastgever wordt binnen één maand na afsluiting van de aanpak woonoverlast schriftelijk geïnformeerd over de beëindiging van de aanpak.

10.2. Informeren van een particuliere verhuurder

Via het convenant woonoverlast zijn goede afspraken gemaakt over de informatiedeling met woningcorporaties. Dit is echter nog niet geregeld met particuliere verhuurder, terwijl de particuliere verhuurder wel (mede)verantwoordelijk is voor de overlast die zijn huurder veroorzaakt en speelt daarbij een belangrijke rol bij het stoppen van de overlast. Aangezien er sprake is van een openbare ordeprobleem, die het optreden van de burgemeester rechtvaardigt, zal de particuliere verhuurder geïnformeerd worden over de overlast uitgaande van zijn/haar pand. De particuliere verhuurder wordt geïnformeerd door een kopie van de kennisgevingsbrief aan de overlastgever te versturen.

Andere manieren waarop de particuliere verhuurder geïnformeerd kan worden:

- melders adviseren ook direct bij de verhuurder te melden;
- stopgesprek met de verhuurder (en eventueel overlastgever);
- sfeerrapportage.

10.3. Inzage

De betrokkene heeft het recht om zijn gegevens in te zien. Als hij daar een beroep op doet, wordt de betrokkene een kopie verstrekt van alle gegevens die over hem verwerkt zijn aangaande de aanpak van de woonoverlast. Het verzoek tot inzage kan gedaan worden via de website van de gemeente.

Afbreuk aan de rechten van andere betrokkene(n) kan reden zijn voor afwijzing van inzage.

In de schriftelijke uitdraai staan de volgende gegevens vermeld:

- naam;
- adres;
- woonplaats;
- telefoonnummer;
- emailadres;
- betrokken organisaties.

10.4. Rectificatie

De betrokkene heeft het recht om rectificatie van de persoonsgegevens te vragen als de betrokkene terecht aangeeft dat de persoonsgegevens onjuist zijn. De betrokkene mag de burgemeester vragen

de persoonsgegevens te verbeteren. De betrokkene kan om rectificatie vragen als de persoonsgegevens:

- feitelijk onjuist zijn;
- onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn vermeld of;
- worden verwerkt in strijd met een wettelijk voorschrift, tenzij er specifieke bepalingen zijn die zich hiertegen verzetten.

10.4.1. Reikwijdte rectificatierecht

Het rectificatierecht is niet bedoeld voor het corrigeren van professionele indrukken, meningen en conclusies waarmee iemand het niet eens is. Wel mag diegene van de partner verwachten dat deze in ieder geval zijn schriftelijke mening toevoegt aan het dossier. Dat kan met name een oplossing bieden in situaties waarbij het om niet objectief vast te stellen feiten gaat.

10.5. Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden geregistreerd (bewaard), zolang deze worden verwerkt voor het doel waarvoor zij waren verzameld:

- de persoonsgegevens worden gedurende 5 jaar in een niet-actieve omgeving bewaard indien de aanpak is afgesloten;
- op basis van een nieuw signaal kunnen de bewaarde persoonsgegevens ten behoeve van het nieuwe signaal worden geraadpleegd dan wel verwerkt en is het uitvoeringsplan aanpak woonoverlast of het werkproces persoonsgerichte aanpak of werkproces aanpak problematische groepen en groepsgedrag van toepassing op de nieuwe verwerking;
- de opgenomen gegevens kunnen voor evaluatie dan wel wetenschappelijk onderzoek in niet tot individuele personen herleidbare vorm bewaard blijven;

De politie voert de bewaartermijn uit conform de Wpg. Dit geldt ook voor de woningcorporatie. Zij hanteren de bewaartermijn op basis van de geleden wet- en regelgeving, zoals de AVG.

10.6. Vernietiging persoonsgegevens

De persoonsgegevens, zoals bedoeld in dit uitvoeringsplan, worden door de partners vernietigd:

- als tijdens het gezamenlijk overleg wordt besloten dat er geen sprake is van woonoverlast;
 - na vijf jaar na afsluiting van de aanpak woonoverlast of een andere persoons- of groepsgerichte aanpak. Het dossier wordt volledig geanonimiseerd, alleen de date voor evaluatie doeleinden blijft bewaard;
 - indien de woonoverlast binnen vijf jaar niet opnieuw opleeft, worden de persoonsgegevens niet langer noodzakelijk beschouwd voor de doeleinden in dit uitvoeringsplan.
- Overeenkomstig art. 5 lid 1 onder e jo. 89 lid 1 AVG mogen de persoonsgegevens voor langere periode worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het ook op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt.

Bijlage 1. Relevante wetgeving.

- de Wet aanpak woonoverlast;
- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- de Uitvoeringswet Algemene Verordening gegevensbescherming (UAVG);
- de Wet politiegegevens (Wpg);
- de Wet Besluit Politiegegevens (WBG);
- de Gemeentewet;
- de Huisvestingswet;
- de Woningwet;
- de Politiewet;
- het huurrecht, in het bijzonder boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
- de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gorinchem;
- de algemene voorwaarden van de woningcorporaties;
- de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).