

Beheerconvenant nachtopvang LDO Rotterdam Zuid

Partijen:

Gemeente Rotterdam, verder te noemen 'gemeente' en vertegenwoordigd door:

- De rayondirecteur van het rayon Zuid Binnen de Ring, [5.1.2.e Woo](#)

Stichting Leger des Heils, verder te noemen 'zorgorganisatie' en eigenaar van de panden en vertegenwoordigd door:

- De regiodirecteur Rijnmond Zuidwest, [5.1.2.e Woo](#)

Overwegende dat:

- A. Zorgorganisaties, woningcorporaties en de gemeente Rotterdam in 2022 in het Convenant Huisvesting Kwetsbare Doelgroepen afspraken hebben vastgelegd over de samenwerking op het gebied van zorg en huisvesting van kwetsbare doelgroepen. Een onderdeel van deze samenwerking betreft het opstellen van beheerconvenanten en instellen van beheercommissies.
- B. Het beheerconvenant een bijdrage beoogt te leveren aan de instandhouding van het woon- en leefklimaat van en rond de woon-/opvangvoorziening. Hiertoe maken partijen afspraken over het monitoren van de leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving en eventuele overlast die vanuit deze woon-/opvangvoorziening zou kunnen ontstaan. Doel hierbij is om overlast zoveel mogelijk te voorkomen dan wel te beperken door adequaat te reageren op overlast. Het beheerconvenant omvat regels en voorwaarden waaraan alle partijen zich gebonden achten.

Komen het volgende overeen:

1. Nachtopvang voorziening

1.1. Locatie, tijdsduur en aard opvangvoorziening

Op de locatie Carnissessesingel 4 en 6 te Rotterdam in het gebied Charlois bevinden zich nachtopvangvoorzieningen Meerpaal en Roer van Stichting Leger des Heils, tezamen genoemd LDO Rotterdam Zuid. Er worden 30 tot 35 bezoekers opgevangen. Het pand wordt uitsluitend en enkel gebruikt ten behoeve van de in artikel 1.2 omschreven doelgroep.

1.2. Profiel doelgroep en type woon/zorgvorm

De opvangvoorzieningen bieden een onderkomen aan 30 tot 35 dak- en thuisloze mannen. De opvang is 24 uur open en toegankelijk en omvat primair een opvangfunctie in de vorm van bed, bad en brood Aangevuld met een begeleidingstraject gericht op persoonlijk en maatschappelijk herstel, uitstroom uit de nachtopvang. Uitgangspunt bij de opvang is veiligheid en beheersbaarheid, zowel naar de wijken als naar de medewerkers en de doelgroep toe. Er is cameratoezicht in en om het gebouw.

1.3. Selectie van cliënten

De plaatsing van de bewoners in de opvangvoorziening is een verantwoordelijkheid van de zorgorganisatie, op basis van de zorgindicatie en binnen het kader van de onder artikel 1.2 omschreven doelgroep.

1.4. Afspraken tussen zorgorganisatie en cliënt(en)

Stichting Leger des Heils maakt afspraken met de bezoekers over de in- en uitloop. Er moet worden voorkomen dat de voorziening een onrustig beeld schetst. Hanggedrag voor de deur of in de directe omgeving van de voorziening wordt niet getolereerd.

Van alle bezoekers van de opvangvoorziening wordt verwacht dat zij zich aan normale omgangsregels tussen burens houden. De zorgorganisatie zal bewoners die zich daar niet aan houden en voor overlast zorgen hierop aanspreken en voor zover mogelijk ook maatregelen nemen. Omgekeerd mogen de bezoekers van de opvangvoorziening verwachten dat ze veilig en beschermd in de buurt kunnen verblijven en als buurtbewoners worden geaccepteerd.

Het is de bewoners niet toegestaan dat zij verdovende middelen kopen of verkrijgen, noch bedelen in de directe omgeving van de voorziening. Drugs- en alcoholgebruik in het openbaar is niet toegestaan. Dit wordt tevens vastgelegd in de afspraken die de instelling met de bewoners maakt, inclusief afspraken omtrent gebruik in de locatie en/of gebruikersruimte.

1.5. Samenstelling van de doelgroepen

Wijziging van doelgroep van de voorziening in aard of aantal is in beginsel niet mogelijk. Indien de zorgorganisatie het voornemen heeft om de doelgroep te wijzigen, treedt zij eerst in overleg met de gemeente. De gemeente stemt intern af welke route richting besluitvorming moet worden gevolgd voor de doelgroepswijziging. In sommige gevallen is een HKD-procedure zoals omschreven in het convenant HKD vereist. Een advies van de beheercommissie wordt daarbij tijdig meegenomen in het afwegingsproces.

2. Beheercommissie

2.1. Doel beheercommissie

De beheercommissie van opvangvoorzieningen het Roer en de Meerpaal van Stichting Leger des Heils in het gebied Charlois is een gecombineerde beheercommissie met de woonvoorziening het LOPP van Antes Parnassia en is belast met het toezicht op en monitoring van de naleving van de afspraken uit dit beheerconvenant met betrekking tot de diverse woon- en opvangvoorzieningen en draagt bij aan het voorkomen en beperken van eventuele overlast vanuit deze voorzieningen. De beheercommissie stimuleert het goede nabuurschap. Omdat de beide voorzieningen dicht bij elkaar liggen is besloten om de beheercommissie gezamenlijk vorm te geven.

2.2. Taken beheercommissie

De beheercommissie heeft de volgende taken:

- Het monitoren van het functioneren van de voorzieningen binnen de invloedssfeer conform de afspraken in dit beheerconvenant;
- Het bespreken van het meldingenregister en het monitoren van de afhandeling en terugkoppeling;
- Het voorstellen van maatregelen aan de convenantpartners, die de beheercommissie nodig acht voor het voorkomen of wegnemen van overlast.

In alle gevallen waarin dit convenant niet voorziet en een regeling noodzakelijk is, gelet op de doelstelling van dit beheerconvenant, verplichten partijen zich ten opzichte van elkaar daarover in de vergadering van de beheercommissie in overleg te treden teneinde aanvullende afspraken te maken.

2.3. Samenstelling beheercommissie

De beheercommissie voor deze woonvoorziening kent de volgende samenstelling:

- *Gemeente (voorzitter & secretaris)*
Vanuit de gebiedsorganisatie van de gemeente nemen de wijkmanager en wijknetwerker van de betreffende wijk waarin de woon- en opvangvoorzieningen zich bevinden, zitting in de beheercommissie.

De wijkmanager treedt hierbij op als voorzitter van de beheercommissie. Deze zit de vergadering voor en is daarnaast aanspreekpunt voor de leden van de beheercommissie en externen. De voorzitter van de commissie dan wel diens plaatsvervanger treedt vanuit de gemeentelijke rol namens de beheercommissie naar buiten, waar nodig in afstemming met de beheerconvenantpartners. Bij mediaverzoeken over de locatie aan een van de partijen vindt altijd afstemming met de beheerconvenantpartners via de voorzitter plaats.

De wijknetwerker is secretaris van de beheercommissie. De secretaris is verantwoordelijk voor het actueel en compleet houden van het meldingenregister, zodat deze tijdens de vergaderingen inhoudelijk kan worden besproken (zie bijlage 2). Daarnaast draagt de secretaris zorg voor schriftelijke verslaglegging van de vergaderingen van de beheercommissie en tijdige verzending van de daarbij behorende administratie (agenda- en stukkenbeheer).

- *Stichting Leger des Heils*

Vanuit Stichting Leger des Heils wordt één vertegenwoordiger aangewezen welke zitting neemt in de beheercommissie.

- *Politie*

De politie is lid van de beheercommissie. De betrokken wijkagent zal zoveel als mogelijk deelnemen aan de vergadering van de beheercommissie.

- *(Vertegenwoordigers van) omwonenden*

Vertegenwoordigers van een bewonersorganisatie en/of omwonenden zijn lid van de beheercommissie en/of kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de voorzitter van de beheercommissie, uitgenodigd worden voor (delen van) de vergaderingen van de beheercommissie.

2.4. Benoeming leden beheercommissie

Alle partijen benoemen minimaal een lid van de beheercommissie en voor elk lid een plaatsvervanger, zodat de commissie steeds (zoveel als mogelijk) voltallig bijeenkomt.

2.5. Vergaderfrequentie

De vergaderfrequentie wordt door de beheercommissie vastgesteld op basis van de mate waarin dat noodzakelijk is voor de locatie. De beheercommissie komt in elk geval minimaal eenmaal per jaar bijeen. Ieder commissielid kan de voorzitter vragen de beheercommissie bijeen te roepen voor een tussentijdse bijeenkomst.

3. Het voorkomen van overlast en omgaan met overlastmeldingen

3.1. Definities overlast

Onder 'overlast' wordt verstaan: gedragingen van personen in en rondom het pand die het woon- en leefklimaat van de directe woonomgeving aantasten, hinderen of schade veroorzaken. Daarbij kan onder andere worden gedacht aan (geen limitatieve opsomming): het vervuilen van de omgeving, het veroorzaken van lawaai, hinderlijk rondhangen, bedelen, handtastelijkheden, openlijk drugs en/of alcoholgebruik, prostitutie of drugshandel op straat.

3.2. Definitie toezicht

Onder 'toezicht' wordt in deze context verstaan: het signaleren van overlast en daaropvolgend actie ondernemen. Uitgangspunt is dat de bewoners van de voorziening geen overlast veroorzaken. Niet alleen in de voorziening zelf, maar ook niet in de directe omgeving van het gebouw.

Daarnaast vindt eenmaal per jaar in de beheercommissie een evaluatie van de opvangvoorziening plaats op grond van de registratiecijfers van de politie en het meldingenregister dat wordt bijgehouden door de beheercommissie. Vertrouwelijke informatie wordt door alle partijen als zodanig behandeld.

3.3. Rollen en verantwoordelijkheden van partijen

Partijen committeren zich om passende maatregelen te nemen teneinde te verzekeren dat overlast wordt voorkomen dan wel zoveel mogelijk wordt beperkt. Partijen die belast zijn met een toezichthoudende functie, zoals zorgorganisatie, gemeente en de politie, verplichten zich actie te ondernemen na meldingen van overlast zoals omschreven in artikel 2.1 van dit beheerconvenant. Het is dan ook van belang dat deze partijen goed contact met elkaar onderhouden en dat de 'lijnen kort zijn'. Onderstaand volgt een rolbeschrijving per partij.

Zorgorganisatie

De zorgorganisatie is verantwoordelijk voor de orde en rust in de opvangvoorziening. Hiertoe voorziet de zorgorganisatie in voldoende en deskundig personeel. Medewerkers van de zorgorganisatie houden actief de naleving van de afgesproken gedragsregels en huishoudelijke regels door de bewoners in de gaten. Hierbij acteren zij richting bewoner wanneer dat nodig is. Als daartoe aanleiding is, kunnen de huishoudelijke regels van de zorgorganisatie worden aangepast. Daarover wordt de beheercommissie geïnformeerd.

De zorgorganisatie draagt zorg voor een laagdrempelige toegankelijkheid en aanspreekbaarheid voor de buurtbewoners. Zij is als verantwoordelijke voor de voorziening dan ook de eerste aangewezen partij om vragen, meldingen en/of klachten in relatie tot de voorziening en de daarin woonachtige bewoners in ontvangst te nemen en draagt zorg voor een snelle opvolging van de bij haar gemelde overlast. De bereikbaarheid van de zorgorganisatie is gewaarborgd door directe aanspreekbaarheid van medewerkers in de voorziening en 24/7 bereikbaarheid via het telefoonnummer 010-2930106.

Wanneer de medewerkers van de zorgorganisatie dat nodig achten, hebben zij ook een signalerende functie richting de politie. In dat geval neemt de zorgorganisatie telefonisch contact op met de politie (doorgaans de wijkagent) die, indien noodzakelijk, verdere actie onderneemt. Indien er sprake is van een calamiteit, verloopt het contact met de politie via alarmnummer 112.

De zorgorganisatie neemt wanneer daartoe aanleiding is (bijvoorbeeld bij aanhoudende overlast en/of strafbaar gedrag en/of weigering van zorg door een cliënt) ook contact op met de gemeente en/of Wmo toezicht dan wel doet melding van een calamiteit.

Alle signalen die de zorgorganisatie ontvangt, worden bijgehouden in een overzicht ten behoeve van het meldingenregister (zie artikel 3.5). Daarbij worden datum, strekking van het signaal en wijze van afhandeling genoteerd.

Politie

Naast de zorgorganisatie kunnen buurtbewoners ook altijd melding doen van overlast bij de politie via telefoonnummer 0900-8844.

De politie voert haar reguliere politietaak uit en levert een inspanning om meldingen van overlast voortvarend op te pakken, doch met behoud van de eigen keuzeruimte in het kader van de prioritering van meldingen en de beschikbare capaciteit. De wijkagent stelt zich regelmatig op de hoogte van de woonvoorziening en onderhoudt contact met de voorziening. Dit in het kader van kennen en gekend worden, zodat de wijkagent een duidelijk beeld heeft van de situatie in en rondom de voorziening.

Gemeente

Ten derde kunnen overlastmeldingen ook worden gemeld bij de gemeente via de website of via telefoonnummer 14-010. Zie hiervoor de Meldkaart van de gemeente Rotterdam in bijlage 3.

De gemeente is op meerdere manieren betrokken en verantwoordelijk voor een veilige en prettige leefomgeving rondom de opvangvoorziening:

- De wijkmanager en wijknetwerker van de betrokken gebiedsorganisatie zijn onderdeel van de beheercommissie (zie artikel 2.3). Tezamen zorgen zij voor tijdige informatiedeling en afstemming over eventuele actie(s) met de overige partijen van de beheercommissie;
- Een contractmanager van de afdeling Maatschappelijk Ontwikkeling monitort de contractuele afspraken tussen de zorgorganisatie en de gemeente;
- Een beleidsadviseur van het team Wonen & Zorg kent een verbindende functie en sluit aan om signalen van- en naar het Platform HKD te geleiden.
- Vanuit ZMO sluit ofwel de contractmanager ofwel de beleidsadviseur aan.
- Vanuit directie veilig sluiten collega's aan die verbonden zijn aan het gebied.

3.4. Meldingenregister

Het meldingenregister is een logboek waarin alle meldingen van overlast, incidenten en calamiteiten rondom de opvangvoorziening worden geregistreerd. Per melding wordt de meldingsdatum de omschrijving, de gegevens van de melder en de wijze van afhandeling opgenomen.

Alle partijen zijn verplicht om de door hen ontvangen meldingen van overlast, incidenten of calamiteiten veroorzaakt door of te relateren aan bezoekers van de opvangvoorziening tijdig voorafgaand aan elke vergadering van de beheercommissie te melden bij de gebiedsorganisatie van de gemeente (doorgaans de wijkmanager en/of wijknetwerker). De gebiedsorganisatie is verantwoordelijk voor de actualisatie van dit register (zie artikel 2.3).

Tijdens iedere vergadering van de beheercommissie wordt een geanonimiseerde versie van het meldingenregister geagendeerd, voor een inzage in de eventuele recente ontwikkelingen van het aantal meldingen, de aard ervan en opvolging van acties ter afhandeling van de meldingen. De leden van de beheercommissie hebben altijd het recht op inzage in een geanonimiseerde versie van het meldingenregister.

4. Maatregelen bij aanhoudende overlast

4.1. Afspraken en maatregelen bij overlast

Wanneer bezoekers van de opvangvoorziening voor frequente of aanhoudende overlast zorgen en de initiële maatregelen van de zorgorganisatie (zoals genoemd onder artikelen 1.4 en 2.4) niet hebben mogen baten, treedt de zorgorganisatie met de gemeente (en overige partijen uit de beheercommissie) in overleg over alternatieve oplossingen binnen de (wettelijke en contractuele) mogelijkheden van de zorgorganisatie. Denk aan:

- Opnieuw communiceren over de regels binnen en buiten de instelling;
- Extra controles op regels binnen de instelling (e.g. op middelengebruik);
- Extra individuele aanpak van overlastgevende cliënten;
- Een tijdelijke of definitieve verplaatsing overlastgevende cliënten.

4.2. (Gedeeltelijke) verplaatsing doelgroep

Na één jaar wordt door de partijen de voortgang van dit beheerconvenant geëvalueerd. Op basis hiervan kunnen van de kant van de gemeente door of namens het college van burgemeester en wethouders aanvullende maatregelen worden genomen. Een volledige of gedeeltelijke verplaatsing van de cliënten behoort daarbij tot de mogelijkheden. Op basis van de Wmo dan wel op basis van individuele verstrekkingen aan cliënten, bestaat een contractuele relatie tussen gemeente en de zorgorganisatie.

4.3. Procedure beëindiging ondersteuning

In uiterste gevallen kan gebruik worden gemaakt van de daarvoor in het kader van de contractuele Wmo-relatie tussen gemeente en zorgorganisatie opgestelde procedure 'Procedure Beëindiging Ondersteuning bij ongewenst gedrag cliënt' (zie bijlage 4). Deze procedure beschrijft de werkwijze en de verantwoordelijkheden tussen gemeente en zorgorganisatie in geval van aanhoudend ongewenst gedrag. De zorgorganisatie treedt daarbij in overleg met de gemeente over passende vervolgzorg en hoe de zorgorganisatie hierover de regie voert om dit te realiseren.

5. Looptijd en vindplaats

Dit beheerconvenant treedt in werking op de dag na ondertekening door alle partijen en vervangt daarmee de tot daarvoor geldende convenanten. Het eindigt op de dag dat de voorziening niet meer operationeel is middels schriftelijke mededeling daarvan door of namens het college van burgemeesters en wethouders van de gemeente Rotterdam.

Dit beheerconvenant wordt actief openbaar gemaakt zodat het kenbaar is voor eenieder op de website van de gemeente Rotterdam.

6. Slotbepaling

Partijen onderkennen dat alle in dit beheerconvenant gemaakte afspraken, genoemde verantwoordelijkheden en bevoegdheden van afzonderlijke partijen zijn benoemd en vastgelegd in dit beheerconvenant en dat zij allen relevant zijn voor het goede verloop. Met de ondertekening van het beheerconvenant geeft elke afzonderlijke partij aan zich te verbinden aan de gemaakte afspraken en de op haar bevoegdheden betrekking hebbende afspraken na te zullen komen waardoor deze in rechte afdwingbaar zijn. De beheercommissie heeft hierbij een belangrijke signalerende functie die ertoe bijdraagt dat partijen in goed vertrouwen handelen en elkaar aanspreken op de nakoming van de afspraken.

Aldus overeengekomen te Rotterdam op 25 juli 2024

Gemeente Rotterdam, vertegenwoordigd door

- rayondirecteur van het rayon Zuid Binnen de Ring, 5.1.2.e Woo

5.1.2.e Woo

Zorgorganisatie Stichting Leger des Heils, vertegenwoordigd door

- regiodirecteur Rijnmond Zuidwest, 5.1.2.e Woo

5.1.2.e Woo

De medeondertekende vertegenwoordigers van politie en omwonenden die niet op de in dit convenant opgenomen plichten kunnen worden aangesproken, maar zich wel betrokken voelen bij de doelstellingen van dit convenant:

Wijkraad Carnisse-Zuidplein-Zuiderpark, vertegenwoordigd door

- 5.1.2.e Woo, tevens bewoner van de wijk

5.1.2.e Woo

Politie, vertegenwoordigd door,

- 5.1.2.e Woo

5.1.2.e Woo

BIJLAGEN

Bijlage 1	Huisregels voorziening
Bijlage 2	Format meldingenregister
Bijlage 3	Meldkaart gemeente Rotterdam (directie Veilig)

Welkom bij nachtopvang 'LDO Rotterdam Zuid' van het Leger des Heils



Deze huisregels zijn onderdeel van
de zorg- en dienstverleningsovereenkomst W&G,
en van de overeenkomst tot overnachting in nachtopvang van W&G

Tijden	Afmelden
07:00-07:30 Wekken 06:45-07:30 Ontbijt bij Roer 06:45-08:30 Ontbijt bij Meerpaal 07.45 Slaapzalen op slot 12.00-13.00 Lunch 18.00-19.00 Diner 21.00 Rust, licht op slaapzaal gaat uit 22.00 Keuken sluit 00.00 TV uit	U kunt tot uiterlijk 22.00 uur binnenkomen. Als u een nacht niet komt, meldt u zich voor 16.00 dan af! (BB.) U kunt maximaal 6 BB's in de maand opnemen. In het weekend (vrijdag en zaterdag) kunt u tot 23:00 uur binnenkomen. Wanneer u een BB. heeft is het uw verantwoordelijkheid dat de spullen bij het bed opgeruimd zijn. Ruimt u uw spullen niet op, kan daar een sanctie op volgen.
Pas Centraal Onthaal en traject	Kosten
U krijgt toegang tot de nachtopvang met een pas van Centraal Onthaal (gemeente R'dam). Iedereen krijgt binnen twee weken een vaste medewerker als contactpersoon aangewezen. Centraal Onthaal stelt vast of u in aanmerking komt voor een begeleidingstraject. U krijgt dan wekelijkse gesprekken met uw begeleider.	Verblijf en voeding op de nachtopvang is gratis. Voor het begeleidingstraject betaalt u een eigen bijdrage aan het Centraal Administratie Kantoor (CAK) van de overheid.
Kluisje en eigendommen	Verwijderen spullen na vertrek
U krijgt een kluisje voor uw kostbare spullen. Het Leger des Heils is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal. In uw kluisjes heeft u ruimte om 2 weekendtassen te bewaren. Bij uw bed is er ook ruimte om maximaal 2 weekendtassen te bewaren.	Indien u niet meer terugkomt op de nachtopvang, worden uw achtergebleven spullen en kluisinhoud één week bewaard, daarna worden ze vernietigd.

Om de veiligheid in onze voorziening te waarborgen kunnen wij tot tassen kamercontrole overgaan.	
Aan de Slag	Roken en middelengebruik
De zorg is gericht op “Herstel van het gewone leven”. Daarom nodigen wij iedereen uit iets te doen overdag. Vraag naar de mogelijkheden bij de medewerkers. Voor het meedoen aan ‘aan de slag’ ontvangt u op uw bankrekening €1,50 per dagdeel, met een maximum van 10 dagdelen per week. 1 dagdeel houdt in dat u gedurende 2 uur aan een ‘aan de slag’ activiteit deelneemt, bij klussen die minder tijd in beslag nemen zal dit gerekend worden als 1 dagdeel.	U kunt roken in de rookruimtes. Bezit en gebruik van alcohol en/ of andere verdovende middelen zijn niet toegestaan in en rondom ons pand en terrein.
Straatarts, verpleging en geestelijke verzorging	Hygiëne
Van maandag tot en met vrijdag is er iedere avond een straatartsen spreekuur op één van de locaties. Vraag de medewerker naar de mogelijkheden. Op alle locaties werkt een verpleegkundige. U kunt een consult bij haar aanvragen. U kunt ook een gesprek met een geestelijk verzorger aanvragen.	We verwachten dat u zich dagelijks doucht. Er zijn wasmachines voor uw kleding. U kunt dagelijks tot 21.30 gebruik maken van de wasmachines. Wij verwachten dat u wekelijks op maandag uw bed verschoond. Er wordt dagelijks schoongemaakt. Samen zorgen we ervoor dat het schoon blijft.
Inspraak	Hoe gaan we met elkaar om?
Om de vier weken is er een bewonersvergadering, waar u inspraak heeft. Graag horen we uw mening! Er is een cliëntraad, een cliëntvertrouwenspersoon en een klachtenregeling. Vraag naar de folders bij de medewerkers.	De bezoekers hebben behoefte aan een rustige omgeving zonder lawaai. Bezoekers die overlast veroorzaken moeten de nachtopvang verlaten. We gaan respectvol met elkaar om: schelden, discrimineren of intimideren is voor niemand prettig. Wij zijn een goede buur voor de bewoners in de straat. Daarom is samenscholen rondom ons terrein niet toegestaan. Voor verdere informatie zie bijgevoegde brief.

Privacy	Veiligheid
Voor ieders veiligheid kan er camerabewaking hangen in algemene ruimtes. Uw privacy is belangrijk, daarom worden <u>geen</u> foto's of filmpjes van elkaar gemaakt zonder toestemming van betrokkene. Het opnemen van gesprekken valt hier ook onder.	Bij strafbare feiten doen de medewerkers melding of aangifte bij de politie. De dag en nachtopvang moet voor ieder een veilige plek zijn, wapens zijn niet toegestaan. Dealgedrag nemen wij hoog op en hier zullen wij dan ook op handhaven. We waarderen het als u onveilige situaties meldt bij de medewerker. Bij incidenten en calamiteiten bent u verplicht om aanwijzingen en/ of hulpdiensten op te volgen.
Auto	Belangrijk!
Wanneer u gebruik maakt van de opvang en beschikking heeft over een auto, moet u eerst geldige papieren laten zien voordat u op het terrein mag parkeren. (Rijbewijs, geldige verzekeringspapieren enz.)	In situaties waarin deze huisregels geen uitsluitel bieden dienen aanwijzingen van het personeel opgevolgd te worden.

Naam

Datum

Handtekening

Bijlage 2 Overlastklachten-, incidenten- en calamiteitenregister

Algemeen doel: een neutraal logboek waar geen persoonsgegevens in staan. Het doel van het logboek is dat de beheercommissie het overzicht heeft in aantallen en aard van de meldingen om de hoeveelheid overlast te kunnen monitoren, en om daarmee daarover op gegenereerde wijze met elkaar het gesprek te kunnen voeren.

De concrete melding inclusief persoonsinformatie + afhandeling wordt in eigen systemen geregistreerd door de afzonderlijke partijen (politie, CVD, gemeente) en wordt niet gedeeld, behalve dan de 'dat' informatie in dit logboek.

De beheercommissie is niet bevoegd om persoonsvolgend te monitoren en niet bedoeld om de afhandelaars per melding te controleren of ter verantwoording te roepen en niet bedoeld om individuele eigen meldingen te bespreken.

Nummer	
Datum melding	
Melding ingediend bij	
Naam melder	
Datum/tijd melding	
Aard melding	
Melding heeft betrekking op	
Ondernomen actie	
Afhandeling melding	
Opmerkingen	

Nummer	
Datum melding	
Melding ingediend bij	
Naam melder	
Tijd	
Aard melding	
Melding heeft betrekking op	
Ondernomen actie	
Afhandeling melding	
Opmerkingen	

Nummer	
Datum melding	
Melding ingediend bij	
Naam melder	
Datum/tijd melding	
Aard melding	
Melding heeft betrekking op	

Ondernomen actie	
Afhandeling melding	
Opmerkingen	

Meldingenregistratie beschermde woonvoorziening Schuilplaats

Nummer	
Datum melding	
Melding ingediend bij	
Naam melder	
Datum/tijd melding	
Aard melding	
Melding heeft betrekking op	
Ondernomen actie	
Afhandeling melding	
Opmerkingen	

Nummer	
Datum melding	
Melding ingediend bij	
Naam melder	
Tijd	
Aard melding	
Melding heeft betrekking op	
Ondernomen actie	
Afhandeling melding	
Opmerkingen	

Nummer	
Datum melding	
Melding ingediend bij	
Naam melder	
Datum/tijd melding	
Aard melding	
Melding heeft betrekking op	
Ondernomen actie	
Afhandeling melding	
Opmerkingen	

Meld overlast in de omgeving!

Ervaart u overlast of ziet u een verdachte situatie, meld het dan via onderstaande nummers, apps en emailadressen:

Spoeðeisende of verdachte situaties Brandweer, ambulance, politie	112
Overlastgevende situaties of verdachte situaties, die geen spoed hebben	0900 - 8844 (algemeen Politienummer)
Criminele of (mogelijke) criminele feiten	0800 - 7000 Meld Misdaad Anoniem www.meldmisdaadanoniem.nl
Geluid- stank- of stofoverlast door bedrijven, verenigingen, evenementen	0888 - 33 35 55 DCMR www.dcmr.nl/milieumeldingen
Overlast van of ongerustheid over iemand met verward gedrag	010 - 267 07 00
Overlast op straat door personen (geluidsoverlast, baldadigheid, dealen, etc)	Snel melden via de VeiligR-app (zie app store) Of meld via veiligheidsloket@rotterdam.nl
Woonoverlast	Meld via www.rotterdam.nl/woonoverlast Of via woonoverlast@rotterdam.nl Advieslijn Woonoverlast 088 - 37 77 666
Meldingen buitenruimte (afval, verlichting, parkeeroverlast, etc)	MeldR-app
Horecaoverlast/ Onveilige verkeerssituaties	Meld via horeca@rotterdam.nl verkeersveiligheid@rotterdam.nl

U kunt overlast en meldingen buitenruimte via **14010** melden, ook Snel Herstel

Wij gaan aan de slag met uw melding.



Gemeente
Rotterdam