

Beheerconvenant Steenplaat

Persoonshaven 404 (Antes, Woonlocatie Persoonshaven) en Persoonshaven 650 (Humanitas, De Skala)

Partijen:

Gemeente Rotterdam, verder te noemen 'gemeente' en vertegenwoordigd door:

- De rayondirecteur van het rayon Zuid Binnen de Ring, 5.1.2.e Woo

Zorgorganisatie stichting Humanitas, verder te noemen 'Humanitas' alsmede huurder van het pand en vertegenwoordigd door:

- De directeur 5.1.2.e Woo

Zorgorganisatie Antes, onderdeel van Parnassia Groep, verder te noemen 'Antes' alsmede huurder van het pand en vertegenwoordigd door:

- De directeur, 5.1.2.e Woo

Woningcorporatie Woonstad Rotterdam, als zijnde de eigenaar van het pand, verder te noemen 'Woonstad' en vertegenwoordigd door:

- De Directeur Buurten, 5.1.2.e Woo

Overwegende dat:

- A. Zorgorganisaties, woningcorporaties en de gemeente Rotterdam in 2022 in het Convenant Huisvesting Kwetsbare Doelgroepen afspraken hebben vastgelegd over de samenwerking op het gebied van zorg en huisvesting van kwetsbare doelgroepen. Partijen realiseren zich dat de doelstellingen van het convenant slechts bereikt kunnen worden door samenwerking tussen alle partijen met in acht nemen van ieders verantwoordelijkheid. Een onderdeel van deze samenwerking betreft het opstellen van beheerconvenanten en instellen van beheercommissies.
- B. Het beheerconvenant een bijdrage beoogt te leveren aan de instandhouding van het woon- en leefklimaat van en rond de woonvoorziening. Hiertoe maken partijen afspraken over het monitoren van de leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving en eventuele overlast die vanuit deze woonvoorziening zou kunnen ontstaan. Doel hierbij is om overlast zoveel mogelijk te voorkomen dan wel te beperken door adequaat te reageren op overlast. Het beheerconvenant omvat regels en voorwaarden waaraan alle partijen zich gebonden achten.

Komen het volgende overeen:

1. Woonzorgvoorzieningen

1.1. Locatie, tijdsduur en aard woonvoorzieningen

Op de locaties Persoonshaven 404 en Persoonshaven 650 te Rotterdam in het gebied Feijenoord bevinden zich twee woonzorgvoorzieningen,

- Op de Persoonshaven 404 bevindt zich een voorziening van Antes voor begeleid zelfstandig wonen. Het pand op de Persoonshaven 404 is in eigendom van Woonstad Rotterdam. Antes huurt van Woonstad Rotterdam voor onbepaalde tijd.
- Op de Persoonshaven 650 bevindt zich een voorziening van Humanitas voor begeleid zelfstandig wonen. Het pand op de Persoonshaven 650 is in eigendom van Woonstad.

Woonstad en Humanitas hebben een huurovereenkomst gesloten voor dit pand tot 31 december 2028.

Zie voor een verdere beschrijving van de twee locaties paragraaf 1.2. De panden op deze locaties worden uitsluitend en enkel gebruikt ten behoeve van de in artikel 1.2 omschreven doelgroep.

1.2. Profiel doelgroep en type woon/zorgvorm

Locatie De Skala (Humanitas)

De Skala is een woonvoorziening voor 58 ouderen (55+ jaar) met een psychische aandoening waaronder verslaving en lichte tot matige somatiek. Gecontroleerd gebruik van alcohol en drugs is alleen toegestaan in het eigen appartement. Afspraken over middelengebruik zijn vastgelegd in behandelplan of zorgplan van de bewoner. Bewoners verblijven hier op basis van Wmo en/of de Wlz.

Elke bewoner beschikt over een eigen woning (kamer, keuken en sanitair). Er is 24-uursbegeleiding aanwezig om bewoners te ondersteunen. In de avond zijn er minimaal twee begeleiders en één toezichthouder aanwezig, in de nacht is er één wakkere begeleider en één wakkere toezichthouder aanwezig.

De begeleiding is gericht op zelfzorg en gezondheid, regie op huishouden, ontwikkelen van zelfredzaamheid, financiën, participatie in de maatschappij, en het benutten van iemands persoonlijke kwaliteiten. Doel is om bewoners zo lang mogelijk en zelfstandig te laten wonen. Sommige bewoners van de Skala zijn in behandeling bij Antes.

Locatie Woonlocatie Persoonshaven (van Antes)

De Woonlocatie Persoonshaven is een woonvoorziening voor 26 ouderen (Veelal maar niet uitsluitend 55+ jaar) met een psychiatrische aandoening en lichte tot matige somatische beperkingen. De Woonlocatie Persoonshaven is een woonvorm waarbij overmatig alcoholgebruik en/of drugsgebruik niet is toegestaan. Bewoners verblijven hier op basis van de Wlz.

Elke bewoner beschikt over een eigen woning (kamer, keuken en sanitair). Daarnaast zijn er gemeenschappelijke ruimtes. Overdag is tussen 07:00 en 23:00 uur begeleiding aanwezig. Zowel overdag als in de avond zijn er twee begeleiders aanwezig.

De begeleiding bestaat uit het aanleren en herstellen van (woon)vaardigheden waaronder dagbesteding, huishouden, uitbreiden van sociale contacten en waar mogelijk herstellen/versterken van familiebanden om zo prettig en zelfstandig mogelijk te leven

1.3. Selectie van cliënten

De plaatsing van de bewoners in de woonvoorzieningen is een verantwoordelijkheid van de zorgorganisaties Antes en Humanitas ieder voor de eigen woonvoorziening, op basis van de zorgindicatie en binnen het kader van de onder artikel 1.2 omschreven doelgroep.

Om een veilige leefomgeving voor en continuïteit van de begeleiding van de onder artikel 1.2 omschreven doelgroepen te kunnen waarborgen, hebben Antes en Humanitas, ieder voor de eigen woonvoorziening, een aantal contra-indicaties vastgesteld.

Voor het wonen bij de Woonlocatie Persoonshaven van Antes gelden de volgende contra-indicaties: overmatig alcoholgebruik en/of drugsgebruik, een zedenverleden, ernstige somatische beperkingen, schulden/geen financiële middelen om huur te betalen. Vervolgens wordt de tweede en definitieve screening door Woonstad uitgevoerd.

Contra-indicaties voor het wonen bij De Skala zijn: ernstige somatiek, actieve psychose, intraveneus drugsgebruik, GHB-gebruik, gedragsproblemen (met name agressie) en recidiverende suïcidepogingen. Verder geldt voor functioneel oudere bewoners een leeftijd van 55 jaar of ouder.

1.4. Afspraken tussen zorgorganisatie en cliënt(en)

De zorgorganisaties maken ieder afspraken met de eigen cliënten. Deze afspraken worden afgestemd op de benodigde zorg en begeleiding per cliënt. Een en ander wordt vastgelegd in een woon-zorgbegeleidingsovereenkomst en de algemene huisregels van de zorgorganisaties. Het verblijf van een cliënt in betreffende woonvoorziening maakt een onlosmakelijk deel uit van de zorg/begeleidingsafspraken.

Van alle bewoners van de beide woonvoorzieningen wordt verwacht dat zij zich aan normale omgangsregels tussen burens houden. De zorgorganisaties zullen bewoners die zich daar niet aan houden en voor overlast zorgen hierop aanspreken en voor zover mogelijk ook maatregelen nemen. Omgekeerd mogen de bewoners van de woonvoorzieningen verwachten dat ze veilig in de buurt kunnen wonen en als buurtbewoners worden geaccepteerd.

Het is de bewoners van de woonvoorzieningen niet toegestaan dat zij verdovende middelen kopen of verkrijgen in de directe omgeving van de woonvoorzieningen. Drugs- en/of alcoholgebruik in het openbaar is niet toegestaan. Dit wordt ook vastgelegd in de afspraken die de zorgorganisaties met de bewoners maken.

1.5. Samenstelling van de doelgroepen

Wijziging van doelgroep van de woonvoorzieningen in aard of aantal is alleen in overleg mogelijk. Indien Humanitas en/of Antes het voornemen heeft/hebben om de doelgroep te wijzigen, treedt/treden zij eerst in overleg met de gemeente en Woonstad Rotterdam. De gemeente stemt intern af welke route richting besluitvorming moet worden gevolgd voor de doelgroepswijziging. In sommige gevallen is de procedure zoals omschreven in het convenant Huisvesting Kwetsbare Doelgroepen vereist. Een advies van de beheercommissie wordt daarbij tijdig meegenomen in het afwegingsproces.

2. Beheercommissie

2.1. Doel beheercommissie

De beheercommissie voor de woonvoorzieningen De Steenplaat en De Skala in het gebied Feijenoord is belast met het toezicht op en monitoring van de naleving van de afspraken uit dit beheerconvenant. Daarnaast draagt de beheercommissie bij aan het voorkomen en beperken van eventuele overlast vanuit de woonvoorziening. De beheercommissie stimuleert het goede nabuurschap.

2.2. Taken beheercommissie

De beheercommissie heeft de volgende taken:

- Het monitoren van het functioneren van de woonvoorziening binnen de invloedssfeer volgens de afspraken in dit beheerconvenant;
- Het bespreken van het meldingenregister en het monitoren van de afhandeling en terugkoppeling;
- Het voorstellen van maatregelen aan de convenantpartners, die de beheercommissie nodig acht voor het voorkomen of wegnemen van overlast.

In alle gevallen waarin dit beheerconvenant niet voorziet en een regeling noodzakelijk is, gelet op de doelstelling van dit beheerconvenant, verplichten partijen zich ten opzichte van elkaar daarover in de vergadering van de beheercommissie in overleg te treden om aanvullende afspraken te maken.

2.3. Samenstelling beheercommissie

De beheercommissie voor deze woonvoorzieningen kent de volgende samenstelling:

- *Gemeente (voorzitter & secretaris)*

Vanuit de gebiedsorganisatie van de gemeente nemen de wijkmanager en wijknetwerker van de betreffende wijk waarin de woonvoorzieningen zich bevinden zitting in de beheercommissie.

De wijkmanager treedt hierbij op als voorzitter van de beheercommissie. Deze zit de vergadering voor en is daarnaast aanspreekpunt voor de leden van de beheercommissie en externen. De voorzitter van de beheercommissie, dan wel diens plaatsvervanger treedt vanuit de gemeentelijke rol namens de beheercommissie naar buiten, waar nodig in afstemming met de beheerconvenantpartners. Bij mediaverzoeken over de locatie aan een van de partijen vindt altijd afstemming met de beheerconvenantpartners via de voorzitter plaats.

De wijknetwerker is secretaris van de beheercommissie. De secretaris is verantwoordelijk voor het actueel en compleet houden van het meldingenregister, zodat deze tijdens de vergaderingen inhoudelijk kan worden besproken (zie bijlage 2). Daarnaast draagt de secretaris zorg voor schriftelijke verslaglegging van de vergaderingen van de beheercommissie en tijdige verzending van de daarbij behorende administratie (agenda- en stukkenbeheer).

- *Humanitas*

Vanuit Humanitas wordt één vertegenwoordiger aangewezen welke zitting neemt in de beheercommissie.

- *Antes*

Vanuit Antes wordt één vertegenwoordiger aangewezen welke zitting neemt in de beheercommissie.

- *Woonstad*

Vanuit Woonstad wordt één vertegenwoordiger aangewezen welke zitting neemt in de beheercommissie.

- *Politie*

De politie is lid van de beheercommissie. De betrokken wijkagent zal zoveel als mogelijk deelnemen aan de vergadering van de beheercommissie.

- *Wijkraad*

Vanuit de Wijkraad wordt één vertegenwoordiger aangewezen welke zitting neemt in de beheercommissie.

- *(Vertegenwoordigers van) omwonenden*

Vertegenwoordigers van een bewonersorganisatie en/of omwonenden zijn lid van de beheercommissie en/of kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de voorzitter van de beheercommissie, uitgenodigd worden voor (delen van) de vergaderingen van de beheercommissie.

2.4. Benoeming leden beheercommissie

Alle partijen benoemen minimaal een lid van de beheercommissie en voor elk lid een plaatsvervanger, zodat de commissie steeds (zoveel als mogelijk) voltallig bijeenkomt.

2.5. Vergaderfrequentie

De vergaderfrequentie wordt door de beheercommissie vastgesteld op basis van de mate waarin dat noodzakelijk is voor de locatie. De beheercommissie komt in elk geval minimaal viermaal per jaar

bijeen. Ieder commissielid kan de voorzitter vragen de beheercommissie bijeen te roepen voor een tussentijdse bijeenkomst.

3. Het voorkomen van overlast en omgaan met overlastmeldingen

3.1. Definities overlast

Onder 'overlast' wordt verstaan: gedragingen van bewoners van de woonvoorzieningen in en direct rondom de panden die het woon- en leefklimaat van de directe woonomgeving aantasten, hinderen of schade veroorzaken. Daarbij kan onder andere worden gedacht aan (geen limitatieve opsomming): het vervuilen van de omgeving, het veroorzaken van lawaai, hinderlijk rondhangen, bedelen, handtastelijkheden, het openlijk handelen in drugs of het gebruik ervan, drankmisbruik, prostitutie of drugshandel op straat.

3.2. Definitie toezicht

Onder 'toezicht' wordt in deze context verstaan: het signaleren van overlast en daaropvolgend actie ondernemen. Uitgangspunt is dat de bewoners van de woonvoorzieningen geen overlast veroorzaken. Niet alleen in de woonvoorzieningen zelf, maar ook niet in de directe omgeving (zie bijlage 5) van de woonvoorzieningen.

3.3. Nulmeting leefbaarheid

Door de gemeente is opdracht gegeven tot uitvoering van een nulmeting van de leefbaarheid en de mate van overlast in de omgeving van de woonvoorzieningen. Deze nulmeting is gebaseerd op zowel kwalitatieve als kwantitatieve indicatoren. De kwantitatieve analyse is uitgevoerd door de onderzoeksafdeling van de gemeente. De kwalitatieve analyse is in opdracht van de gemeente uitgevoerd door een onafhankelijk onderzoeksbureau. De nulmeting is uitgevoerd in juni 2024.

Daarnaast vindt eenmaal per jaar in de beheercommissie een evaluatie van de woonvoorzieningen plaats op grond van de registratiecijfers van de politie en het meldingenregister dat wordt bijgehouden door de beheercommissie. Vertrouwelijke informatie wordt door alle partijen als zodanig behandeld. Daarbij wordt de uitkomst van de nulmeting (zie artikel 2.3) in overweging meegenomen.

3.4. Omgeving

In bijlage 5 in een situatiekaart opgenomen met daarop vermeld de locaties van de woonvoorzieningen en de directe omgeving van de woonvoorzieningen.

3.5. Rollen en verantwoordelijkheden van partijen

Partijen committeren zich om passende maatregelen te nemen om te verzekeren dat overlast wordt voorkomen dan wel zoveel mogelijk wordt beperkt. Partijen die belast zijn met een toezichthoudende functie, zoals zorgorganisatie, gemeente en de politie, verplichten zich actie te ondernemen na een melding van overlast zoals omschreven in artikel 3.1 van dit beheerconvenant. Het is dan ook van belang dat deze partijen goed contact met elkaar onderhouden en dat de 'lijnen kort zijn'. Onderstaand volgt een rolbeschrijving per partij.

Zorgorganisaties Antes & Humanitas

De zorgorganisaties zijn als eerste verantwoordelijk voor de orde en rust in de betreffende woonvoorziening en in de directe omgeving van de woonvoorziening. Wat onder directe omgeving wordt verstaan, staat aangegeven op de situatiekaart zoals opgenomen in bijlage 5. Hiertoe voorzien de zorgorganisaties in voldoende en deskundig personeel. Medewerkers van de zorgorganisaties houden actief de naleving van de afgesproken gedragsregels en huishoudelijke regels (zie bijlage 1) door de eigen bewoners in de gaten. Hierbij acteren zij richting de eigen bewoner wanneer dat nodig is. Als daartoe aanleiding is, kunnen de huisregels van de zorgorganisaties worden aangepast. Daarover wordt de beheercommissie geïnformeerd.

De zorgorganisaties dragen zorg voor een laagdrempelige toegankelijkheid en aanspreekbaarheid voor de buurtbewoners. Zij zijn als verantwoordelijke voor de eigen woonvoorziening dan ook de eerste aangewezen partij om vragen, meldingen en/of klachten over de woonvoorzieningen zo snel als mogelijk in ontvangst te nemen en af te handelen. Humanitas richt zich hierbij op vragen, meldingen en/of klachten betreffende 'De Skala' (Persoonshaven 650). Antes zal dit op haar beurt doen voor 'Woonlocatie Persoonshaven' (Persoonshaven 404).

De bereikbaarheid van de zorgorganisaties is gewaarborgd door directe aanspreekbaarheid van medewerkers in de woonvoorzieningen of telefonisch via:

- Humanitas via 06-5.1.2.e Woo (bereikbaar tussen 00:00 en 24:00)
- Antes via 06-5.1.2.e Woo (bereikbaar tussen 07:30 en 23:00 uur)

De zorgorganisaties delen de ontvangen melding direct met de voor die situatie relevante partijen. Omgekeerd mogen de zorgorganisaties er ook vanuit gaan dat overige partijen/leden van de beheercommissie overlastmeldingen direct aan de betreffende zorgorganisatie (waarop de melding betrekking heeft) doorzet, zodat deze zorgorganisatie ook zo goed als mogelijk opvolging kan geven aan de ontvangen melding.

Wanneer de medewerkers van de zorgorganisaties dat nodig achten, hebben zij ook een signalerende functie richting de politie. In dat geval neemt Humanitas en/of Antes telefonisch contact op met de politie (doorgaans de wijkagent) die, indien noodzakelijk, verdere actie onderneemt. Als er sprake is van een calamiteit, verloopt het contact met de politie via alarmnummer 112.

Humanitas en/of Antes nemen wanneer daartoe aanleiding is (bijvoorbeeld bij aanhoudende overlast en/of strafbaar gedrag en/of weigering van zorg door een cliënt) ook contact op met de gemeente en/of Wmo toezicht dan wel doet melding van een calamiteit.

Politie

Naast de zorgorganisatie kunnen buurtbewoners ook altijd melding doen van overlast bij de politie via telefoonnummer 0900-8844.

De politie voert haar reguliere politietaak uit en levert een inspanning om meldingen van overlast voortvarend op te pakken, doch met behoud van de eigen keuzeruimte in het kader van de prioritering van meldingen en de beschikbare capaciteit. De wijkagent stelt zich regelmatig op de hoogte van de woonvoorzieningen en onderhoudt contact met de voorziening. Dit in het kader van kennen en gekend worden, zodat de wijkagent een duidelijk beeld heeft van de situatie in en rondom de woonvoorzieningen.

Gemeente

Meldingen kunnen ook worden gedaan bij de gemeente via de website of via telefoonnummer 14-010. Zie hiervoor de Meldkaart van de gemeente Rotterdam in bijlage 3.

De gemeente is op meerdere manieren betrokken en verantwoordelijk voor een veilige en prettige leefomgeving rondom de woonvoorziening:

- De wijkmanager en wijknetwerker van de betrokken gebiedsorganisatie zijn onderdeel van de beheercommissie (zie artikel 2.3). Tezamen zorgen zij voor tijdige informatiedeling en afstemming over eventuele actie(s) met de overige partijen van de beheercommissie;
- Een contractmanager van de afdeling Maatschappelijk Ontwikkeling monitort de contractuele afspraken tussen de zorgorganisatie en de gemeente;
- Een beleidsadviseur van het team Wonen & Zorg kent een verbindende functie en sluit – indien nodig – aan om signalen van- en naar het Platform Huisvesting Kwetsbare Doelgroepen te geleiden en deze te agenderen.
- De adviseur wijkveiligheid monitort de veiligheid in de wijk en is de schakel tussen gemeente, handhaving en politie bij veiligheidsvraagstukken.

Woonstad

Huurders van Woonstad kunnen overlast ook melden via de website van www.woonstadrotterdam.nl.

Wijkraad

Wilt u iets melden bij de wijkraad Feijenoord via het emailadres feijenoord@wijkraadrotterdam.nl of per brief: Wijkraad Feijenoord, Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam.

3.6. Meldingenregister

Het meldingenregister is een logboek waarin alle meldingen van overlast, incidenten en calamiteiten rondom de woonvoorzieningen worden geregistreerd. Per melding wordt de meldingsdatum, de omschrijving van de melding, de woonvoorziening (De Steenplaat of De Skala) waarop de melding betrekking heeft, de gegevens van de melder (bij een anonieme melding met de opmerking anoniem) en de wijze van afhandeling opgenomen.

Partijen zijn verplicht om de door hen ontvangen meldingen van overlast, incidenten of calamiteiten veroorzaakt door of te relateren aan bewoners van de woonvoorziening tijdig voorafgaand aan elke vergadering van de beheercommissie te melden bij de gebiedsorganisatie van de gemeente (doorgaans de wijkmanager en/of wijknetwerker). De gebiedsorganisatie is verantwoordelijk voor de actualisatie van dit register (zie artikel 2.3).

Tijdens iedere vergadering van de beheercommissie wordt een geanonimiseerde versie van het meldingenregister geagendeerd, voor een inzage in de eventuele recente ontwikkelingen van het aantal meldingen, de aard ervan en opvolging van acties ter afhandeling van de meldingen. Uitgezonderd bij anonieme meldingen wordt ernaar gestreefd binnen 2 dagen altijd een terugkoppeling over de wijze van afhandeling te doen richting de melder(s). De leden van de beheercommissie hebben altijd, buiten de vergaderingen om, het recht op inzage in een geanonimiseerde versie van het meldingenregister.

4. Maatregelen bij aanhoudende overlast

4.1. Afspraken en maatregelen bij overlast

Wanneer bewoners van de woonvoorzieningen voor frequente of aanhoudende overlast zorgen en de initiële maatregelen van de zorgorganisaties (zoals genoemd onder artikelen 1.4 en 3.5) niet hebben mogen baten, treden de zorgorganisaties met de gemeente (en eventuele overige partijen uit de beheercommissie) in overleg over alternatieve oplossingen binnen de (wettelijke en contractuele) mogelijkheden van de zorgorganisaties. Denk aan:

- Opnieuw communiceren over de regels binnen en buiten de instelling;
- Extra controles op regels binnen de instelling (e.g. op middelengebruik);
- Extra individuele aanpak van overlastgevende cliënten;
- Een tijdelijke of definitieve verplaatsing overlastgevende cliënten.

4.2. (Gedeeltelijke) verplaatsing doelgroep

Na één jaar wordt door de gemeente de voortgang van dit beheerconvenant geëvalueerd. Op basis hiervan kunnen door of namens het college van burgemeester en wethouders aanvullende maatregelen worden genomen. Een volledige of gedeeltelijke verplaatsing van de cliënten behoort daarbij tot de mogelijkheden. Op basis van de Wmo dan wel op basis van individuele verstrekkingen aan cliënten, bestaat een contractuele relatie tussen gemeente en de zorgorganisaties. Indien in de woonvoorzieningen ook cliënten verblijven waarbij er geen contractuele relatie is tussen de gemeente en de zorgorganisaties, en de zorg wordt gefinancierd door andere partijen dan de gemeente (bijv. vanuit de Wlz), wordt bekeken of in samenhang met andere partijen een aanpak kan worden opgesteld.

4.3. Procedure beëindiging ondersteuning

In uiterste gevallen kan gebruik worden gemaakt van de daarvoor in het kader van de contractuele Wmo-relatie tussen gemeente en zorgorganisatie opgestelde procedure 'Procedure Beëindiging Ondersteuning bij ongewenst gedrag cliënt' (zie bijlage 4). Deze procedure beschrijft de werkwijze en de verantwoordelijkheden tussen gemeente en zorgorganisatie in geval van aanhoudend ongewenst gedrag. De zorgorganisatie treedt daarbij in overleg met de gemeente over passende vervolgzorg en hoe de zorgorganisatie hierover de regie voert om dit te realiseren.

5. Looptijd en vindplaats

Dit beheerconvenant treedt in werking op de dag na ondertekening door alle partijen. Het eindigt op de dag dat beide woonvoorzieningen niet meer operationeel zijn met schriftelijke mededeling daarvan door of namens het college van burgemeesters en wethouders van de gemeente Rotterdam.

Dit beheerconvenant wordt actief openbaar gemaakt zodat het kenbaar is voor eenieder op de website van de gemeente Rotterdam.

6. Tussentijdse beëindiging en opzegging.

Elke partij mag dit beheerconvenant met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden schriftelijk opzeggen, indien een zodanige verandering van omstandigheden is opgetreden, dat van partijen in redelijkheid niet kan worden gevergd dat het beheerconvenant door haar Beheerconvenant woonvoorziening Steenplaat wordt voortgezet. De opzegging moet de verandering in omstandigheden vermelden. De opzegging moet gemeld worden aan het secretariaat van de beheercommissie.

7. Slotbepaling

Partijen onderkennen dat alle in dit beheerconvenant gemaakte afspraken, genoemde verantwoordelijkheden en bevoegdheden van afzonderlijke partijen zijn benoemd en vastgelegd in dit beheerconvenant en dat zij allen relevant zijn voor het goede verloop. Met de ondertekening van het beheerconvenant geeft elke afzonderlijke partij aan zich te verbinden aan de gemaakte afspraken en de op haar bevoegdheden betrekking hebbende afspraken na te zullen komen waardoor deze in rechte afdwingbaar zijn. De beheercommissie heeft hierbij een belangrijke signalerende functie die ertoe bijdraagt dat partijen in goed vertrouwen handelen en elkaar aanspreken op de nakoming van de afspraken. Wijzigingen van en aanvullingen op het beheerconvenant zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen te Rotterdam op 8 januari 2025,

Gemeente Rotterdam, vertegenwoordigd door

- de rayondirecteur van het rayon Zuid Binnen de Ring, 5.1.2.e Woo

5.1.2.e Woo

Zorgorganisatie Stichting Humanitas, vertegenwoordigd door

- de directeur, 5.1.2.e Woo

5.1.2.e Woo

Zorgorganisatie Antes, vertegenwoordigd door

- de directeur, 5.1.2.e Woo

5.1.2.e Woo

Woningcorporatie Woonstad, vertegenwoordigd door

- de directeur buurten, 5.1.2.e Woo

5.1.2.e Woo

De medeondertekende vertegenwoordigers van Politie Rotterdam Rijnmond en wijkraad die niet op de in dit convenant opgenomen plichten kunnen worden aangesproken, maar zich wel betrokken voelen bij de doelstellingen van dit convenant.

Politie Eenheid Rotterdam, vertegenwoordigd door

- de teamchef basisteam Feijenoord, 5.1.2.e Woo

5.1.2.e Woo

Wijkraad Feijenoord, vertegenwoordigd door

- de voorzitter, 5.1.2.e Woo

5.1.2.e Woo

BIJLAGEN

Bijlage 1	Huisregels woonvoorziening
Bijlage 2	Format meldingenregister
Bijlage 3	Meldkaart gemeente Rotterdam (directie Veilig)
Bijlage 4	Procedure Beëindiging Ondersteuning bij ongewenst gedrag cliënt
Bijlage 5	Plattegrond met locaties en afbakening directe omgeving

Bijlage 1a Huisregels woonvoorziening Persoonshaven

ANTES LEEFREGELS OP DE GROEP - WOONLOCATIE PERSOONSHAVEN

Algemeen:

1. Op de groep gaan we respectvol met elkaar om, dat houdt in dat wij elkaar groeten, elkaar de ruimte geven en elkaar uit laten praten.
2. Onder invloed van alcohol of drugs bent u niet welkom op de groep.
3. Agressie in elke vorm is verboden, ook buiten de groep. Als u problemen heeft, kom naar de begeleiding toe.
4. Het kantoor en het voorraadhok is niet toegestaan voor bewoners, tenzij anders aangegeven.
5. Op de groep bent u verzorgd aanwezig (gedoucht, schone kleding) . Doet u uw jas uit en draagt u geen pet/hoed/ muts tijdens de maaltijd. Begeleiding kan u hierop aangespreken.
6. Als u de bovenstaande regels overtreedt kan de begeleiding u naar uw woning sturen.
7. Corveetaken op de groep worden in overleg vastgesteld en nageleefd. Als u er niet bent voor een corveetaak geeft u dit aan bij begeleiding.
8. U houdt uw woning schoon, begeleiding maakt met u individuele afspraken over eventuele hulp.

Tijden maaltijden en koffiemomenten etc:

1. Ontbijt is elke ochtend van 8.00 uur tot 9.00 uur. Na deze tijd kunt u een boterham smeren en in uw woning opeten.
2. Lunch is elke middag van 12.00 uur tot 12.30 uur.
3. Avondeten is elke avond van 17:00 uur tot 17:30 uur.
4. Als u uw maaltijd op de groep komt halen, bent u vanaf 17.00 uur welkom.
5. In het weekend haalt u uw maaltijd op de groep, dit kan vanaf 16.45 uur tot 17.30 uur.
6. Koffiemomenten zijn elke dag van 9.30 uur tot 10.15 uur en van 19.00 uur tot 20.00 uur.
7. Begeleiding heeft overdracht van 14.45 uur tot 15.30 uur. Alleen bij noodgevallen kunt u de begeleiding dan altijd bereiken.
8. Als u niet aanwezig kan zijn bij een maaltijd, geeft u dit door aan begeleiding.

Bijlage 1b Huisregels woonvoorziening De Skala

HUISREGELS STICHTING HUMANITAS - LOCATIE SKALA

Bij Stichting Humanitas willen we uw verblijf zo aangenaam mogelijk maken. Daarom hebben we huisregels opgesteld voor locatie Skala Humanitas en het omliggende terrein, in samenwerking met de cliëntenraad. Deze regels gelden voor alle bewoners, bezoekers, medewerkers en vrijwilligers. Door de regels na te leven, houden we de locatie prettig voor iedereen.

Algemene Informatie over de Huisregels:

- U ontvangt deze huisregels bij uw eerste bezoek aan Humanitas locatie Skala;
- Individuele afspraken staan in uw behandelplan of zorgplan en hebben voorrang op de huisregels;
- De huisregels zijn ook beschikbaar op onze website: www.Humanitas.nl.

1. Omgangsvormen

We gaan respectvol met elkaar om. Dit geldt voor bewoners, bezoekers, medewerkers en vrijwilligers. Geluidsoverlast wordt vermeden en we houden de locatie netjes, schoon en heel.

2. Slaap- en rusttijd

Om iedereen de kans te geven te rusten, hanteren we een slaap- en rusttijd van 23:00 uur tot 7:00 uur. In deze periode heerst stilte op de gangen en in gemeenschappelijke ruimtes.

3. Bezoektijden

Bezoek is welkom tussen 10:00 en 22:00 uur en dient uiterlijk om 22:00 uur te vertrekken. Uitzonderingen zijn mogelijk na overleg met medewerkers. Bezoek moet zich aanmelden bij de toezichthouder en kan gevraagd worden zich te legitimeren. Bezoekers moeten zich ook aan de huisregels houden. Humanitas kan, na een zorgvuldig traject, bepaald bezoek weigeren.

4. Huisdieren

Huisdieren zijn toegestaan volgens het 'Beleid Huisdieren Stichting Humanitas', dat bij deze huisregels is gevoegd.

5. Roken/Dampen

Volgens de Tabaks- en Rookwarenwet is roken in zorggebouwen verboden. Dit geldt voor alle tabaksproducten en dampen van elektronische sigaretten. Roken is alleen toegestaan in uw eigen kamer.

6. Medicatie

Volgens de Opiumwet is het verboden niet-somatische medicatie zelf te beheren, tenzij anders afgesproken met uw behandelend arts. Bij vermoeden van alcoholgebruik kan u gevraagd worden een blaastest te doen. De dosering van uw methadon wordt aangepast op basis van uw alcoholpromillage, zoals afgesproken met uw behandelaar.

7. Alcohol en drugs

Het gebruik van alcohol of drugs is alleen toegestaan in uw eigen appartement, met maximaal één gast. We verwachten dat u uw gebruik onder controle houdt, maar ondersteuning is beschikbaar. Afspraken over middelengebruik en eventuele gevolgen staan in uw behandelplan of zorgplan.

8. Handelen

Om misverstanden en ongenoegen te voorkomen, is het verboden om binnen de instelling en directe omgeving te handelen in drugs, alcohol of medicatie. Ruilen of geld lenen onderling wordt dringend afgeraden.

9. Gevaarlijke voorwerpen

Het is verboden om gevaarlijke voorwerpen in uw bezit te hebben. Bij verdenking van wapenbezit doen we melding bij de politie en kunnen uw kamer doorzoeken. We kunnen ook bezoek controleren op gevaarlijke voorwerpen of drugs. Bij vondst hiervan wordt toegang geweigerd.

10. Veiligheid

Een veilige omgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Volg altijd de veiligheids- en brandvoorschriften op. Het is verboden kaarsen of ander open vuur te gebruiken. Houd vluchtwegen vrij, inclusief voor scootmobielen die in uw kamer gestald moeten worden. In gemeenschappelijke ruimtes bergen we gevaarlijke spullen op volgens de Wet zorg en dwang.

11. Cameratoezicht

Voor uw en onze veiligheid is er cameratoezicht binnen locatie Skala.

12. Toegang algemene ruimten en kantoorruimten

U mag gebruik maken van de algemene ruimten. Toegang tot medewerkersruimten of privéruimten van andere bewoners is alleen toegestaan met toestemming.

13. Vervoersmiddelen

Binnen mogen geen vervoermiddelen gebruikt worden. Stepjes en skateboards zijn toegestaan mits niet gebruikt. Hulpmiddelen zoals rollators, scootmobiel en kinderwagens zijn wel toegestaan.

14. Preventie van verspreiding van infectieziekten

Maatregelen kunnen noodzakelijk zijn om de verspreiding van infectieziekten te voorkomen. Deze maatregelen zijn voor de veiligheid van bewoners en medewerkers.

15. Agressie

Agressie, discriminatie en seksuele intimidatie worden niet getolereerd. Elke vorm hiervan leidt tot een melding en gesprek. Indien nodig schakelen we de politie in.

16. Handelen, ruilen of lenen

Om verstoring van de onderlinge verhoudingen te voorkomen, is het niet toegestaan om goederen te verkopen, te lenen of te ruilen.

17. Persoonlijke eigendommen

Let goed op uw spullen. Humanitas is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.

18. Schade, vernielingen en diefstal

Humanitas doet altijd aangifte bij de politie van strafbare feiten zoals diefstal, vandalisme, discriminerend gedrag of intimidatie. Schade aan eigendommen van medebewoners, personeel of de woonvoorziening moet worden vergoed.

19. Handhaving huisregels

Onze huisregels zijn niet vrijblijvend. Overtreding van een of meerdere regels kan leiden tot ontzegging van de toegang tot het gebouw. U dient aanwijzingen van medewerkers op te volgen. Bij overtreding kunnen we een officiële waarschuwing of een locatieverbod uitdelen. Een waarschuwing geldt voor 1 jaar. Bij herhaalde overtreding volgt een locatieverbod, waarvan de duur afhankelijk is van

de ernst van de overtreding. Overtreding van het locatieverbod leidt tot contact met de politie volgens artikel 138 van het Wetboek van Strafrecht.

Met het ondertekenen van dit document verklaar ik de bovengenoemde regels gelezen, begrepen en akkoord bevonden te hebben.

Naam:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 1: Beleid Huisdieren Stichting Humanitas

Bijlage 2 Format meldingenregister

Doel

Het doel van het meldingenregister is als het ware een soort logboek waarmee de beheercommissie een overzicht heeft van de aantallen en aard van de meldingen om zodoende adequaat overlast te kunnen monitoren, met elkaar het gesprek te kunnen voeren en in- en afstemming vinden over eventueel te nemen vervolgmaatregelen.

Werkwijze

- Alle partijen registreren afzonderlijk in hun eigen systemen elke melding die zij hebben ontvangen met betrekking tot mogelijke overlast rond een woonvoorziening inclusief persoonsinformatie en afhandeling van de melding.
- De inhoud van de door partijen ontvangen meldingen worden in principe niet gedeeld buiten de eigen organisatie.
- Uitzondering daarop is deling van de (geanonimiseerde) melding met de gebiedsorganisatie ten behoeve van registratie in het meldingenregister. Sterker nog; dat zijn partijen verplicht o.g.v. artikel 3.5 van het beheerconvenant). Let daarbij dus goed op dat de meldingen in het meldingenregister mogen géén persoonsgegevens bevatten.

Nummer	
Datum melding	
Melding ingediend bij	
Naam melder	
Datum/tijd melding	
Aard melding	
Melding heeft betrekking op	
Ondernomen actie	
Afhandeling melding	
Opmerkingen	

Nummer	
Datum melding	
Melding ingediend bij	
Naam melder	
Tijd	
Aard melding	
Melding heeft betrekking op	
Ondernomen actie	
Afhandeling melding	
Opmerkingen	

Nummer	
Datum melding	
Melding ingediend bij	
Naam melder	
Datum/tijd melding	
Aard melding	
Melding heeft betrekking op	
Ondernomen actie	
Afhandeling melding	
Opmerkingen	

Bijlage 5 Plattegrond met locaties en afbakening directe omgeving

