

Aanvraagformulier buitenlandse dienstreis

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de dienstreis.

*Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:			
Naam reiziger*	10.2.e	Youforce dienstnummer*	10.2.e
Eenheid*	LE	Projectcode	
Afdeling/project*	DLIO 10.2.e	Kostenplaats*	
Standplaats*	Driebergen		
Mobiel*	10.2.e		
Email*		@politie.nl	
Naar land(en)*	1. Marokko / Rabat	2.	3.
Klik hier om de begindatum te selecteren*.		Klik hier om de einddatum te selecteren*.	
Reden reis	Technisch onderhoud		
In opdracht van			
Plaats van vertrek	10.2.e	Plaats van bestemming	Rabat
Reis je alleen?	Ja of nee		
Wat zijn de namen van de medereizigers:	10.2.e		
Opmerkingen			

Gegevens reiziger (zoals vermeld in paspoort)	
Voorna(a)m(en) (voluit)*	
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Paspoortnummer*	
Afgiftedatum paspoort*	
Vervaldatum paspoort*	
Uitgifteplaats paspoort*	
Uitgifteland paspoort*	
Nationaliteit*	

Het is alléén mogelijk om economy comfort aan te vragen op intercontinentale vluchten			
Voorkeur maatschappij		Selecteer je keuze v.w.b.t. tussenstop	
Voorkeur stoel		Voorkeur stoelnummer	
Speciale maaltijd		Vliegklasse	

Vlucht			
Gewenste reisschema heenreis		Gewenste reisschema terugreis	
Klik hier voor de datum van heenreis te selecteren.	Tijd: Dagdeel:	Klik hier voor de datum van terugreis te selecteren.	Tijd: Dagdeel:
Van	Naar	Van	Naar
Selecteer het soort ticket			

Bagage	
Handbagage*	Selecteer of je handbagage bij je hebt.
Ruimbagage*	Selecteer of je ruimbagage hebt.
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen	kg
Afmetingen extra bagage	
Aard van extra bagage	
Reis je met kostbaarheden boven de €5000,-?	Kostbaarheden
Waarde van het product	€

Hotel (Kosten overnachting op basis van besluit in het BARP)			
Naam hotel (keuze 1)		Naam hotel (keuze 2)	
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Voorkeur ligging		Kamerstype (standaard 1 pers.)	
Klik hier om de aankomstdatum te selecteren.		Klik hier om de vertrekdatum te selecteren.	

Boot/ferry			
Soort hut		Bestuurder van de auto	
Automerk + type		Kenteken	
Lengte auto		Hoogte auto	
Brandstof		Tijdstip vertrek	

Huurauto			
Prijsklasse		Type	
Ophaallocatie		Afleverlocatie	
Datum en tijd ophalen		Datum en tijd inleveren	
Bestuurder			

Trein			
Reisklasse		Voorkeur maatschappij	
Datum en tijd vertrek		Plaats van vertrek	
Datum en tijd aankomst		Plaats van aankomst	

Bijzonderheden	
10.2.g	

Akkoord Teamchef		Akkoord Dienstleiding	
10.2.e	Naam*	10.2.e	WM Woelders
	Selecteer hier de datum van ondertekening*.	10.2.e	
	Handtekening*		

Stuur het ingevulde formulier naar 10.2.g @polit

Voorschot

Je kan een voorschot reiskosten aanvragen via HR.