

Handelingskader Informatief Gesprek

Vastgesteld op 06-10-2020

Nr	De zedenrechercheur	Toelichting
1	Opent en legt helder het doel en procedure van het IG uit	• Informeren over audio(visuele) registratie • Mededelen mogelijkheid ambtshalve opsporing en vervolging • Check of video-animatie is bekeken en begrepen • Uitleggen doel en procedure gesprek: ○ dat het IG uit 2 delen bestaat, informatie verkrijgen en verstrekken; ○ dat het doel van het IG is om zowel slachtoffer als politie in staat te stellen een weloverwogen beslissing te nemen over eventuele vervolgstappen; ○ dat het slachtoffer zélf beslist over aangifte doen; ○ dat een IG geen aangifte is, wat betekent dat je niet op details ingaat; ○ dat je alleen doorvraagt om duidelijk te krijgen of er mogelijk sprake is van SF. • Geef een tijdsindicatie van de duur van het gesprek • Uitleggen rol vertrouwenspersoon • Mededelen strafbaarheid valse aangifte
2	Verkrijgt het spontane verhaal	Nodig het slachtoffer uit zijn/haar spontane verhaal te doen Laat het slachtoffer het verhaal vertellen, zo mogelijk zonder interrumpen. Vraag alleen door als iets niet duidelijk is.
3	Vraagt door voor zover noodzakelijk	Een informatief gesprek is GEEN aangifte. Gedetailleerd doorvragen is dus niet de bedoeling.

		Het is van belang om duidelijk te krijgen of er mogelijk sprake is van een strafbaar feit en zo ja welk strafbaar feit. Verder dient zodanig doorgevraagd te worden dat vervolgkeuzes gemaakt kunnen worden door de zedenrechercheur. Denk daarbij vooral aan spoedhandelingen: - veilig stellen sporen en vluchtige gegevens - veiligheidsmaatregelen nemen voor betrokkenen of anderen - voorkomen maatschappelijke onrust (denk bv. aan vragen over het beroep, of hobby's van beschuldigde)
4	Vraagt naar de behoeften en verwachtingen	Vraag gericht naar de behoeften en verwachtingen. Het is de bedoeling daar goed zicht op te krijgen, zodat je daar in je verdere aanpak op kunt aansluiten.
5	Deelt mede indien geen strafbaar feit en behandelt alternatieven	Bij twijfel over de vraag of er sprake is van een strafbaar feit overleg je met het OM. Ook indien duidelijk is dat geen sprake is van een strafbaar feit, is uitleg over alternatieven en (medische- en psychosociale) hulpverlening belangrijk. Denk in deze gevallen bijvoorbeeld aan adequate verwijzing naar slachtofferhulp en/of het Centrum Seksueel Geweld en civiele procedures (straat- of contactverbod).
6	Geeft uitleg over de procedure: aangifte, opsporing en vervolging en (indien van toepassing) over studioverhoor en hoorrecht	Indien mogelijk sprake is van een strafbaar feit: Deel mede dat het slachtoffer aangifte kan doen, dat deze niet kan worden ingetrokken en leg uit hoe de procedure werkt. Leg ook uit welke opsporingsmogelijkheden er zijn. Houd de informatieverstrekking neutraal. Ben je er van bewust dat de nadruk leggen op onmogelijkheden en negatieve consequenties als sturend kan worden ervaren. Ga in op de verwachtingen die slachtoffer heeft uitgesproken. Vertel wat je wel en niet kunt waarmaken. Daar waar je niet aan verwachtingen kunt voldoen omdat het niet binnen je taak valt, verwijs je actief door naar de persoon of organisatie die daarin mogelijk wel iets kan betekenen.

7	Informeert het slachtoffer over relevante mogelijke alternatieven	Naast, of in plaats van een strafrechtelijk traject, zijn ook alternatieven mogelijk. Geef uitleg over alternatieven en (medische- en psychosociale) hulpverlening. Denk in deze gevallen bijvoorbeeld een adequate verwijzing naar slachtofferhulp (hulp, begeleiding, mediation) en/of het Centrum Seksueel Geweld, slachtofferadvocaat en civiele procedures (straat- of contactverbod).
8	Informeert het slachtoffer over slachtofferrechten en beschermingsmaatregelen	De zedenrechercheur verwijst naar de slachtofferrechten. In totaal zijn er 14 slachtofferrechten waaronder recht op: 1. Hulp 2. Informatie 3. Bescherming (domicilie keuze, AOL etc.) 4. Aangifte 5. Zich te laten bijstaan (denk aan kosteloze bijstand slachtofferadvocaat) 6. Tolk/vertaling 7. Schadevergoeding 8. Contact met verdachte/dader (herstelvoorziening door bemiddeling externen) 9. Goede behandeling Verwijs ook naar de animatie zeden video-animatie Zeden en de brochure slachtofferrechten. Deze bevatten goede informatie over de rechten van het slachtoffer. Het is van belang dat de verwijzing naar slachtofferhulp actief wordt gedaan. Verwijs altijd naar slachtofferhulp, tenzij het slachtoffer bezwaar heeft. Wacht niet met verwijzing tot na de aangifte. Weeg af of het nodig is direct slachtofferhulp in te schakelen d.m.v. telefonische aanmelding.
9	Geeft de juiste uitleg over de bedenktijd	Leg uit waarvoor de bedenktijd dient en dat het slachtoffer hiervan gebruik mag maken: bedenktijd is een RECHT en geen PLICHT en is in het leven geroepen voor zedenzaken waar slachtoffer en verdachte bekenden van elkaar zijn. Het idee er achter is dat het vervolg na de aangifte van nog

		grotere impact is op het slachtoffer, mede omdat diens directe omgeving betrokken kan worden in een zedenzaak. Uiteraard mag bedenktijd ook in andere gevallen worden aangeboden. Iedereen kan immers de behoefte hebben om na te denken over een beslissing. De duur van de bedenktijd wordt niet opgelegd, maar door het slachtoffer bepaald.
10	Neemt de aangifte direct op of plant de aangifte direct in, indien het slachtoffer aangeeft geen bedenktijd te willen	Neem de aangifte op of plan direct een volgende afspraak, indien het op dat moment niet mogelijk is de aangifte op te nemen. Het is niet de bedoeling bedenktijd te geven indien een slachtoffer aangeeft daar geen behoefte aan te hebben.
11	Bespreekt de wijze van contact na bedenktijd	Spreek met het slachtoffer de duur van de bedenktijd af en spreek af wie contact legt over de beslissing (slachtoffer of zedenrechercheur). Houd maximaal twee weken aan. Benadruk dat het SO ook eerder dan het einde van de afgesproken bedenktijd contact mag zoeken als hij/ zij een beslissing heeft genomen of toch nog vragen heeft. Leg uit op welke momenten tijdens het onderzoek je contact opneemt. Kom je beloftes na. Bespreek ook op welke wijze het slachtoffer contact met jou op kan nemen (telefonisch, per mail etc.). Houd er rekening mee dat dit laagdrempelig moet zijn. Voor slachtoffers kan het bellen naar een centraal nummer (ook al is het van de frontoffice zeden) al een enorme drempel zijn om contact op te nemen. Bespreek dit met het slachtoffer. Maak zo nodig maatwerkafspraken. Bespreek de frequentie en de wijze waarop het contact plaatsvindt

12	Begeleidt het slachtoffer actief naar mogelijke vervolgtrajecten	Biedt zo nodig aan om telefonisch aanmelding te doen bij slachtofferhulp. Soms is de drempel voor het slachtoffer om zelf te bellen hoog. Neem zo nodig (i.o.m. slachtoffer) zelf actief contact op met het CSG, VT of andere hulpverlener om te zorgen voor een adequate doorverwijzing.
----	--	---

Nr	De zedenrechercheur	Toelichting
13	Past de minimumnormen bejegening slachtoffers toe	Het uitreiken van de rechten en de Individuele Beoordeling zijn minimum normen ter bescherming van slachtoffers. Alle slachtoffers, ongeacht leeftijd of delict, worden door een opsporingsambtenaar tijdig individueel beoordeeld. Verwerking van die individuele beoordeling vindt plaats in het 'slachtofferscherf' in BVH. Doel van de individuele beoordeling is een systematische bescherming van slachtoffers tegen secundaire victimisatie, herhaald slachtofferschap, intimidatie en vergelding. Tijdens de individuele beoordeling dient in het bijzonder rekening te worden gehouden met de bijzondere kwetsbaarheden van het slachtoffer, het soort strafbaar feit of de aard van het strafbare feit, evenals de omstandigheden waaronder het strafbare feit is gepleegd. De opsporingsinstantie draagt zorg voor de beoordeling. Registreer de geconstateerde kwetsbaarheid/kwetsbaarheden in het 'slachtofferscherf' van BVH
14	Handelt naar de behoeften en verwachtingen slachtoffer	Sluit in je aanpak aan bij de behoeften en verwachtingen van het slachtoffer. Dit doe je uiteraard voor zover dat mogelijk is binnen je kerntaak gericht op waarheidsvinding. Daar waar de behoeften en verwachtingen niet aansluiten bij je taak, leg je dat aan het slachtoffer uit. Als er een hulpvraag is, die niet binnen je taak valt, verwijst je actief naar andere organisaties.

		Soms botsen de belangen van waarheidsvinding met de verwachtingen van het slachtoffer. Denk bijvoorbeeld aan een confrontatie met tegenstrijdigheden of als de telefoon van het slachtoffer in beslag moet worden genomen. Een dergelijk gesprek is niet altijd prettig voor een slachtoffer. Belangrijk is, dat je uitlegt wat je doet en waarom je dat doet en dat bejegening altijd respectvol is.
--	--	---

Nr	De zedenrechercheur	Toelichting
15	Gebruikt de juiste Maatschappelijke Klasse en Rol slachtoffer in BVH	Gebruik de juiste MK in BVH. Maak voor ieder slachtoffer een eigen BVH-registratie. Geef het slachtoffer ook de ROL van slachtoffer in BVH. Dit is belangrijk zodat je automatisch in het scherm van de Individuele Beoordeling komt en automatisch een melding aan slachtofferhulp wordt gedaan.
16	Legt het informatief gesprek op de juiste wijze vast	Leg het gesprek bondig (houd als richtlijn maximaal 1 A4 tekst aan) vast onder de vraag "Wat is er globaal gebeurd?" Dus geen letterlijke weergave. Hanteer geen vraag-antwoordstijl. Typ niet mee tijdens het gesprek. Gebruik het daarvoor bestemde formulier PVINFZED. Maak na ieder informatief gesprek dit formulier op, ook als geen sprake is van een strafbaar feit en ook als na het Informatief Gesprek direct een aangifte volgt. Leg vast welke afspraken zijn gemaakt over de bedenktijd en benoem daarbij de contact afspraken die je hebt gemaakt. Indien slachtoffer besluit geen aangifte te doen leg je vast wat de reden is