

Afzender

Woo-desk
Woo.skl@politie.nl
088-9645051



Datum 17 maart 2025
Ons kenmerk 2024-0036002/10722
Uw kenmerk

Behandeld door 
Kopie aan
Bijlage(n) 2

Onderwerp Besluit op Woo-verzoek

Geachte heer ,

In uw verzoek van 16 juni 2024, door mij ontvangen op dezelfde dag, heeft u mij gevraagd informatie openbaar te maken over - kortgezegd - alle documentatie over ACS en ACA bij de politie.

Op 9 juli 2024 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Daarbij is aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt dan vier weken, vanwege de zorgvuldige en volledige afhandeling van uw verzoek.

Op 26 augustus 2024, 23 september 2024, 25 oktober 2024, 13 december 2024 en op 12 februari 2025 heeft u mij per e-mail verzocht om u te informeren over de voortgang van uw verzoek. Op 27 augustus 2024, 24 september 2024, 31 oktober 2024, 16 december 2024 en op 17 februari 2025 heb ik u per e-mail geïnformeerd over de voortgang van uw verzoek.

Op 17 februari 2025 heeft er telefonisch contact met u plaatsgevonden over de wijze van de behandeling van uw verzoek. De gemaakte afspraken zijn op 19 februari 2025 per e-mail bevestigd.

1. Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo).

2. Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek is er een zoekslag verricht door twee, bij de inhoudelijke zaak betrokken, juristen van de afdeling Bestuursondersteuning van de eenheid Noord-Nederland.

Bij deze inventarisatie zijn 317 documenten aangetroffen. Deze documenten zijn genoemd in de inventarislijst in bijlage 1 bij deze brief. In deze brief wordt vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarislijst, zodat voor u duidelijk is wat ik per document heb besloten en waarom ik dit heb besloten.

Reeds openbare documenten

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Een aantal documenten zijn reeds openbaar en staan op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Op de inventarislijst staat ook aangegeven waar u deze documenten kunt vinden.

Informatie die buiten de reikwijdte van uw verzoek valt

In uw verzoek heeft u aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. Een aantal documenten gaat in het geheel niet over de door u aangegeven aangelegenheid en staan op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Deze documenten vallen daarom buiten de reikwijdte van uw verzoek en maak ik niet openbaar.

3. Zienswijzen

Op 26 februari 2025 zijn de betrokken belanghebbenden gevraagd om hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie.

De meningen van de betrokken belanghebbenden heb ik in mijn belangenafweging meegenomen.

4. Besluit

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden er zijn toegepast. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel 'Overwegingen' onder punt 5 van deze brief.

5. Overwegingen

5.1 Openbaarmaking van processtukken

Op grond van artikel 8.8 Woo in samenhang met artikel 29 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering kan ik geen processtukken openbaar maken, aangezien deze zijn uitgezonderd van openbaarmaking onder de Woo. Een aantal documenten zijn aangemerkt als processtuk en staan op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Dit betekent dat deze documenten, welke bij het bestuursorgaan berusten en zijn opgesteld als processtuk, buiten het bereik van de Woo vallen en daarom niet middels de Woo openbaar gemaakt worden.

5.2 De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij (bepaalde passages uit) bepaalde documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

5.3 Het goed functioneren van de politie

Op grond van artikel 5.1 tweede lid aanhef en onder i van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de politie schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Daar waar sprake is van een intern e-mailadres en/of een intern telefoonnummer, zijn deze afdelings specifieke gegevens onleesbaar gemaakt. Misbruik van soortgelijke e-mailadressen en telefoonnummers moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Het is immers voor de betrokkenen onwenselijk om overbelasting en/of onheus gebruik te veroorzaken door openbaarmaking ervan.

5.4 Persoonlijke beleidsopvattingen ten behoeve van intern beraad

Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo worden persoonlijke beleidsopvattingen in documenten die bestemd zijn voor intern beraad niet openbaar gemaakt. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad.



In een aantal documenten zijn persoonlijke beleidsopvattingen opgenomen. Het is van belang dat ambtenaren intern vrij met elkaar van gedachten moeten kunnen wisselen. Ik acht het in dit geval ook niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering om met toepassing van artikel 5.2, tweede lid, de persoonlijke beleidsopvattingen toch openbaar te maken.

Gelet hierop maak ik in dit dossier de persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad niet openbaar.

6. Wijze van openbaarmaking en publicatie

Eenvoudige openbaarmaking

De documenten die gedeeltelijk openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.

Plaatsing op internet

Dit besluit en de documenten die voor iedereen gedeeltelijk openbaar worden, worden op www.politie.nl gepubliceerd.

Afschrift aan belanghebbenden

Een kopie van dit besluit verzend ik naar de derde-belanghebbenden.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-desk. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op www.politie.nl/woo/.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie,
namens deze,

mr. M.H.E. Mathon
Hoofd Juridische Zaken

Rechtsbescherming

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u in overeenstemming met de Awb binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef, ter attentie van de Woo-desk, postbus 17107, 2502 CC Den Haag onder vermelding van het kenmerk van de politie zoals deze is vermeld in het colofon van het besluit.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste bevatten: naam en adres, dagtekening, omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht en de gronden van bezwaar. Er dient een volmacht te worden verstrekt, indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende, maar namens deze wordt ingediend.

De elektronische weg voor het indienen van een bezwaarschrift is niet geopend.

