



Afzender
Woo-desk
Woo.skl@politie.nl
088-9645051

5.1.2.e

Datum 7 juli 2026
Ons kenmerk 13375/2025-0052910
Uw kenmerk

Behandeld door 5.1.2.e
Kopie aan
Bijlage(n)

Onderwerp Besluit op Woo-verzoek

Geachte mevrouw 5.1.2.e,

Via www.politie.nl heeft u op 9 november 2025 twee verzoeken ingediend op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo). Deze verzoeken heb ik op dezelfde datum ontvangen.

Op 24 november heeft een medewerker van de Woo-desk telefonisch contact met u opgenomen. Tijdens dit telefoongesprek is een voorstel gedaan om de twee verzoeken als één verzoek te behandelen, omdat de onderwerpen bij elkaar aansluiten. U bent hiermee akkoord gegaan.

Op 16 december 2025 heeft een preciseringsgesprek plaatsgevonden. Naar aanleiding daarvan heeft u het verzoek gepreciseerd en kon gericht naar documenten gezocht worden.

Naar aanleiding van het preciseringsgesprek, heeft u aangegeven specifiek geïnteresseerd te zijn in de volgende documenten:

- *Notities, verslagen, interne memo's, en evaluaties over het toepassen van "ethics by design" bij de ontwikkeling of inzet van AI-systemen of algoritmes door de politie;*
- *Documentatie, rapportages of handleidingen over het detecteren en compenseren van bias in trainingsdata of algoritmes die de politie gebruikt of ontwikkelt;*
- *Overzichten, specificaties, of besluitvormingsdocumenten over het Criminaliteit Anticipatie Systeem (CAS) en andere datascience-toepassingen, inclusief eventuele ethische of juridische toetsingen daarvan.*

1. Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Woo.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek is een uitvraag naar documenten gedaan bij de afdeling Hub for Advanced Analytics and AI (hierna: HAAI). Bij deze inventarisatie zijn drie documenten aangetroffen. Deze documenten zijn genoemd in de inventarislijst in de bijlage bij deze brief. In deze brief wordt vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarislijst, zodat voor u duidelijk is wat ik per document heb besloten en waarom ik dit heb besloten.

2. Besluit

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel 'Overwegingen'.

3. Overwegingen

Hieronder motiveer ik mijn overwegingen per uitzonderingsgrond. Voorts vermeldt de inventarislijst per document de toegepaste uitzonderingsgronden.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die indirect te herleiden zijn tot een persoon, zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. In document 02 is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van de betrokkene niet bekend wordt, omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

Het goed functioneren van de politie

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Daar waar in document 03 sprake is van een intern e-mailadres, is dit afdelingsspecifieke gegeven onleesbaar gemaakt. Misbruik van dergelijke gegevens moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Het is immers voor betrokkenen onwenselijk om overbelasting en/of onheus gebruik te veroorzaken door openbaarmaking ervan.

4. Wijze van openbaarmaking en publicatie

De documenten die gedeeltelijk openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.

Plaatsing op internet

Dit besluit en de documenten die voor iedereen gedeeltelijk openbaar worden, worden op www.politie.nl gepubliceerd.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-desk. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op www.politie.nl/woo/.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie,
namens deze,

mr. R. van der Wal
plv. Hoofd Juridische Zaken

5.1.2.e



Rechtsmiddel

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van de politie ter attentie van de Woo-desk onder vermelding van het kenmerk van de politie zoals deze is vermeld in het colofon van het besluit.

U kunt uw bezwaarschrift per post versturen naar postbus 17107, 2502 CC Den Haag of op elektronische wijze uitsluitend mailen naar woo.skl@politie.nl.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat ten minste uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van bezwaar.

Indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende maar namens deze wordt ingediend, dient een volmacht te worden verstrekt. Tevens wordt verzocht een kopie van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt mee te zenden. Let op: Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit.