

Afzender

Woo-desk
Woo.skl@politie.nl
088-9645051

5.1.2.e

VERZONDEN 17 AUG. 2026

Datum 17 augustus 2026
Ons kenmerk 2026-0008838/ 14018
Uw kenmerk

Behandeld door 5.1.2.e
Kopie aan
Bijlage(n)

Onderwerp Besluit op Woo-verzoek

Geachte 5.1.2.e,

In uw verzoek van 14 februari 2026, door mij ontvangen op 17 februari 2026, heeft u mij gevraagd informatie openbaar te maken over de betrekking van politie bij iftars.

U heeft daarbij verwezen naar specifieke informatie waarin u geïnteresseerd bent, namenlijk:

- a. Lokale besluitvorming en opdrachtverlening
- b. Diensttijd, inzet, roosters, vrijwilligheid en loonkosten
- c. Lokale interne communicatie (alle kanalen)
- d. Lokale externe communicatie (uitnodigingen, afstemming, selectie)
- e. Social media: totstandkoming, plaatsing, moderatie, statistieken
- f. Foto-, video- en beeldmateriaal (incl. metadata en toestemmingen)
- g. Drukwerk en fysieke materialen ("Ramadan Mubarak"-kaarten, folders, give-aways)
- h. Voedselverstrekking (soep & "cbakia"): organisatie, herkomst, veiligheid, aansprakelijkheid
- i. Lokale financiën, budget, kostenplaatsen, verantwoording
- j. Lokale juridische en beleidsmatige afwegingen (neutraliteit, gelijkheid, proportionaliteit)
- k. Welke religies/levensbeschouwingen wel/niet: lokaal beleid, selectiecriteria en praktijk
- l. Landelijke beleidskaders (diversiteit, wijkgericht werken, neutraliteit)
- m. Landelijke juridische advisering en risicoafweging
- n. Landelijke communicatie: templates, formats, accordering, social media governance
- o. Landelijke financiële kaders, projectmiddelen en verdeelbesluiten

Op 23 februari 2026 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen.

1. Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo).

2. Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek heb ik een uitvraag gedaan bij de Eenheid Midden-Nederland (onderdelen a tot en met k), alsmede bij Bestuurszaken en Communicatie van de Staf Korpsleiding voor de landelijke onderdelen (l tot en met o). De uitvraag is uitgezet bij Communicatie, omdat deze afdeling verantwoordelijk is voor de landelijke kaders ten aanzien van communicatie, sociale media en evenementen. Daarnaast is de uitvraag uitgezet bij Bestuurszaken, omdat deze afdeling

verantwoordelijk is voor de coördinatie en advisering ten aanzien van landelijke beleidskaders, bestuurlijke aangelegenheden en de landelijke inrichting van de politieorganisatie.

Bij de uitvraag is gebruikgemaakt van de zoektermen 'iftar', 'iftars' en 'religie'. Er is gezocht in de e-mailboxen van de betrokken medewerkers, de relevante lokale opslaglocaties en de Instagram-pagina van de Eenheid Midden-Nederland.

Er zijn documenten aangetroffen

Bij deze inventarisatie zijn meer dan 1.000 documenten aangetroffen. Na verwijdering van alle dubbele documenten zijn 259 unieke documenten overgebleven.

Deze documenten zijn genoemd in de inventarislijst in bijlage 1 bij deze brief. In deze brief wordt vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarislijst, zodat voor u duidelijk is wat ik per document heb besloten en waarom ik dit heb besloten.

Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek en dubbele informatie

Op de inventarislijst is ook aangegeven wanneer er in documenten informatie staat die niet onder de reikwijdte valt van uw verzoek. Dit houdt in dat er informatie in het document staat die geen betrekking heeft op uw Woo-verzoek. Daarnaast is er ook sprake van dubbele documenten. Omdat verschillende collega's en systemen zijn geraadpleegd, zijn een aantal passages in documenten meerdere malen geïnventariseerd. Deze passages worden maar één keer (gedeeltelijk) openbaar gemaakt. Op de inventarislijst is aangegeven op welke documenten dit van toepassing is.

Bestaande documenten

De Wet open overheid (Woo) heeft betrekking op de openbaarmaking van informatie die is neergelegd in bestaande documenten. Uitsluitend bestaande documenten vallen onder de reikwijdte van de Woo. Indien documenten niet bestaan, kunnen deze niet openbaar worden gemaakt.

Na de uitvraag is gebleken dat ten aanzien van de onderdelen:

- b (diensttijd, inzet, roosters, vrijwilligheid en loonkosten),
- i (lokale financiën, budget, kostenplaatsen en verantwoording),
- j (lokale juridische en beleidsmatige afwegingen),
- k (lokaal beleid ten aanzien van religies en levensbeschouwingen),
- l (landelijke beleidskaders),
- m (landelijke juridische advisering en risicoafweging),
- n (landelijke communicatie) en
- o (landelijke financiële kaders, projectmiddelen en verdeelbesluiten)

geen documenten aanwezig zijn.

Voor de lokale onderdelen b, i, j en k geldt dat deze onderwerpen niet afzonderlijk worden vastgelegd of bijgehouden in documenten voor zover deze betrekking hebben op de organisatie van een iftar. Zo worden diensttijd, inzet, roosters, vrijwilligheid, loonkosten, financiële verantwoording, juridische afwegingen en eventuele afwegingen ten aanzien van religies of levensbeschouwingen in dit kader niet afzonderlijk gedocumenteerd. Uit de documenten blijkt ook dat dit via de mail wordt georganiseerd en collega's zelf kunnen kiezen of ze deelnemen aan een iftar. Om die reden zijn hierover geen documenten aangetroffen.

Uit de uitvraag bij Bestuurszaken en Communicatie van de Staf Korpsleiding is voorts gebleken dat er geen landelijk beleid, landelijke richtlijnen of andere landelijke kaders bestaan met betrekking tot de organisatie of deelname aan iftars. De organisatie van een eventuele iftar is een aangelegenheid van de afzonderlijke eenheden. Deelname aan een iftar is bovendien een persoonlijke en vrijwillige keuze van individuele medewerkers. Omdat hierover geen landelijk beleid, juridische advisering, communicatiekaders of financiële kaders zijn vastgesteld, bestaan ook ten aanzien van de onderdelen l, m, n en o geen documenten.



Gelet hierop beschik ik niet over informatie die betrekking heeft op deze onderdelen van uw verzoek en kan ik hierover geen documenten openbaar maken.

3. Besluit

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" onder vier van deze brief.

4. Overwegingen

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar. Op de inventarislijst is aangegeven bij welke documenten deze uitzonderingsgrond is toegepast.

Het goed functioneren van de politie

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In bepaalde documenten staat informatie die het functioneren van de Staat of andere overheden in gevaar zou kunnen brengen. Ik vind dat dit belang zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid, omdat openbaarmaking van interne e-mailadressen en telefoonnummers de interne communicatie en bereikbaarheid van medewerkers kan verstoren, het ongestoord functioneren van de organisatie kan belemmeren en kan leiden tot ongewenste benadering van ambtenaren. Ik maak deze informatie daarom niet openbaar. Op de inventarislijst is aangegeven bij welke documenten deze uitzonderingsgrond is toegepast.

5. Wijze van openbaarmaking en publicatie

De documenten die openbaar worden gemaakt, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.

Plaatsing op internet

Dit besluit en de documenten die voor iedereen (gedeeltelijk) openbaar worden, worden op www.politie.nl gepubliceerd.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met woo.skl@politie.nl. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op www.politie.nl/woo/.

Hoogachtend,

De korpschef van politie,
namens deze,

mr. R. van der Wal
plv. Hoofd Juridische Zaken

5.1.2.e

Rechtsmiddel

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van de politie ter attentie van de Woo-desk onder vermelding van het kenmerk van de politie zoals deze is vermeld in het colofon van het besluit.

U kunt uw bezwaarschrift per post versturen naar postbus 17107, 2502 CC Den Haag of op elektronische wijze uitsluitend mailen naar woo.skl@politie.nl.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat ten minste uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van bezwaar.

Indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende maar namens deze wordt ingediend, dient een volmacht te worden verstrekt. Tevens wordt verzocht een kopie van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt mee te zenden. Let op: Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit.

