



**Afzender**  
Woo-desk  
Woo.skl@politie.nl  
088-9645051

5.1.2.e

**VERZONDEN 16 JUNI 2026**

**Datum** 16 juni 2026  
**Ons kenmerk** 2026-0016673/ 14357  
**Uw kenmerk**

**Behandeld door** 5.1.2.e  
**Kopie aan**  
**Bijlage(n)** 2

**Onderwerp** Besluit op Woo-verzoek

Geachte heer 5.1.2.e

In uw verzoek van 2 april 2026, door mij ontvangen op dezelfde dag, heeft u mij gevraagd informatie openbaar te maken over de binnen de politie geldende handavingsinstructie omtrent bullbars.

Op 14 april 2026 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Daarbij is medegedeeld dat uw verzoek binnen vier weken na de ontvangst van het verzoek wordt beoordeeld.

Op 30 april 2026 heb ik aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt, omdat uw verzoek dusdanig ingewikkeld is, dat het niet lukt om hier binnen vier weken op te antwoorden en ik hiervoor twee weken extra nodig zou hebben. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 15 mei 2026 geworden.

Verder heb ik op 15 mei 2026 per e-mail laten weten dat ik nog steeds druk bezig was met het behandelen van uw verzoek en dat ik u op de hoogte zou houden van de voortgang. In verband met de meivakantie en verloven van verschillende medewerkers heeft de uitvraag langer geduurd dan gebruikelijk in dergelijke situaties.

### **1. Wettelijk kader**

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

### **2. Inventarisatie documenten**

Op basis van uw verzoek heb ik navraag gedaan bij een woordvoerder van de Korpsleiding naar welke instructie zij verwijst in de desbetreffende mail die u als bijlage bij uw Woo-verzoek heeft meegestuurd. Verder heb ik navraag gedaan naar de desbetreffende handavingsinstructie bij de Portefeuillehouder Verkeer. Naar aanleiding van de uitspraak van het gerechtshof Arnhem-Leeuwarden van 26 augustus 2025 is er enkel een mail intern rondgestuurd en deze wordt onverkort toegepast. Voor deze mail is specifiek gezocht in de e-mailbox van de Portefeuille Verkeer naar de betreffende e-mail door gebruik te maken van de zoekslag 'bullbarbeleid'.

### 3. Besluit

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" onder vier van deze brief.

### 4. Overwegingen

#### De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. In het gevraagde document is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt, omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

#### Het goed functioneren van de politie

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In het document staan interne e-mailadressen. Deze afdelingsspecifieke gegevens zijn onleesbaar gemaakt. E-mailadressen maken deel uit van de interne digitale communicatielijn, die niet zijn bedoeld voor externe benadering of verspreiding. Misbruik van soortgelijke e-mailadressen moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Het openbaar maken van interne e-mailadressen brengt een reëel risico met zich mee dat medewerkers rechtstreeks en buiten de daartoe ingerichte communicatiekanalen worden benaderd. Dit kan leiden tot verstoring van werkprocessen en een toename van oneigenlijk gebruik zoals spam of phishing. Een dergelijke verstoring belemmert een efficiënte en veilige taakuitvoering en raakt daarmee aan het goed functioneren van de politieorganisatie.

### 5. Wijze van openbaarmaking en publicatie

Het document dat openbaar wordt gemaakt, wordt samen met deze brief per post aan u toegezonden.

#### Plaatsing op internet

Dit besluit en het document die voor iedereen gedeeltelijk openbaar wordt, worden op [www.politie.nl](http://www.politie.nl) gepubliceerd.

#### Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-desk. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op [www.politie.nl/woo/](http://www.politie.nl/woo/).

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie,  
namens deze,

mr. R. van der Wal  
plv. Hoofd Juridische Zaken

5.1.2.e



**Rechtsmiddel**

*Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van de politie ter attentie van de Woo-desk onder vermelding van het kenmerk van de politie zoals deze is vermeld in het colofon van het besluit.*

*U kunt uw bezwaarschrift per post versturen naar postbus 17107, 2502 CC Den Haag of op elektronische wijze uitsluitend mailen naar [woo.skl@politie.nl](mailto:woo.skl@politie.nl).*

*Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat ten minste uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van bezwaar.*

*Indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende maar namens deze wordt ingediend, dient een volmacht te worden verstrekt. Tevens wordt verzocht een kopie van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt mee te zenden. Let op: Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit.*