

Afzender
Woo-desk
Woo.skl@politie.nl
088-9645051

5.1.2.e [Redacted]

VERZONDEN 19 MEI 2026

Datum 19 mei 2026
Ons kenmerk 2026-0002154/ 13720
Uw kenmerk

Behandeld door 5.1.2.e [Redacted]
Kopie aan
Bijlage(n) 1

Onderwerp Besluit op Woo-verzoek

Geachte 5.1.2.e [Redacted],

In uw verzoek van 12 januari 2026, door mij ontvangen op dezelfde dag, heeft u mij gevraagd informatie openbaar te maken over het landelijk Woo-specialistenoverleg. U heeft daarbij aangegeven geïnteresseerd te zijn in: notulen, agenda's en andere inhoudelijke stukken.

Op 14 januari 2026 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Daarbij is medegedeeld dat uw verzoek binnen vier weken na de ontvangst van verzoek wordt beoordeeld.

Op 2 februari 2026 heb ik aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt, dat het niet lukt om hier binnen vier weken op te antwoorden en ik hiervoor twee weken extra nodig zou hebben.

1. Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo).

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek heb ik gezocht in de digitale archiefsystemen en e-mailboxen van alle betrokken medewerkers van het Woo-specialistenoverleg. Daarbij heb ik gebruik gemaakt van de volgende zoektermen: 'Landelijk Woo-overleg', 'Woo specialistenoverleg' en 'WSO'.

Er zijn documenten aangetroffen

Bij deze inventarisatie zijn 60 documenten aangetroffen.

Deze documenten zijn genoemd in de inventarislijst in bijlage 1 bij deze brief.

Reeds openbare documenten

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Document 01 is reeds openbaar en staat op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Op de inventarislijst staat ook aangegeven waar u dit document kunt vinden.

Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek

U heeft in uw verzoek aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. Document 40 gaat in het geheel niet over de door u aangegeven aangelegenheid en staat op de inventarislijst als

zodanig aangemerkt. Deze informatie valt daarom buiten de reikwijdte van uw verzoek en wordt daarom niet openbaar gemaakt.

2. Besluit

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" onder drie van deze brief.

3. Overwegingen

Artikel 2.4 lid 5 Woo

In document 03 is gebruik gemaakt van artikel 2.4 lid 5 van de Woo. Tijdens de beoordeling van de notulen is vastgesteld dat een passage onjuist is weergegeven omdat de notulist tijdens de vergadering een inhoudelijke mededeling verkeerd heeft genoteerd. Op grond van artikel 2.4 lid 5, Woo is verweerder gehouden de verzoeker te informeren wanneer bekend is dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is.

De betreffende zin is rood gemarkeerd, zodat het duidelijk is dat deze passage feitelijk onjuist is weergegeven en niet overeenkomt met wat in de vergadering is besproken.

Artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e Woo

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij alle documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

Artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder h Woo

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder h, van de Woo blijft informatie achterwege voor zover openbaarmaking de beveiliging van personen of bedrijven kan schaden. In document 56 en 58 staat een telefoonnummer van een bedrijf vermeld. Het openbaar maken van dit telefoonnummer kan leiden tot oneigenlijk gebruik en raakt aan de beveiliging en bereikbaarheid van het betreffende bedrijf. Daarom weegt in dit geval het belang van bescherming zwaarder dan het belang van openbaarheid. Het telefoonnummer wordt daarom niet openbaar gemaakt.

Artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i Woo

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In bepaalde documenten staat informatie die het functioneren van de Staat of andere overheden in gevaar zou kunnen brengen. Ik vind dat dit belang zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid, omdat openbaarmaking van interne e-mailadressen en telefoonnummers de interne communicatie en bereikbaarheid van medewerkers kan verstoren, het ongestoord functioneren van de organisatie kan belemmeren en kan leiden tot ongewenste benadering van ambtenaren. Daarnaast bevatten de documenten namen van samenwerkingspartners die niet openbaar zijn en waarvan openbaarmaking afbreuk kan doen aan de vertrouwelijke samenwerking. Ook zijn bepaalde werkwijzen beschreven waarvan openbaarmaking ertoe kan leiden dat deze minder effectief kunnen worden toegepast. Hierdoor kan het goed functioneren van de betrokken overheden worden geschaad. Ik maak deze informatie daarom niet openbaar.

Artikel 5.2, eerste lid Woo

De passages die op grond van artikel 5.2, eerste lid, Woo zijn geredigeerd, maken deel uit van documenten die zijn opgesteld ten behoeve van intern beraad. De betreffende onderdelen bevatten persoonlijke beleidsopvattingen van ambtenaren en andere bij de voorbereiding van besluitvorming betrokken medewerkers. Het gaat daarbij om meningen, aanbevelingen, standpunten en overwegingen die zijn geformuleerd in het kader van de interne advisering en gedachtevorming.

De informatie heeft geen overwegend objectief karakter en bestaat niet uit feiten, prognoses, beleidsalternatieven of andere elementen die op grond van de Woo wel openbaar dienen te worden gemaakt. De persoonlijke beleidsopvattingen zijn bovendien verweven met de context van de interne bespreking en kunnen niet worden losgemaakt zonder de kern van de opvattingen prijs te geven.

Openbaarmaking van deze passages zou ertoe kunnen leiden dat medewerkers zich minder vrij voelen om in de toekomst openlijk te adviseren en intern te reflecteren, wat het intern beraad kan belemmeren. Daarom worden deze persoonlijke beleidsopvattingen niet openbaar gemaakt op grond van artikel 5.2, eerste lid, Woo.

4. Wijze van openbaarmaking en publicatie

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.

Plaatsing op internet

Dit besluit en de documenten die voor iedereen (gedeeltelijk) openbaar worden, worden op www.politie.nl gepubliceerd.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met Woo-desk. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op www.politie.nl/woo/.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie,
namens deze,

mr. R. van der Wal
Plv. Hoofd Juridische Zaken

5.12.e



Rechtsmiddel

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van de politie ter attentie van de Woo-desk onder vermelding van het kenmerk van de politie zoals deze is vermeld in het colofon van het besluit.

U kunt uw bezwaarschrift per post versturen naar postbus 17107, 2502 CC Den Haag of op elektronische wijze uitsluitend mailen naar woo.skf@politie.nl.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat ten minste uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van bezwaar.

Indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende maar namens deze wordt ingediend, dient een volmacht te worden verstrekt. Tevens wordt verzocht een kopie van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt mee te zenden. Let op: Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit.

