

**Afzender**

Woo-desk
Woo.skl@politie.nl
088-9645051

5.1.2.e

VERZONDEN - 4 AUG. 2026

Datum 20 juli 2026
Ons kenmerk 2026-0014836/ 13888
Uw kenmerk

Behandeld door 5.1.2.e
Kopie aan
Bijlage(n) 2

Onderwerp Besluit op Woo-verzoek

Geachte heer 5.1.2.e

In uw verzoek van 28 januari 2026, door mij ontvangen op dezelfde dag, heeft u mij gevraagd informatie openbaar te maken over het aantal ingetrokken en geweigerde wapenverloven tot aan 28 januari 2026, en of er hiervan melding is gemaakt bij de KNSA of een andere vereniging.

Op 29 januari 2026 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Daarbij is aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt dan vier weken, omdat uw verzoek zo omvangrijk is, dat het niet lukt daar binnen vier weken inhoudelijk op te reageren en ik hiervoor twee weken extra nodig zou hebben. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 11 maart 2026 geworden.

Op 13 maart 2026 heeft u een ingebrekestelling gestuurd.

Over dit verzoek heeft u op 16 april, 23 april, 11 mei en 15 juli 2026 telefonisch contact gehad met een medewerker van de Woo-desk Staf Korpsleiding over het verloop van uw Woo-verzoek.

1. Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo).

2. Inventarisatie documenten

Een deel van de informatie waar u mij om heeft gevraagd, te weten het aantal ingetrokken en geweigerde wapenverloven, is gegenereerd door de afdeling Functioneel Beheer, team Verona/de Politie Suite Handhaving-Vergunning Module (hierna: PSH-VM). Deze applicatie wordt onder andere gebruikt voor het aanmaken en uitgeven van vergunningen voor wapenbezitters, zoals sportschutters en jagers. Er wordt informatie vastgelegd over de aanvrager, de screening en de status van een vergunning. Deze afdeling kan hierover registraties inzien en een query uitvoeren. Hiermee wordt de door u specifiek gevraagde informatie uit de databases gegenereerd. Dit is alleen mogelijk wanneer er sprake is van gestructureerde data.

Voor de vraag of er melding is gedaan aan de KNSA of een andere vereniging is uitvraag gedaan bij de afdeling Korpscheftaken van elke eenheid. Omdat niet elke eenheid deze informatie gestructureerd bijhoudt is niet van alle ingetrokken en geweigerde wapenverloven vast te stellen of er een melding is gemaakt bij de KNSA of een andere vereniging.

Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek

U heeft in uw verzoek aangegeven dat u graag informatie wil ontvangen over het aantal ingetrokken en geweigerde wapenverloven, en of hiervan melding is gemaakt. Een deel van de inhoud van de documenten gaan niet over de door u aangegeven aangelegenheid. Deze zien op klantnummers, vergunningsnummers, vergunningsoorten, eenheden en districten. Deze informatie valt daarom buiten de reikwijdte van uw verzoek en heb ik daarom uit de documenten verwijderd.

3. Besluit

Ik besluit de door u gevraagde informatie openbaar te maken.

4. Wijze van openbaarmaking en publicatie

De documenten die openbaar worden gemaakt, worden samen met deze brief per post aan u toegezonden.

Plaatsing op internet

Dit besluit en bijbehorende documenten, worden op www.politie.nl gepubliceerd.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met Woo-desk. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op www.politie.nl/woo/.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie,

5.1.2.e

mr. R. van der Wal
plv Hoofd Juridische Zaken

Rechtsmiddel

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van de politie ter attentie van de Woo-desk onder vermelding van het kenmerk van de politie zoals deze is vermeld in het colofon van het besluit.

U kunt uw bezwaarschrift per post versturen naar postbus 17107, 2502 CC Den Haag of op elektronische wijze uitsluitend mailen naar woo.skl@politie.nl.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat ten minste uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van bezwaar.

Indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende maar namens deze wordt ingediend, dient een volmacht te worden verstrekt. Tevens wordt verzocht een kopie van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt mee te zenden. Let op: Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit.

