Afzender
Woo-desk
Woo.skl@politie.nl
088-9645051

2.e

Datum	18 mei 2026	**Behandeld door**	2.e
Ons kenmerk	2026-0002609/13760	**Kopie aan**	
Uw kenmerk		**Bijlage(n)**	1

Onderwerp Besluit op Woo-verzoek

Geachte heer 2.e

In uw verzoek van 9 januari 2026, door mij ontvangen op dezelfde dag, heeft u mij gevraagd informatie openbaar te maken over – kort samengevat – de juridische-dienstverlening voor burgers.

Concreet vraagt u om de volgende informatie:

1. Alle informatie met betrekking tot het standpunt van de politie dat juridische dienstverleners burgers niet bij zouden moeten staan vanwege inzage in politiegegevens;
2. Alle communicatie hieromtrent met het Openbaar Ministerie, omdat het Openbaar Ministerie een soortgelijk standpunt inneemt met betrekking tot de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg).

Op 19 januari 2026 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Daarbij heb ik u verzocht uw verzoek nader te preciseren. De beslistermijn is daarbij opgeschort tot het moment van ontvangst van deze precisering. Na ontvangst van uw nadere precisering is de termijn van vier weken aangevangen.

Op 4 maart 2026 heb ik aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt, omdat het niet lukt om hier binnen vier weken op te antwoorden. Ik zou hiervoor twee weken extra de tijd nodig hebben. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 13 maart 2026 geworden.

1. Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo).

2. Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek heb ik gezocht in de digitale archiefsystemen en contact opgenomen met de desbetreffende inhoudsdeskundigen in het kader van het onderwerp van uw verzoek. Bij de inventarisatie in relatie tot het eerste onderdeel van het verzoek is één document aangetroffen.

Ten behoeve van onderdeel twee van uw verzoek heeft een zoekslag plaatsgevonden in de e-mailboxen van deze betrokken inhoudsdeskundigen. Dit heeft niet geresulteerd in de inventarisatie van documenten. Voorts is door de betreffende inhoudsdeskundigen bevestigd dat geen

communicatie heeft plaatsgevonden met het Openbaar Ministerie met betrekking tot het door u genoemde in onderdeel twee van uw verzoek. Ten overvloede heb ik dit ter verificatie bij het Openbaar Ministerie nagevraagd.

3. Besluit

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" onder vier van deze brief.

4. Overwegingen

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Het gaat om persoonsgegevens die te herleiden zijn tot een persoon, in dit geval namen en achternamen. Dit is op de eerste pagina van het document het geval. Ik vind het belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt, omdat dit zijn of haar privacy kan schenden.

Ik vind het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid. Ik maak deze informatie dan ook niet openbaar.

Het goed functioneren van de politie

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de politie schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Het gaat hierbij onder andere om een link naar een interne intranetomgeving. Deze omgevingen zijn uitsluitend bedoeld voor geautoriseerde gebruikers en maken onderdeel uit van een afgeschermde interne werkomgeving. Verstrekking van dergelijke links blijft dan ook achterwege, omdat toegang is voorbehouden aan geautoriseerde gebruikers en onbevoegde toegang dient te worden voorkomen. Deze uitzonderingsgrond is daarnaast toegepast op een intern e-mailadres op pagina 27 van het document. Daar waar sprake is van een intern e-mailadres, zijn deze afdelingsspecifieke gegevens onleesbaar gemaakt. E-mailadressen maken deel uit van interne digitale communicatielijnen, die niet bedoeld zijn voor externe benadering of verspreiding. Misbruik van soortgelijke e-mailadressen moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Het openbaar maken van interne e-mailadressen brengt een reëel risico met zich mee dat medewerkers rechtstreeks en buiten de daartoe ingerichte communicatiekanalen worden benaderd. Dit kan leiden tot verstoring van werkprocessen en een toename van oneigenlijk gebruik zoals spam of phishing. Een dergelijke verstoring belemmert een efficiënte en veilige taakuitoefening en raakt daarmee aan het goed functioneren van de politieorganisatie.

Gelet op het voorgaande weegt het belang van het goed functioneren van de politie zwaarder dan het belang van openbaarheid. Ik maak deze informatie dan ook niet openbaar.

5. Wijze van openbaarmaking en publicatie

Het document dat gedeeltelijk openbaar wordt, wordt samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.

Dit besluit en het document dat voor iedereen gedeeltelijk openbaar wordt, worden op www.politie.nl gepubliceerd.

Vragen
Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-desk. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op www.politie.nl/woo/.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie,
namens deze,

2.e [redacted]

2.e mr. R. van der Wal
plv. Hoofd Juridische Zaken

Rechtsbescherming
Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van de politie ter attentie van de Woo-desk onder vermelding van het kenmerk van de politie zoals deze is vermeld in het colofon van het besluit.

U kunt uw bezwaarschrift per post versturen naar postbus 17107, 2502 CC Den Haag of op elektronische wijze uitsluitend mailen naar woo.skl@politie.nl.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat ten minste uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van bezwaar.
Indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende maar namens deze wordt ingediend, dient een volmacht te worden verstrekt. Tevens wordt verzocht een kopie van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt mee te zenden. Let op: Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit.