

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e
Onderwerp: Notitie Smart PIA
Datum: maandag 8 maart 2021 18:37:12
Bijlagen: [app 8 Notitie rolverdeling en capaciteit SmartPIA jan 2021.docx](#)

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Morgen is het Privacy Platform en 5.1.2.e heeft bijgaande notitie geagendeerd met de vraag of iemand deze kent. Ik ken de notitie in deze versie niet. Wat is de status en wat kan ik hierover morgen toelichten om iedereen gerust te stellen?

Grts 5.1.2.e

5.1.2.e

Strategisch adviseur wet- en regelgeving

06 - 5.1.2.e of 0900 - 8844

Werkdagen: ma, di, wo, do en vrij (om de week)

Politie I Staf Korpsleiding I Directie IV I Gegevensautoriteit
Nieuwe Uitleg 1, 2514 BP Den Haag
17107, 2502 CC Den Haag

Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e
Onderwerp: primus inter pares in SmartPIA
Datum: woensdag 23 juni 2021 13:13:18

Hoi 5.1.2.e

Zou je in SmartPIA de naam primus inter pares willen doorvoeren? Dat is degene die de rol van gemandateerd verwerkingsverantwoordelijke invult. Dan trekken we één lijn met besluitvorming, intranet en handleidingen. Dit is vanochtend nog besproken met 5.1.2.e en 5.1.2.e.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | PDC | Staf | Programma privacy
Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

M 06- 5.1.2.e

E 5.1.2.e @politie.nl

Werkdagen/tijden: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Nieuwe werkwijze registerplicht en GEB - SmartPIA
Datum: woensdag 23 juni 2021 12:02:59

Hoi 5.1.2.e

Hij staat er nu in, helemaal goed!

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 23 juni 2021 12:02
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Nieuwe werkwijze registerplicht en GEB - SmartPIA

Hoi 5.1.2.e,

Ik had de afspraak er nog niet in gezet, vandaar dat je hem niet zag. Als het goed is, heb je nu een uitnodiging in Teams. Klopt dat?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | PDC | Staf | Programma privacy

Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

M 06- 5.1.2.e

E 5.1.2.e @politie.nl

Werkdagen/tijden: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 23 juni 2021 11:52
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Nieuwe werkwijze registerplicht en GEB - SmartPIA

Beste 5.1.2.e

Dank voor de uitnodiging voor vanmiddag.

Omdat mijn MS Teams account pas later actief was staat deze afspraak niet in mijn Teams agenda.

Zou het mogelijk zijn mij nogmaals uit te nodigen? Ik heb gemerkt dat het dan wel opgenomen wordt in de agenda.

Alvast dank en tot vanmiddag!

Groet,

5.1.2.e

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 15 juni 2021 13:15

Aan: 5.1.2.e

Onderwerp: Nieuwe werkwijze registerplicht en GEB - SmartPIA

Tijd: woensdag 23 juni 2021 14:00-16:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Teams

Beste collega's,

Dit overleg wil ik graag besteden aan het nieuwe proces registerplicht en GEB en de werkwijze in SmartPIA. Het eerste uur is uitleg en het tweede uur is een zogenaamde 'dry run' in SmartPIA. Ik hoop dat je erbij bent.

Groeten, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: primus inter pares in SmartPIA
Datum: woensdag 7 juli 2021 15:09:50

Hallo 5.1.2.e ,

Met laatste aanpassingen rond de rollen in smartpia hebben we juist de proces-rollen los gelaten en ons gericht op taken in smartpia.
 Hiermee gaan we weer terug naar de oude (onwenselijke) situatie?

Gr

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 7 juli 2021 14:42
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: FW: primus inter pares in SmartPIA

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 23 juni 2021 13:13
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: primus inter pares in SmartPIA

Hoi 5.1.2.e

Zou je in SmartPIA de naam primus inter pares willen doorvoeren? Dat is degene die de rol van gemandateerd verwerkingsverantwoordelijke invult. Dan trekken we één lijn met besluitvorming, intranet en handleidingen. Dit is vanochtend nog besproken met 5.1.2.e en 5.1.2.e .

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | PDC | Staf | Programma privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

M 06 5.1.2.e

E 5.1.2.e @politie.nl

Werkdagen/tijden: maandag t/m donderdag

Van: 512e
Aan: 512e
Cc: 512e; 512e
Onderwerp: autorisatie SmartPIA
Datum: woensdag 14 juli 2021 09:05:26

Hoi 512e,

Zou je s.v.p. 512e willen autoriseren voor de acceptatieomgeving, zodat ze de rol van penvoerder en reviewer kan uitvoeren? Momenteel wordt de handleiding gebruikers SmartPIA opgemaakt bij communicatiebureau Sabel maar de screenshots die er nu in staan zijn niet scherp. 512e wil de screenshots zelf uit SmartPIA halen en naar Sabel sturen.

Laat even weten wanneer het is gelukt. Dank alvast.

Met vriendelijke groet,

512e

512e

Politie | PDC | Staf | Programma privacy
Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

M 06- 512e

E 512e @politie.nl

Werkdagen/tijden: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e
Onderwerp: RE: GEB stroomstootwapens
Datum: maandag 19 juli 2021 13:47:05

Ik heb de vraag al uitgezet bij 5.1.

Maar ik kan je in ieder geval aangeven dat deze verwerking niet in smartPIA staat vanuit de planning van FM. Dat is de status tot dusver bij ons bekend.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 19 juli 2021 13:40

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl> 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl> 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: GEB stroomstootwapens

Waar moet ik dan wél zijn? Want de ondersteuning vanuit het PDC komt wel bij FM vandaan, namelijk 5.1.2.e en 5.1.2.e

Vanuit de landelijke portefeuille CCB stel ik de Geb op en moet ik dus een bestaande verwerking aanpassen of in het verwerkingenregister zetten. Ik weet niet wat er in SmartPIA staat of hoe dat in z'n werk gaat, aangezien de privacyfunctionarissen in de eenheid nog niet zijn opgeleid.

@5.1.2. 5.1.2 kunnen jullie me op weg helpen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

06 - 5.1.2.e

Politie | Amsterdam | Staf | Bestuursondersteuning | Juridische Zaken
 Elandsgracht 117, 1016 TT Amsterdam
 Postbus 2287, 1000 CG Amsterdam

Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 19 juli 2021 13:17

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl> 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: GEB stroomstootwapens

Nee. Het ligt niet bij PDC, FM. Dus dan staat het namens ons ook niet in het verwerkingsregister. Dan vervalt het dus van onze planning.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 19 juli 2021 13:14

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl> 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: GEB stroomstootwapens

En nu? Ik neem aan dat het toch érgens in het verwerkingenregister moet staan?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

06 - 5.1.2.e

Politie | Amsterdam | Staf | Bestuursondersteuning | Juridische Zaken
 Elandsgracht 117, 1016 TT Amsterdam
 Postbus 2287, 1000 CG Amsterdam

Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 19 juli 2021 13:05

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl> 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: GEB stroomstootwapens

Precies. Dat is de status die FM heeft doorgegeven. Zij zijn niet verantwoordelijk voor die verwerking.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 19 juli 2021 12:36

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl> 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: GEB stroomstootwapens

Vervallen? Niet meer van toepassing?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

06 - 5.1.2.e

Politie | Amsterdam | Staf | Bestuursondersteuning | Juridische Zaken
 Elandsgracht 117, 1016 TT Amsterdam
 Postbus 2287, 1000 CG Amsterdam

Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 19 juli 2021 10:43

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl> 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: GEB stroomstootwapens

Hi 5.1. er 5.1.2.e ,

Even ter info stond stroomstootwapens op jou naam hoor 5.1. ;) maar de status is, is dat die is vervallen als ik nu de voortgangsplanning bekijk dus is niet meer van toepassing is bij mij bekend.

Groet,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 19 juli 2021 09:10
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl> 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: GEB stroomstootwapens

Hallo 5.1.2.e,

Voor wbt stroomstootwapens weet 5.1.2.e de laatste stavaza en valt onder FM.
Geweld door politieagenten is een heel andere verwerking en heeft hier niets mee te maken. Dit is een verwerking schadeafhandeling igv politieagent te veel geweld gebruikt heeft (adm proces)

Vriendelijke groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 15 juli 2021 09:45
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: FW: GEB stroomstootwapens

Hoi 5.1.,

Is hier een GEB van? Zie onderstaande mail.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

06-5.1.2.e

Politie | Amsterdam | Staf | Bestuursondersteuning | Juridische Zaken
Elandsgracht 117, 1016 TT Amsterdam
Postbus 2287, 1000 CG Amsterdam

Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 15 juli 2021 09:44
Aan: 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: GEB stroomstootwapens

Kwam deze nog tegen onder HRM.
5.1.2.e weer hier meer van

<

(NP) Verwerking registreren voor Verwerking: geweld door politieambtenaren (Politie Nederland)

Assessment overview

Inplannen follow-up

Start follow-up

Samenvatting

Documenten

Workflow

Assessment	Score	Classificatie	Tekortkomingen	Risico's
(NP) Verwerking registreren			0	0

Samenvattingsrapport

Bekijken vragenlijst

Download

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Afdeling Privacy PDC



Adviseur Privacy / Bedrijfsvoeringsspecialist B

Politie | PDC | Staf | Privacy i.o
Martien Meesweg 35, 3068 AV Rotterdam
Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam
M 06-5.1.2.e
Aanwezig: ma, di in PDC Rotterdam, wo, do, Utrecht, Europalaan. Vrij niet aanwezig.

E-mail afdeling Privacy & Compliance:
5.1.2.i @politie.nl

We hebben nu ook leuke E-learnings over de basis van de AVG en Informatiebeveiliging.
Interesse? Klik op deze [link](#).

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Wpg verwerkingen
Datum: dinsdag 10 augustus 2021 15:45:54

Hoi 5.1.2.e, heb net je telefoon ingesproken, ik heb geen contact gehad over de lijst, alleen met 5.1.2 over de methodiek van vastlegging.

Werkproces niveau vind men blijkbaar te omvangrijk, anderzijds is dat m.i. nu het enige mogelijke, zeker omdat het taak niveau voor registratie niet is opgenomen als detail van het werkproces.

Ik blijf vooralsnog op het standpunt dat daarmee de lijst zoals deze 2 jaar gelden is gestart in het verwerkingsregister en de lijst die nog moet worden onderzocht vooralsnog valide zijn voor vastlegging.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bedrijfsarchitect

06 5.1.2.e

Werkdagen ma, di, do, vr

Vakantie 16-8-2021 t/m 3-9-2021

Politie | KL staf | Directie Operatiën | Beleidsontwikkeling
 Nieuwe Uitleg 1, 2514 BP, Den Haag

Raadpleeg hier de online publicatie van de werkprocessen van Operatiën

Niet onder reikwijdte

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 10 augustus 2021 15:17

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: Wpg verwerkingen

Hoi 5.1.2.,

Is er in de afgelopen 3 ½ week contact met jou geweest over de lijst van Wpg verwerkingen en evt. clustering? Hoor graag, dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | PDC | Staf | Programma privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

M 06-5.1.2.e

E 5.1.2.e @politie.nl

Werkdagen/tijden: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Wpg vragen GEB vragenlijst
Datum: woensdag 11 augustus 2021 09:21:56
Bijlagen: [20210107 GEB Formulier AVG v0.1 \(toevoegen disclaimer\).docx](#)
[vragenlijst_SPT_verwerkingsregister_quickscan_definitief.pdf](#)

Hallo 5.1.2.e

Na morgen ben ik met verlof tot en met 31 augustus (dan weet gè dat alvast)

Ik heb de teksten bekeken die jij had gestuurd en 5.1.2.e .
 De tekst die 5.1.2.e had gestuurd betreft de AVG versie.
 De tekst die jij mij hebt gestuurd PDF is dan weer gericht op de Wpg.

Zoals ik het mij kan herinneren was het de bedoeling dat ik de Wpg quickscan vragen ging vergelijken met de Wpg GEB/ register.

Op basis van deze vragenlijsten kan ik dat niet doen. Weet niet of het nog realistisch is om dit nog te doen. Voordat je van wal wil?

Mocht ik het begin september alsnog kunnen doen dan doe ik dat natuurlijk. En als dat niet meer kan dan moeten we het bespreken als we live zijn met de producten.

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 14 juli 2021 11:46
Aan: 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: Wpg vragen GEB vragenlijst

Hoi 5.1.2.e ,

Beschik jij over de GEB vragenlijst die is gebruikt voor SmartPIA (incl. antwoordopties)? Zo ja, zou je die per mail naar 5.1.2.e willen sturen? Dank alvast voor de moeite.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | PDC | Staf | Programma privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

M 06 5.1.2.e

E 5.1.2.e @politie.nl

Werkdagen/tijden: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e 5.1
 Bodar, Stefan (S.R.)
Onderwerp: RE: BEVEILIGenAUTORIS Verwerking in SmartPia van afgeschermdde afdelingen
Datum: dinsdag 17 augustus 2021 09:15:05

Hallo 5.1.2.e
 5.2.1

Dank voor je verdere uitvraag, dan blijven wij contact houden in deze.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
 5.1.2.i

@politie.nl

Voor vragen over vertrekkingen zie de Verstrekkingenwijzer op Intranet, via webapps PA of
 contacteer de privacydesk: 5.1.2.i @politie.nl

Politie | Oost-Brabant | Eenheidsstaf | Bestuursondersteuning
 Bezoekadres: Vogelstraat 41, 5212 VL 's-Hertogenbosch
 Postbus 90163, 5200 MS 's-Hertogenbosch
 T 0900-8844

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 16 augustus 2021 17:28
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: BEVEILIGenAUTORIS Verwerking in SmartPia van afgeschermdde afdelingen

Hoi 5.1.2.e ,

5.1.2.e doet in principe niets met autorisaties van SmartPIA dus ik pak onderstaande e-mail op. Zal je opmerkingen met functioneel beheer van SmartPIA bespreken, daarna kan ik gericht aangeven waar evt. risico's liggen. Kom er z.s.m. op terug.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
 5.1.2.e

Politie | PDC | Staf | Programma privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

M 06- 5.1.2.e

E 5.1.2.e @politie.nl

Werkdagen/tijden: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 11 augustus 2021 17:16
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: BEVEILIGenAUTORIS Verwerking in SmartPia van afgeschermdde afdelingen

Hallo 5.1.2.e

Zie dat je lekker met vakantie bent, wellicht heb je bij terugkomst de energie opgedaan om naar mijn mail te kijken. Vrij recent heb ik navolgende vraag aan 5.1.2.e gesteld (ik neem hem daarom mee in CC):

Vraagstelling OB:

Ik krijg een vraagstuk van iemand een collega van een afgeschermd afdeling voorgelegd, in dit geval het OT, over een verwerking. Dat proces moeten we verder nog uitlopen, maar gaandeweg rees bij mij wel de vraag hoe er in het verwerkingenregister wordt omgegaan met verwerkingen van afgeschermd afdelingen? Dergelijk afdelingen zullen er niet op zitten wachten dat iedereen toegang krijgt tot hun quickscan/GEB's etc. Mijn kennis over SmartPia reikt nog niet echt ver – zitten er verschillende autorisatieniveau 's in dit systeem? Is daar rekening mee gehouden?

Antwoord 5.1.2.e

Er zijn 4 rollen beschreven in SmartPIA (penvoerder, reviewer, primus inter pares en raadpleger).

De penvoerder en de primus inter pares kunnen alleen de geregistreerde verwerking zien, waar zij aan gekoppeld zijn. Autorisatie verloopt via de afdeling privacy van het PDC.

De reviewer en de raadpleger kunnen alle ingevoerde verwerkingen zien. Het is de bedoeling dat de privacyfunctionarissen de rol van reviewer uitvoeren en de raadplegers bestaan o.a. uit FG en leden van de GA. Autorisatie voor beide rollen verloopt via ATL.

5.2.1

Daarmee is mijn vraag nog niet afdoende beantwoord. In het hierboven gestelde voorbeeld zitten bijvoorbeeld ook personele aspecten die mogelijk eisen dat er een GEB wordt voorgelegd aan de COR/OR. 5.2.1

Dat er verschillende rollen in SmartPia zijn ingericht is een gegeven *penvoerder, reviewer, primus inter pares en raadpleger + gebruiker*), maar:

- zit er ook differentiatie in autorisatieniveau 's afhankelijk van de gevoeligheid van de registratie? en
- toegangsbeperking als je in een bepaalde verwerking toch echt niets te zoeken hebt? 5.2.1
- Wat krijgt iemand met de rol van raadpleger te zien? Een FG heeft noodzakelijkerwijs wellicht meer recht om een verwerking van een geheime\ afgeschermd afdeling te zien dan iemand van de GA (met alle respect).
- Is er wellicht nagedacht om voor bepaalde verwerkingen een soort 'gepseudonimiseerde' bak in te richten waar enkel een paar aangewezen medewerkers toegang tot hebben?

Ook binnen de LE spelen dezelfde vragen en wellicht ook in andere eenheden.

5.2.1

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.i

@politie.nl

Voor vragen over vertrekkingen zie de Verstrekkingwijzer op Intranet, via webapps PA of contacteer de privacydesk: 5.1.2.i @politie.nl

Politie | Oost-Brabant | Eenheidsstaf | Bestuursondersteuning
Bezoekadres: Vogelstraat 41, 5212 VL 's-Hertogenbosch
Postbus 90163, 5200 MS 's-Hertogenbosch
T 0900-8844

Aan : Coördinatorenoverleg privacy PDC, Portefeuillehoudersoverleg privacy PDC
 Van : werkgroep Borging 1^e lijns 512e
 Datum : 11 augustus 2021
 Betreft : Aanpak inventarisatie borging 1^e lijns privacy

Borging privacy in de 1^e lijn

I. Doel van deze notitie

Aan de hand van deze notitie willen wij als werkgroep namens het portefeuillehoudersoverleg het gesprek aangaan met de Diensten/Sectoren over het inrichten van de 1^e lijns privacy. Hoe gaat een dienst de 1^e lijns privacy inrichten en wat heb je hiervoor nodig? Wat zijn de belangrijkste uitdagingen die zij hierbij voorzien?

Het voldoen aan privacyregelgeving is een continu proces. Dit betekent dat privacy geborgd moet worden in de organisatie. Deze notitie geeft een toelichting op de vragen “wat betekent Borging privacy in de 1^e lijn, welke taken horen daarbij en welke taken zijn belegd in de 2^e lijn?”

II. Doelstelling

De 1^e lijn (bedrijfsonderdelen) is verantwoordelijk voor haar eigen processen, ook als de uitvoering (deels) op landelijk niveau plaatsvindt. Zorgvuldige omgang met persoonsgegevens maakt hier onderdeel van uit. Daarbij hoort het besef dat privacy van ‘iedereen’ is en dat hierbij eigen rollen en verantwoordelijkheden horen. Dit vraagt om een structurele borging van de 1^e lijns privacy taken in de organisatie.

III. Probleemanalyse

De 1^e lijn heeft de eigen privacy ondersteuning nog niet of onvoldoende ingericht. Zij zijn zich vaak niet bewust van de eigen privacy taken en verantwoordelijkheden. Onvoldoende duidelijk is om welke taken het gaat en hoe die te beleggen. Is een eigen privacy adviseur de oplossing, of moeten de werkzaamheden verdeeld worden over meerdere medewerkers en welke ondersteuning gaat de 2^e lijn bieden?

De druk om privacycompliant te worden wordt groter. We moeten met elkaar een helder beeld creëren van wat daarvoor nodig is naast de registratie van verwerkingen en het uitvoeren van GEB's.

IV. Aanpak

We willen starten met een inventarisatie gericht op de inrichting van de 1^e lijn voor de AVG verwerkingen in de bedrijfsvoering. De politie academie wordt hierbij ook meegenomen. Vervolgens kan een vergelijkbaar plan worden ingezet voor de korpscheftaken, vreemdelingenzaken en AVG verwerkingen bij de eenheden.

- Inzichtelijk maken voor de diensten wat 1^e lijn privacy taken en verantwoordelijkheden inhouden.
- De diensten bevragen welke uitdagingen er zijn om deze 1^e lijn in te richten.
- Opstellen knelpunten analyse en aanbieden aan het Coördinatorenoverleg privacy AVG, Portefeuillehoudersoverleg privacy PDC.

Voor de interviews zullen wij de portefeuillehouders en coördinatoren benaderen. Naast PDC zullen we met de Politieacademie een gesprek voeren.

V. Uitleg taken en verantwoordelijkheden 1^e lijn

Voor een beschrijving van de 1^e lijns taken hebben wij ons onder meer gebaseerd op de kaderdocumenten zoals het Privacybeleid, Registerbeleid, Privacy in control, en de algemeen principes voor de verdeling 1^e en 2^e lijns.

Wij onderscheiden de volgende 1^e lijns privacy taken, waarbij de Dienst bepaalt bij welke functionaris(sen) deze taken belegd worden.

1. Onderhouden kennis

- Kennis op orde volgens de kennisprofielen (en er is een profiel voor een privacy-adviseur)
- Basiskennis privacy op orde bij nieuwe medewerkers (algemeen)
- Verankering van privacy in dagelijkse werkzaamheden (waar nodig privacy onderdeel maken van processen, werkinstructies, checklists e.d.) zoals:
 - Incidentmanagement: weten hoe om te gaan met een datalek

- Toepassen privacy en security by design (psbd)

2. Uitvoeren registerplicht

- Wijzigingen doorvoeren
- Voor nieuwe verwerkingen: quick scan en zo nodig GEB uitvoeren, verwerking registreren en risico's mitigeren
- Grondslag verwerkingen bewaken (periodiek nagaan of de doelen en daarmee de grondslagen veranderen)
- Periodieke review van verwerkingen en GEB's

3. Bewaren en vernietigen

- Zorgen dat bekend is welke bewaartermijnen van toepassing zijn
- Borgen dat de bewaartermijnen nageleefd kunnen worden

4. Autoriseren

- Autorisaties op orde maken
- Periodieke controle inrichten (waar nodig)

5. PDCA cyclus¹ / risicomanagement

- Privacy maatregelen opnemen in P&C cyclus
- Risicomanagement (mitigerende maatregelen / actieplannen)
- Rapporteren voortgang
- Periodieke self assessments en toetsing aan CIP normenkader (nadere informatie volgt)
- Periodieke 1^e lijns controles en steekproeven inregelen (op naleving privacyregelgeving en beleidskaders)

6. Samenwerking

- Periodiek overleg met onder meer productowner(s), IB'ers en architecten
- Uniforme privacy werkwijzen hanteren

7. Afspraken in- en externe partijen

- Borgen van afspraken met in- en externe partijen over gegevensuitwisseling
- Zorgen dat – zo nodig – verwerkersovereenkomsten worden afgesloten

8. Communicatie en overleg

- Collegiaal overleg met andere privacy officers 1e lijn
- Communicatie binnen team/sector over best practices, een beproefde manier om van elkaar te leren
- Zorg dat privacy periodiek op agenda van het werkoverleg staat

VI. Wat is belegd bij de afdeling Privacy PDC?

De afdeling privacy PDC heeft Privacydesk taken en compliance taken, oftewel 2^e lijns taken. Privacy is een onderdeel van compliance in brede zin (naleving van wet- en regelgeving én beleid). De taken van de afdeling Privacy PDC als 2e lijns zijn – in het kader van de process flow – afgestemd met de HBV. De process flow is vorig jaar goedgekeurd.

In het algemeen kun je het verschil tussen 1^e en 2^e lijn als volgt duiden:

1^e lijn: Het management van de bedrijfssonderdelen is verantwoordelijk voor haar eigen processen ,in de zin van uitvoering, compliance (naleving wetten en regels) en risicobeheersing..

2^e lijn: de afdeling Privacy PDC houdt daar vanuit haar compliance taak toezicht op: is de uitvoering conform het privacybeleid, zijn de beheersmaatregelen effectief? En gaat daarover in gesprek met de 1e lijn en rapporteert daarover.

(1) ¹ Privacy als onderdeel van de PDCA-cyclus

- Onderdeel van plannen (jaarplan, beleid, projectplannen e.d.)
- Voer de plannen uit en rapporteer over de voortgang
- Controleer het resultaat: komt dit overeen met de doelstellingen, voer evaluaties en analyses uit
- Stuur zo nodig bij en neem dit weer op in de planvorming

Andere afdelingen die een 2^e lijns rol hebben zijn onder meer de IB-organisatie, het compliance office (IV organisatie) en het competence center (IV-organisatie)

Wat is belegd bij de afdeling Privacy PDC?

Deze kent een onderscheid naar Privacydesk-taken en compliance taken.

Privacydesk:

- Rechten van betrokkenen
- Verstrekkingen (t.z.t.)
- Convenantenbeheer (t.z.t.)
- Ondersteunen, o.a. op gebied van SmartPIA, verslaglegging, agendabeheer voor bepaalde gremia
- Communicatie-uitingen op gebied van privacy (t.z.t.)

Compliance:

- 2e lijns advies op onder andere het gebied van verwerkingen van persoonsgegevens binnen processen, risico inventarisaties, plannen van aanpak op mitigerende maatregelen etc.
- Regie, beheer en doorontwikkeling van het verwerkingsregister, GEB en vragenlijsten.
- Uitvoeren van periodiek toezicht op de uitvoering van vastgesteld privacy beleid en hierover gesprekken voeren en rapporteren aan de belanghebbende dienstonderdelen
- Monitoren van de voortgang en kwaliteit op gemaakte privacy (management)afspraken, monitoren van de voortgang en kwaliteit op de uitvoering van landelijk privacybeleid, het signaleren van trends, knelpunten, kansen en risico's en het rapporteren hierover aan portefeuillehouders, management en belanghebbenden.
- Initiëren, bijdragen aan, vertalen en (door)ontwikkelen van (landelijk) (uitvoerings-)beleid, vertaling naar protocollen, richtlijnen, ontwikkelen factsheets, modellen en handelingsperspectieven
- Beheer, ontwikkelen en actualiseren van het interne en externe Privacystatement (i.s.m Diensten en GA)
- Kennisdeling en professionalisering (presentaties, trainen en meer)
- Onderzoek naar en bijdragen aan landelijke privacyvraagstukken
- Ethische vraagstukken, advies over en bijdragen aan ethische vraagstukken gerelateerd aan gegevensbescherming

VII. Periodiek uitvoeren self assessment

Het CIP² kent een volwassenheidsmodel. Daarop geënt heeft het CIP 2 self assessments ontworpen: het Privacy self assesment (PRISA) en het BIO self assessment (BIOSA). Met deze assessments worden respectievelijk de AVG en de BIO afgedekt. Het is een toets die de sector of de dienst zelf invult om in beeld te krijgen wat men nog aan activiteiten moet ondernemen om privacycompliant te zijn en te voldoen aan de BIO-vereisten. In haar beleid heeft de politie bepaald toe te werken naar volwassenheidsniveau 3.

De systematiek van de PRISA en de BIOSA is gelijk: beide assessments kennen de onderdelen Beleid, Uitvoering en Control. We ontwikkelen een workshop die beide afdekt. In het najaar starten we met 3 pilots.

VIII. Capaciteitsinschatting per dienst 1^e lijns

Naast de taken van de 1^e lijns, is een veelgestelde vraag welke capaciteit en competenties op het gebied van privacy heeft een dienst nodig. Deze vraag is niet eenvoudig te beantwoorden omdat het afhangt van meerdere factoren.

Capaciteit inzet van de 1^e lijns privacy hangt af van:

1. aanwezigheid van privacy bewustzijn en de toepassing daarvan
2. aantal medewerkers
3. aantal verwerkingen
4. diversiteit en complexiteit van de verwerkingen
5. mate van wijzigingen bijv. in applicaties, doelgroepen, gegevens, doelen
6. toekomstplannen en nieuwe projecten en programma's
7. aantal externe verstrekkingen en verwerkers
8. impact en aantal van de risico's en maatregelen
9. mate van samenwerking en kennisdeling tussen privacyfunctionarissen
10. wat men zelf organiseert of uitbesteedt

² Centrum voor Informatiebeveiliging en Privacybescherming

Bijlage

Invulformulier inventarisatie: hoe gaat de dienst de 1^e lijns privacy inrichten en wat heb je hiervoor nodig?

Vragen	Multiple choice antwoorden
1a. Vind je de 1 ^e lijns taken van toepassing op jouw dienst?	Ja alle 8 taken Een aantal niet nl. Nee geen van allen
1b. Mis je nog een aantal taken?	Nee Ja, nl.....
2a. Welke taken heb je al ingericht en tot hoever?	1. Onderhouden kennis 2. Uitvoeren registerplicht 3. Bewaren en vernietigen 4. Autoriseren 5. PDCA cyclus³ / risicomanagement 6. Samenwerking 7. Afspraken in- en externe partijen 8. Communicatie en overleg
2b. Wanneer denk je klaar te zijn met de inrichting van de 1 ^e lijns?	
3. Bij welke taken heb je hulp nodig om de 1 ^e lijns te kunnen inrichten en welke hulp?	
4. Welke ontwikkelingen in de nabije toekomst voorzie je die gevolgen hebben voor privacy en informatiebeveiliging? Bijv. nieuw financieel management systeem, anders werken, etc.	
5. Wat zie je als verbetermogelijkheden bij PDC op het gebied van privacy en informatiebeveiliging?	

(2) ³ Privacy als onderdeel van de PDCA-cyclus

- Onderdeel van plannen (jaarplan, beleid, projectplannen e.d.)
- Voer de plannen uit en rapporteer over de voortgang
- Controleer het resultaat: komt dit overeen met de doelstellingen, voer evaluaties en analyses uit
- Stuur zo nodig bij en neem dit weer op in de planvorming

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: Borging privacy 1e lijns - inventarisatie knelpunten
Datum: maandag 23 augustus 2021 15:46:28
Bijlagen: [20210811 Implementatie 1e lijns.docx](#)

Zie vorige mail, graag even bespreken

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 11 augustus 2021 18:15
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>, 5.1.2.e
 5.1.2.e@politie.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>, 5.1.2.e
 5.1.2.e@politieacademie.nl>, 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>
Onderwerp: Borging privacy 1e lijns - inventarisatie knelpunten

Dag 5.1.2.e en 5.1.2.e

Bijgaand de notitie ten behoeve van de knelpuntenanalyse bij het inrichten van de 1^e lijn. Die willen we graag dinsdag a.s. met jullie bespreken, de uitnodiging daarvoor is al verstuurd.
 We horen dan graag eventuele kanttekeningen bij de notitie en welke rol jullie willen spelen bij het voeren van de gesprekken. Daarna bepalen we de vervolgstappen en zullen de vakantiegangers 5.1.2.e en 5.1.2.e ook weer aansluiten.

Hartelijke groet,

5.1.2.e en 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Borging privacy 1e lijns - inventarisatie knelpunten
Datum: maandag 23 augustus 2021 22:37:59
Bijlagen: [20210819 Implementatie 1e lijns.docx](#)
[20210823 oplegnotitie.doc](#)

Dag,
 Hierbij de oplegnotitie voor de stuurgroep. 5.1.2.e en ik hebben de oplegger kort gehouden. Als bijlage is de gespreksnotitie. De gespreksnotitie is aangepast en sturen wij voorafgaand aan de gesprekken toe. Er zijn de komende weken reeds een aantal gesprekken gepland. Als er iets aangepast moet worden dan hoor ik het wel.
 Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 23 augustus 2021 15:46
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
 5.1.2.e @politieacademie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Borging privacy 1e lijns - inventarisatie knelpunten

Hoi 5.1.2.e, 5.1.2.e

Zoals afgesproken heb ik nog inhoudelijk gekeken naar jullie notitie. 5.2.1, wat nog opgenomen moet worden is het aanbieden van de notitie aan de SG zoals besproken. Ik heb de notitie ook nog neergelegd bij 5.1.2.e omdat de 1^e lijn verantwoordelijkheid ook bij de landelijke hoofdportefeuilles zit, het diensthoofd is in deze gemandateerd verwerkingsverantwoordelijk namens de portefeuille bedrijfsvoering.

Zoals afgesproken zie ik graag de notitie voor as donderdag tegemoet zodat we deze kunnen aanbieden aan de SG, graag incl. oplegnotitie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | Staf Korpsleiding | Directie IV | Gegevensautoriteit
 Nieuwe Uitleg 1, 2514 BP Den Haag
 Postbus 17107, 2502 CC Den Haag
 M 06 – 5.1.2.e
 E 5.1.2.e @politie.nl

Informatie over de gegevensautoriteit, goedgekeurde kaders en richtlijnen vind je op het [intranet](#)

[Privacy pagina](#) en [Privacy Nieuws](#)

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 11 augustus 2021 18:15

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e

5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

CC: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@politieacademie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

Onderwerp: Borging privacy 1e lijns - inventarisatie knelpunten

Dag 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Bijgaand de notitie ten behoeve van de knelpuntenanalyse bij het inrichten van de 1^e lijn. Die willen we graag dinsdag a.s. met jullie bespreken, de uitnodiging daarvoor is al verstuurd.

We horen dan graag eventuele kanttekeningen bij de notitie en welke rol jullie willen spelen bij het voeren van de gesprekken. Daarna bepalen we de vervolgstappen en zullen de vakantiegangers 5.1.2.e en 5.1.2.e weer aansluiten.

Hartelijke groet,

5.1.2.e en 5.1.2.e

OPLEGNOTA stuurgroep privacy <datum>
Onderwerp: Inrichting eerste lijns privacy in PDC

Aangeboden door c.q. akkoord van (cf. portefeuillevverdeling KL)

☐	Korpschef	☐	Directeur korpsstaf
☐	Lid KL:	☐	Directeur Financiën
☒	Programmamanager:	5.1.2.e	

Steller:

☒ Besluitvormend	☐ Opinievormend	☐ Ter kennisname
--	--	---

☐ Openbaar stuk	☐ Vertrouwelijk stuk
--	---

Gevraagde acties
De stuurgroep wordt gevraagd:

- Kennisnemen van een gespreksronde langs de portefeuillehouders en de coördinatoren AVG om te peilen hoe ver men is met de inrichting van de eerste lijns privacy.
- Kennisnemen van de bijgevoegde gespreksnotitie waarin de contouren van de eerste en tweede lijns privacy PDC worden toegelicht.
- Evt. namen van functionarissen aan te dragen die geïnterviewd kunnen worden tijdens de gespreksronde (augustus/september).

Voortraject / afstemming

Met wie is afgestemd	datum	Akkoord doorgeleiding en/of uitkomst bespreking
☐ Directie		
☐ PDC		
☐ GA		
☐ anders		

Samenvatting notitie/voorstel

Het voldoen aan privacyregelgeving is een continu proces. Dit betekent dat privacy geborgd moet worden in de organisatie. In de komende weken zal binnen PDC een interviewronde worden gehouden. Centraal staan de vragen wat betekent borging privacy in de eerste lijn, welke taken horen daarbij, hoe ver is een dienst met de inrichting van de eerste lijn, waar loopt men tegenaan en wat heeft men nodig om deze inrichting te realiseren?

Het resultaat zal zijn een weergave van de stand van zaken van de inrichting eerste lijns privacy in PDC. De rapportage zal worden aangeboden aan het portefeuillehoudersoverleg en de stuurgroep.

Documenten
Titel (hoofd)document en bijlagen

Zie in de bijlage: [Gespreksnotitie Borging eerste lijns privacy in PDC](#)

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e 5.1.2.e
Onderwerp: RE: IB-analyse SmartPIA - Nieuw inzicht
Datum: dinsdag 31 augustus 2021 14:50:07

Hoi 5.1.2.e

Plan het overleg zsm in want ik ben volgende week met vakantie ;-)

En tav aanvullingen in het formulier, als het 'gedragen' aanpassingen zijn kunnen we die meteen doorvoeren. Ook daarvoor geldt, als je de wensen boven water hebt plan dan meteen een overleg in.

@ 5.1.2.e : Wil jij alvast is navragen of binnen de nieuwe Lips (weet de naam ff niet zo snel) de product owner wordt geadministreerd?

Gr

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 31 augustus 2021 09:03
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: IB-analyse SmartPIA - Nieuw inzicht

Hoi 5.1.2.e ,

5.2.1
 De maatregelen zijn ingedeeld in de categorieën laag en midden, dus niet meteen grote risico's. Momenteel ben ik erg druk met intensivering Wpg, waar ook de nodige acties uit voortvloeien voor SmartPIA (zie onderstaande items). 5.2.1

Belangrijke items om door te ontwikkelen zijn o.a.

- Het veld verwerkingsverantwoordelijkheid (bij het aanmaken van het subject) gaat uit van de oude portefeuille indeling. Dat moeten we z.s.m. aanpassen. Ik plan hiervoor een afspraak in.
- Na de vraag om een applicatie aan de verwerking te koppelen, is de wens (van 5.1.2.e) om de naam van de product owner te noemen. Handig om daar inzicht in te krijgen.
- Wellicht wordt de vragenlijst van de verwerking voor Wpg op enkele punten nog aangepast. Dit is afhankelijk van een klein onderzoekje dat 5.1.2.e nu doet.

Voor deze acties wil ik niet wachten op een gebruikersoverleg, dat duurt te lang. Er zal direct geschakeld worden met FB en jou.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | PDC | Staf | Programma privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

M 06- 5.1.2.e

E 5.1.2.e @politie.nl

Werkdagen/tijden: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 31 augustus 2021 08:41
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: IB-analyse SmartPIA - Nieuw inzicht

Ho 5.1.2.e

Lang geleden hebben we deze analyse ontvangen.
Heb jij nog actie ondernomen op de voorgestelde maatregelen?

Gr

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 22 maart 2021 08:34
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: IB-analyse SmartPIA

Hallo,

Ik heb nog een laatste wijziging doorgevoerd in het werkprogramma (punten 2.6 & 3.7) over het uit (laten) voeren van een Pentest. Hebben jullie in de tussentijd een blik op het werkprogramma kunnen werpen? Zijn er nog vragen?

Gr,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 8 maart 2021 13:30
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: IB-analyse SmartPIA

Hallo,

Zoals besproken, het werkprogramma. Ik hoor graag jullie reactie op de voorgestelde maatregelen.

Groeten,
5.1.2.e

5.1.2.e
5.1.2.e

Politie | ICT | Risk Management

Zeisterweg 1, 3984 NH ODIJK
M +31 (0)6 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Invullen SmartPIA Intern onderzoek VIK
Datum: woensdag 1 september 2021 11:17:14

Ik heb e.e.a. aangepast 5.1.2.e, probeer t nog eens

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bedrijfsvoeringsspecialist



Politie | Politiedienstencentrum | staf | afdeling Privacy

06-5.1.2.e Werkdagen; ma tm do

5.1.2.i @politie.nl

Advies of ondersteuning nodig?

Klik [hier](#) voor ons ondersteuningsformulier

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 1 september 2021 11:13

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl> 5.1.2.e

5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: Invullen SmartPIA Intern onderzoek VIK

Heren,

Helaas zijn de kinderziekten nog niet uit SmartPIA. Ik heb vanochtend weer een blijmoedige poging ondernomen om een verwerking in Sp op te starten (zie onderwerp)

Het gaat mis bij de eerste page. Ik krijg dus niets ingevuld in 'gebied' (het keuzeschermbiedt niets) om de verwerking überhaupt te starten.

Dus, als een van jullie ondersteuning kan bieden wel graag

Vr groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

06 - 5.1.2.e of 0900 - 8844

Werkdagen: ma, di, wo, do en vrij

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e
Onderwerp: FW: 5.1.2.e verzamelt alle Wpg verwerkingen ter clustering
Datum: maandag 6 september 2021 10:06:36

Samen met 5.1.2.e bespreken hoe hier mee om te gaan.

Van: LEE - Staf - Team Bestuursondersteuning - Juridische Zaken

Verzonden: maandag 6 september 2021 08:56

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

CC: LEE - Staf - Team Bestuursondersteuning - Juridische Zaken 5.1.2.i

@politie.nl>, 5.1.2.e

5.1.2.e @politie.nl>, 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>, 5.1.2.e

<5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: 5.1.2.e verzamelt alle Wpg verwerkingen ter clustering

Hoi 5.1.2.e,

5.1.2.e heeft gevraagd om et jou contact op te nemen over het verwerkingsregister (intensiveringsplan).

5.2.1

Misschien iets om op het POO te bespreken @ 5.1.2.e & 5.1.2.e ?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Staf |
 Afdeling Bestuursondersteuning | Juridische Zaken
 Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
 Tel: 06 5.1.2.e
 MS teams: 5.1.2.e [.onmicrosoft.com](https://onmicrosoft.com)

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 17 augustus 2021 15:14

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: 5.1.2.e verzamelt alle Wpg verwerkingen ter clustering

Hoi 5.1.2.e

Ter info.

5.1.2.e is dus bezig alle Wpg verwerkingen te clusteren en dan te bezien hoe verder. Zo maak ik op uit onderstaande mail.

Ik zal het ook als mededeling vermelden op agenda privacy overleg

Groet

5.1.
2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 16 augustus 2021 16:04

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

Onderwerp: FW: REMINDER vraag naar aanleiding van verzoek van 5.1.2.e

voor nadere duiding en exegese. Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 23 juli 2021 08:07

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e
<5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl;
5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e
5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e
5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e
5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e@politie.nl;
5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e@politie.nl

Onderwerp: dFW: REMINDER vraag naar aanleiding van verzoek van 5.1.2.e

Goedemorgen,

Hierbij de mail van 5.1.2.e en de mailtjes die wij ontvingen
Bij het uitlopen.

Fijn weekend,

5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Hoofd Bestuursondersteuning

Politie | Limburg | Staf

Prins Bisschopsingel 53,6212 AB Maastricht
Postbus 1230,6201 BE Maastricht

M 06 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 21 juli 2021 12:05

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>

CC: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e
5.1.2.e@politie.nl>

Onderwerp: FW: REMINDER vraag naar aanleiding van verzoek van 5.1.2.e

Dag 5.1.2.e ,

Graag kom ik na mijn vakantie terug op je vraag. We zijn op dit moment alle verwerkingen Wpg aan het clusteren zodat helder gaat worden welke verwerkingen er gekoppeld kunnen worden aan de portefeuilles. Zodra dit helder is kunnen we ook gericht een beroep doen op capaciteit van de privacyfunctionaris.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | Staf Korpsleiding | Directie IV | Gegevensautoriteit

Nieuwe Uitleg 1, 2514 BP Den Haag

Postbus 17107, 2502 CC Den Haag

M 06 – 5.1.2.e

E 5.1.2.e @politie.nl

Informatie over de gegevensautoriteit, goedgekeurde kaders en richtlijnen vind je op het [intranet](#)

[Privacy pagina](#) en [Privacy Nieuws](#)

Van: 5.1.2.e **Namens** MDN - Leiding Eenheid - Secretariaat

Verzonden: woensdag 21 juli 2021 11:59

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: FW: REMINDER vraag naar aanleiding van verzoek van 5.1.2.e

Hallo 5.1.2.e

Ik werd door 5.1.2.e op jouw pad gezet i.v.m. onderstaande mail.
Zou jij 5.1.2.e van informatie kunnen voorzien?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Secretarieel mdw. Eenheidsleiding en Staf

Primair werkzaam t.b.v.: 5.1.2.e

Politie Midden-Nederland | Secretariaat Eenheidsleiding&Staf | Tel: 5.1.2.i

Bezoek: Kroonstraat 25 Utrecht | Post: Postbus 8300 3503 RH Utrecht |

Mail: 5.1.2.i @politie.nl

Werkdagen: maandag, woensdag en vrijdag van 09:30u. – 16:00u.

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 20 juli 2021 10:13

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: REMINDER vraag naar aanleiding van verzoek van 5.1.2.e

Beste 5.1.2.e

Bijgevoegd de email waar het over gaat.

Ik hoor graag van je met wie we dit kunnen oppakken.

De email:

Beste collega,

Ik kijk met veel plezier terug op onze privacy bespreking in het KMT0 van afgelopen woensdag. Heel fijn dat jullie achter de intensivering staan en dat we een besluit hebben kunnen nemen over de verwerkingsverantwoordelijkheid.. Zoals besproken doen we voor de eerste fase (nu tot eind 2021) een beroep op jullie privacy functionarissen. In afwisselende samenstelling willen we 2 privacyfunctionarissen aan laten sluiten bij het lopende programma. Dit mag ook een halve fte zijn en mag ook in tijd beperkt zijn, bv. voor 3 maanden. Ik realiseer me dat de bezetting voor elke eenheid anders is en zal op basis van jullie aanbod een rooster maken.

Het programmateam heeft zich hierop voorbereid en kan per direct collega's gebruiken. Willen jullie aangeven wie we kunnen benaderen en voor welke periode?

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

06 - 5.1.2.e of 5.1.2.i

*Politie I Eenheid Midden-Nederland I Eenheidsleiding
Kroonstraat 25 te Utrecht
Postbus 8300, 3503 RH te Utrecht*

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Standaarden Wpg SmartPIA
Datum: maandag 13 september 2021 12:02:56

Goedemiddag 5.1.2.e

Ik vroeg mij af of jullie vorige week nog hebben kunnen kijken naar de Wpg Standaarden voor SmartPIA?

Vanwege de hoeveelheid verwerkingen en de strakke deadline wil het projectteam zo snel mogelijk aan de slag met het vullen van het register dus we hopen zo snel mogelijk tot een definitieve versie van de vragenlijst te kunnen komen.

Ik hoor het graag!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

06 - 5.1.2.e of 0900 - 8844
 Werkdagen: ma (ochtend), di, wo, do en vrij

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 8 september 2021 08:37
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: FW: Standaarden Wpg SmartPIA

Goedemorgen 5.1.2.e,

Naar aanleiding van het stuk dat ik je afgelopen vrijdag heb toegezonden tref je bijgaand een update aan naar aanleiding van een review van het document door 5.1.2.e. Zijn opmerkingen heb ik in de kantlijn laten staan zodat een en ander duidelijk is.

Gelet op de tijdsdruk die er op het project ligt vroeg ik mij af of jij een en ander nog deze week zou kunnen bekijken?

Hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
 5.1.2.e

06 - 5.1.2.e of 0900 - 8844
 Werkdagen: ma (ochtend), di, wo, do en vrij

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 7 september 2021 10:41

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: Standaarden Wpg SmartPIA

Ho 5.1.2.e

Ik heb in het door jou gestuurde document een aantal opmerkingen geplaatst. Ik hoop dat ze iets kunnen toevoegen. Zie de 'ballontjes' in de kantlijn.

Vr.gr. 5.1.2.e

mr. 5.1.2.e
5.1.2.e

Politie | Eenheidsstaf Rotterdam | Bestuursondersteuning
Doelwater 5, 3011 AH, Rotterdam
Postbus 70023, 3000 LD, Rotterdam
M 06 5.1.2.e

Aanwezig: dinsdag t/m donderdag



Privacy vragen kunt u ook sturen naar: RTD - Privacyfunctionarissen

<5.1.2.e @politie.nl>

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 3 september 2021 11:39

Aan: 5.1.2.e @politie.nl>

CC: 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>;
5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: Standaarden Wpg SmartPIA

Hoi 5.1.2.e,

Goed om te horen dat wij de komende periode aan de slag kunnen gaan met de intensivering.

In het kader daarvan hebben wij 5.1.2.e en ik) alvast naar de vragen gekeken zoals deze worden gesteld in SmartPIA met betrekking tot Wpg-verwerkingen (zie bijgaand document voor de vragen). Wij hebben hier een aantal opmerkingen bij geplaatst om tot een simpeler en betere vraagstelling te komen. Zou jij hier ook nog naar willen kijken en eventuele opmerkingen plaatsen,

zodat wij deze weer mee kunnen nemen in het verdere traject?

Tot volgende week bij de kick-off en alvast een goed weekend gewenst!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

06 – 5.1.2.e of 0900 - 8844

Werkdagen: ma (ochtend), di, wo, do en vrij

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: Standaarden Wpg SmartPIA
Datum: maandag 4 oktober 2021 16:57:20

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 13 september 2021 12:42
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>
Onderwerp: RE: Standaarden Wpg SmartPIA

Hi 5.1.2.e,

5.2.1

- Het onderdeel verwerkers slaat op de externe verwerkers die in opdracht van de politie gegevens verwerken.
- Er is/was een lijst met alle applicaties van de politie, de zg LIPS lijst. Ik ga ervan uit dat jullie daarover beschikken.

Groet,
 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 13 september 2021 12:03
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>
Onderwerp: RE: Standaarden Wpg SmartPIA

Goedemiddag 5.1.2.e,

Ik vroeg mij af of jullie vorige week nog hebben kunnen kijken naar de Wpg Standaarden voor SmartPIA?

Vanwege de hoeveelheid verwerkingen en de strakke deadline wil het projectteam zo snel mogelijk aan de slag met het vullen van het register dus we hopen zo snel mogelijk tot een definitieve versie van de vragenlijst te kunnen komen.

Ik hoor het graag!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
 5.1.2.e

06 – 5.1.2.e 02 of 0900 - 8844
Werkdagen: ma (ochtend), di, wo, do en vrij

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 8 september 2021 08:37
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: FW: Standaarden Wpg SmartPIA

Goedemorgen 5.1.2.e ,

Naar aanleiding van het stuk dat ik je afgelopen vrijdag heb toegezonden tref je bijgaand een update aan naar aanleiding van een review van het document door 5.1.2.e . Zijn opmerkingen heb ik in de kantlijn laten staan zodat een en ander duidelijk is.

Gelet op de tijdsdruk die er op het project ligt vroeg ik mij af of jij een en ander nog deze week zou kunnen bekijken?

Hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

06 – 5.1.2.e of 0900 - 8844
Werkdagen: ma (ochtend), di, wo, do en vrij

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 7 september 2021 10:41
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Standaarden Wpg SmartPIA

Hoi 5.1.2.e

Ik heb in het door jou gestuurde document een aantal opmerkingen geplaatst. Ik hoop dat ze iets kunnen toevoegen. Zie de 'ballontjes' in de kantlijn.

Vr.gr. 5.1.2.e

5.1.2.e
5.1.2.e

Politie | Eenheidsstaf Rotterdam | Bestuursondersteuning
Doelwater 5, 3011 AH, Rotterdam
Postbus 70023, 3000 LD, Rotterdam
M 06 5.1.2.e

Aanwezig: dinsdag t/m donderdag



Privacy vragen kunt u ook sturen naar: RTD - Privacyfunctionarissen

5.1.2.f [redacted] [@politie.nl](mailto:[redacted]@politie.nl)>

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e [redacted]

Verzonden: vrijdag 3 september 2021 11:39

Aan: 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] [@politie.nl](mailto:[redacted]@politie.nl)>

CC: 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] [@politie.nl](mailto:[redacted]@politie.nl)>; 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] [@politie.nl](mailto:[redacted]@politie.nl)>;

5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] [@politie.nl](mailto:[redacted]@politie.nl)>

Onderwerp: Standaarden Wpg SmartPIA

Hoi 5.1.2.e [redacted],

Goed om te horen dat wij de komende periode aan de slag kunnen gaan met de intensivering.

In het kader daarvan hebben wij (5.1.2.e [redacted] en ik) alvast naar de vragen gekeken zoals deze worden gesteld in SmartPIA met betrekking tot Wpg-verwerkingen (zie bijgaand document voor de vragen). Wij hebben hier een aantal opmerkingen bij geplaatst om tot een simpeler en betere vraagstelling te komen. Zou jij hier ook nog naar willen kijken en eventuele opmerkingen plaatsen, zodat wij deze weer mee kunnen nemen in het verdere traject?

Tot volgende week bij de kick-off en alvast een goed weekend gewenst!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e [redacted]

5.1.2.e [redacted]

06 – 5.1.2.e [redacted] of 0900 - 8844

Werkdagen: ma (ochtend), di, wo, do en vrij

Van: 5.12.e
Aan: 5.12.e
Cc: 5.12.e
Onderwerp: aanpassingen SP wpg
Datum: dinsdag 5 oktober 2021 16:08:51
Bijlagen: [20211005 Standaarden WPG SmartPIA.docx](#)

Dag,

Gisteren met 5.12.e gesproken. De huidige vragen in het register zijn van drie jaar geleden. Het uitgangspunt was/is dat de vragen AVG en wpg zoveel mogelijk gelijk oplopen. Er zijn vragen die wettelijk niet vereist zijn maar volgens de beleidskaders bepaald. Of gewoon handig leken.

Tijdens de vulling van het register wpg blijkt:

1. De volgorde van de vragen is niet altijd logisch in het bespreken van de verwerking
2. Sommige vragen hebben niet de mogelijkheid om meerdere opties tegelijk te kiezen
3. Sommige vragen gaan verder dan wettelijk vereist en vragen veel details
4. Sommige vragen zijn zonder verdieping in de verwerking niet te beantwoorden
5. Soms staat er een fout bijv. in het antwoord of in de toelichting

Ik heb drie type wijzigingsvoorstellen:

5.2.1

Verder nodig te weten voor het invullen op 100%:

Bij verwerkingsverantwoordelijke, naam en functie worden gevraagd, ook de vertegenwoordiger van de verwerkvw. Willen we hier ook een ntb?

Er is een samenloop met het aanmaken van het subject door 5.12.e. Naam verwerking, verwerkingsvw., kan dat al ingevuld worden in het register?

5.12.e beslis jij hier over en regel jij de afstemming met 5.12.e?

Groet 5.12.e

Oplossen knelpunten wpg in SmartPIA voor vulling 100%

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard	Aanpassingen SmartPIA
7	Verwerkingsregister	(NP) Onder welke wetgeving worden de persoonsgegevens verwerkt?	5.2.1			
1	Verwerkingsregister	(NP) Van welke rol is sprake voor onze organisatie ten opzichte van deze verwerking?				
2	Verwerkingsregister	(NP) Wie zijn de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken?				
3	Verwerkingsregister	(NP) Wie is de Verwerkingsverantwoordelijke?				

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
4	Verwerkingsregister	(NP) Wie is de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke?	(NP) Wie is de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke? Geef de naam en contactgegevens van de vertegenwoordiger van de verwerker de politie	5.2.1	Wanneer is sprake van een primus inter pares?	5.2.1
5	Verwerkingsregister	(NP) Wie is de Functionaris Gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke?	(NP) Wie is de Functionaris Gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke? Geef de naam en contactgegevens.			
6	Verwerkingsregister	(NP) Wie is de vertegenwoordiger van de verwerker?	(NP) Wie is de vertegenwoordiger van de verwerker? Geef de naam en contactgegevens van de vertegenwoordiger(s) van de verwerker.			
8	Verwerkingsregister	(NP) Wordt gebruik gemaakt van profilering?	Nog toevoegen 7a Wpg, mvt?		Wanneer is hier sprake van? Standaard criteria?	
9	Verwerkingsregister	(NP) Motiveer je keuze voor 'Ja, er wordt gebruik gemaakt van profilering'	Nog toevoegen 7a Wpg, mvt?			

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
1	Verwerkingsregister - Doel	(NP) Wat is het doel van de verwerking?	Beschrijf de doeleinden van de voorgenomen gegevensverwerking zo specifiek mogelijk. Aansluiten bij de tekst van het werkproces. Begin en eind van de verwerking formuleren, hier bepaal je de scope. Het verdient de voorkeur de verwerkingsdoeleinden zoveel mogelijk te baseren op het niveau van werk- en organisatieprocessen.			
2	Verwerkingsregister - Doel	(NP) Van welke categorieën van betrokkenen worden persoonsgegevens verwerkt? (Wpg)		5.2.1		
3	Verwerkingsregister - Doel	(NP) Motiveer je keuze voor 'Overige derden' (Wpg)				

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
7	Verwerkingsregister - Doel	(NP) Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt? (Wpg)	5.2.1	Politiegegevens Bijzondere politiegegevens		5.2.1
9	Verwerkingsregister - Doel	(NP) Welke categorieën van bijzondere politiegegevens betreft het? (Wpg)		5.2.1		

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
13	Verwerkingsregister - Doel	(NP) Wat is de wettelijke grondslag voor de verwerking en/of verstrekking van de persoonsgegevens? (Wpg)		Dagelijkse politietaak (art. 8) Grotere en langdurige opsporingsonderzoeken en veelplegersdossiers (art. 9) Opbouwen informatiepositie door TCI en TOOI (art. 10) Beheer en controle van informanten (art. 12) Ondersteuning van de politietaak (art. 13)	Art. 13 verder verwerken: actie 5.1.2.e	5.2.1

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
17	Verwerkingsregister - Doel	(NP) Bewaartermijnen van de persoonsgegevens (Wpg)	5.2.1	5.2.1		5.2.1
18	Verwerkingsregister - Doel	(NP) Motiveer je keuze voor 'Anders' bij bewaartermijnen van de persoonsgegevens (Wpg)				
1	Categorieën van doorgiften (Wpg)	(NP) Vindt structurele doorgifte van gegevens plaats naar derde landen of internationale organisaties?	Het moet gaan om een structurele doorgifte van gegevens naar een land buiten de EU of naar een internationale organisatie zoals Europol. De doorgifte van gegevens in afzonderlijke gevallen hoeft niet in het verwerkingsregister te worden opgenomen.	Ja/Nee		

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
2	Categorieën van doorgiften (Wpg)	(NP) Welke gegevens zijn betrokken bij de structurele doorgifte?		Artikel 8 gegevens in verband met de dagelijkse politietaak Artikel 9 gegevens over grotere en langdurige opsporingsonderzoeken en veelplegersdossiers Artikel 10 gegevens opbouw informatiepositie TCI TOOL, na instemming gezag Artikel 13 gegevens in verband met ondersteuning van		5.2.1
3	Categorieën van doorgiften (Wpg)	(NP) Voor welk doel vindt de structurele doorgifte van deze gegevens plaats?		5.2.1		
4	Categorieën van doorgiften (Wpg)	(NP) Naar welk derde land of internationale organisatie vindt de structurele doorgifte van deze gegevens plaats?	5.2.1			
5	Categorieën van doorgiften (Wpg)	(NP) Wat is de grondslag voor de structurele doorgifte van gegevens?	5.2.1	Lid 1 Een adequaatheidsbesluit van de EU Commissie Lid 2 Passende waarborgen via een juridisch bindend		5.2.1

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
				instrument als bedoeld Passende waarborgen na beoordeling van alle omstandigheden als bedoeld in art 17a, lid 2 Wpg Lid 3		5.2.1
1	Ontvangers	(NP) Categorieën van ontvangers		Interne ontvangers Externe ontvangers Geen Toevoegen: nader te bepalen		
1	Interne ontvangers	(NP) Gegevens interne ontvangers	Ter beschikking stellen (art 15) Vul hier de afdeling in (of dienst indien afdeling te specifiek is) en eventueel de naam van alle interne ontvangers.	5.2.1		
1	Externe ontvangers (incl. verwerkers)	(NP) Gegevens externe ontvanger (verwerker) (Elke externe ontvanger apart toevoegen met +)	Elke externe ontvanger apart toevoegen met +. Het gaat erom dat ieder apart toegevoegde externe ontvanger één categorie van ontvangers betreft. Voorbeelden van categorieën zijn: veiligheidshuizen, jeugdzorg, gemeente. Geef in dit veld minimaal de volgende gegevens aan: 	Niet een open veld maar per regel Verwijzen naar paragraaf 4 Besluit politiegegevens	Ontvanger: Paragraaf 4 Besluit persoonsgegevens 5.2.1 : Wetenschappelijk onderzoek en statistiek (art. 22) Verstreking aan bij wet genoemde instanties en personen (art. 16-18) Verstreking aan	

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
			Naam:
 Vestigingsplaats:
 Land:
 Aanvullende informatie; Is de externe ontvanger een:
- externe verwerker
- een hosting partij
- een medeverantwoordelijke of zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk? Vb verstrekken: - CJIB - RDW - NFI - RIEC - ZVH's		samenwerkingsverbanden (art. 20)	5.2.1
	Externe ontvangers (incl. verwerkers)	(NP) Is de externe ontvanger gevestigd buiten de Europese Unie of Europese Economische Ruimte, of kunnen persoonsgegevens buiten de EU/EER opgeslagen of verwerkt worden?	Waar staan de servers en databases waar de gegevens worden opgeslagen? Dit geldt ook voor cloudoplossingen. Denk bij de beantwoording van deze vraag ook aan eventuele subverwerkers!	Ja/Nee		Toevoegen: nader te bepalen

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
	Externe ontvangers (incl. verwerkers)	(NP) In welk(e) gebied(en) vindt de verwerking door deze externe ontvanger plaats?		5.1.2.i [Redacted]		Toevoegen: nader te bepalen
4	Externe ontvangers (incl. verwerkers)	(NP) In welk(e) gebied(en) is de externe ontvanger gevestigd?	Bijv. de vestigingsplaats van een leverancier	5.1.2.i [Redacted]		Toevoegen: nader te bepalen
	Externe ontvangers (incl. verwerkers)	(NP) Is deze doorgifte van data gebaseerd op een adequaatheidsbesluit?	Hier wordt bedoeld: een 'adequacy desicion' genomen door de Europese Commissie.	Ja/Nee		Toevoegen: nader te bepalen
	Externe ontvangers (incl. verwerkers)	(NP) Verwijs naar het document of voeg het toe als bijlage (Upload)				

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
9	Externe ontvangers (incl. verwerkers)	(NP) Geef aan waarop de doorgifte van de persoonsgegevens is gebaseerd:	Doorgifte buiten de EU of naar een internationale organisatie zoals Europol mag alleen in de situaties zoals beschreven in artikel 17aWpg. De adequaatheidsbesluiten die de EU Commissie heeft genomen voor de AVG gelden vooralsnog niet voor de Wpg.	Een adequaatheidsbesluit van de EU Commissie Passende waarborgen via een juridisch bindend instrument als bedoeld in art 17a, lid 2 Wpg Passende waarborgen na beoordeling van alle omstandigheden als bedoeld in art 17a, lid 2 Wpg Noodzakelijk in verband met een situatie als bedoeld in artikel 17a, lid 3 Wpg		Als dit nu niet kan worden vastgesteld, nader te bepalen. Toevoegen: nader te bepalen
10	Externe ontvangers (incl. verwerkers)	(NP) Wordt deze ontvanger ingezet als verwerker?		Ja/Nee		Als dit nu niet kan worden vastgesteld, nader te bepalen. Toevoegen: nader te bepalen
11	Externe ontvangers (incl. verwerkers)	(NP) Geef aan wanneer welke juridisch bindende afspraken met de verwerker zijn gemaakt en door wie. Indien bekend geef ook de referentie van het document.	Dit kan in een verwerkersovereenkomst, bepalingen in de hoofdovereenkomst of andere bindende afspraken met de verwerker.			Als dit nu niet kan worden vastgesteld, nader te bepalen. Toevoegen: nader te bepalen
3	Systeem & Informatiebeveiliging	(NP) Wordt aan de door informatiebeveiliging gestelde eisen voldaan?		Ja/Nee	Wanneer zeggen we ja of nee? Dit kan alleen per applicatie worden beantwoord.	Kan alleen met een IBanalyse worden bepaald. Toevoegen: nader te bepalen

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
4	Systeem & Informatiebeveiliging	(NP) Geef een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.				Toevoegen: nader te bepalen
5	Systeem & Informatiebeveiliging	(NP) Motiveer je keuze voor 'Nee, er wordt niet voldaan aan de door informatiebeveiliging gestelde eisen'				
6	Systeem & Informatiebeveiliging	(NP) Worden autorisaties toegekend volgens het vigerende autorisatiebeleid?		Ja/Nee		Als dit nu niet kan worden vastgesteld, nader te bepalen. Toevoegen: nader te bepalen
7	Systeem & Informatiebeveiliging	(NP) Motiveer je keuze voor 'Nee, autorisaties worden niet toegekend volgens het vigerende autorisatiebeleid'				
8	Systeem & Informatiebeveiliging	(NP) In welke applicatie vindt deze verwerking plaats?	Je kunt een selectie maken uit de lijst met applicaties zoals deze in LIPS bekend is. Door op het vergrootglas te klikken krijg je de lijst. Kies alleen waarden van het subjecttype applicaties. We hebben bij de leverancier het verzoek gedaan deze pre-selectie al te kunnen maken bij het creëren van de vraag. Helaas is dit nu nog niet mogelijk. Je kunt gebruik maken van de filters en		LIPS bestaat niet meer. Het heet nu de servicemanager. Wie vult dit in? IB?	Toevoegen: Als extra optie parallel aan te kruisen: Nader te bepalen Weghalen in de helptext verwijzing naar LIPS

	Chapter	Question	Help text	Label Keuzes	Definitie, standaard antwoorden	Aanpassingen SmartPIA
			zoekopties om eenvoudiger jouw applicatie te vinden.			

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Voortgang verwerkingsregister/GEB
Datum: dinsdag 19 oktober 2021 09:10:09

Beste 5.1.2.e, ik heb je te lang niet gezien of gesproken. Ik lees dat je nu met vakantie bent, maar over een paar dagen weer aan het werk, daarom deze mail (ipv. bellen)

Niet onder reikwijdte

Ik heb een paar vragen naar aanleiding van de mail van 5.1.2.e over de rapportage met de status van het verwerkingsregister AVG per eind september (waarvan de concreetheid van zijn vraag mij overigens onduidelijk is; het zou fijn zijn als 5.1.2.e een stuk concreter zou worden in zijn rapportage)

Vraag 1: Is bekend welke specifieke AVG verwerkingen er zijn voor NH?

Volgens mij was er een Excellijst gemaakt, waarvan de meeste onderwerpen voor het PDC relevant waren en waarmee het PDC aan de slag is, maar ik heb geen overzicht voor onze eenheid. Als die lijst er is, dan zou dat helpen om ermee aan de slag te gaan zodat ook Noord-Holland compliant kan worden.

Vraag 2: Om In eenheid met de EBO's in relatie tot de Wpg aan de slag te gaan schijnt er ook een landelijke lijst te zijn. Het zou fijn zijn als ik ook deze lijst mag ontvangen om daarna met verschillende teams te inventariseren of de lijst compleet is.

Vraag 3: Heb jij misschien nog tips voor mij hoe beide onderwerpen slim kan aanvliegen?

Hoor graag, vriendelijke groet,

5.1.2.e

Operationeel Specialist C
 Accounthouder Ethiek & Privacy
 Hoofd Ondersteuning GBO

06 – 5.1.2.e
 Werkdagen: ma, di, wo

Politie I Noord-Holland I Staf I Politieprofessie
 Koudenhorn 2 - 2011JC Haarlem

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Verwerkingen in de cloud
Datum: donderdag 18 november 2021 08:29:26

5.1.2.e

Dank voor de moeite in ieder geval!

Gr. 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 17 november 2021 17:07
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Verwerkingen in de cloud

Hoi 5.1.2.e

Ik heb de vraag uitgezet bij FB van SmartPIA maar ik denk dat het niet is gelukt. Afzonderlijk per applicatie kan er wel gezocht worden naar de gekoppelde verwerkingen, alleen een totaalijst ontbreekt.. en daar ben jij naar op zoek.

Had gehoopt je van informatie te kunnen voorzien..
 Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | PDC | Staf | Programma privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

M 06- 5.1.2.e

E 5.1.2.e @politie.nl

Werkdagen/tijden: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 17 november 2021 11:52
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>, 5.1.2.e
 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Verwerkingen in de cloud

5.1.2.e

Dank voor je reactie.

@ 5.1.2.e of @ 5.1.2.e is deze informatie eenvoudig leverbaar vanuit het Verwerkingsregister of vergt dit veel handmatig uitzoekwerk?

Gr.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 17 november 2021 11:10
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>, 5.1.2.e

<5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>

Onderwerp: RE: Verwerkingen in de cloud

Beste 5.1.2.e

Dank voor je bericht maar gezien mijn agenda en de inhoud van je vraag zou ik graag zien dat je even schakelt met 5.1.2.e of 5.1.2.e omdat zij via het verwerkingsregister de zoekvraag kunnen uitvoeren.

Met hartelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e

Bezoekadres: Marten Meesweg 35, 3068 AV, Rotterdam

Bezoekadres: Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

Postbus 70023, 3000 LD, Rotterdam

M +31 6 5.1.2.e

Voor afspraken:

5.1.2.e

+31 6 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 17 november 2021 09:59

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

Onderwerp: Verwerkingen in de cloud

5.1.2.e

Kun jij uit het verwerkingsregister informatie halen welke daarvan in de cloud staan.
Bel je na 12:30

5.1.2.e

Enterprise architect

06 - 5.1.2.e

Werkdagen: ma, di, wo, do (08:00-16:30)

Politie | Staf Korpsleiding | Directie Informatievoorziening | CIO-Office

Nieuwe Uitleg 1, 2514 BP Den Haag

Postbus 17107, 2502 CC Den Haag

Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Zorgpuntje gebruik SmartPIA na programma
Datum: woensdag 15 december 2021 10:50:22

Eens, met het beschrijven van het hoofdproces zijn we er niet. Reden dat we de privacygemeenschap en de portefeuilles bij de intensivering betrekken en learning on the job meenemen in het gebruik.

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 15 december 2021 10:48
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: Zorgpuntje gebruik SmartPIA na programma

Hoi 5.1.2.e

Naar aanleiding van het overleg net rond de GEBs maak ik mij zorgen tav het gebruik van SmartPIA vanuit de staande organisatie.

Het programma weet eigenlijk niet altijd hoe om te gaan met SmartPIA laat staan mensen die 'van buiten af' gebruik moeten gaan maken.

5.1.2.e heeft wel processen en handleidingen gemaakt en er worden/werden(?) trainingen gegeven maar dat wil nog niet zeggen dat ze SmartPIA goed gaan gebruiken.

Hoe gaat een en ander landen bij eventuele gebruikers?

Hoe zie jij dit?

Gr

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Zorgpuntje gebruik SmartPIA na programma
Datum: woensdag 15 december 2021 10:48:25

Hoi 5.1.2.e,

Naar aanleiding van het overleg net rond de GEBs maak ik mij zorgen tav het gebruik van SmartPIA vanuit de staande organisatie.

Het programma weet eigenlijk niet altijd hoe om te gaan met SmartPIA laat staan mensen die 'van buiten af' gebruik moeten gaan maken.

5.1.2.e heeft wel processen en handleidingen gemaakt en er worden/werden(?) trainingen gegeven maar dat wil nog niet zeggen dat ze SmartPIA goed gaan gebruiken.

Hoe gaat een en ander landen bij eventuele gebruikers?

Hoe zie jij dit?

Gr

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e
Onderwerp: GEB in vraagfase versus GEB in/ na realisatie fase
Datum: woensdag 22 december 2021 10:29:31
Bijlagen: [E2E Voortbrengingsproces met PSbD versie 20211222RV.pdf](#)

5.1.2.e,

Ik zag nog een iets over het hoofd (en er zal ongetwijfeld meer zijn):

In de vraagfase is van een voorgenomen verwerking alleen bekend wat de bedrijfsarchitect beschreven en gemodelleerd heeft; in/ na de realisatiefase zijn pas alle details bekend.

De impact daarvan gewijzigd in slides 7, 9 en 11.

5.1.2.e

Business Architect Programma Privacy/PSbD
 Politie | PDC | Staf | Programma privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

M 06-5.1.2.e

E 5.1.2.e [@politie.nl](mailto:5.1.2.e@politie.nl)

Werkdagen/tijden: maandag t/m vrijdag

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: SmartPIA - rare verwerking / assessment
Datum: vrijdag 21 januari 2022 11:11:09

Hierbij, het gaat om deze ;-)

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 7 december 2021 09:19
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: SmartPIA - rare verwerking / assessment

Hoi 5.1.2.e

Jij bent druk met de Wpg registraties, hierbij een verzoek:
Ik zie in de rapportages bij de verwerking rond aanhouden vreemde assessments / typering.

Het gaat om 'aanhouden verdachte'. Deze komt in SmartPIA ook naar voren als proces?

Volgens mij komt deze nu 2x voor. Het kan ook zijn dat een assessment aan het proces is gehangen
ipv aan een verwerking.

Wil jij er kort naar kijken en het corrigeren? Er staat nog een heel oud assessment open zie ik maar
tevens zijn de nieuwe (goede) assessments aangemaakt.

Aanhouden verdachte (bijzondere technieken en tactieken)

Aanhouden verdachte (bijzondere technieken en tactieken) - D_DRR/DLR

Bel anders even als je ingelogd bent op productie dan lopen we er samen doorheen. Volgens mij is
het in 1 minuut gefixed ;-)

Gr

5.1.2.e

AGENDA KORPSMANAGEMENTTEAM OVERLEG (KMTO)

Datum: 26 januari 2022
 Tijdstip: 13:00 – 17:00 uur
 Locatie: Digitaal via MsTeams

5.1.2.e

Valt niet onder de reikwijdte

4. 15.15 – 15.45 uur: vervolg discussie versnelling privacy (verwerkingsverantwoordelijke) *

In vervolg op bespreking in het KMTO van 17 november 2021, waarin nog enig voorbehoud was ten aanzien van de haalbaarheid van de uitvoering van het voorgestelde, wordt nu definitieve besluitvorming gevraagd op grond van de opgedane ervaringen in de afgelopen twee maanden.

Het KMTO wordt gevraagd

1. te bevestigen dat de verantwoordelijkheid voor staande verwerkingen gedurende de intensivering is gemandateerd aan de betreffende portefeuillehouder.
2. in te stemmen met het uitgangspunt dat de portefeuillehouder gedurende de intensivering optreedt als primus inter pares voor de staande verwerkingen die de portefeuille betreffen. De portefeuillehouder kan hiervoor ook iemand mandateren.
3. Te bevestigen dat de rol van primus inter pares als bedoeld in (2) gepaard gaat met de volgende taken:
 - a. Inhoudelijke expertise inbrengen ten behoeve van de uitvoering van de registerplicht en GEB, als onderdeel van de intensivering.
 - b. GEBs en plannen van aanpak vaststellen, indien van toepassing.
 - c. Regie voeren op de realisatie van de mitigerende maatregelen, indien van toepassing.
4. Kennis te nemen van het uitgangspunt dat de feitelijke werkzaamheden rondom de registerplicht en GEB (vullen van het register, etc.) voor een belangrijk deel centraal worden ondersteund, uitgevoerd en gecoördineerd door het Programma Privacy; hiervoor is conform het intensiveringplan extra capaciteit geworven.
5. Kennis te nemen van het voornemen om de voorgestelde beslispunten (1 t/m 4 hierboven) na de realisatie van het onderdeel registerplicht en GEB van de intensivering te evalueren.

Valt niet onder de reikwijdte

- *) *stukken bijgevoegd*
- **) *vertrouwelijke stukken*

CONCEPT-Besluitenlijst Korpsmanagementteamoverleg (KMTO)
12 januari 2022
Digitaal via MS Teams



Valt niet onder de reikwijdte



CONC

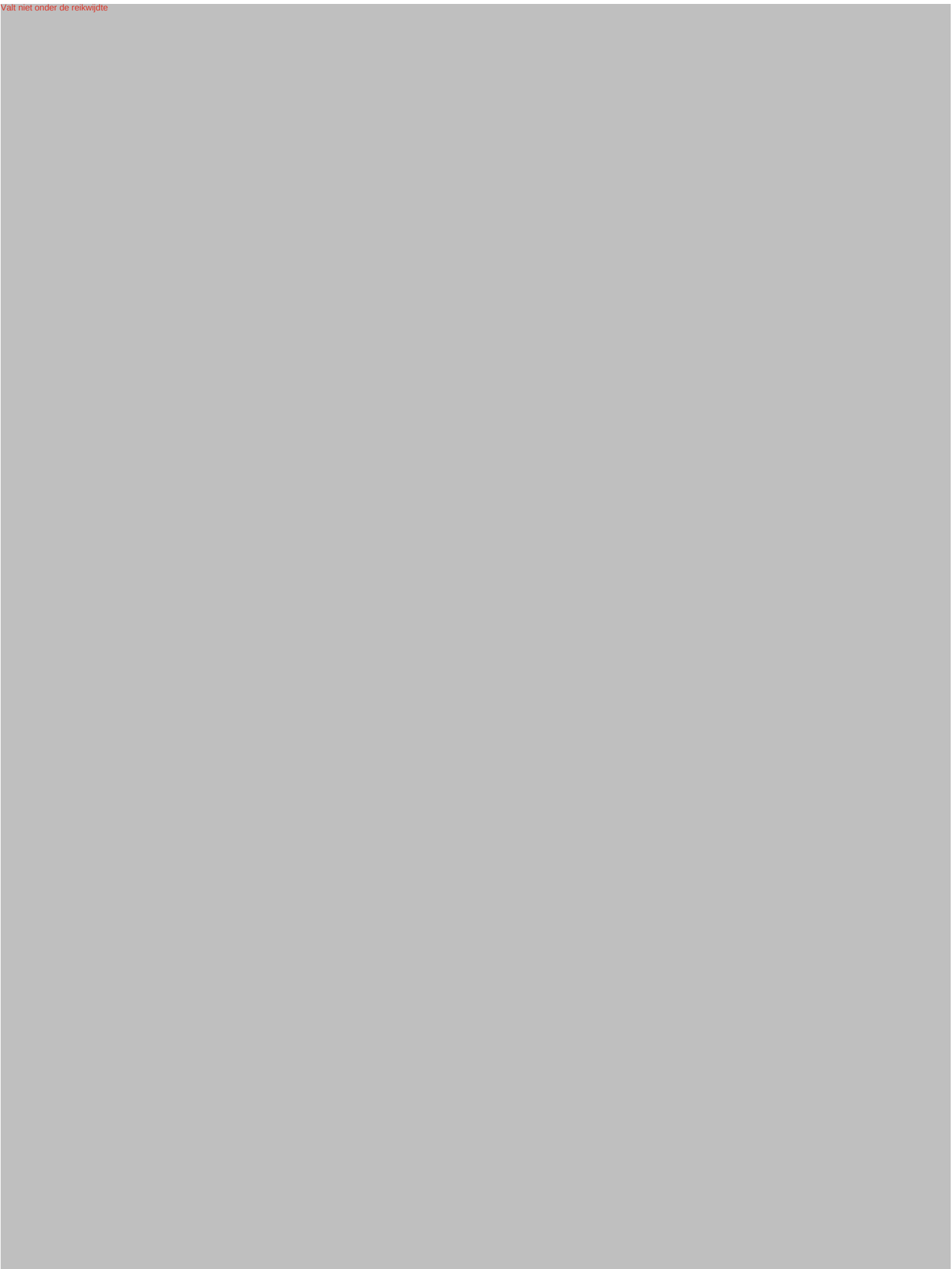


OP

Agendapunt: 3
Datum overleg: 26 januari 2022

Valt niet onder de reikwijdte

Valt niet onder de reikwijdte





Agendapunt: 4
Datum overleg: 26 januari 2022

Onderwerp: Verwerkingsverantwoordelijke

Aangeboden door/namens: Martin Sitalsing - portefeuillehouder Ethiek & Privacy

Steller / behandeld adviseur: 5.12.e – Programma privacy

Doel: besluitvorming (uitgestelde besluitvorming d.d. 17-11-2021, zie "voortraject")
Status: intern Politie

Het KMT wordt gevraagd:

1. te bevestigen dat de verantwoordelijkheid voor staande verwerkingen gedurende de intensivering is gemandateerd aan de betreffende portefeuillehouder.
2. in te stemmen met het uitgangspunt dat de portefeuillehouder gedurende de intensivering optreedt als primus inter pares voor de staande verwerkingen die de portefeuille betreffen. De portefeuillehouder kan hiervoor ook iemand mandateren.
3. Te bevestigen dat de rol van primus inter pares als bedoeld in (2) gepaard gaat met de volgende taken:
 - a. Inhoudelijke expertise inbrengen ten behoeve van de uitvoering van de registerplicht en GEB, als onderdeel van de intensivering.
 - b. GEBs en plannen van aanpak vaststellen, indien van toepassing.
 - c. Regie voeren op de realisatie van de mitigerende maatregelen, indien van toepassing.
4. Kennis te nemen van het uitgangspunt dat de feitelijke werkzaamheden rondom de registerplicht en GEB (vullen van het register, etc.) voor een belangrijk deel centraal worden ondersteund, uitgevoerd en gecoördineerd door het Programma Privacy; hiervoor is conform het intensiveringsplan extra capaciteit geworven.
5. Kennis te nemen van het voornemen om de voorgestelde beslispunten (1 t/m 4 hierboven) na de realisatie van het onderdeel registerplicht en GEB van de intensivering te evalueren.

Context en aanleiding

Door toegenomen politiek-bestuurlijke druk vanuit de Autoriteit Persoonsgegevens heeft het KMT bij besluit d.d. 14 juli 2021 ingestemd met de notitie 'verwerkingsverantwoordelijkheid' en het intensiveringsplan privacy. Het nakomen van de registerplicht en GEB heeft de hoogste prioriteit gekregen. De intensiveringsopdracht brengt mee dat er een antwoord nodig is op de toebedeling van de verantwoordelijkheid voor de staande verwerkingen. In de notitie d.d. 14 juli staat dat de portefeuille Ethiek & Privacy daarin een voorstel doet en in besluitvorming brengt. Deze memo geeft hier op een pragmatische wijze invulling aan, mede op basis van de eerste ervaringen met de intensivering bij de portefeuille Generieke Opsporing.

Uitgangspunt

De portefeuille Ethiek & Privacy stelt dat verwerkingsverantwoordelijkheid over staande verwerkingen, die ontleend zijn aan de werkprocessen in het bedrijfsreferentiemodel van de politie, via de functionele sturingslijn bij een portefeuillehouder belegd moet worden. De werkzaamheden voor de registerplicht en GEB zijn op het niveau van de verwerking

verweven met de inhoud van het werk binnen de portefeuille. Door dit uitgangspunt zijn beleid en uitvoering op verwerkingen annex werkprocessen met elkaar verbonden en kan de portefeuillehouder zelf of via mandaat de rol van primus inter pares uitvoeren.

Voorts stelt de portefeuille Ethiek & Privacy dat centraal, in de vorm van het Programma privacy, ondersteuning op de portefeuilles nodig is om de registerplicht en GEB uit te voeren. Op dit moment ondersteunt het Programma Privacy verschillende portefeuilles die een start hebben gemaakt met de realisatie van fase 1 voor de registerplicht en GEB zoals beschreven in het intensiveringsplan.

Voorgaande leidt ertoe dat de portefeuillehouder ten principale verantwoordelijk is voor de verwerking en bijbehorende assessments (quickscan/GEB), maar coördinatie en uitvoering op de werkzaamheden van de registerplicht en GEB bij het Programma privacy ligt. Om de inrichting, uitvoering en continuïteit van onderliggend vraagstuk (punten 1 t/m 4) te kunnen beoordelen, volgt na realisatie van de registerplicht en GEB conform het intensiveringsplan, een evaluatie.

Consequenties

De directie Operatiën heeft de staande verwerkingen op basis van de inhoud van bijbehorende werkprocessen in het bedrijfsreferentiemodel van de politie geïnventariseerd en verdeeld over portefeuilles. Deze indeling is als uitgangspunt genomen om te starten met de registerplicht en GEB, fase 1 van het intensiveringsplan.

Portefeuilles met veel verwerkingen, hebben automatisch meer werk te verrichten om privacy compliant te worden. In dat kader is een redelijke verdeling het werk dat voortvloeit uit een portefeuille over de eenheden opportuun, zodat het zwaartepunt qua capaciteitsbesteding niet bij enkele eenheden ligt.

Voortraject

Afgestemd met: deelportefeuillehouder privacy (Thea Visser-Bekkema), programma privacy ^{5.12.e} portefeuillehouder Generieke Opsporing (Fred Westerbeke), Portefeuille Gegevensautoriteit (^{5.12.e} Privacy platform).

Reeds besproken:

14 juli 2021: het KMT heeft positief besloten over het intensiveringsplan privacy en de bijbehorende notitie verwerkingsverantwoordelijkheid. Naar aanleiding van die notitie wordt de portefeuille Ethiek & Privacy gevraagd een voorstel in besluitvorming te brengen over het inrichten van verwerkingsverantwoordelijkheid op staande, reeds in uitvoering zijnde verwerkingen. Daarnaast is gevraagd om de bijbehorende taken en geschatte capaciteitsbesteding inzichtelijk te maken.

Dit memo met de bijbehorende bijlagen voorziet -voor zover mogelijk- in de gevraagde uitwerking.

17-11-2021: Het KMT heeft besloten dat definitieve besluitvorming wordt uitgesteld, maar daarop vooruitlopend in de geest van dit voorstel van start te gaan.

De urgentie werd onderschreven. Voor nu ligt de focus op het opruimen van de legacy verwerkingen. Men wenst wel een nieuwe discussie op de langere termijn voor het duurzaam beleggen van de verantwoordelijkheid voor verwerkingen. Voor nu is afgesproken dat portefeuillehouders een aanspreekpunt leveren en dat het programmateam en/of de deelportefeuillehouder Privacy de eenheden bezoekt om samen de impact te bepalen.

Besluitvorming wordt uitgesteld tot 26-01-2022.

Update d.d. 18-01-2022

In december en januari jl. hebben er vanuit het programmateam en de deelportefeuille Privacy gesprekken plaatsgehad met een groot deel van de portefeuillehouders die verantwoordelijk zijn voor een deel van de 333 legacy verwerkingen. Er worden nog enkele gesprekken gepland. Men ziet dat het Programma Privacy ten aanzien van de uitvoering van de intensivering effectief 'ontzorgt'. Uit de gesprekken blijkt dat bovendien dat de verantwoordelijkheid voor het opruimen van de verwerkingen wordt gevoeld. Men onderschrijft op hoofdlijnen de aanpak zoals beschreven in de memo en oplegger, zolang het Programma in deze mate als een soort centrale voorziening blijft ondersteunen. Een enkele portefeuille wenst nadere uitwerking van de gevraagde inzet in de latere fases van de intensivering; ook hierover is men in gesprek met de deelportefeuille en het programmateam.

Er is gesproken over de noodzaak en mogelijke vorm van een structurele centrale voorziening' na afloop van de intensivering. Er is overwegend behoefte aan blijvende centrale ondersteuning bij bijvoorbeeld het GEB proces, maar tegelijk rees de vraag hoe dit bij heel specialistische onderdelen in zijn werk zou gaan. Men onderschrijft het idee om dit samen met de duurzame bespreking van de verwerkingsverantwoordelijkheid na de evaluatie van de intensivering opnieuw te agenderen.

Resumerend, we zijn in de geest van het voorstel van start gegaan en dat gaat goed. Er zijn per portefeuille inhoudelijke aanspreekpunten geleverd. We zijn in contact. De onboarding van nieuwe collega's die gaan meehelpen bij de aanpak van fase 2 en 3 van de intensivering (en zoveel mogelijk daarna) is gepland in februari en maart.

De portefeuillehouder Ethiek en Privacy stelt daarom voor nu alsnog over te gaan tot besluitvorming.

Vervolgtraject

☒ KMTO	☒ ter besluitvorming ☐ ter bespreking/opinievorming ☐ ter integrale toetsing/impactanalyse ☐ ter kennisgeving ☐ ter	☐ KLO	☐ ter besluitvorming ☐ ter bespreking/opinievorming ☐ ter integrale toetsing/impactanalyse ☐ ter kennisgeving ☐ ter
☐ BBVO	☐ ter besluitvorming ☐ ter bespreking/opinievorming ☐ ter integrale toetsing/impactanalyse ☐ ter kennisgeving ☐ ter	☐ BOO	☐ ter besluitvorming ☐ ter bespreking/opinievorming ☐ ter integrale toetsing/impactanalyse ☐ ter kennisgeving ☐ ter
☐ COR (WOR)	☐ ter informatie voor instemming ☐ voor advies	☐ Vakbonden	☐ formeel, via CGOP ☐ informeel via overleg KL-vakbonden
☐ Combi MT	☐ ter besluitvorming ☐ ter bespreking/opinievorming ☐ ter kennisgeving	☐ MKCO	☐ ter besluitvorming ☐ ter bespreking/opinievorming ☐ ter kennisgeving

Bijgevoegde stukken

- Memo verwerkingsverantwoordelijkheid
Niet meer bijgevoegd (zie vergaderstukken 17-11-2021):
- Bijlage 1 – rol primus inter pares
- Bijlage 2 – voorbeeld generieke Opsporing
- Bijlage 3 – lijst verwerkingen directie Operaties
- Bijlage 4 – capaciteitsberekening

Interne Memo

Portefeuillehouders / politiechefs

Onderwerp

Verwerkingsverantwoordelijkheid
en intensivering registerplicht en
GEB

Organisatieonderdeel

Programma privacy

Behandeld door

5.1.2.e

Functie

Projectleider registerplicht en
GEB

Telefoon

5.1.2.e

E-mail

5.1.2.e @politie.nl

Datum

1 november 2021

Bijlage(n)

3

Pagina

1

Doel memo

Momenteel staat de politie onder vergrootglas van de Autoriteit Persoonsgegevens, waardoor politiek-bestuurlijke druk is ontstaan om te voldoen aan de Wpg en de AVG. Dit heeft geresulteerd in het KMT besluit d.d. 14 juli 2021 waarin is ingestemd met het intensiveringsplan privacy en de notitie 'verwerkingsverantwoordelijkheid'. In diezelfde notitie staat dat de portefeuille Ethiek & Privacy ten behoeve van registerplicht en GEB een voorstel doet voor de toedeling van de verantwoordelijkheid voor staande verwerkingen. Deze memo geeft hier op een pragmatische wijze invulling aan, mede op basis van de eerste ervaringen met de intensivering bij de portefeuille Generieke Opsporing. Na realisatie van het intensiveringsplan volgt een evaluatie over de inrichting, uitvoering en continuïteit van dit vraagstuk voor de organisatie.

De portefeuille Ethiek & Privacy stelt dat niet langer gewacht kan worden met besluitvorming over het inrichten van verwerkingsverantwoordelijkheid. Vertraging levert een groot risico op voor de haalbaarheid van het intensiveringsplan, met non-compliance en eventuele represailles door de AP als gevolg.

Scope

Onderliggende memo heeft betrekking op de AVG/Wpg compliance van bestaande verwerkingen die directie Operatiën heeft geïnventariseerd en niet op procedures die daar raakvlak mee hebben (bijv. Archiefwet / beheerregeling, dienst IM/ICT).

Registerplicht en GEB

De politie heeft conform de AVG en Wpg de plicht om een register van verwerkingsactiviteiten bij te houden. In dit register leggen wij aantoonbaar per verwerking vast op welke wijze de politie omgaat met persoons- en politiegegevens van betrokkenen. De methodiek voor de registerplicht en GEB kun je feitelijk zien als APK aanpak voor auto's. Onder de motorkap van een verwerking wordt gesleuteld aan verbeteringen, maar dan moet je wel eerst weten of het gaat om een verwerking (een auto dus) en moet je eerst via een

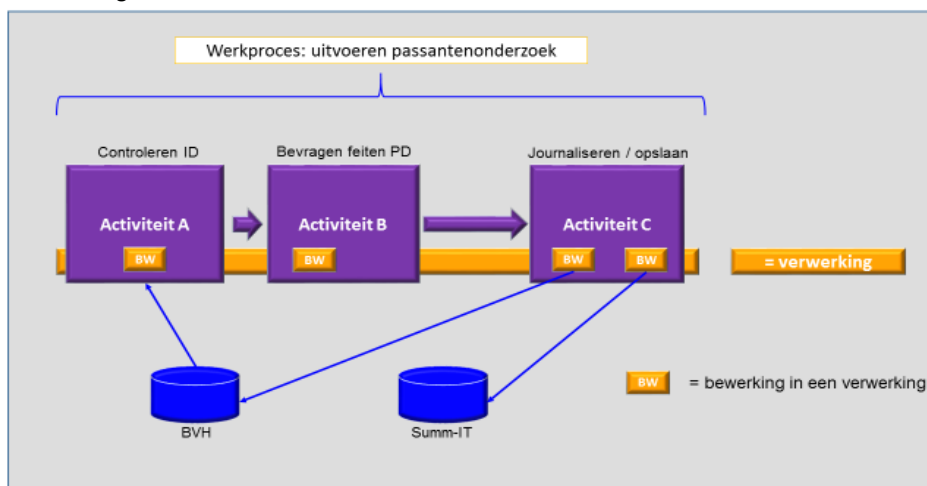
Onderwerp
Verwerkingsverantwoordelijkheid

Datum
1 november 2021

Pagina
2 van 5

GEB (de APK) onderzoeken of er gebreken zijn. De resultaten hiervan worden vastgelegd in webapplicatie SmartPIA dat fungeert als verwerkingsregister.

Bij het nakomen van de registerplicht heeft de politie gekozen voor een procesgerichte benadering van het begrip verwerking. Een verwerking zien wij op basis van wetgeving en beleid als *datastroom van persoons- of politiegegevens binnen een proces dat ondersteund wordt door applicaties*. Zie afbeelding.



Stel het werkproces betreft: *uitvoeren passantenonderzoek*. De activiteiten binnen dit proces met politiegegevens, zoals het controleren van de identiteit, het vragen naar omstandigheden / feiten rondom plaats delict, het verbaliseren en journaliseren van informatie etc., geven de begrenzing aan van de verwerking. Deze verwerkingsactiviteiten worden ondersteund door applicaties, denk aan BVH of Summ-IT voor het opslaan van informatie.

Om de registerplicht en GEB na te komen zijn twee trajecten in gang gezet:

- I. De *legacy clean up*. Dit traject kun je zien als het 'compliant maken' van bestaande verwerkingen dat zich splitst in drie fases:
 - Fase 1: vastleggen verwerkingen en uitvoeren quickscan (Q4 2021)
 - Fase 2: uitvoeren GEB inclusief IB-analyse op hoog risico verwerkingen (2022)
 - Fase 3: mitigeren van de risico's die uit de GEB's zijn gekomen (2022-2023)

Het volbrengen van een fase is voorwaardelijk voor het uitvoeren van de volgende fase.

- II. Het traject over *structural improvement* gaat over het aantoonbaar 'bijhouden' van het verwerkingsregister met nieuwe verwerkingen en wijzigingen op bestaande verwerkingen conform het hoofdproces registerplicht en GEB¹. Doel is het continu werken aan verbeteringen, wat leidt tot minder risico's op datalekken, onrechtmatige verstrekkingen,

¹ Dit hoofdproces sluit aan op het procesmodel verandermanagement.

Onderwerp
Verwerkingsverantwoordelijkheid

Datum
1 november 2021

Pagina
3 van 5

informatiebeveiligingsissues etc. en daarmee ook op waarschuwingen en boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens. Om het hoofdproces uit te voeren moet eerst fase 1 doorlopen zijn. Alleen dan kun je vaststellen of de verwerking al in het register staat. De start hiervan vangt aan in 2022.

Vraagstuk

Voor dit onderdeel van het intensiveringsplan is het toebedelen van verwerkingsverantwoordelijkheid bij de legacy prioriteit. Het dwingt ons tot beantwoording van de vraag wie verantwoordelijk is voor staande verwerkingen (en werkprocessen) en wat, op basis van de governance- en mandaatstructuur én de inrichting van de politie, voor benoeming van een primus inter pares de meest praktische sturing is.

De door het KMT goedgekeurde notitie verwerkingsverantwoordelijkheid impliceert voor de legacy dat politiechefs gezamenlijk voor elke in uitvoering zijnde verwerking een primus inter pares als verwerkingsverantwoordelijke benoemen. Daarbij staat vermeld dat de portefeuille Ethiek & Privacy hiertoe een voorstel doet en in besluitvorming brengt.

Uitgangspunt

De portefeuille Ethiek & Privacy stelt als uitgangspunt dat verwerkingsverantwoordelijkheid voor de staande verwerkingen en processen bij een portefeuillehouder belegd moet worden. Dit betekent dat de portefeuillehouder namens de korpschef optreedt als gemandateerd verwerkingsverantwoordelijke, zowel voor verwerkingen van de *legacy* als het traject *improvement*. De portefeuillehouder stuurt in dat verband als hoofdverantwoordelijke op privacy compliance van de verwerking en voert de rol van primus inter pares uit. De inhoud van deze rol staat beschreven in bijlage 1. Het is mogelijk dat de portefeuillehouder de rol van primus inter pares via ondermandaat bij een gemandateerde belegt. In die constructie stuurt de gemandateerde namens de portefeuillehouder op privacy compliance van de verwerking.

In dit uitgangspunt zijn werkprocessen en verwerkingen binnen de portefeuille geconcentreerd, wat positief bijdraagt aan vakmanschap, kennisopbouw en beleidsontwikkeling. Beleid en uitvoering zijn integraal vanuit de portefeuille met elkaar verbonden en de portefeuillehouder kan er eenduidig op sturen. Dat genereert niet alleen korpsbrede inzichten in het huidige werk maar dient tevens als bron voor toekomstige beleidsontwikkelingen. In bijlage 2 is dit uitgangspunt voor de portefeuille Generieke Opsporing naar een werkbare oplossing vertaald.

De portefeuille Ethiek & Privacy stelt in lijn met voorgaande dat een redelijke verdeling van portefeuilles over eenheden helpt om de organisatie sneller naar een hoger level te tillen. Ondersteuning op de portefeuilles wordt momenteel door de eenheid en het Programma privacy geleverd. Hoe meer portefeuilles een eenheid heeft des te meer verwerkingen en complexer de opgave is om privacycompliant te worden.

In de eenheid Rotterdam zijn bijvoorbeeld 4 portefeuilles belegd (Generieke Opsporing, Arrestantenzaken, Executie en Operationeel Centrum) wat een

Onderwerp
Verwerkingsverantwoordelijkheid

Datum
1 november 2021

Pagina
4 van 5

totaal oplevert van 99 verwerkingen, terwijl eenheden als Limburg, Zeeland-West Brabant en Midden-Nederland geen portefeuilles met staande verwerkingen hebben waar de registerplicht en GEB op van toepassing is. De verhouding is in dit verband scheef.

Gelet op het voorgaande is het van belang dat portefeuilles bij de werkzaamheden van de registerplicht en GEB's goed worden gefaciliteerd. De feitelijke werkzaamheden rondom de registerplicht en GEB (vullen van het register, etc.) worden daarom voor een belangrijk deel centraal ondersteund, uitgevoerd en gecoördineerd door het Programma Privacy; hiervoor is conform het intensiveringplan extra capaciteit geworven.

De rol van de portefeuille en de primus inter pares concentreert zich rond de volgende taken (*zie ook bijlage 1*):

1. Inhoudelijke expertise inbrengen ten behoeve van de uitvoering van de registerplicht en GEB, als onderdeel van de intensivering.
2. GEBs en plannen van aanpak vaststellen, indien van toepassing.
3. Regie voeren op de realisatie van de mitigerende maatregelen, indien van toepassing.

Uitwerking registerplicht en GEB

Op dit moment is al een start gemaakt om voornoemde uitgangspunt uit te voeren. Portefeuilles worden benaderd met de vraag om bij te dragen aan het realiseren van fase 1 van de intensivering. De directie Operaties heeft een niet limitatieve lijst met 333 staande verwerkingen ingedeeld naar portefeuilles (bijlage 3). Die indeling gebruikt het Programma privacy om de verwerkingen en bijbehorende GEB's gefaseerd in SmartPIA in te voeren. Ook de analyse op EBO's en applicaties wordt in dit traject meegenomen.

In onderstaande tabel is voor het vraagstuk verwerkingsverantwoordelijkheid en de fasen 1 t/m 3 van het intensiveringsplan de te verwachten inzet van een portefeuille / eenheid per verwerking met bijbehorende GEB en plan van aanpak inzichtelijk gemaakt. Niet in deze tabel staat de verwachte inzet voor kennisoverdracht, opleiden en voortgangsbewaking.

Rol	Vraagstuk/ voorbereiding	Fase 1	Fase 2	Fase 3
lid portefeuilleteam	1 uur per primus inter pares / 1,5 uur per inhoudsdeskundige	x	x	x
portefeuillehouder	1,5 uur per primus inter pares	x	x	x
inhoudsdeskundige	x	15 min per verwerking / quickscan	27 uur per GEB / plan van aanpak	x
privacyfunctionaris	x	20 min per verwerking / quickscan	24 uur per GEB	x
primus inter pares	x	5 min per verwerking	15 min per GEB / plan van aanpak	2 uur per GEB / plan van aanpak

Onderwerp
Verwerkingsverantwoordelijkheid

Datum
1 november 2021

Pagina
5 van 5

Totaal	2,5 uur per primus inter pares / 1,5 uur per inhoudsdeskundige	40 min per verwerking / quickscan	51 uur en 15 min per GEB / plan van aanpak	2 uur per GEB / plan van aanpak
---------------	---	--	---	--

In bijlage 4 is een nadere specificering van bovenstaande tabel te vinden.

Ondersteuning intensivering

Voor het vraagstuk verwerkingsverantwoordelijkheid levert het Programma privacy en de Gegevensautoriteit ondersteuning aan portefeuillehouders middels:

- het thematisch verdelen van werkprocessen / verwerkingen naar pakketten. Ieder pakket wordt belegd bij één primus inter pares. Hierdoor neemt het aantal personen in de rol van primus inter pares af.
- benaderen van praktijkplatforms voor benoemen van een primus inter pares (sectorhoofden)
- toelichten aanpak intensivering en methodiek registerplicht en GEB

Voor het realiseren van fase 1 t/m 3 van het intensiveringsplan levert het Programma privacy ondersteuning aan de portefeuilles, bestaande uit: 3 personen voor projectmanagement, 13 Privacy adviseurs, 10 IB-adviseurs en 1,5 bedrijfsarchitect. De Afdeling privacy van het PDC en de Gegevensautoriteit leveren beide 2 adviseurs privacy. Regie en coördinatie op de realisatie van het intensiveringsplan ligt bij het Programma privacy.

Kanttekeningen / risico's

Voor onderliggend vraagstuk spelen de volgende risico's een rol:

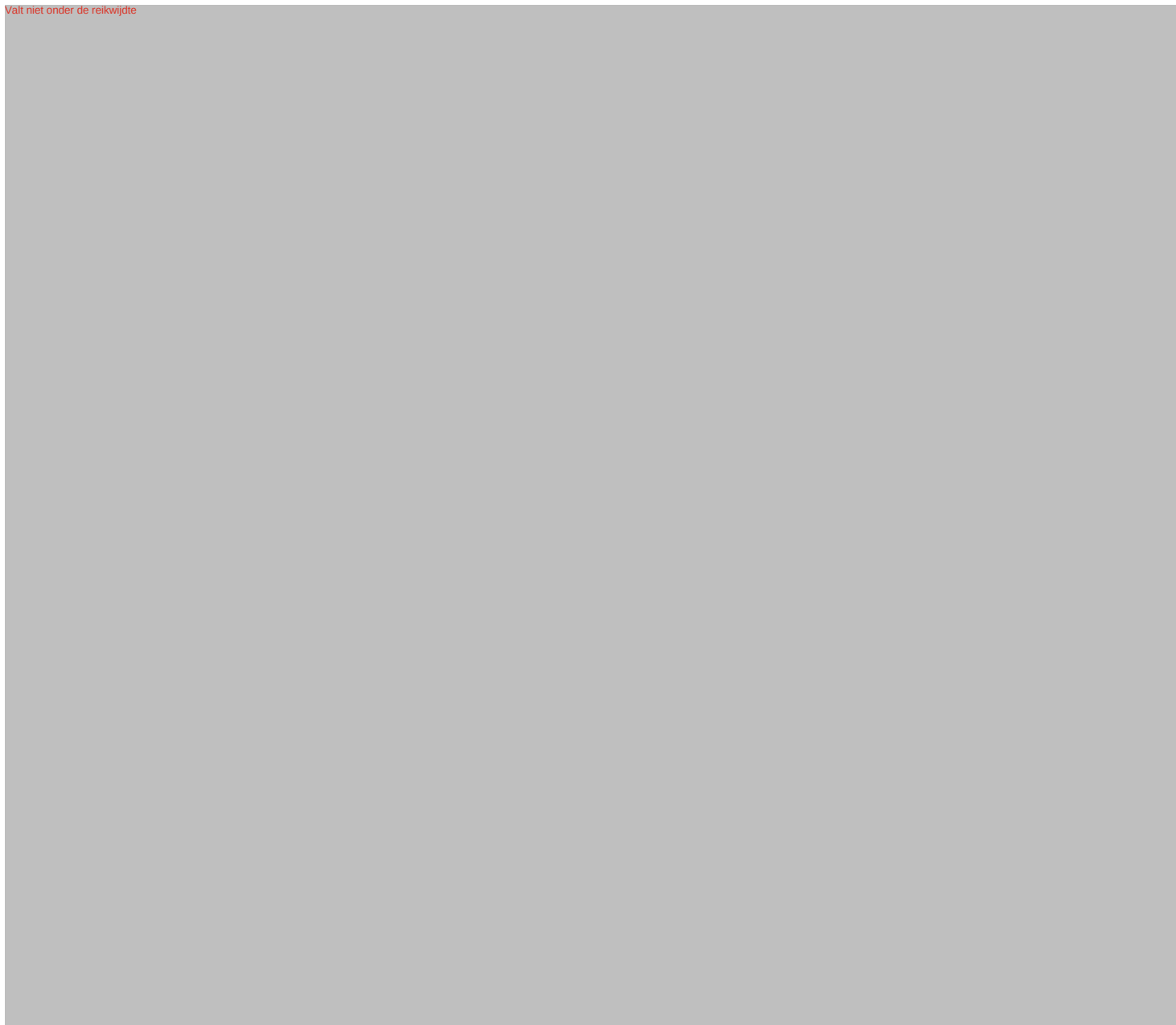
5.1.2.1



Agendapunt: 6
Datum overleg: 26 januari 2022

Valt niet onder de reikwijdte

Valt niet onder de reikwijdte





Memo

Aan KMT0 Politie

Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte

vastgestelde-Besluitenlijst Korpsmanagementteamoverleg (KMTO)

1 december 2021

Kromhoutkazerne - Utrecht



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte

Valt niet onder de reikwijdte





Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte





Interne Memo

Leden van het BBVO

Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte

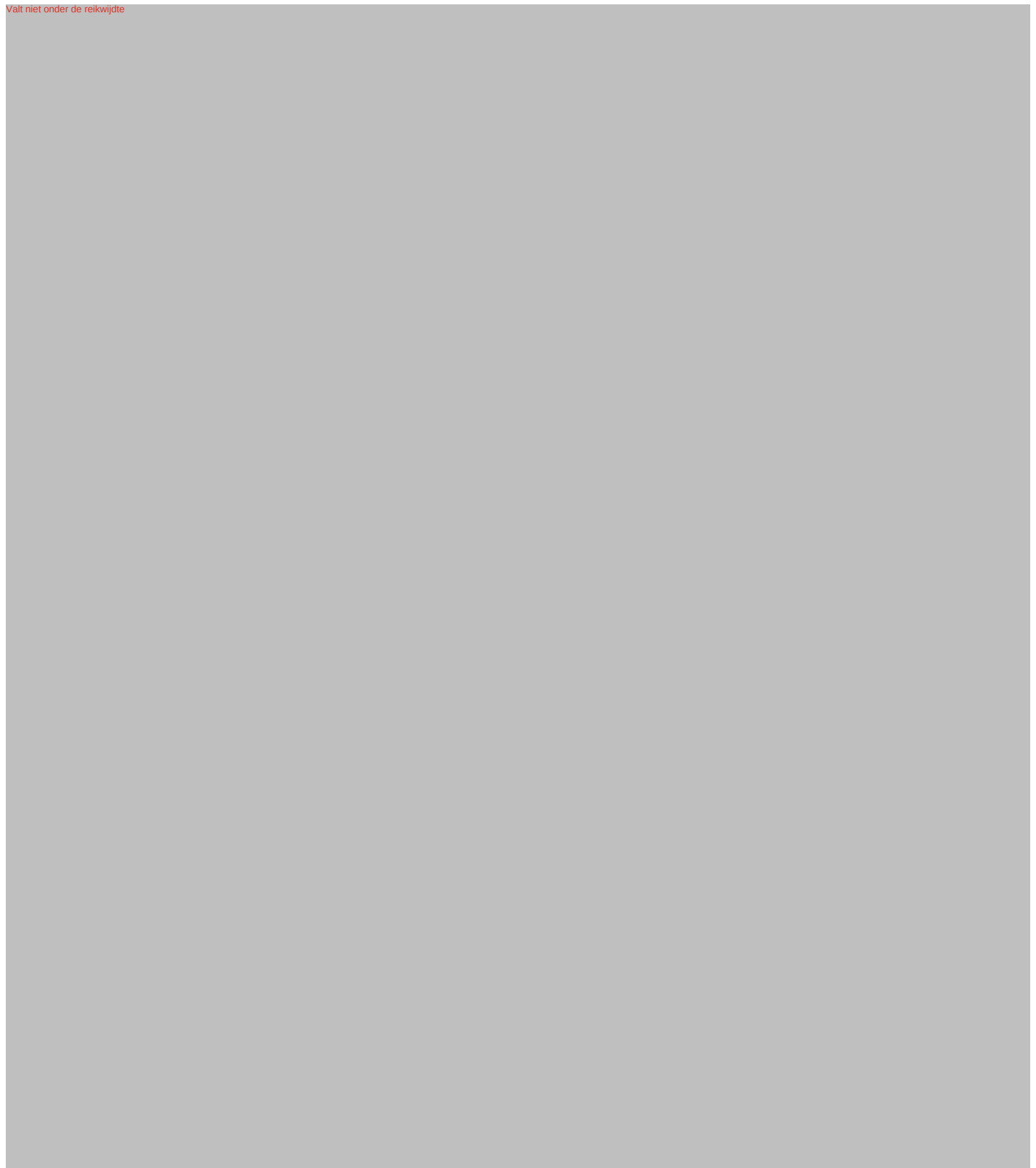


Op

Agendapunt: 7
Datum overleg: 26 januari 2022

Valt niet onder de reikwijdte

Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte

Valt niet onder de reikwijdte

Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte



Valt niet onder de reikwijdte

Recht



Valt niet onder de reikwijdte





Valt niet onder de reikwijdte





Valt niet onder de reikwijdte

POLITIE

Valt niet onder de reikwijdte

[illegible]

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e
Onderwerp: FW: uitvraag SmartPia - issue CIO-toetsing
Datum: vrijdag 25 maart 2022 08:51:06
Bijlagen: [001 - CIO-toetsing data naar cloud v1.0.xlsm](#)
[Project_AVG_WPG tool_24-03-2022.pdf](#)
[RE SmartPIA SAAS omgeving.msg](#)

Hallo 5.1.2.e, 5.1.2.e

Zie hieronder en de bijlage(n).

Ter info wij hebben volgens mij eind 2020 het traject geïnitieerd en hebben de migratie naar de cloud in Juli 2021 afgerond.

Bij de migratie is er iig gekeken naar privacy van de gegevens en is er een IB analyse uitgevoerd.

Gr

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 24 maart 2022 16:12
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e
 <5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>
Onderwerp: uitvraag SmartPia - issue CIO-toetsing

Hallo allemaal,

Nav de informatie dat er bij data die naar de cloud gaat een CIO-toetsing gedaan moet worden, heb ik een issue gemaakt en deze aan de stuurgroep aangeboden. De stuurgroep komt 4 april as bij elkaar. Voor nu is het nog ter kennisname. Ik heb van 5.1.2.e helaas nog geen reactie op mijn vraag of er een CIO-oordeel voor SmartPia is.

Wel heb ik de planning van de uitvraag herzien (zie bijlage). Doordat we gebruik kunnen maken van een spoed-uitvraag, winnen we tijd in de planning.

In de bijlage stuur ik de issuebeschrijving voor jullie ter informatie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

Politie | Politiedienstencentrum | Dienst Verwerving | IV
 Zeisterweg 1, 3984 NH Odijk
 Postbus 238, 3970 AE Driebergen
 M 06 5.1.2.e

De juiste producten en diensten voor jouw politiewerk. [We vertellen je graag meer](#)

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e
Onderwerp: Totaal overzicht Wpg - actuele status SmartPIA
Datum: dinsdag 12 april 2022 16:08:10
Bijlagen: [20220412 SmartPIA - Dashboard totaaloverzicht.xlsx](#)

Hoi 5.1.2.e,

In navolging op de mail aan 5.1.2.e. hierbij ook voor jou een overzicht uit het dashboard. Dus geen excel export uit smartpia en draaitabellen.

Dit overzicht zou het overzicht van de GA moeten kunnen vervangen. Afgezien van de risico informatie, want die zit nog niet in SmartPIA. En daarnaast zal de mate van afdekking van de risico's waarschijnlijk nooit in SmartPIA te zien zijn.

Dit overzicht is nog (beperkt) handmatig bewerkt. Aanpassingen zijn gemaakt voor het toevoegen van opmaak en verbergen van kolommen. Inhoudelijk heb ik niets gewijzigd.

Daarnaast is dit overzicht mogelijk niet 100% dekkend. 5.1.2.e heeft al wel steekproeven gedaan en controles uitgevoerd. Vanuit de business zou eigenlijk nog een aanvullende test gedaan moeten worden. Is dat iets wat we de nieuwe privacy adviseurs kunnen vragen? Want het team van 5.1.2.e heeft er sowieso geen tijd voor denk ik zo.

gr

5.1.2.e

5.1.2.e

06 - 5.1.2.e

Werkdagen: ma, di, wo, do en vrij

Politie I Portefeuille Ethiek en Privacy I Programma intensivering privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

Meer informatie? Kijk op de [privacy pagina](#)

		Quickscan					GEB / RA											
Verwerkingsverantwoordelijke		Naam verwerking	AVG/Wvg	Startdatum	Einddatum	FollowUp	Ingevoerd	Afgerond	GEB Verplicht	Type	Startdatum	Einddatum	FollowUp	Ingevoerd	Afgerond	Startdatum	Einddatum	Verwerkingsregister
										Alleen GEB formulier toe	05-01-2022	17-01-2022	Nee					
06	Hoofdpportfeuille Bedrijfsvoering - HRM	Toetten, trainen en onderhouden vakbekwaamheid	Wvg				-	-	-	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C) Innemen melding/ opdracht dreigings situatie	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Beoordelen dreiging	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Beoordelen B&B	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Evalueren B&B	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Maken inzichtconcept (maatregelenadvies) B&B	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Maken voorstel te nemen spoed maatregelen B&B	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Ontvangen dreigingsinformatie	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Opstellen overlopende dreigingsanalyse	Wvg	10-11-2021	04-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Samenstellen maatregelenpakket (LOA)	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Uitvoeren intake B&B	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Uitvoeren maatregelenpakket	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Uitwerken maatregelenpakket (regionale LOA)	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
13	Hoofdpportfeuille Dienstverlening	(C)Verwerken reacties op CF	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Verwerken signalen	Wvg	03-11-2021	09-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Verzamelen informatie B&B	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
09	Hoofdpportfeuille Crisisbeheersing	(C)Verwerken casusoverleg Voetbal	Wvg	03-11-2021	09-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
10	Hoofdpportfeuille CTR	(C)Onderhouden informatiesysteem CTR-ihadmide (subjectgericht)	Wvg	03-11-2021	03-02-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	07-03-2022	07-03-2022	Ja
11	Hoofdpportfeuille Dienstverlening	(C)Aanmaken overleg klantverzoek	Wvg	22-11-2021	14-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	14-12-2021	14-12-2021	Ja
11	Hoofdpportfeuille Dienstverlening	(C)Verwerken meldingen - tussenfase	Wvg	22-11-2021	14-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	22-11-2021	14-12-2021	Nee
11	Hoofdpportfeuille Dienstverlening	(C)Aanmaken terugverzoek	Wvg	22-11-2021	01-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	22-11-2021	01-12-2021	Nee
11	Hoofdpportfeuille Dienstverlening	(C)Aanmaken melding (lokaal)	Wvg	22-11-2021	01-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	22-11-2021	01-12-2021	Nee
11	Hoofdpportfeuille Dienstverlening	(C)Behandelen informatieverzoek (burger)	Wvg	22-11-2021	01-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	22-11-2021	01-12-2021	Nee
11	Hoofdpportfeuille Dienstverlening	(C)Opstellen afspraak	Wvg	22-11-2021	01-12-2021	Nee	100%	Nee	Nee	-	-	-	-	-	-	22-11-2021	01-12-2021	Nee
11	Hoofdpportfeuille Dienstverlening	(C)Opnemen aangifte via beeldsprak	Wvg	22-11-2021	01-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	22-11-2021	01-12-2021	Nee
11	Hoofdpportfeuille Dienstverlening	(C)Opnemen aangifte via telefoon	Wvg	22-11-2021	01-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	22-11-2021	01-12-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Verwerken informatie aangifte	Wvg	11-10-2021	01-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	22-11-2021	01-12-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Onderhouden referentiebestanden	Wvg	11-10-2021	27-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	27-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Analyseren onderzoeksdata	Wvg	11-10-2021	13-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	13-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Beoordelen en afronden OZD	Wvg	11-10-2021	13-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	13-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Bepalen urgentie van de vermissing	Wvg	11-10-2021	13-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	13-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) In beslag nemen gegevens	Wvg	11-10-2021	21-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	21-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) In beslag nemen voorwerp namens RC	Wvg	11-10-2021	13-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	13-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) In bewaring nemen vuurwapen en munitie	Wvg	11-10-2021	22-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	22-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Informatie/advies vragen	Wvg	26-10-2021	27-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	26-10-2021	27-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Intake klantverzoek (intern)	Wvg	11-10-2021	27-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	27-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Maken en inzetten ANPR referentiebestanden	Wvg	11-10-2021	27-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	27-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Prioriteren en bewijzen OZD	Wvg	11-10-2021	22-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	22-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Screenen zaakregistraties	Wvg	11-10-2021	03-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	03-11-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Uitvoeren ANPR-bevraging (2d dagen)	Wvg	11-10-2021	13-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	13-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Uitvoeren opsporactiviteiten opsporingsonderzoek (art9 wpg)	Wvg	11-10-2021	03-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	03-11-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Veiligstellen SVO	Wvg	11-10-2021	03-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	03-11-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Verhoren betrokkene (verklaringen)	Wvg	11-10-2021	22-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	22-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Voorbereiden strafrechtelijk onderzoek internetoplichting-IST	Wvg	11-10-2021	13-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	13-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Voorbereiding strafrechtelijk onderzoek internetoplichting-tussenfase	Wvg	11-10-2021	03-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	03-11-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C) Vorderen gegevens ANPR	Wvg	11-10-2021	03-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	03-11-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	(C)Vorderen uitlevering voor inbeslagname vatbare voorwerpen	Wvg	26-10-2021	01-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	26-10-2021	01-12-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Bespreken hardnekkige wegloper	Wvg	07-12-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	08-12-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Aanhouden buiten hetaarda	Wvg	09-09-2021	20-09-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	09-09-2021	20-09-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Aanhouden op heterdaad	Wvg	13-09-2021	20-09-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	20-09-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Aanhouden verdachte (bijzondere technieken en tactieken)	Wvg	13-09-2021	20-09-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	20-09-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Aanragen B&B bij BOB-kamer	Wvg	13-09-2021	20-09-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	20-09-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Afsluiten registratie (art. 9 Wpg) (in systemen)	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	05-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Afwaken geheimhouders (BOB)	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	05-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Casusoverleg	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	05-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Coördineren onderzoek (art.9 Wpg)	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	05-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Coördineren opsporingsonderzoeken	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	05-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Doorzoeken ter inbeslagnamen	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	05-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Houden confrontatie	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	05-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - In beslag nemen voorwerp	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	05-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - In verzekering stellen verdachte	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	05-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Informeren en overleggen (binnen en buiten organisatie)	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	05-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Onderzoeken plaats delict (algemeen)	Wvg	11-10-2021	03-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	03-11-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Uitvoeren opsporingsonderzoek BT	Wvg	11-10-2021	01-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	01-12-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Uitvoeren stelselmatige observatie	Wvg	26-10-2021	27-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	26-10-2021	27-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Conversie PV - Verwerken resultaten inzet BOB-middelen	Wvg	13-09-2021	08-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	08-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Coördineren burgerinitiatief bij vermissingen	Wvg	11-10-2021	27-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	27-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Formuleren en indienen informatieverzoek	Wvg	11-10-2021	17-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	03-11-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Intermedietiechieren	Wvg	11-10-2021	03-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	11-10-2021	03-11-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Intervieuen e-vermiste	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	13-09-2021	05-10-2021	Nee
13	Hoofdpportfeuille Generieke opsporing	Maken en opleveren procesdossier	Wvg	13-09-2021	05-10-2021	N												

21	Hoofdportefeuille	Vreemdelingenzaken & migratiecriminaliteit	Uitvoeren prostitutiecontrole	Wpg	21-10-2021	26-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	21-10-2021	26-10-2021	Nee	-	Ja
21	Hoofdportefeuille	Vreemdelingenzaken & migratiecriminaliteit	Veredelen mensenhandelsgoederen	Wpg	21-10-2021	26-10-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	21-10-2021	26-10-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Analyseren en veredelen HG-registraties	Wpg	25-10-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Aanvragen groepsscan	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Afhandelen ZSM-behandeling	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Behandelen zaak door ICJ-jugd	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Bewerken lokale politie namenlijst PGA	Wpg	25-10-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	08-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Intake & selectie ZSM	Wpg	14-10-2021	30-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	14-10-2021	18-11-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Kisten & routeren PGK'ers	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Monitoren PGA	Wpg	25-10-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	08-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Monitoren probleem	Wpg	25-10-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	08-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Registreren voortgang ZSM-behandeling	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Registreren voortgang OVD	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Sturen op aanpak problematische groep	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Uitvoeren preselectie Jeugd	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	(C) Voeren afstemmingsoverleg IG	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	Intake en selecteren zaken veiligheidshuis	Wpg	25-10-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	08-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	Opstellen politienamenlijst	Wpg	25-10-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	08-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	Selecteren personen met hoog risico	Wpg	25-10-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	08-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	Uitvoeren procedure huisvesting	Wpg	25-10-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	08-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	Voeren casusoverleg complexe multi probleem zaken	Wpg	02-11-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	02-11-2021	08-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	Voeren casusoverleg veelvoudige zaken	Wpg	25-10-2021	07-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	08-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	Voeren PIC-overleg	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	Voorbereiden en opvolgen casusoverleg	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	Vormgeven aanpak veiligheidsprobleem	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
22	Hoofdportefeuille	Zorg & Veiligheid	Vroegsignaleren probleem	Wpg	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	25-10-2021	09-12-2021	Nee	-	Ja
23	Bijzondere portefeuille	Arrestantenzaken	Begleiden persoon	Wpg	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja
23	Bijzondere portefeuille	Arrestantenzaken	Bewaken arrestanten	Wpg	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja
23	Bijzondere portefeuille	Arrestantenzaken	Bezoeken ZH of arts door arrestant	Wpg	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja
23	Bijzondere portefeuille	Arrestantenzaken	Conversie PV - Doen uitgeleide arrestant	Wpg	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja
23	Bijzondere portefeuille	Arrestantenzaken	Conversie PV - Insluiten persoon	Wpg	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja
23	Bijzondere portefeuille	Arrestantenzaken	Conversie PV - Transporteren arrestant	Wpg	08-11-2021	21-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	21-12-2021	Nee	-	Ja
23	Bijzondere portefeuille	Arrestantenzaken	Houden intake Arrestant	Wpg	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	20-12-2021	Nee	-	Ja
23	Bijzondere portefeuille	Arrestantenzaken	Verstrekken medicijnen	Wpg	08-11-2021	21-12-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	21-12-2021	Nee	-	Ja
24	Bijzondere portefeuille	Executie	c- Aanhouden in het kader van executietaken	Wpg	08-11-2021	25-11-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	25-11-2021	Nee	-	Ja
24	Bijzondere portefeuille	Executie	Conversie PV - Aanschrijven Geldelijke Sanctie	Wpg	08-11-2021	25-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	25-11-2021	Nee	-	Ja
24	Bijzondere portefeuille	Executie	Conversie PV - Buiten gebruik stellen voertuig	Wpg	08-11-2021	25-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	25-11-2021	Nee	-	Ja
24	Bijzondere portefeuille	Executie	Insamenen rijbewijs	Wpg	08-11-2021	25-11-2021	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	25-11-2021	Nee	-	Ja
24	Bijzondere portefeuille	Executie	Ophalen medebrenger	Wpg	08-11-2021	02-03-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	17-02-2022	Nee	-	Ja
27	Bijzondere portefeuille	Operationeel Centrum	(C)Uitkijken van sensor (real time)	Wpg	08-11-2021	31-01-2022	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	-	Nee	94%	Nee
27	Bijzondere portefeuille	Operationeel Centrum	Aannemen melding 112 (politie)	Wpg	08-11-2021	31-01-2022	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	31-01-2022	Nee	-	Ja
27	Bijzondere portefeuille	Operationeel Centrum	Aannemen Opsporingslijn	Wpg	08-11-2021	07-03-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	07-03-2022	Nee	-	Ja
27	Bijzondere portefeuille	Operationeel Centrum	Aannemen RAC meldingen	Wpg	08-11-2021	31-01-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	-	Nee	95%	Nee
27	Bijzondere portefeuille	Operationeel Centrum	Briefen OC	Wpg	08-11-2021	31-01-2022	Nee	-	Ja	Nee	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	31-01-2022	Nee	-	Ja
27	Bijzondere portefeuille	Operationeel Centrum	Duiden incident	Wpg	08-11-2021	31-01-2022	Nee	-	Ja	Ja	-	-	-	-	-	-	-	08-11-2021	17-02-2022	Nee	-	Ja
31	Korpschef		UAV drones	Wpg	26-07-2021	13-10-2021	Nee	-	Ja	Ja	-	-	26-07-2021	-	Nee	77%	Nee	26-07-2021	13-10-2021	Nee	-	Ja

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Processen Wpg in SmartPIA
Datum: woensdag 13 april 2022 16:12:24

Hoi 5.1.2.e

Waar komen eigenlijk de processen vandaan die we in SmartPIA hebben staan voor de Wpg?
Voor AVG is er een bedrijfsarchitectuur afdeling, maar die is er voor de eenheden niet toch?

Gr

5.1.2.e

06 5.1.2.e
Werkdagen: ma, di, wo, do en vrij

Politie | Portefeuille Ethiek en Privacy | Programma intensivering privacy
Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

Meer informatie? Kijk op de [privacy pagina](#)

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Processen Wpg in SmartPIA
Datum: donderdag 14 april 2022 16:23:03

Die komen bij de bedrijfsarchitecten van de directie Operatie in Den Haag vandaan. Voor de Wpg is er ook een bedrijfsarchitectuur. Zie link, processenkaarten Operatie.

<https://intranet.politie.local/algemenedocumenten/1400/directie-informatievoorziening/registerplicht-en-geb---identificeren-proces-en-verwerking-stap-1b.html>

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
 5.1.2.e

06 5.1.2.e

Werkdagen: ma, di, wo en do

Politie I Portefeuille Ethiek en Privacy I Programma intensivering privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

Meer informatie? Kijk op de [privacy pagina](#)

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 13 april 2022 16:12

Aan: 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: Processen Wpg in SmartPIA

Hoi 5.1.2.e ,

Waar komen eigenlijk de processen vandaan die we in SmartPIA hebben staan voor de Wpg?
 Voor AVG is er een bedrijfsarchitectuur afdeling, maar die is er voor de eenheden niet toch?

Gr

5.1.2.e
 5.1.2.e

06 5.1.2.e

Werkdagen: ma, di, wo, do en vrij

Politie I Portefeuille Ethiek en Privacy I Programma intensivering privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

Meer informatie? Kijk op de [privacy pagina](#)



Interne Memo

Mevrouw Thea Visser,
Pfh Privacy

Onderwerp
CIO-oordeel CLOUD SmartPIA

Organisatieonderdeel
Staf Korpsleiding Directie IV
Gegevensautoriteit
Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Behandeld door

5.1.2.e

Functie
Adviseur privacyrecht

Telefoon

06.5.1.2.e

E-mail

5.1.2.e@politie.nl

Ons kenmerk

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Uw kenmerk

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

In afschrift aan

5.1.2.e

Datum

10 mei 2022

Bijlage(n)

0

Pagina

1

CIO-oordeel CLOUD SmartPIA

Geachte mevrouw Visser,

Het verzoek door mevrouw 5.1.2.e namens u als Pfh privacy om een CIO-oordeel Cloud af te geven voor het in gebruik nemen/ behouden van het gebruik van een clouddienst in verband met het opnieuw te sluiten contract met de leverancier van de applicatie SmartPIA, heb ik in goede orde ontvangen.

Inleiding

Uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking en de Wet politiegegevens volgt een wettelijke verplichting om een register bij te houden van alle verwerkingsactiviteiten (verwerkingsregister) die onder de verantwoordelijkheid van de politie plaatsvinden. Het opzetten en beheren van het verwerkingsregister vindt plaats in de applicatie SmartPIA.

In 2021, voordat het verplicht aanvragen van een CIO-oordeel Cloud bij het in gebruik nemen van een externe cloudtoepassing in werking trad, is SmartPIA overgegaan naar een SAAS-oplossing. De politie is momenteel voornemens de overeenkomst met de leverancier van de applicatie SmartPIA te vernieuwen en vraagt om die reden alsnog een CIO-Oordeel Cloud voor SmartPIA. De leverancier van de tool SmartPIA, USoft BV, maakt gebruik van een SAAS clouddienstleverancier (5.1.2.i) voor de opslag in de cloud van data van de politie in SmartPIA.

Op basis van de besluitvorming van de korpsleiding d.d. 20 april 2021 vraagt de gemandateerd verwerkingsverantwoordelijke voor het gebruik maken van de externe cloud een oordeel van de CIO.

Het CIO-oordeel Cloud beperkt zich tot een toets op privacyaspecten, architectuur en security eisen, zoals beschreven in het beleidskader clouddiensten (*Met de benen op de grond op weg naar de cloud*, versie 1.4, 27 juli 2020).

Cloud voor bedrijfsvoering

Bij het gebruik van de applicatie SmartPIA wordt gebruik gemaakt van een externe clouddienst voor de bedrijfsvoering.

Beoordeelde documenten

In dit CIO-oordeel zijn de volgende onderdelen betrokken:

- Quickscan SmartPIA;
- Verwerkersovereenkomst USoft BV versie 1.0, 4 oktober 2021;
- Email 10 mei 2022 van USoft en 5.1.2.i inhoudende bevestiging verwerking data binnen EER;
- Informatiebeveiliging Risico analyse (IB RA);
- Actielijst IB RA.

Quickscan en verwerkersovereenkomst

Er is een Quickscan uitgevoerd op SmartPIA. Hieruit blijkt dat er geen sprake is van een hoog privacy risico, waardoor er geen GEB is uitgevoerd.

« waakzaam en dienstbaar »



www.politie.nl

Onderwerp
CIO-oordeel CLOUD SmartPIA

Datum
10 mei 2022

Pagina
2 van 3

De persoonsgegevens beperken zich tot naam en mailadres van 50-100 medewerkers (gebruikers van SmartPIA) van de politie.

Er is een verwerkersovereenkomst met de leverancier van de applicatie SmartPIA, namelijk USoft BV. Het sluiten van een verwerkersovereenkomst is een wettelijke verplichting, aangezien de leverancier de opdracht krijgt van de politie om gegevens voor haar te verwerken. De noodzakelijke afspraken met de verwerker rondom de verwerking van persoonsgegevens zijn opgenomen in de verwerkersovereenkomst.

De gegevens worden volgens de aangeleverde documenten en een schriftelijke bevestiging van de verwerker en van de subverwerker (5.1.2.1) opgeslagen in Nederland en dus binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

Na afloop van de overeenkomst en de verwerkersovereenkomst met de leverancier worden alle persoonsgegevens en overige data onmiddellijk op eerste verzoek van de politie geretourneerd aan de politie (of een door de politie aan te wijzen derde). De politie kan zo nodig nadere eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging. Aan de voorwaarden voor de exitstrategie wordt voldaan. De politie kan zelf de gegevens exporteren of dit, tegen betaling, door de leverancier laten doen.

IB RA

De rubricering van de informatie is Politie Intern/Departementaal Vertrouwelijk. Op basis van deze rubricering mag de informatie naar een Cloud toepassing.

Er is een procedure voor beveiligingsincidenten en er is bij de leverancier een apart sub domein voor de politie.

De politie heeft het recht om audits en pentesten uit te (laten) voeren. De leverancier ondersteunt daarin waar nodig.

De SAAS provider (5.1.2.1) heeft geen toegang tot de opgeslagen gegevens op de database. USoft BV heeft toegang tot de SmartPIA omgeving van de Politie voor beheerdersdoeleinden. Er zijn 3 medewerkers van USoft BV verantwoordelijk voor de Politieomgeving. Deze 3 medewerkers van USoft BV hebben in theorie toegang tot Politiegegevens in SmartPIA. Voor alle medewerkers beschikt USoft BV over een VOG, waar nodig kan er een aanvullende geheimhoudingsverklaring getekend worden door de betrokken medewerkers van USoft BV. Daarnaast kan ervoor gekozen worden om de beheeraccounts voor beheerders van USoft BV standaard dicht te zetten.

Aangezien het gaat om een weergave van data die niet gemanipuleerd kan worden in het dashboard, is logging op het dashboard niet nodig.

Er is deels sprake van 2FA. Er wordt gebruik gemaakt van Single Sign On voor SmartPIA.

5.1.2.1

CIO-oordeel

Op basis van de hiervoor benoemde documenten oordeelt de CIO **positief** over uw verzoek om gebruik te maken van de SaaS cloudvoorziening voor SmartPIA.

Besluit gemandateerd verwerkingsverantwoordelijke

Met in achtneming van dit CIO-oordeel Cloud neemt u een besluit over het in gebruik nemen/houden van de cloudtoepassing voor de applicatie SmartPIA. Graag ontvang ik van u dit besluit.

Afwijking CIO-oordeel Cloud

Onderwerp
CIO-oordeel CLOUD SmartPIA

Mocht u vragen hebben over dit CIO-oordeel Cloud, dan hoor ik dat graag. Mocht u zich niet kunnen vinden in dit CIO-oordeel Cloud, dan wordt de korpsleiding gevraagd het CIO-oordeel te heroverwegen.

Datum
10 mei 2022

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Pagina
3 van 3

Met vriendelijke groet.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: CIO-oordeel Cloud SmartPIA
Datum: dinsdag 24 mei 2022 09:42:08
Bijlagen: [Scan_23-05-2022_13-30-10.pdf](#)

fyi

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 23 mei 2022 15:03
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: FW: CIO-oordeel Cloud SmartPIA

FYI.

De vernieuwing van het contract (deze zomer) loopt nu ook weer goed door.

Van: 5.1.2.e **Namens** SK - Korpsstaf - CIO Oordeel Cloud
Verzonden: maandag 23 mei 2022 14:21
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: CIO-oordeel Cloud SmartPIA

Beste 5.1.2.e

Namens jou is door 5.1.2.e een verzoek gedaan voor een CIO-oordeel Cloud voor de vernieuwing van het contract met de leverancier van SmartPIA. Aangezien binnen SmartPia gebruik wordt gemaakt van een cloudvoorziening is een CIO-oordeel Cloud verplicht. In het CIO-oordeel Cloud wordt door de CIO beoordeeld of de cloudtoepassing voldoet aan de privacy-, security- en architectuurekaders van de politie.

Voor SmartPIA is een positief CIO-oordeel Cloud afgegeven. Er worden derhalve geen nadere eisen gesteld aan de cloudvoorziening door de CIO. Na het CIO-oordeel Cloud neemt de gemandateerd verwerkingsverantwoordelijke (pfh) het besluit of wel/niet gebruik wordt gemaakt van de cloudtoepassing. Op basis van dit CIO-oordeel Cloud, ontvang ik graag jouw besluit als gemandateerd verwerkingsverantwoordelijke voor SmartPIA of de politie gebruik zal maken/maakt van de cloudtoepassing voor SmartPIA.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
 Adviseur privacyrecht
 06 – 5.1.2.e

Politie | Staf Korpsleiding | Directie Informatievoorziening | Gegevensautoriteit
 Nieuwe Uitleg 1, 2514 BP Den Haag
 17107, 2502 CC Den Haag

Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Via e-mail verzenden: 20220907 Wpg Register export SmartPIA.xlsx
Datum: donderdag 15 september 2022 14:52:36

Super snel, dank

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>
Verzonden: donderdag 15 september 2022 14:52
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>
Onderwerp: RE: Via e-mail verzenden: 20220907 Wpg Register export SmartPIA.xlsx

En dubbel ook nog haha.. mail was ineens weg.. maar blijkbaar verstuurd.

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 15 september 2022 14:51
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl
Onderwerp: RE: Via e-mail verzenden: 20220907 Wpg Register export SmartPIA.xlsx

Hierbij!

Is dit snel genoeg?

Gr

5.1.2.e

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl
Verzonden: donderdag 15 september 2022 14:40
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl
Onderwerp: RE: Via e-mail verzenden: 20220907 Wpg Register export SmartPIA.xlsx

5.1.2.e

Graag met enige spoed ook de AVG

Thanks

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl
Verzonden: woensdag 7 september 2022 13:46
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl
Onderwerp: Via e-mail verzenden: 20220907 Wpg Register export SmartPIA.xlsx

Hallo 5.1.2.e

Hierbij de excel export tav het Wpg Register uit het (SmartPIA) Dashboard.
 Kolomkoppen heb ik vet gemaakt en de eerst set aan kolommen de breedte iets aangepast voor de eerste leesbaarheid.
 Inhoudelijk heb ik het niet bekeken.

Gr

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: GEB's van Opsporing
Datum: dinsdag 11 oktober 2022 10:31:34
Bijlagen: [Opzet verwerkingen.docx](#)
[clustering processen GO SO TO.docx](#)

Hoi 5.1.2.e,

Ik ben er op dit moment erg druk mee. Zie bijgaande documenten die ik aan de strategisch adviseur van GO heb gezonden. Hierin heb ik de portefeuilles van GO, Thematische Opsporing en Specialistische Opsporing proberen te vatten in een groot opsporingsproces.

De losse onderdelen kunnen uiteen vallen in een GEB (bv blokje verhoren), maar ook uit meerdere GEB's bestaan (bv BOB middelen blok).

Mocht dit proces goedgekeurd gaan worden, dan zal ik het verder gaan opdelen in GEB's.

Ik hou je op de hoogte!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Privacyjurist

06 – 5.1.2.e
Werkdagen: ma, di, wo (ochtend), do, vrij

Politie I Portefeuille Ethiek en Privacy I Programma Intensivering
Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

Meer informatie? Kijk op [privacy pagina](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>
Verzonden: vrijdag 7 oktober 2022 16:19
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: GEB's van Opsporing

Hoi 5.1.2.e

Ik kreeg vandaag de vraag of we weten welke GEB's er zijn binnen Opsporing. In onze voortgangssheet staan er geen afgeronde GEB's, maar dit betreft waarschijnlijk slechts GEB's die door het programma zijn uitgebracht. Ik vraag me af of jullie een overzicht hebben van de GEB's die door andere partijen mogelijk zijn opgesteld met betrekking tot Opsporing? Bijv. vanuit SmartPIA.

Ben benieuwd.

Fijn weekend en tot volgende week!

Mvg,
5.1.2.e

PROBLEEMANALYSE PRIVACY GOVERNANCE

Nationale Politie

v1.0

November 2022



Inhoudsopgave

1	Introductie en Methodologie	3
2	Rollen, functies en capaciteit.....	7
3	Huidige situatie	9
4	Bevindingen en Risico's	12
5	Aanbevelingen.....	16
6	Conclusie.....	20
7	Appendix.....	21



1 Introductie en Methodologie

Introductie

Inleiding

De Politie is een grote organisatie met verschillende eenheden en stafafdelingen, waarvan het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens één van de kerntaken is. Dit brengt een zwaarwegende verantwoordelijkheid met zich mee. Omdat de Politie zulke gevoelige persoonsgegevens verwerkt, stelt de wet strikte eisen aan de verwerking van dergelijke gegevens.

Binnen de Politie is de Korpschef de verwerkingsverantwoordelijke. De Korpschef wordt in zijn werk bijgestaan door leidinggevendenden van de eenheden en het Politiedienstencentrum (PDC), welke mandaat en volmacht hebben om bepaalde taken over te nemen. Op korpsleiding-niveau is de conclusie getrokken dat het nodig is om verbeteringen binnen de privacy-organisatie door te voeren. Dit dient een duurzame oplossing te zijn, met het oog op structurele verbetering.

Aanleiding

De Politie mag alleen persoonsgegevens verwerken voor een bepaald doel. Vanwege de mogelijke pluriformiteit in rollen en verantwoordelijkheden kunnen er verschillende belangen en verwachtingen ontstaan binnen de organisatie. Het is daardoor soms onduidelijk waar het eigenaarschap van een bepaalde gegevensverwerking ligt. Dit gaat niet ten goede komen van de (vaak noodzakelijke) snelheid en correctheid van een te nemen beslissing. Daarnaast zijn bepaalde processen, mogelijk door gebrek aan tijd en capaciteit, wellicht onvoldoende geïmplementeerd. Vanwege de omvang van de organisatie, de uit te voeren werkzaamheden en bijhorende wettelijke vereisten, wil de Politie inzichtelijk maken of, en hoe bepaalde processen structureel verbeterd kunnen worden zonder in het vervolg gebruik te maken van steeds terugkerende reparatie-programma's. Daarnaast moet inzichtelijk worden of bepaalde verantwoordelijkheden beter belegd kunnen worden binnen de organisatie om efficiënter en effectiever te kunnen werken en de privacy van burgers voldoende te waarborgen.

Tijdens deze opdracht hebben wij als Capgemini team kennis gemaakt met enthousiaste mensen binnen de politieorganisatie die in hun dagelijks werk bezig zijn met het onderwerp privacy. In elk gesprek voelde wij de sfeer van verantwoordelijkheid en gedrevenheid. Er was niemand die niet met ons wilde praten en iedereen was erg openhartig en behulpzaam. We hebben vele goede gesprekken gehad en ook doorverwijzingen naar documenten als dit nodig was. Graag willen wij eenieder bedanken voor de samenwerking en verkregen inzichten.

Als leidraad van het gesprek hebben wij het Capgemini Privacy Capability Model gebruikt (zie hieronder). Deze rapportage bevat een overzicht van de bevindingen en een beschrijving van de huidige privacy governance structuur. Tevens omvat het rapport een aantal aanbevelingen ter verkenning van mogelijke oplossingsrichtingen.

Methodologie

Aanpak

In de periode van september '22 tot november '22 hebben wij in totaal 18 mensen geïnterviewd. Om een zo breed mogelijk beeld te krijgen binnen een beperkte periode hebben we bewust gekozen voor mensen vanuit de verschillende onderdelen van de politieorganisatie. Al deze mensen zijn in de hoedanigheid van hun functie en/of rol onderdeel van de huidige privacy governance structuur. Het Capgemini Privacy Capability Model is als leidraad gebruikt en diende voornamelijk ter ondersteuning voor het opzetten van de diverse RASCI-modellen. Op deze manier was het voor ons mogelijk de capabilities qua verantwoordelijkheden zo goed mogelijk vast te leggen. Naast de onderwerpen uit het capability model (privacy-gerelateerde werkzaamheden voor iedere organisatie) hebben wij in de interviews een aantal andere aspecten uitgevraagd:

1. **Omschrijving van de functie en/of rol binnen de politieorganisatie;**

Wat is nu de exacte lijnfunctie die men uitvoert? Naast de functie bestaan er in organisatie vaak toegevoegde rollen. Hoe verhoudt deze rol zich ten opzichte van de functie?

2. Capaciteit;

Heeft men voldoende capaciteit voorhanden om de taken uit te voeren? Is deze capaciteit op de juiste manier verdeeld?

3. Werking huidige Governance model in combinatie met het 3 Lines of Defence model (3LoD);

Uitgangspunt van het 3LoD model is dat de eerste lijn (de operatie) verantwoordelijk is voor haar eigen processen. Daarnaast moet er een controlefunctie zijn in de vorm van de tweede lijn (t.b.v. het bepalen van risico's, het stellen van kaders, het opstellen van beleid en richtlijnen voor de eerste lijn, en controleren op de naleving van het gestelde beleid). Daarnaast dient bewaakt te worden of het management haar verantwoordelijkheden ook daadwerkelijk neemt. Dit moet zijn middels een auditfunctie (objectief, onafhankelijk oordeel met verbetermogelijkheden), zijnde de derde lijn.

Scope

De focus lag op de eenheden, het PDC, de Politieacademie en hoger management (Korpsleiding en staf). Binnen deze organen zijn verschillende privacy-gerelateerde functies en rollen welke wij middels documentatie en interviews geanalyseerd hebben. Wij zijn niet verder ingegaan op de districten en onderliggende teams van de regio's, maar hebben dit in de interviews met de belanghebbenden wel zijdelings besproken. Hoewel tijd en budget gelimiteerd waren hebben we geprobeerd om alle lagen van de organisatie te bereiken van Privacydesk tot Korpsleiding.

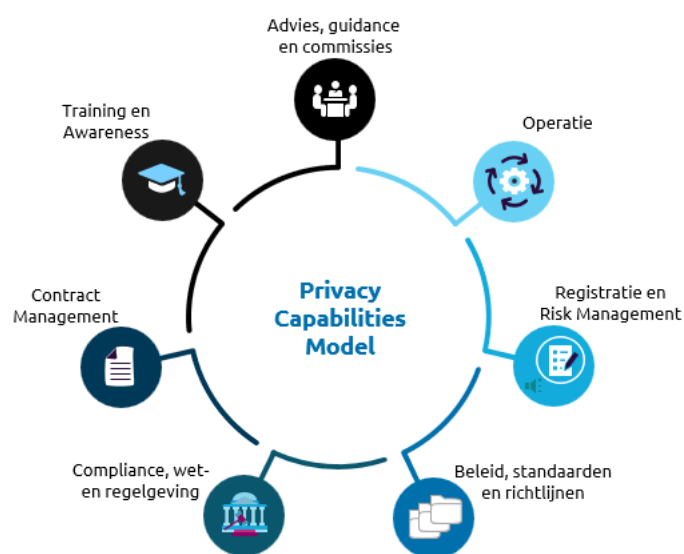
Capability model

Voor dit project hanteren wij onze standaard aanpak voor Privacy Governance. Deze methodologie, waarbij aan de hand van het Privacy Capabilities model (zie figuur 1) informatie wordt opgehaald zal als basis dienen voor de interviewstructuur. Op deze manier zullen alle aspecten rondom governance behandeld worden en worden privacy-gerelateerde taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie geanalyseerd. De doelstelling van dit rapport is om tot een heldere probleemanalyse te komen. Deze analyse kan als basis dienen voor een gerichte probleemoplossing met betrekking tot duurzame verbeteringen in de structuur van de organisatie en bijhorende privacy-gerelateerde processen.

In onze aanpak brengen wij de werkzaamheden en bijhorende rollen en verantwoordelijkheden in kaart door verschillende belanghebbenden uit de organisatie te interviewen op basis van een gestructureerd model: het Privacy Capabilities model. Middels het Capabilities model wordt inzichtelijk wat de huidige situatie met betrekking tot de privacy governance is, alsmede of de uit te voeren privacy-gerelateerde werkzaamheden voldoende opvolging krijgen. Dit dient als basis voor de bepaling van de eventueel te nemen vervolgstappen om het vertrouwen in de uitvoering van de benodigde taken te behouden en/of te versterken.

RASCI model

Op basis van de feedback opgehaald tijdens de interviews hebben we een RASCI-model gecreëerd, dit om inzichtelijk te maken welke verantwoordelijkheden zijn belegd bij een privacy-gerelateerde rol en/of functie in de organisatie. Dit is in eerste instantie door middel van de documenten-analyse tot stand gekomen. Daarnaast zijn in de interviews de verschillende verantwoordelijkheden per functie/rol besproken om naast het 'beleid' ook de 'praktijk' te kunnen analyseren. De RASCI-termen indiceren welke taken en verantwoordelijkheden iedere privacy-relateerde rol heeft, zoals hieronder toegelicht.





RASCI	Verantwoordelijkheid	Taak
Responsible (R)	Verantwoordelijk voor uitvoering	Uitvoerend
Accountable (A)	Eindverantwoordelijk	Beslissend
Supportive (S)	Ondersteuning tijdens	Ondersteunend
Consulted (C)	Raadpleging vooraf	Adviserend
Informed (I)	Informeren achteraf	Geïnformeerd

Het RASCI-model is opgedeeld conform de al eerdergenoemde componenten van het Capgemini capability model.

Overzicht documentatie en interviews

Lijst Geïnterviewde mensen

#	Functie	Afdeling	Wanneer
1	Portefeuillehouder Privacy	Lid van eenheidsleiding Midden-NL	September 2022
2	Chief Data Officer	Gegevensautoriteit - Directie IV - Staf Korpsleiding	September 2022
3	Functionaris Gegevensbescherming	Korpsstaf	September 2022
4	Auditor	Korpsstaf, Concern Audit	September 2022
5	Privacy Functionaris	Eenheid Rotterdam	September 2022
6	Privacy Functionaris	Landelijke eenheid	September 2022
7	512e	Staf PDC	Oktober 2022
8	512e	Programma Intensivering Privacy	Oktober 2022
9	512e	Staf Eenheidsleiding ZWB	Oktober 2022
10	docent privacy en ethiek	Politieacademie	Oktober 2022
11	Kennis en Awareness Privacy, Dienst HRM	Politieacademie	Oktober 2022
12	512e	Dienst IM	Oktober 2022
13	512e	Dienst IM	Oktober 2022
14	512e	Gegevensautoriteit- Directie IV - Staf Korpsleiding	Oktober 2022
15	512e	Korpsleiding	Oktober 2022
16	Medewerker Privacydesk	Bestuursondersteuning, Midden NL	November 2022
17	512e	Bestuursondersteuning Midden NL	November 2022
18	Politiechef	Eenheid Rotterdam	November 2022



Lijst Geraadpleegde documenten.

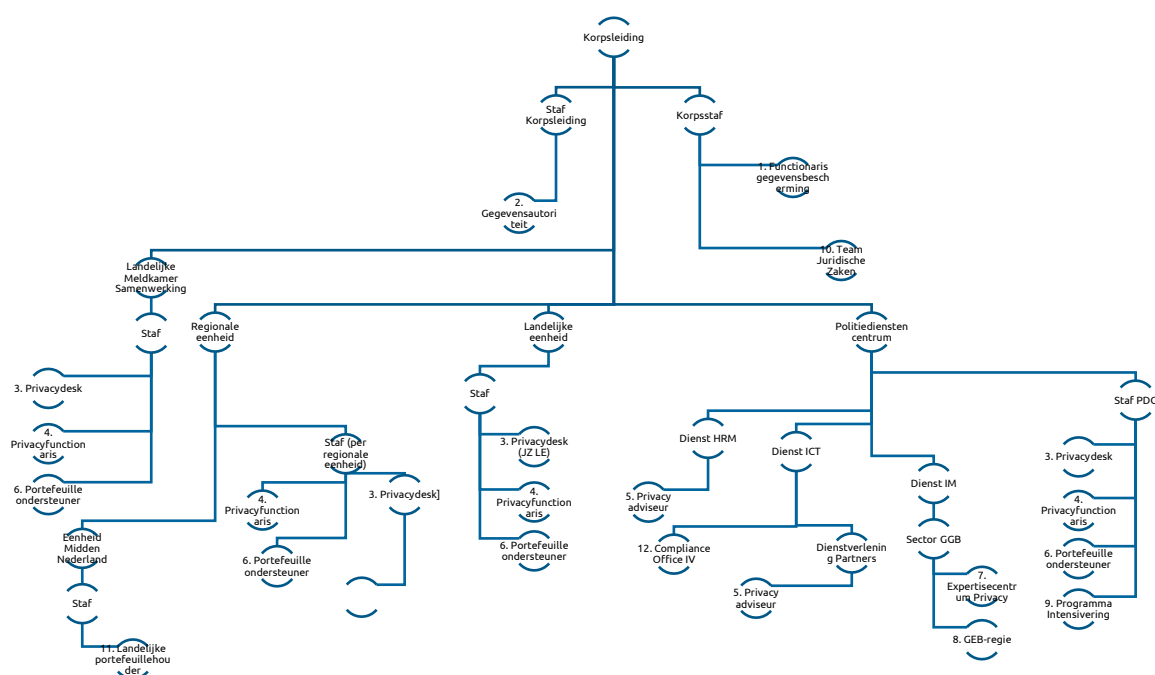
#	Document Titel
1	2021_11-10+Memo+verwerkingsverantwoordelijkheid_def
2	3A.+Functionaris+Gegevensbescherming+(kwartiermaken)
3	171206 Commissies en Portefeuilles
4	20170124, Governancenotitie versie 1.0 (MKCO)
5	20220818 Organogram Privacy Nationale Politie
6	Beleidskader+registerplicht+en+GEB+definitief+v2.0
7	Privacy audit - Dick van Oort
8	Privacybeleid+1.0+def
9	PrivacyNieuws_Verwerkingsverantwoordelijkheid_WS2
10	3. Probleemanalyse privacy functie
11	5. Stuurgroeprapportage intensivering privacy - september
12	5A Beleidskader Opleiden Vakmanschap Privacy en Security versie 3.0 28-0...
13	1307030 Gegevensautoriteit
14	10102022 Advies beheervraagstuk kennis en vakmanschap privacy v0.4
15	21052021 Procedure en handleiding contracten AVG en Wpg_ v1.0
16	agp 2.1.6 PP Reglement versie 1.0 2022
17	Capaciteit en belasting privacyfunctionaris_versie1.0_def
18	Kennismanagement+Grondplaat+--FEB2020
19	Memo vervolgonderzoek AVG 2020 v1.0
20	Rapport AVG 2019 v1.0
21	Redactieraad Wpg en Wbp - statuut



2 Rollen, functies en capaciteit

Huidige structuur, rollen en functies, en capaciteit

Onderstaand organogram is opgetekend op 18 augustus 2022 door het Expertisecentrum Privacy en is een schets van de huidige privacy organisatie binnen de Politie. Deze schets was voor ons het uitgangspunt van het onderzoek en verschaftte een eerste indruk over de verschillende functies en capaciteit in de politieorganisatie. Echter, uit de interviewgesprekken bleek dat dit organogram niet een geheel juiste representatie is van de organisatie. Zo blijkt bijvoorbeeld dat de Politieacademie niet voorkomt in dit overzicht, en is het niet geheel duidelijk waar de rol van 'Portefeuillehouder in de eenheid' (het aanspreekpunt voor de landelijke portefeuille) is gepositioneerd in dit model. Daarnaast komt uit de interviews naar voren dat bepaalde rollen en/of functies (nog) niet zijn belegd zoals hieronder weergegeven. Op basis van deze schets, verschillende beleidsdocumenten en gesprekken is in hoofdstuk 5 (Aanbevelingen) een versimpeld model van de governance structuur weergegeven, waarin mogelijke aanpassingen in de huidige privacy governance structuur van de politieorganisatie zijn toegevoegd.



Functies, rollen en organen zoals weergegeven in het organogram worden hieronder beknopt omschreven. Een aantal functies/rollen zijn door de beperkte scope van de opdracht en de geringe impact op de analyse van de governance structuur van de organisatie niet meegenomen in de interviews, en in onderstaande tabel ook niet weergegeven.¹ Zie de appendix voor een volledige omschrijving zoals opgesteld in het privacy beleid en het organogram.

High-level omschrijving van privacy-gerelateerde rollen, functies, en organen:

Korpschef
Verwerkingsverantwoordelijke voor de gehele organisatie (eindverantwoordelijke voor alle privacy gerelateerde aspecten binnen de gehele organisatie)
Politiechef
Gemandateerd verwerkingsverantwoordelijke voor een specifieke eenheid (gemandateerd eindverantwoordelijke voor alle privacy gerelateerde aspecten binnen de eenheid)

¹ Vanwege het feit dat de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS) nog niet volledig is ingericht op het gebied van privacy functies/rollen en capaciteit is in samenspraak met de opdrachtgever besloten om dit orgaan voor deze analyse buiten scope te laten. Wel wordt aangeraden om bij eventuele vervolgstappen de LMS in de besluitvorming mee te nemen.



Landelijke portefeuillehouder Ethiek en Privacy
Verantwoordelijk voor beleidsvorming rond de portefeuille en voorbereiding van besluitvorming en sturing bij de ontwikkeling van privacy-gerelateerde operationele aspecten
Functionaris voor gegevensbescherming
Houdt intern toezicht op de naleving van de AVG en Wpg in de organisatie en voert in het kader daarvan ook onderzoek uit
Gegevensautoriteit
Stelt kaders en richtlijnen op, onder andere met betrekking tot privacy en gegevensbescherming
Privacydesk
Verwerkt verzoeken in het kader van rechten van de betrokkene, convenantenbeheer, en afhandeling van verzoeken tot (externe) verstrekking van persoonsgegevens
Privacyfunctionaris
Signaleert en adviseert op strategisch, tactisch en operationeel niveau over, en houdt toezicht op de naleving van de AVG en de Wpg binnen de eenheid of het PDC
Privacy adviseur / jurist
Adviseert en ondersteunt projecten op het gebied van privacy binnen het specifieke organisatieonderdeel
Portefeuille ondersteuner
Levert input aan de portefeuillehouder privacy en ondersteunen binnen hun eenheid in het implementeren en borgen van de gekozen oplossingen vanuit de landelijke portefeuille
Expertisecentrum Privacy
Adviseert, binnen de taken en verantwoordelijkheden van de dienst IM van het PDC in het IV proces, hoe de Wpg en de AVG generiek en praktisch toepasbaar kunnen worden gemaakt
GEB-regie
Biedt ondersteuning aan bij het uitvoeren van een GEB voor verwerkingen binnen een applicatie.
Programma Intensivering
Ondersteunt de portefeuilles bij het compliant maken van de 'legacy' verwerkingen.

Capaciteit

Uit de documentatie is op te maken dat er binnen de gehele organisatie in totaal ruim 169 Fte werkzaam zijn op het gebied van privacy. Echter, uit verschillende gesprekken blijkt dat dit voor een gedeelte nog niet is ingevuld, en het dus openstaande vacatures betreft.

Privacy functie / orgaan	FTE
Privacydesk	90,8 Fte
Programma Intensivering privacy	38 Fte
Privacyfunctionarissen incl. ondersteuners	28 Fte
PDC	12,73 Fte
Totaal aan Onderdelen/functies enkel met focus op privacy	169,53 Fte

Dit betreft een overzicht van de functies en organen met enkel een focus op privacy. Voor de volledigheid moet benoemd worden dat de FG (1 Fte) niet in dit overzicht terugkomt. Daarnaast is het relevant om te benoemen dat de functies binnen de organisatie die privacy als 'rol' erbij hebben gekregen hier niet vermeld zijn, maar wel een belangrijke (en soms intensieve) rol hebben op het gebied van privacy gerelateerde processen. Denk hierbij aan de Gegevensautoriteit (hier werken ca. 10 mensen als strategisch adviseur in aanzienlijke mate aan het onderwerp privacy), of bijvoorbeeld Juridische zaken. Uit de interviews is gebleken dat de tijdsbesteding aan privacy gerelateerde onderwerpen in werkelijkheid dus nog significant hoger is.



3 Huidige situatie

Interpretatie van de huidige situatie op basis van in kaart gebrachte rollen en verantwoordelijkheden.

Onderstaand wordt een overzicht gegeven van observaties met betrekking tot de rollen en verantwoordelijkheden zoals wij deze uit de documenten-analyse en interviews hebben kunnen vaststellen. Deze onderverdeling is gebaseerd op het Privacy Capability Model zoals hierboven is beschreven. Per Capability (lees: onderwerp) zijn een aantal taken bestudeerd en besproken om op deze manier de verschillende verantwoordelijkheden te kunnen koppelen aan een bepaalde functie en/of rol. De genoemde taken hebben als doel een duidelijker beeld te creëren met betrekking tot de bevoegdheden van het privacy-gerelateerde onderwerp. Daarbij moet wel gezegd worden dat de lijst met taken een high-level overzicht geeft en er in iedere organisatie uiteraard nog andere componenten kunnen bestaan (taken per capability zijn dus niet uitputtend). Dit neemt niet weg dat er door het invullen van de RASCI² per Capability een duidelijk(er) overzicht ontstaat. Daarnaast hebben wij op basis van de interviews met de verschillende belanghebbenden binnen de organisatie de verschillende taken doorgenomen, waaruit een aantal observaties (papieren werkelijkheid ten opzichte van de praktijk) naar voren zijn gekomen.

Belangrijk om te vermelden is de werking van mandaat en ondermandaat binnen de organisatie. Uit de analyse van de huidige beleidsdocumenten en de afgenomen interviews met betrekking tot belegde verantwoordelijkheden is onze interpretatie dat vanwege het mandaatstelsel verantwoordelijkheden gedeeld worden. In principe is de Korpschef eindverantwoordelijke, en dus een A (accountable), maar vanwege het mandaatstelsel kan deze verantwoordelijkheid dus 'verschuiven' naar een andere functie en/of orgaan. Vandaar dat in de RASCI de A bij de Korpschef niet is weergegeven. De Korpschef is eindverantwoordelijke voor alle privacy gerelateerde aspecten, hij is het die extern op deze verantwoordelijkheid kan worden aangesproken. Echter, *intern* is die verantwoordelijkheid onder-gemandateerd omdat het anders onwerkbaar is waardoor er in de organisatie een gedeelde verantwoordelijkheid ontstaat. Het is echter niet geheel duidelijk of een bepaalde functie of orgaan ook daadwerkelijk verantwoordelijk wordt gehouden. Daarnaast blijkt dat de eenheden een ruime 'eigen verantwoordelijkheid' hebben. Vandaar dat de A ook meerdere malen naar voren komt bij de Eenheidschef/Directeur PDC. Dit heeft dus te maken met de lokale verantwoordelijkheid met betrekking tot centraal beleid.

➤ Advies, Guidance & Commissies

Advies en guidance op het gebied van privacy vereisten aan medewerkers binnen de organisatie (informeren, adviseren, ad-hoc vragen, etc.). Alsmede het organiseren van en/of deelnemen aan forums, commissies, events, etc. met betrekking tot privacy.

Observatie:

Met betrekking tot het opgestelde beleid rondom advies en guidance lijkt het erop dat er verschillende functies/organen zijn die dezelfde verantwoordelijkheid voor uitvoering hebben. Daarnaast blijkt uit de interviews onder andere dat het (ad-hoc) geven van advies op het gebied van privacy vereisten aan belanghebbenden binnen de organisatie door meer functies/organen wordt gedaan dan nu in het beleid staat opgesteld. Dit neemt dan ook het grootste gedeelte van de beschikbare capaciteit in beslag, waardoor overige werkzaamheden (weergegeven in de overige capabilities) soms achterwege blijven. Ook blijkt dat een groot aantal functies betrokken is en een bepaalde verantwoordelijkheid hebben bij het organiseren van of deelnemen aan commissies en forums, terwijl dit niet uit het beleid af te leiden is.

➤ Operatie

Uitvoeren en begeleiden van operationeel privacy gerelateerd werk en monitoren van het resultaat en de effectiviteit van verschillende onderdelen van de operatie. Alsmede het verstrekken van informatie/rapportages hieromtrent aan belanghebbenden binnen de organisatie.

² Zie Appendix 1

**Observatie:**

Met betrekking tot het opgestelde beleid rondom operationeel privacy gerelateerd werk lijkt het erop dat er een dubbele verantwoordelijkheid is belegd bij het opstellen en monitoren van beleid ten aanzien van operationele activiteiten. Uit onze interpretatie van de documentatie komt naar voren dat zowel de Gegevensautoriteit, alsook de Landelijk Portefeuillehouder Ethiek en Privacy een verantwoordelijkheid is toebedeeld om beleid, kaders en richtlijnen te ontwikkelen (beleidsvorming). Met betrekking tot de implementatie binnen de eenheden ligt de (eind)verantwoordelijkheid bij de Eenheidschef, waarbij de Privacyfunctionaris een adviseerende rol heeft. Vanwege ruim toebedeelde eigen bevoegdheden binnen de eenheden hebben we uit de interviews vernomen dat er veel vrijheid is binnen de respectievelijke eenheden waardoor er uiteenlopende opvattingen met betrekking tot de implementatie en interpretatie kunnen ontstaan.

➤ **Registratie en Risico Management**

Werkzaamheden met betrekking tot het verwerkingsregister (bijhouden, aanpassen, monitoren, rapporteren, etc.). Alsmede werkzaamheden met betrekking tot GEB's (beheren, uitvoeren, opvolgen, monitoren, etc.), en het beheren en coördineren van incidenten met betrekking tot persoonsgegevens (datalekken).

Observatie:

Het opgestelde beleid rondom registratie en risicomanagement geeft aan dat de (eind)verantwoordelijkheid voor alle aspecten rondom GEB's, het verwerkingsregister en datalekken bij de Eenheidschef (tevens ook bij de portefeuillehouder bij wiens portefeuille de verwerking thuishoort). Echter, de uitvoerende verantwoordelijkheid is toebedeeld aan het Programma Intensivering, ondersteund door het orgaan GEB-regie. De Privacyfunctionaris heeft in deze een adviseerende rol. Uit de interviews is gebleken dat het niet altijd duidelijk is wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering en accordering van een GEB. Daarnaast blijkt dat er niet altijd eigenaarschap voor verwerkingen genomen wordt, vervolgstappen (mitigerende maatregelen) niet of nauwelijks opgepakt worden, en er geen duidelijk overzicht bestaat van de huidige status (bijv. middels een gestructureerd dashboard) per eenheid/portefeuille. Een belangrijk aandachtspunt is dat de verantwoordelijkheid momenteel is belegd bij een Portefeuillehouder met een specifiek onderwerp. Maar na het programma is het onduidelijk hoe deze verantwoordelijkheden belegd gaan worden. Dat geldt in ieder geval voor de 'legacy verwerkingen' die in het kader van het Programma Intensivering worden ingehaald en voor nieuwe verwerkingen die nog moeten worden voorzien van een GEB. Voor bijvoorbeeld kleinschalige pilots binnen een eenheid (dus geen landelijk ontwikkel initiatief) ligt de verantwoordelijkheid bij de betreffende Eenheidschef.

➤ **Beleid, standaarden en richtlijnen**

Ontwerpen, bijhouden, implementeren, en uitvoeren van beleid, standaarden en richtlijnen met betrekking tot privacy. Alsmede het controleren van de uitvoering van dit beleid. (Privacy policy, privacy statements, privacy framework, etc.).

Observatie:

Met betrekking tot het opgestelde beleid rondom het onderwerp beleid, standaarden en richtlijnen zien we een duidelijke 'gedeelde' verantwoordelijkheid omschreven. Zoals hierboven bij 'Operatie' al aangegeven lijkt het erop dat zowel de Gegevensautoriteit als de Landelijk Portefeuillehouder Ethiek en Privacy verantwoordelijk zijn voor het ontwerpen en bijhouden van beleid. Daarnaast zien we dat de Privacyfunctionaris een uitvoerende verantwoordelijkheid heeft met betrekking tot de controle op de naleving van het opgestelde beleid, maar dat er geen verantwoordelijkheden zijn omschreven rondom het opvolgen en monitoren van audit-vindings. Uit de interviews is naar voren gekomen dat de controlefunctie van de Privacyfunctionaris wel bestaat (op papier), maar dat hier in de praktijk geen gehoor aan toezicht gegeven kan worden vanwege capaciteitsproblemen.



➤ **Compliance, wet- en regelgeving**

Bijhouden van en informeren over (wijzigingen in) relevante wet- en regelgeving, en het controleren van de kwaliteit van het geïmplementeerde beleid met betrekking tot privacy (bijv. middels onderzoeken of audits). Alsmede contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens (o.a. bij verwerking van persoonsgegevens en datalekken).

Observatie:

Uit het opgestelde beleid rondom compliance, wet- en regelgeving komt naar voren dat de Eenheidschef (eind)verantwoordelijk is voor het uitvoeren van periodieke compliance onderzoeken, en dat de Privacyfunctionaris de uitvoerende verantwoordelijkheid heeft voor het monitoren van compliance en het uitvoeren van periodieke onderzoeken op de naleving van het opgestelde beleid. Verder blijkt dat zowel de Functionaris Gegevensbescherming als de Gegevensautoriteit kan optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens. Uit de interviews is gebleken dat de controle op naleving van de correcte implementatie van het opgestelde beleid een knelpunt is. Door de hoeveelheid aan (ad-hoc) vragen en advies ontstaat er een gebrek aan tijd en capaciteit, waardoor deze controlefunctie niet of nauwelijks kan worden opgepakt.

➤ **Contractmanagement**

Opstellen, adviseren, controleren en bijhouden van (verwerkers)overeenkomsten en andere contractuele clausules / overeenkomsten betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

Observatie:

Met betrekking tot het opgestelde beleid rondom contractmanagement is er een duidelijke uitvoerende verantwoordelijkheid omschreven voor de Privacydesk, welke wordt ondersteund door middel van advies door Privacyfunctionarissen, Privacy juristen, en het Programma Intensivering. Uit de interviews blijkt dat ook de Gegevensautoriteit een veel geraadpleegde partner is. Verder is gebleken dat de rollen en verantwoordelijkheden duidelijk belegd zijn, maar dat de toezichthoudende taak van de Privacyfunctionaris niet (volledig) wordt opgepakt. Ook is naar voren gekomen dat er een groot capaciteitsprobleem bestaat, waardoor achterstanden ontstaan die niet gemakkelijk weggewerkt kunnen worden. Belangrijk aandachtspunt is dat de digitale mogelijkheden toenemen, hetgeen bijvoorbeeld impact kan hebben op de werkdruk van het afhandelen van inzageverzoeken. Daarbij moet wel worden opgemerkt dat deze digitale mogelijkheden ook kansen bieden om bepaalde privacy gerelateerde werkprocessen te automatiseren. Hier moet wel opnieuw gekeken worden naar automatisering die passend is voor de huidige en toekomstige situatie van de politieorganisatie.

➤ **Training & Awareness**

Ontwerpen en coördineren van training & awareness campagnes, ontwikkelen van materialen, informatievoorziening van actuele ontwikkelingen. Alsmede het opleiden / trainen van medewerkers.

Observatie:

Met betrekking tot het opgestelde beleid rondom training & awareness zien wij geen duidelijke toegewezen verantwoordelijkheden belegd. In ieder geval niet in de tot ons beschikbaar gestelde documentatie. Uit de interviews komt naar voren dat het beheren & onderhouden van kennis binnen het korps een generieke lacune is, waarbij vooral wordt gekeken naar de Politieacademie. Er bestaat een programma Kennismanagement. Echter, er is geen duidelijke verantwoordelijkheid in de organisatie belegd voor het beheer en er bestaan geen heldere inspannings- en resultaatverplichtingen.



4 Bevindingen en Risico's

Op basis van de beschikbare documentatie, konden wij ons vooraf een beeld vormen over de staat van de organieke inbedding van privacy binnen de politieorganisatie. Organieke inbedding van privacy binnen de organisatie betekent het toewijzen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan personen die vanuit hun functie en/of rol invulling kunnen geven aan de doelstellingen van het privacybeschermingsbeleid. Afspraken over de werkzaamheden worden gemaakt door het vastleggen van een goede, inzichtelijke taakverdeling en de daartoe benodigde Key Performance Indicators (KPI's) en rapportagelijnen. Input voor ons beeld over de organisatorische inbedding zijn het organogram van de organisatie, opgesteld beleid en gesprekken met de belanghebbenden binnen de organisatie.

Bij de introductie van onze opdracht kregen wij als Capgemini team al mee dat ondanks dat er zich binnen de politieorganisatie veel mensen bezighouden met privacy, de privacy huishouding nog niet voldoende op orde is. De politieorganisatie heeft hier een stevige uitdaging liggen, te meer omdat de politieorganisatie natuurlijk gewoon wil voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. De recente uitspraken van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) over de politieorganisatie vormen hierbij een extra prikkel.

Sinds begin dit jaar is de verantwoordelijkheid voor bestaande verwerkingen en processen in het kader van het Programma Intensivering bij een portefeuillehouder belegd. Een portefeuillehouder is een vertegenwoordiger van de Korpsleiding. Landelijk portefeuillehouders zijn verantwoordelijk voor beleidsvorming rond de portefeuille en voorbereiding van besluitvorming inclusief impactanalyse op de eenheden en het PDC. Na besluitvorming door de korpschef of een gemandateerd lid korpsleiding ligt implementatie van de voorstellen bij de lijn. Hierin heeft de portefeuillehouder een monitorende rol waarbij zicht gehouden wordt op de afgesproken resultaten. De 'lijn verantwoordelijken' verantwoorden zich hiërarchisch over de implementatie in hun eigen onderdeel.

Tijdens de interviews zijn de taken en verantwoordelijkheden die staan omschreven in de diverse beleidsdocumenten getoetst aan de praktische uitwerking daarvan. Met andere woorden, wij als Capgemini team toetsten de "papieren werkelijkheid" ten aanzien van de realiteit zoals die is beschreven door de geïnterviewden. Dit heeft geleid tot een viertal bevindingen met bijbehorende risico's.

Bevinding 1: 5.2.1 .

5.2.1



5.2.1

[Redacted content]

Risico 1: 5.1.2.1

[Redacted content]

5.1.2.1

[Redacted content]

Risico 2: 5.1.2.1

5.1.2.1

[Redacted content]

Bevinding 2: 5.2.1

Op 1 januari 2013 trad de Politiewet 2012 in werking. Deze bepaalde dat alle 26 politiekorpsen (25 regiokorpsen en de KLPD) opgingen in één nationaal politiekorps, met één hoofdkantoor in Den Haag en verdeeld in tien regionale eenheden, een landelijke eenheid en een Politiedienstencentrum, onder een eenhoofdige leiding. Deze centralisatie is met name ingezet voor de kerntaken (zoals bijvoorbeeld opsporing) van de politie en ook enkele ondersteunende taken. 5.2.1

[Redacted content]



5.2.1

Risico 3:

5.1.2.1

5.1.2.1

Bevinding 3:

5.1.2.1

5.2.1



5.2.1

Risico 4:

5.1.2.1

5.1.2.1

Bevinding 4:

5.2.1

5.2.1

Risico 5:

5.1.2.1

5.2.1



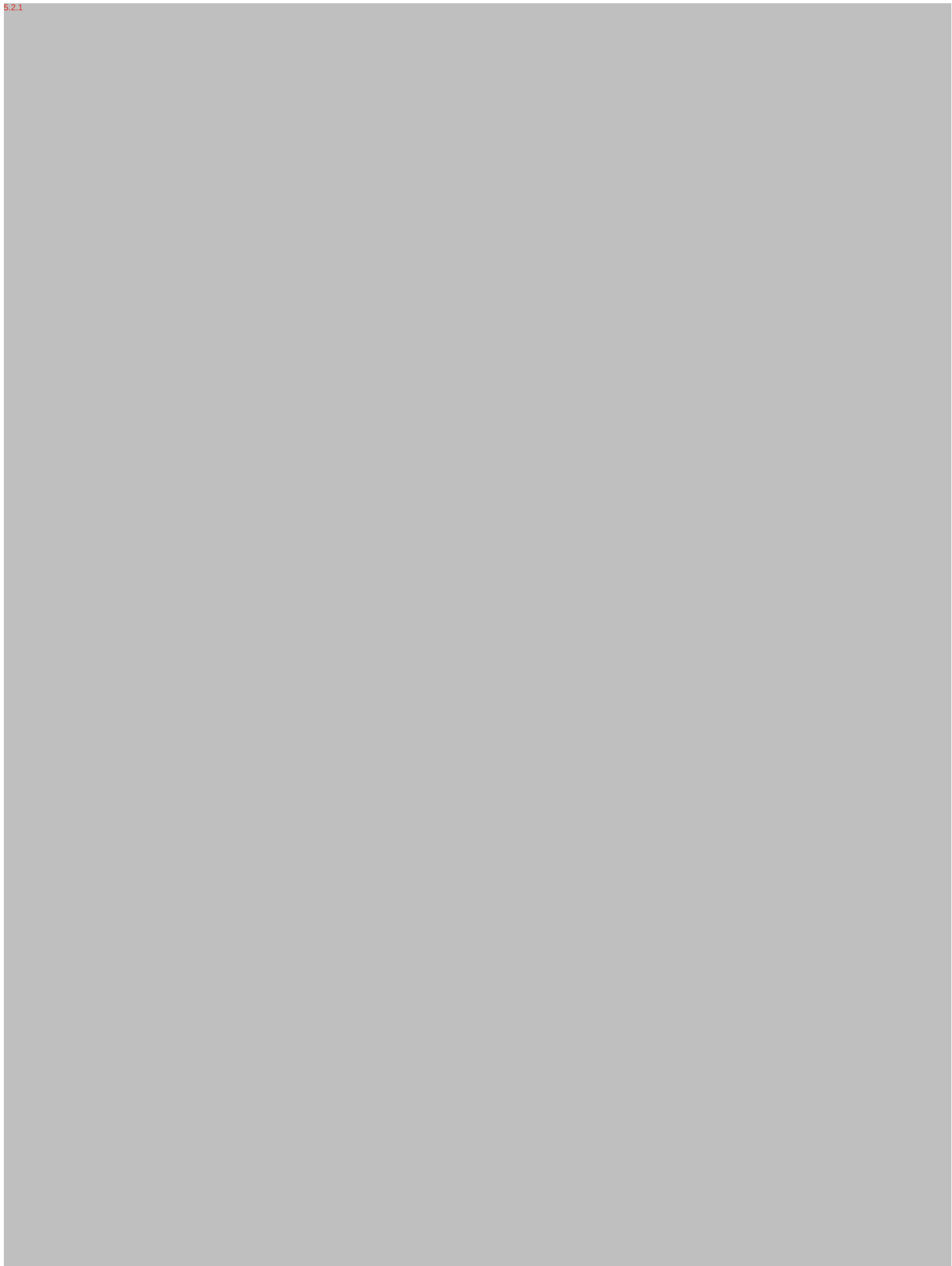
5 Aanbevelingen

Deze aanbevelingen zijn met name bedoeld om de geconstateerde risico's te mitigeren. Deze aanbevelingen zijn suggesties, het is aan de organisatie om te onderzoeken of dergelijke oplossingsrichtingen haalbaar en werkbaar zijn. Ze zijn een ruwe voorzet om een juiste denkrichting te geven aan de politieorganisatie. De essentie hiervan is dat er meer scheiding ontstaat tussen de zogenaamde operationele functie en controle functie binnen de politieorganisatie.

5.2.1



5.2.1





5.2.1





5.2.1





6 Conclusie

5.2.1



7 Appendix



Appendix 1

RASCI's per Capability – Analyse van taken en verantwoordelijkheden zoals omschreven in de bestudeerde beleidsstukken / documentatie.

Onderstaande analyse is gebaseerd op de door ons bestudeerde documentatie. De verantwoordelijkheden (RASCI) zijn ingevuld op basis van onze interpretatie van het beleid. De documentenanalyse gold als startpunt en input voor de interview gesprekken. Zoals eerder aangegeven is het vanwege de beperkte omvang van dit onderzoek mogelijk dat niet alle relevante documentatie is meegenomen. Zie pagina 6 voor een overzicht van de bestudeerde documentatie.

#	Capability	#	Taak	Korpschef / Korpsleiding	Gegevens-Autoriteit	Functionaris	Gegevensbeheer	Landelijke portefeuillehouder Privacy & Ethiek	Externehouder	Hoofd Staf Functie (s) / Externehouder POC	Hoofd Staf Functie (s) / Externehouder POC	Portefeuille Ondersteuner	Privacyfunctionaris	Privacyadviseur / Juist	Privacydesk	Programma-identificatie (incl. GEB-regie)	Expertisecentrum Privacy	Audit
1	Advies, guidance en commissies	1.1	Aansturen van privacy gerelateerde werkzaamheden binnen de organisatie						A	R	R*	R						
		1.2	Ondersteunen van medewerkers in de uitvoering van hun functie/rol						A			R						
		1.3	Uitvoeren van expertrol op het gebied van privacy requirements		R	A/R						R	R					
		1.4	Advies geven op het gebied van privacy requirements aan belanghebbenden binnen de organisatie		R	A/R						R					R*	
		1.5	Beheren van content en beantwoorden vragen uit de [mailbox Privacy / FAQs / intranet / kennisite / etc]															
		1.6	Rapporteren, informeren en adviseren aan/van de [management en/of de Korpsleiding]		R	A/R			A									R
		1.7	Onderhouden en beantwoorden van vragen vanuit de organisatie mbt privacy										R					
		1.8	Organiseren van of het deelnemen aan commissies en het bijwonen van periodieke overleggen mbt privacy															
		1.9	Deelnemen aan evenementen om kennis op te doen op het gebied van privacy															
2	Operatie	2.1	Opstellen periodieke roadmap voor privacy gerelateerde processen (landelijk en regionaal)			A/R	A/R		A				R					
		2.2	Controleren van het resultaat van actieplannen / programma's en hierover rapporteren aan de relevante stakeholders															
		2.3	Organiseren en monitoren van rapportagelijnen mbt privacy gerelateerde processen															
		2.4	Aanleveren van documentatie aan de FG of Korpsleiding mbt privacy gerelateerde processen		A/R	A/R							R					
		2.5	Opstellen en monitoren van beleid en bevoegdheden rondom verzoeken omtrent rechten van betrokkenen / Inzageverzoeken (afhandelen, monitoren, etc)		A/R	I	A/R						C				C/S	
		2.6	Implementeren en uitvoeren van beleid en bevoegdheden rondom verzoeken omtrent rechten van betrokkenen / Inzageverzoeken (afhandelen, monitoren, etc)						A				C		R			
		2.7	Opstellen en monitoren van beleid en bevoegdheden rondom logging en monitoring, en autorisatie		A/R		A/R										C/S	
		2.8	Implementeren en uitvoeren van beleid en bevoegdheden rondom logging en monitoring, en autorisatie						A				C					
		2.9	Opstellen en monitoren van beleid en bevoegdheden rondom Privacy and Security by Design		A/R		A/R										C/S	R*
		2.10	Implementeren en uitvoeren van beleid en bevoegdheden rondom Privacy and Security by Design						A				C					R*
		2.11	Opstellen en monitoren van beleid en bevoegdheden rondom Privacy Management Tooling (automatiseren van privacy operatie)		A/R		A/R											
		2.12	Implementeren en uitvoeren van beleid en bevoegdheden rondom Privacy Management Tooling (automatiseren van privacy operatie)						A				C					
		2.13	Opstellen en monitoren van beleid en bevoegdheden rondom bewaartermijnen en data minimalisatie		A/R		A/R											
		2.14	Implementeren en uitvoeren van beleid en bevoegdheden rondom bewaartermijnen en data minimalisatie						A				C					
3	Registratie en Risk Management	3.1	Beheren en monitoren GEB template en procedure (waaronder bijhouden deadlines)						A				C				R/C	
		3.2	Uitvoeren en documenteren van GEBs		C	C			A				C				R/C	R*
		3.3	Opvolgen van mitigerende maatregelen (obv onstane risico uit GEB), inclusief coördinatie en rapportage			C												
		3.4	Akkoordieren van GEB en/of resultaat mitigerende maatregel						A									
		3.5	Coördineren van een meldpunt mbt privacy-incidenten en datalekken						A				C					C
		3.6	Onderhouden en monitoren van het verwerkingsregister						A				R				R/C	
		3.7	Aanvullen en bijhouden van het verwerkingsregister						A				C				R/C	
		3.8	Registreren, behandelen en coördineren van klachten van burgers of medewerkers mbt privacy, en hierover rapporteren aan de FG															



#	Capability	#	Taak	Korpschef / Korpaleiding	Gezamen. Autocitat	Functionaris	Gezamen. behering	Landelijk portfeuillehouder	Privacy & Ethiek	Enkelehoofd / (Directeur POC)	Hoofd Staf (Function. L1) / Enkelehoofdportfeuillehouder	Privacy	Portfeuille Ondersteuner	Privacyfunctionaris	Privacyadviseur / Jurist	Privacydesk	Programma Informatie (incl. GIB-regie)	Expertisecentrum Privacy	Audit
4	Beleid, standaarden en richtlijnen	4.1	Opstellen en updaten van beleid, standaarden en richtlijnen		A/R				A/R									C/S	
		4.2	Implementeren van beleid, standaarden en richtlijnen in de organisatie						A										
		4.3	Controleren van de uitvoering van beleid (privacy policy, privacy statements, privacy framework, etc), alsmede toewijzing van verantwoordelijkheden			A			A					R					R
		4.4	Uitvoeren van audits en onderzoeken mbt de implementatie en uitvoering van beleid en belegde verantwoordelijkheden			A			A										R
		4.5	Opvolgen en monitoren van audit-findings mbt het privacy beleid																

#	Capability	#	Taak	Korpschef / Korpaleiding	Gezamen. Autocitat	Functionaris	Gezamen. behering	Landelijk portfeuillehouder	Privacy & Ethiek	Enkelehoofd / (Directeur POC)	Hoofd Staf (Function. L1) / Enkelehoofdportfeuillehouder	Privacy	Portfeuille Ondersteuner	Privacyfunctionaris	Privacyadviseur / Jurist	Privacydesk	Programma Informatie (incl. GIB-regie)	Expertisecentrum Privacy	Audit
5	Compliance, wet- en regelgeving	5.1	Monitoren van naleving van beleid en processen op het gebied van privacy											R					
		5.2	Opvolgen van mitigerende maatregelen ten aanzien van onvoldoende kwaliteit van het opgestelde beleid, alsmede rapporteren/escaleren richting hoger management																
		5.3	Uitvoeren van frequente compliance controles						A					R					
		5.4	Bijhouden van relevante privacy wet- en regelgeving en informeren van stakeholders in de organisatie		A/R														
		5.5	Optreden als contactpunt voor de AP (formeel/informeel) over (specifieke) privacy gerelateerde processen			A													
		5.6	Optreden als SPOC voor de AP bij een meldplicht mbt datalekken / incidenten		R	A													

#	Capability	#	Taak	Korpschef / Korpaleiding	Gezamen. Autocitat	Functionaris	Gezamen. behering	Landelijk portfeuillehouder	Privacy & Ethiek	Enkelehoofd / (Directeur POC)	Hoofd Staf (Function. L1) / Enkelehoofdportfeuillehouder	Privacy	Portfeuille Ondersteuner	Privacyfunctionaris	Privacyadviseur / Jurist	Privacydesk	Programma Informatie (incl. GIB-regie)	Expertisecentrum Privacy	Audit
6	Contract Management	6.1	Ontwerpen en updaten Privacy statements																
		6.2	Opstellen en bijhouden van verwerkersovereenkomsten met derde partijen											C		R	C/S		
		6.3	Adviseren / controleren van verwerkersovereenkomsten met derde partijen											R/C	C	R	C/S		
		6.4	Controleren van contractuele clausules betreffende privacy											C	C				
		6.5	Opstellen en monitoren van beleid en bevoegdheden rondom incidentele en structurele verstrekkingen (Convenantenbeheer)		A			A											
		6.6	Implementeren en uitvoeren van beleid en bevoegdheden rondom incidentele en structurele verstrekkingen (Convenantenbeheer)					A								R	C/S		

#	Capability	#	Taak	Korpschef / Korpaleiding	Gezamen. Autocitat	Functionaris	Gezamen. behering	Landelijk portfeuillehouder	Privacy & Ethiek	Enkelehoofd / (Directeur POC)	Hoofd Staf (Function. L1) / Enkelehoofdportfeuillehouder	Privacy	Portfeuille Ondersteuner	Privacyfunctionaris	Privacyadviseur / Jurist	Privacydesk	Programma Informatie (incl. GIB-regie)	Expertisecentrum Privacy	Audit
7	Training & Awareness	7.1	Opstellen en beheren van training & awareness en ontwikkelen van materialen op het gebied van privacy														C/S	R	
		7.2	Trainen van, en bewustzijn creëren bij alle medewerkers binnen de organisatie op het gebied van het privacy beleid en gelieerde onderwerpen														C/S		



Appendix 2

Rollen zoals omschreven in het document '20220818 Organogram Privacy Nationale Politie'

Functionaris voor gegevensbescherming

De functionaris voor gegevensbescherming is beheersmatig onderdeel van het team Veiligheid,

Integriteit en Klachten, als onderdeel van de Korpsstaf. Er is geen sprake van een lijnverantwoordelijkheid, hij rapporteert rechtstreeks aan de korpschef. De functionaris voor gegevensbescherming richt zich vooral op het uitoefenen van toezicht op de gegevenswerking van de politie. Zijn positie, taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in artikel 37 tot en met 39 van de AVG en artikel 36 van de Wpg.

- Houdt intern toezicht op de naleving van de AVG en Wpg in de organisatie en voert in het kader daarvan ook onderzoek uit.
- Signaleert en adviseert intern op het gebied van privacy om in de organisatie naleving van de privacywetgeving te borgen.
- Rapporteert aan de korpschef over de bevindingen over de naleving van de AVG en de Wpg in de organisatie.
- Verstrekt desgevraagd advies met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en ziet toe op de uitvoering daarvan.
- Treedt op als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens voor zaken omtrent de verwerking van persoonsgegevens.
- Stelt jaarlijks een verslag op met de bevindingen over de naleving van de AVG en de Wpg in de organisatie

Gegevensautoriteit

De Gegevensautoriteit stelt kaders en richtlijnen op, onder andere met betrekking tot privacy en gegevensbescherming.

Privacydesk

In elke eenheid wordt gewerkt aan de inrichting van een privacydesk, ondergebracht bij de staf, afdeling bestuursondersteuning. Met het inrichten van een privacydesk wordt expertise rond drie privacyprocessen samengebracht, wordt efficiency georganiseerd, kwaliteit geborgd, uniformiteit bevordert en de werkvloer ontlast.

De volgende processen zijn bij de privacydesks ondergebracht:

1. afhandeling verzoeken in het kader van rechten van de betrokkene;
2. convenantenbeheer;
3. afhandeling schriftelijke verzoeken tot (externe) verstrekking van persoonsgegevens.

Privacyfunctionaris

- Signaleert en adviseert op strategisch, tactisch en operationeel niveau over de naleving van de AVG en de Wpg binnen de eenheid of het PDC.
- Adviseert over de naleving van de AVG en de Wpg op landelijke thema's voor zover het aan de eenheid of het PDC gemandateerde portefeuilles betreft.
- Houdt toezicht op de naleving van de AVG en de Wpg binnen de eenheid of het PDC.
- Houdt een overzicht bij van de schriftelijke vastlegging van gegevens als bedoeld in artikel 32, tweede lid van de Wpg.
- Stelt jaarlijks een verslag op van de bevindingen over de naleving van de AVG en de Wpg in zijn eenheid, alsmede de landelijke portefeuille van de eenheid of het PDC.

Alleen binnen de Wpg hebben de privacyfunctionarissen een wettelijke taak, maar in beginsel hebben privacyfunctionarissen ten aanzien van de AVG dezelfde rol en bevoegdheden. In de eenheden is de privacyfunctionaris gepositioneerd bij het team bestuursondersteuning van de staf van de eenheid. Binnen het Politiedienstencentrum is de privacyfunctionaris gepositioneerd bij het privacyteam PDC van de staf. De privacyfunctionaris adviseert over de rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens, meer specifiek betekent dit dat hij adviseert over:

- het toepassen van privacy by design, het uitvoeren van GEB's en het gebruik van standaardinstellingen;
- het vastleggen van verwerkingsactiviteiten in het verwerkingsregister;
- het toepassen van principes rond kwaliteit van gegevens en minimale gegevensverwerking;
- het toepassen van het informatiebeveiligingsbeleid, waaronder de procedures rond de meldplicht datalekken;
- het invulling geven aan de informatieplicht aan betrokkene, waaronder de afhandeling van verzoeken in het kader van rechten van betrokkene;
- het toepassen van beleid en procedures met betrekking tot bewaartermijnen;
- het toepassen van beleid met betrekking tot doorgifte of verstrekking van persoonsgegevens, waaronder het gebruik van modellen voor verwerkersovereenkomsten, convenanten en artikel 20-beslissingen;
- het toepassen van het beleid met betrekking tot logging;
- het toepassen van het beleid met betrekking tot autoriseren.



Zo nodig raadpleegt hij een andere privacyfunctionaris in afzonderlijke gevallen. Ingeval van generieke toepassingsvraagstukken en van advisering aan de portefeuillehouder Wpg of AVG wordt een advies opgesteld in het verband van het Privacyplatform.

Privacy adviseur / jurist

Verschillende onderdelen van de politie hebben hun eigen privacy adviseurs of privacy juristen die zich bezighouden met het adviseren op het gebied van privacy binnen het specifieke organisatieonderdeel. Ook kunnen zij projecten vanuit hun eigen organisatieonderdeel ondersteunen.

Voor Dienstverlening Partners geldt dat hij risico's en knelpunten signaleert op het gebied van structurele (rechtstreekse) verstrekkingen van politie- en persoonsgegevens aan partners. Hij denkt mee over oplossingen en geeft advies. Hij adviseert aan zowel het MT dienstverlening partners, collega's binnen de organisatie als ook aan partners. In adviezen weegt hij het belang van de politie organisatie, maar ook dat van de (keten)partners. Hij neemt actief deel aan projecten op het privacy vakgebied, zowel met collega's binnen de politie organisatie als ook in samenwerkingsverbanden met partners. Ook geeft hij (gevraagd en ongevraagd) advies over de verwerking van persoonsgegevens en het verhogen van de privacy-compliance van geheel dienstverlening partners. Daarnaast adviseert hij over de werkersrol die de politie soms ook heeft met betrekking tot ketenpartners, zoals bij de migratieketen.

Portefeuille ondersteuner

De portefeuilleondersteuners privacy leveren input aan de portefeuillehouder privacy en ondersteunen binnen hun eenheid in het implementeren en borgen van de gekozen oplossingen vanuit de landelijke portefeuille.

Expertisecentrum Privacy

Adviseert, binnen de taken en verantwoordelijkheden van de dienst IM van het PDC in het IV

proces, hoe de Wpg en de AVG generiek en praktisch toepasbaar kunnen worden gemaakt. Daarnaast geeft het ECP invulling aan de integrale aanpak van gegevensbescherming vanuit de dienst IM. Dit betekent meer specifiek dat het ECP:

- voor de dienst ICT en de dienst IM advies geeft over privacy en security;
- op verzoek privacy en security- templates ontwikkelt of daarover adviseert;
- GEB's uitvoert op applicaties;
- datalekken juridisch beoordeelt voor de nationale politie;
- op projectbasis adviseert binnen de IV-organisatie op het gebied van privacy;
- bijdraagt aan het creëren van awareness op het gebied van privacy en security binnen de organisatie;
- een signaalfunctie heeft naar leidinggevendenden waar het gaat om de vraag of ten aanzien van privacy en security 'de goede dingen worden gedaan' en eventueel daarbij helpt de juiste escalatielijnen te vinden en te gebruiken.

GEB-regie

Vanuit het IV Productiehuis is het verplicht om een GEB aan te melden. Deze verplichting is vastgelegd in de Organisation Definition of Done (ODOd). Elke product owner wordt tijdens een vernieuwing of ontwikkeling in een applicatie geconfronteerd met de GEB. Voorheen kon hier geen ondersteuning op worden geleverd en was het onduidelijk waar je begint met een GEB, bij wie je moet zijn en hoe je een GEB moet uitvoeren. Sinds 30 september biedt de GEB-regie met hulp van het Expertisecentrum Privacy ondersteuning aan bij het uitvoeren van een GEB voor verwerkingen binnen een applicatie.

Programma Intensivering

Verwerkingen die al operationeel zijn, terwijl ze nog niet in het register staan of zijn voorzien van een quickscan en/of GEB, lijken tussen wal en schip vallen: is hier nou de operationele lijn of de portefeuillehouder aan zet? Het opruimen van deze 'legacy' verwerkingen vormen een speerpunt van het intensiveringsprogramma. In het KMTD is bepaald dat staande verwerkingen die voortkomen uit de werkprocessen in het bedrijfsreferentiemodel van de politie, worden belegd bij portefeuillehouders. De reden is inhoudelijk en pragmatisch tegelijk: de achterstallige werkzaamheden op het gebied van de registerplicht en GEB zijn sterk verweven met het specifieke expertisegebied van een portefeuille. Het Programma Intensivering ondersteunt de portefeuilles bij het compliant maken van de 'legacy' verwerkingen.

Team Juridische Zaken

Het Team Juridische Zaken van de korpsstaf houdt zich onder andere bezig met:

- Algemene juridische advisering;
- Wet openbaarheid van bestuur (Woo);
- Privacy.

Indien een landelijk Woo-verzoek wordt ingediend, ligt de afhandeling bij Team Juridische Zaken van de korpsstaf, waarbij de eenheid Amsterdam ondersteuning biedt door de benodigde informatie aan te leveren.



Landelijke portefeuillehouder

Is verantwoordelijk voor beleidsvorming rond de portefeuille en voorbereiding van besluitvorming. Hij zorgt dat bij de beleidsvorming in opzet aantoonbaar wordt voldaan aan een rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens. Dit betekent meer specifiek dat de landelijk portefeuillehouder bij de ontwikkeling stuurt op:

- het toepassen van privacy & security by design, het uitvoeren van GEB's en het gebruik van standaardinstellingen;
- het vastleggen van verwerkingsactiviteiten in het verwerkingsregister;
- het toepassen van principes rond kwaliteit van gegevens en minimale gegevensverwerking;
- het toepassen van het informatiebeveiligingsbeleid, waaronder de procedures rond de meldplicht datalekken;
- het invullen geven aan de informatieplicht aan betrokkene, waaronder actualisering van het privacy statement;
- het toepassen van beleid en procedures met betrekking tot bewaar- en verwerkingstermijnen;
- het toepassen van beleid met betrekking tot doorgifte of verstrekking van persoonsgegevens, waaronder het gebruik van modellen voor verwerkersovereenkomsten, convenanten en artikel 20-beslissingen;
- het toepassen van het beleid met betrekking tot logging;
- het toepassen van het beleid met betrekking tot autoriseren.

Compliance Office IV

Het compliance office gaat binnen het productiehuis helpen om de IV-middelen die we ontwikkelen te laten voldoen aan de geldende wetten regelgeving.

Convenantenloket

Het convenantenloket is het aanspreekpunt en vraagbaak per eenheid op het gebied van convenanten voor structurele verstrekkingen.

Jurist Dienst Verwerving

[...]

DPO INTERPOL

[...]

Taakaccenthouder Privacy / Wpg

Sommige basisteams hebben een taakaccenthouder Privacy / Wpg. Deze taakaccenthouder houdt zich bezig met het ondersteunen van het basisteam op het gebied van privacy en Wpg compliance, en staat in nauw contact met de privacy portefeuille ondersteuners van de eenheid.



About Capgemini Invent

As the digital innovation, design and transformation brand of the Capgemini Group, Capgemini Invent enables CxOs to envision and shape the future of their businesses. Located in nearly 40 studios and more than 60 offices around the world, it comprises a 10,000+ strong team of strategists, data scientists, product and experience designers, brand experts and technologists who develop new digital services, products, experiences and business models for sustainable growth.

Capgemini Invent is an integral part of Capgemini, a global leader in partnering with companies to transform and manage their business by harnessing the power of technology. The Group is guided everyday by its purpose of unleashing human energy through technology for an inclusive and sustainable future. It is a responsible and diverse organization of over 325,000 team members in more than 50 countries. With its strong 55-year heritage and deep industry expertise, Capgemini is trusted by its clients to address the entire breadth of their business needs, from strategy and design to operations, fueled by the fast evolving and innovative world of cloud, data, AI, connectivity, software, digital engineering, and platforms. The Group reported in 2021 global revenues of €18 billion.

Get The Future You Want | www.capgemini.com/invent



This document contains information that may be privileged or confidential and is the property of the Capgemini Group.

Company Sensitive. Copyright © 2022 Capgemini Invent. All rights reserved.

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: GEB cameratoezicht Zeeland
Datum: maandag 14 november 2022 10:17:15

Goedemorgen,

Ik zag op de lijst van het expertise centrum privacy van ICT (GEB regie) dat 5.1.2.e met een 'voorbeeld GEB cameratoezicht 151c Gemwet bezig is. En er loopt een IB analyse via het IB kwartier op de applicatie, staat niet bij welke 5.1.2.e). 5.1.2.e kan dit dezelfde GEB zijn als die jij gemaakt hebt?

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 8 november 2022 11:16
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: FW: GEB cameratoezicht Zeeland

Hoi,

Gisteren belde 5.1.2.e mij met de vraag of het verplicht was de GEB in SmartPIA op te nemen. Ik heb gezegd dat het begint met de verwerking en daar uploaden wij de GEB bij als het hoog risico is. Al pratend bleek:

Het is een verwerking ogv art. 151c Gemeentewet, de politie heeft een regie taak in de operationele inzet van cameratoezicht. De gemeente betaalt de camera's en sluit het contract met de leveranciers. Wij vermoeden dat het een verwerkingsverantwoordelijkheid is voor de portefeuille GGP. Ik zag een paar algemene processen waar het aan gekoppeld zou kunnen worden. Er zijn geen landelijke werkinstructies, 5.1.2.e heeft ze wel ontwikkeld voor zijn eigen district. Er is snel discussie wie nu verantwoordelijk is voor wat. Maar de leverancier lijkt geen data te kunnen zien, dus geen verwerkersrol.

Wat wij kunnen doen is de verwerking operationele regie cameratoezicht 151c Gemwet aan de portefeuille voorstellen als landelijke verwerking voor GGP 5.2.1

Het gebruik van camerabeelden in de andere verwerkingen zoals bij het DROC, RTIC, Generieke opsporing, etc. valt onder de GEB's die we voor deze portefeuilles opstellen.

Dus voordat we toekomen aan SmartPIA eerst akkoord van de portefeuille. Ik zal 5.1.2.e vragen met GGP een afspraak in te plannen.

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>
Verzonden: maandag 7 november 2022 16:37
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: GEB cameratoezicht Zeeland

Ho 5.1.2.e

Zoals afgesproken. De GEB en het stappenplan.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
 5.1.2.e

06 5.1.2.e of 0900 – 8844
Werkdagen: ma, di, wo, do

Politie | Zeeland-West-Brabant | Eenheidstaf | Bestuursondersteuning
Ringbaan West 232, 5038 KE Tilburg
Postbus 8050, 5004 GB Tilburg
M 06 5.1.2.e

Meer informatie? Kijk op politie.nl

LET OP! Informatie in deze mail die is te herleiden tot personen, is verstrekt krachtens de Wet politiegegevens. Deze gegevens zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor ze hier worden verstrekt. Verdere verwerking van de gegevens is toegestaan maar uitsluitend voor zover een formele wet daarin voorziet of een goede taakuitvoering dit noodzakelijk maakt. Voor elke handeling met deze gegevens geldt, ook nadat u deze hebt ontvangen, geheimhouding zoals bedoeld in artikel 7 van de Wet politiegegevens. Overtreding van deze geheimhoudingsbepaling is strafbaar gesteld in artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht, waarvan lid 2 hier niet van toepassing is.

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: TO zedenonderzoek
Datum: maandag 21 november 2022 13:52:03
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)
[image005.png](#)
[image006.png](#)

Hi 5.1.2.e ,

Dat kan op zich nu al. Daarvoor kun je mailen met 5.1.2.e . De oude processen moeten er dan worden uitgehaald en de nieuwe hoofdverwerking worden toegevoegd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Privacyjurist

06 – 5.1.2.e
Werkdagen: ma, di, wo (ochtend), do, vrij

Politie I Portefeuille Ethiek en Privacy I Programma Intensivering
Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

Meer informatie? Kijk op [privacy pagina](#)

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Verzonden: maandag 21 november 2022 13:46
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: TO zedenonderzoek

Hi 5.1.2.e

Even een kleine vraag, wanneer kunnen wij de clustering: zedenonderzoek in SmartPia gaan zetten of is dit niet nodig?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Adviseur privacy

06 – 5.1.2.e
Werkdagen: ma, di, wo, do



Politie I Portefeuille Ethiek & Privacy I Programma intensivering privacy
Bezoekadres: Europalaan 93, 3526 KP Utrecht



Meer informatie? Kijk op [politie.nl](#)

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: NSIS II in verwerkingsregister
Datum: woensdag 23 november 2022 15:50:28
Bijlagen: [Aanbiedingsbrief GEBs SIS 20221101.pdf](#)
[Versie 0.5 28102022 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling GEB SIS IRV en GC.pdf](#)
[Versie 0.5 28102022 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling GEB SIS politiegegevens.pdf](#)
[image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)
[image005.png](#)
[image006.png](#)
[image007.png](#)
[image008.png](#)
[image009.png](#)
[image010.png](#)
[image011.png](#)

Hoi,

Jij bent betrokken geweest bij de GEB's ZHP in het kader van de Vreemdelingenwet. Zou jij advies willen geven op deze GEB's en hoe dit in het register moet? Kan dat binnen twee weken?

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

Verzonden: woensdag 23 november 2022 10:31

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>

CC: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e

5.1.2.e@politie.nl>

Onderwerp: FW: NSIS II in verwerkingsregister

Morning 5.1.2,

Ik heb 5.1.2.e zojuist gesproken op dit SIS dossier met het verzoek vanuit de GA om eea in SmartPIA op te nemen. Tegelijkertijd hoor ik 5.1.2.e zeggen en ik heb eerder van 5.1.2.e ook al een signaal vernomen, dat de documentatie kwalitatief wel te wensen overlaat als het gaat om helderheid en verantwoordelijkheid. Ik heb 5.1.2.e gezegd dat wij enkel documentatie opnemen in SmartPIA die ook aan de vereisten van de GEB voldoen en voorzien in antwoorden. Het intensiveringsprogramma is leidend als het gaat om de verwerkingen die bij de eenheden en diens verwerkersverantwoordelijken belegd zijn. Dat betekent dat jij leidend bent om een complementair dossier op de verwerkingen te krijgen. Mooi dat de GA alvast met SIS aan de slag is gegaan maar moet overeenkomen met hetgeen er binnen en vanuit het programma geïnitieerd en afgesproken is. Wil jij deze plooi gladstrijken zodat we als bedrijf aan het zelfde gaan werken? En laten we deze ook even langs de as van GEB regie en casusoverleg bezien want de GA voert geen GEB's uit toch?

5.2.1

Nou verneem wel even en als ik wat moet doen hoor ik het ongetwijfeld ook schat ik in.

Met hartelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e

06 - 5.1.2.e of 0900 - 8844

Werkdagen: ma, di, wo, do en vrij

Managementassistent: 5.1.2.e – 06 5.1.2.e, 5.1.2.e@politie.nl

Politiedienstencentrum | Staf | Privacy & Compliance

Bezoekadres: Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

Bezoekadres: Marten Meesweg 35, 3068 AV Rotterdam
Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam



Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

Verzonden: woensdag 23 november 2022 10:10

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

Onderwerp: FW: NSIS II in verwerkingsregister

Zoals besproken

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

Verzonden: maandag 21 november 2022 09:54

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>, 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

CC: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl, 5.1.2.e
5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl

Onderwerp: RE: NSIS II in verwerkingsregister

Hallo 5.1.2.e,

Bijgevoegd de GEB's SIS. Als het goed is zijn deze GEB's aangeleverd tbv SP. Ik heb hier zelf geen toegang meer toe en kan dus niet verder helpen, maar ik weet zeker dat 5.1.2.e dit wel kan

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>

Verzonden: vrijdag 18 november 2022 16:31

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e
<5.1.2.e@politie.nl>

CC: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl; 5.1.2.e
<5.1.2.e@politie.nl>, 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl

Onderwerp: RE: NSIS II in verwerkingsregister

Hi 5.1.2.e, 5.1.2.e

Zou een van jullie kunnen aangeven of de verwerkingen in het kader van SIS II in het verwerkingsregister zijn opgenomen (eerder constateerde de auditor dat dit nog niet het geval is).

Wie kan dit opleveren uit het register?

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e@politie.nl>

Verzonden: donderdag 1 september 2022 10:41

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>;
5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: NSIS II in verwerkingsregister

Hallo 5.1.2.e en anderen,

Ik heb om de reden die jij noemt (voorkomen verwarring) 2 GEB's geschreven met daarin gedeeltelijk dezelfde conclusies.

De vraag naar een schermafdruck kan ik niet beantwoorden, want geen toegang tot SP

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 1 september 2022 10:23
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: NSIS II in verwerkingsregister

Hi 5.1.2.e, 5.1.2.e

Dank voor de toelichtingen. Verhelderend.

Ingewikkeld is –als ik jullie goed begrijp– dat de DPIA's niet starten met de afbakening van de afzonderlijke verwerkingen. 5.2.1

Ik zie ook dat mijn initiële vraag hieronder nog niet beantwoord is: is er een schermafdruck, export of andere evidence aan de AP te geven dat de volgende bevinding uit de audit is opgelost:

5.2.1

Dat hangt uiteraard sterk samen met het ontwarren van de brij aan systemen, rollen en verwerkingen.

Wat is nu de planning om het register en de DPIA's op orde te krijgen voor NSIS II?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Adviseur wet- en regelgeving

06-5.1.2.e of 0900-8844

Politie | Staf Korpsleiding | Directie IV | Gegevensautoriteit
Nieuwe Uitleg 1, 2514 BP Den Haag
Postbus 17107, 2502 CC Den Haag

Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 31 augustus 2022 16:46
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>;
5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: NSIS II in verwerkingsregister

Hallo 5.1.2.e en de rest meegenomen,

Waarsch kan ik jouw vraag beter beantwoorden dan 5.1.2.e
Mijn analyse is als volgt:

GEB IRV en TKB:
Min JenV is verwerkingsverantwoordelijke
NP is verwerker
(oa NP is leverancier van persoonsgegevens)

GEB Pol:
NP is verwerkingsverantw en Min Def is verwerkingsverantw (reden: het gaat hier om politiegegevens)
NP is verwerker (Dit laatste kan mi ook niet anders, want alle gegevens van IRV, TKB en Pol komen in 1 systeem (nl. SIS))

Aangezien de GEB's geschreven zijn op een applicatie (SIS) is uitgangspunt geweest dat NP verwerker is (ioV JenV).
Afgesproken hierbij is geweest dat er vanuit JenV een wetgevings DPIA wordt geschreven en dat de andere entiteiten met een rol in SIS een eigen DPIA zouden schrijven; dit zijn KMar, IND en politie voor hun eigen rollen.

De moeilijkheid zit m er in, dat in 1 applicatie 2 soorten verwerkingen worden gedaan; AVG en Wpg. Voor de Wpg verwerkingen geldt dat deze ogv Politiewet of onder verwerkingsverantw NP of verwerkingsverantw KMar vallen (en AVG dus het Min JenV zelf). Ogv IB-analyse weten we nu dat deze twee gegevensstromen goed gescheiden moeten worden.

Hopelijk is dit voor iedereen helpend.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 31 augustus 2022 16:15
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>;
5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: NSIS II in verwerkingsregister

Hoi 5.1.2.e en de rest.

Deze GEB's zijn geschreven op een applicatie, en applicaties nemen we niet als separate verwerking op in het verwerkingsregister.
Dat betekent dus dat er bedrijfsprocessen/verwerkingen aan de GEB gekoppeld moeten worden.

5.1.2.f

5.1.2.i

Ik heb vorige week donderdag ivm de relatie met het Intensiveringsprogramma Wpg met 5.1.2.e de GEB's doorgenomen.

Hierbij hebben we voornamelijk naar de verwerkingsverantwoordelijkheid gekeken. In de GEB: Instelling, werking en gebruik van SIS in politie en justitie samenwerking in strafzaken (ziet toe op Vo. 2018/1862) zijn we er niet uitgekomen voor welk deel we verwerker zijn of verantwoordelijke op welk van deze rollen de GEB nu precies is geschreven. Beiden worden benoemd bij vraag 1 maar een duidelijke conclusie staat er o.i. niet.

De politie wordt bij vraag 5a in 2 gevallen genoemd als organisatie, in beide gevallen als externe organisatie, de ene keer als verwerker en de andere keer als verantwoordelijke.

V.w.b. de GEB: SIS II verordeningen inreisverboden en grenscontroles (EU-verordeningen 2018/1860 en 2018/1861) komt naar voren dat wij verwerker zijn en J&V de verantwoordelijke. Onder beheersverantwoordelijkheid staat dat we zowel verwerker als verantwoordelijke zijn. Ook hier geldt weer vanuit welke rol is dit beschreven? Bij vraag 5a wordt zowel Min J&V en de politie zowel als interne organisatie als externe organisatie genoemd.

Dus namens wie is deze GEB geschreven en waar kunnen we dat uit de GEB halen?

Welke verwerking moet nu in het register komen met de politie als verwerkingsverantwoordelijke en welke als verwerker?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Adviseur Privacy

06 – 5.1.2.e of 0900 - 8844
Werkdagen: ma, di, wo, do



Politie | Politiedienstencentrum | Staf | Afdeling Privacy
Marten Meesweg 35, 3068 AV Rotterdam
Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam



Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Verzonden: donderdag 25 augustus 2022 15:55

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>

CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: NSIS II in verwerkingsregister

Hi 5.1.2.e 5.1.2.e

Ik ben benieuwd naar de wijze waarop verwerkingen in SIS in het register staan. Dit moet aangeleverd worden bij de AP in het kader van de opvolging van de SIS II-audit van vorig jaar. Daarbij is ook relevant dat daaruit blijkt dat we een penvoerder/verantwoordelijke voor de verwerking

hebben aangewezen.

Is er inmiddels zicht op (bijvoorbeeld) een export uit SmartPIA t.a.v. SIS II?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Adviseur wet- en regelgeving

06-5.1.2.e of 0900-8844

Politie | Staf Korpsleiding | Directie IV | Gegevensautoriteit
Nieuwe Uitleg 1, 2514 BP Den Haag
Postbus 17107, 2502 CC Den Haag

Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e

Verzonden: donderdag 11 augustus 2022 11:56

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

CC: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

Onderwerp: RE: NSIS II in verwerkingsregister

Hoi 5.1.2.e,

Zoals zojuist besproken vallen de verwerkingen waarin het SIS wordt gebruikt volgens de processenkaart binnen 5.1.2.i.

Ik schuif vanmiddag aan bij een overleg over de verwerkingen van intelligence. Daar lijken meerdere mensen mee bezig te zijn.

Ik kom daarna even opnieuw bij je over de lijn.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Adviseur Privacy

06 – 5.1.2.e of 0900 - 8844
Werkdagen: ma, di, wo, do



Politie | Politiedienstencentrum | Staf | Afdeling Privacy
Marten Meesweg 35, 3068 AV Rotterdam
Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam



Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Verzonden: donderdag 11 augustus 2022 09:18

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: FW: NSIS II in verwerkingsregister

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Hieronder de vraag van 5.1.2.e. Voor de zomer had ik jullie al de concept GEB's gestuurd met alle input voor SmartPIA. Is het gelukt om dit over te nemen in SP?
Zouden jullie 5.1.2.e en mij een overzicht kunnen geven wat er nu in SP staat mbt SIS? (Ik heb zelf geen toegang tot SP)

Vriendelijke groet (as always)

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 10 augustus 2022 15:50

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: NSIS II in verwerkingsregister

Hi 5.1.2.e

Van 5.1.2.e begrijp ik dat jij het verwerkingsregister hebt aangepast voor NSIS II n.a.v. de volgende bevinding uit de NSIS II-audit:

5.2.1



Zou je mij een export of schermafdruck van SmartPIA kunnen sturen waaruit blijkt dat de bevinding is opgelost? Ik moet de komende dagen het dossier voor de AP vullen, dus zou het graag zo spoedig mogelijk ontvangen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Adviseur wet- en regelgeving

06-5.1.2.e of 0900-8844

Politie I Staf Korpsleiding I Directie IV I Gegevensautoriteit
Nieuwe Uitleg 1, 2514 BP Den Haag
Postbus 17107, 2502 CC Den Haag

Meer informatie? Kijk op politie.nl

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: SIS II in verwerkingsregister
Datum: woensdag 27 januari 2021 10:14:47
Bijlagen: image001.png

Ha 5.1

Onderstaande info komt uit de bedrijfsarchitectuur van de politie. SIS-II is een applicatieservice en ondersteunt verwerkingen. Ik heb jouw vraag ontstaan bij een bedrijfsarchitect om te achterhalen of signaleringen van bureau SIRENE in bepaalde werkprocessen terugkomen. Dan kan ik achterhalen of er ook verwerkingen in het verwerkingsregister staan. Hoeveel tijdsdruk zit hierachter?

Schengen Informatiesysteem II (Applicatieservice)

- [Definitie](#)
- [Versie](#)
- [Relaties](#)

Definitie

Schengen Informatiesysteem II (SIS II) is het informatiesysteem over signaleringen binnen het Schengengebied, zoals gegevens over gezochte of vermiste personen of over gestolen voertuigen;

Versie

v0.1 3-7-2018 5.1.2.e

Relaties

geassocieerd met

 [c-Overige externe registers](#)

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | PDC | Staf | Programma privacy

Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

M 06 5.1.2.

5.1.2.e @politie.nl

Werkdagen/tijden: maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 27 januari 2021 09:57

Aan: 5 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: SIS II in verwerkingsregister

Ha 5.1

Voor een audit door de AP heb ik het volgende nodig. Hoop dat jij me kunt helpen of doorverwijzen.

Weet jij of de SIS II-verwerkingen (signaleringen van Bureau SIRENE) in het verwerkingsregister zijn opgenomen? Zo ja, hoe vind ik die?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.

Adviseur wet- en regelgeving

06 5.1. of 0900-8844

Politie | Staf Korpaleiding | Directie IV | Gegevensautoriteit
Nieuwe Uitleg 1, 2514 BP Den Haag
Postbus 17107, 2502 CC Den Haag

Meer informatie? Kijk op [politie.nl](#)

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: Vraag n.a.v. Wpg-privacyaudit
Datum: donderdag 1 december 2022 16:03:27

Dag!

Volgens mij hebben wij nu alleen de GEB Drones, UAV af en in het register gezet. 5.1.2.e kan jij 5.1.2.e helpen met een voorbeeld? De GEB CTER is volgens mij nog niet af en in het register?

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>
Verzonden: donderdag 1 december 2022 10:00
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>
Onderwerp: FW: Vraag n.a.v. Wpg-privacyaudit

Hoi 5.1.2.e

Kun je mij helpen met onderstaande in geel? Is er een Wpg verwerking waarvan de quickscan, GEB en verwerking in SmartPIA staat?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Projectleider Privacydesk en convenanten

06 5.1.2.e

Werkdagen: ma, di, wo en do

Politie I Portefeuille Ethiek en Privacy I Programma intensivering privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

Meer informatie? Kijk op de [privacy pagina](#)

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e
Verzonden: maandag 28 november 2022 09:18
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e
 <5.1.2.e@politie.nl>
Cc: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e
 <5.1.2.e@politie.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>;
 5.1.2.e 5.1.2.e
Onderwerp: Vraag n.a.v. Wpg-privacyaudit

Beste 5.1.2.e en 5.1.2.e,

Momenteel is 5.1.2.i samen met Concernaudit bezig met de Wpg-audit bij de Politie. 5.1.2.i voert de wettelijke vierjaarlijkse externe privacyaudit uit, waarmee wij een grondslag hebben voor het inzien en de verwerking van politiedocumenten voor de audit. Relevante beveiligingsmaatregelen zijn afgesproken met onze contactpersoon 5.1.2.e

Zouden jullie ons kunnen helpen met de volgende vragen:

- Graag ontvangen we een procesomschrijving waaruit blijkt hoe het register van verwerkingsactiviteiten actueel wordt gehouden, alsook wie hier toezicht op houdt.

- Vindt er een periodieke controle plaats op de actualiteit van het register?
- Binnen het register, worden de gegevensstromen en afhankelijkheden beschreven tussen de bedrijfsprocessen, organisaties en onderdelen, de verwerkingen, de locaties waar persoonsgegevens worden opgeslagen, de gegevensuitwisseling -zowel binnen als buiten de organisatie-, en de systemen? Indien dit het geval is, ontvangen we graag een voorbeeld hiervan.

Gelieve de documenten uiterlijk, voor zover mogelijk, voor het einde van deze week op te sturen naar 5.1.2.e zodat hij deze bestanden via het beveiligde portaal van de Politie met ons kan delen. Mochten jullie ons niet kunnen helpen aan een antwoord op bovenstaande vragen, dan horen we dat ook graag, zodat we verder kunnen zoeken. Als er nog vragen of opmerkingen zijn, dan horen we het graag.

Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

T 5.1.2.e | M +5.1.2.e
5.1.2.e

5.1.2.i

For more information about the processing of personal data by 5.1.2.i, please refer to our [online privacy statement](#).

The information in this e-mail (and any attachments) is for the intended recipient(s) only. Any use by a party other than the intended recipient(s) is prohibited. The information may be confidential in nature and fall under a duty of non-disclosure. If you are not the intended recipient(s), please notify the sender and delete this e-mail. 5.1.2.i cannot guarantee that e-mail communications are secure and error-free and does not accept any liability for damages resulting from the use of e-mail. Our services and other work are carried out under an agreement of instruction (overeenkomst van opdracht) that is subject to the general terms and conditions of the contracting 5.1.2.i firm. These general terms and conditions are available on our website (www.kpmg.nl/algemenevoorwaarden) and will be forwarded upon request.

Agreements with and statements from 5.1.2.i are only legally binding upon 5.1.2.i if they are confirmed in writing and signed by an authorized person.

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Vraag n.a.v. Wpg-privacyaudit
Datum: vrijdag 2 december 2022 09:01:13

Ho 5.1.2.e ,

De GEB Drones is ook nog steeds niet formeel afgerond in verband met de opvolging van de maatregelen. Deze bevinden zich nog in de conceptfase, en tot die tijd wordt de GEB ook niet goedgekeurd door de portefeuillehouder.

Voor de rest hebben we binnen het programma nog geen afgeronde GEB, misschien dat ze bij GEB-regie een afgeronde GEB hebben die te koppelen is aan een proces uit SmartPIA?

Groet,
 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Verzonden: donderdag 1 december 2022 16:03
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: FW: Vraag n.a.v. Wpg-privacyaudit

Dag!

Volgens mij hebben wij nu alleen de GEB Drones, UAV af en in het register gezet. 5.1.2.e kan jij 5.1.2.e helpen met een voorbeeld? De GEB CTER is volgens mij nog niet af en in het register?

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Verzonden: donderdag 1 december 2022 10:00
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: FW: Vraag n.a.v. Wpg-privacyaudit

Hoi 5.1.2.e

Kun je mij helpen met onderstaande in geel? Is er een Wpg verwerking waarvan de quickscan, GEB en verwerking in SmartPIA staat?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
 5.1.2.e

06 5.1.2.e
 Werkdagen: ma, di, wo en do

Politie | Portefeuille Ethiek en Privacy | Programma intensivering privacy
 Europalaan 93, 3526 KP Utrecht

Meer informatie? Kijk op de [privacy pagina](#)

Van: 5.1.2.e 5.1.2.i >
Verzonden: maandag 28 november 2022 09:18
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>, 5.1.2.e

5.1.2.e @politie.nl>

cc: 5.1.2.e) 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>;
5.1.2.e 5.1.2.e , 5.1.2.e 5.1.2.e

Onderwerp: Vraag n.a.v. Wpg-privacyaudit

Beste 5.1.2.e en 5.1.2.e

Momenteel is 5.1.2.i samen met Concernaudit bezig met de Wpg-audit bij de Politie. 5.1.2.i voert de wettelijke vierjaarlijkse externe privacyaudit uit, waarmee wij een grondslag hebben voor het inzien en de verwerking van politiedocumenten voor de audit. Relevante beveiligingsmaatregelen zijn afgesproken met onze contactpersoon 5.1.2.e

Zouden jullie ons kunnen helpen met de volgende vragen:

- Graag ontvangen we een procesomschrijving waaruit blijkt hoe het register van verwerkingsactiviteiten actueel wordt gehouden, alsook wie hier toezicht op houdt.
- Vindt er een periodieke controle plaats op de actualiteit van het register?
- Binnen het register, worden de gegevensstromen en afhankelijkheden beschreven tussen de bedrijfsprocessen, organisaties en onderdelen, de verwerkingen, de locaties waar persoonsgegevens worden opgeslagen, de gegevensuitwisseling -zowel binnen als buiten de organisatie-, en de systemen? Indien dit het geval is, ontvangen we graag een voorbeeld hiervan.

Gelieve de documenten uiterlijk, voor zover mogelijk, voor het einde van deze week op te sturen naar 5.1.2.e , zodat hij deze bestanden via het beveiligde portaal van de Politie met ons kan delen. Mochten jullie ons niet kunnen helpen aan een antwoord op bovenstaande vragen, dan horen we dat ook graag, zodat we verder kunnen zoeken. Als er nog vragen of opmerkingen zijn, dan horen we het graag.

Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.i

[Redacted signature block]

For more information about the processing of personal data by 5.1.2.i , please refer to our

[online privacy statement.](#)

The information in this e-mail (and any attachments) is for the intended recipient(s) only. Any use by a party other than the intended recipient(s) is prohibited. The information may be confidential in nature and fall under a duty of non-disclosure. If you are not the intended recipient(s), please notify the sender and delete this e-mail. 5.1.2.i cannot guarantee that e-mail communications are secure and error-free and does not accept any liability for damages resulting from the use of e-mail. Our services and other work are carried out under an agreement of instruction (overeenkomst van opdracht) that is subject to the general terms and conditions of the contracting 5.1.2.i firm. These general terms and conditions are available on our website 5.1.2.i) and will be forwarded upon request.

Agreements with and statements from 5.1.2.i are only legally binding upon 5.1.2.i if they are confirmed in writing and signed by an authorized person.

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: Materiedeskundigen Opsporingsonderzoek/opbouwen onderzoeksdossier
Datum: dinsdag 6 december 2022 10:52:15

Hey 5.1.2.e,

Dit is een voorbeeld. Gaat wel over het opsporingsonderzoek maar een en ander aanpassen en hij is prima te gebruiken voor de inzet van BOB-middelen!

Ik zou eerst een mailtje sturen en daarna telefonisch contact opnemen. In dat geval hebben ze al een idee van wie we zijn en wat we doen, komt het niet zo rauw op hun dak

Groet,
5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 22 november 2022 10:27
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: Materiedeskundigen Opsporingsonderzoek/opbouwen onderzoeksdossier

Goedemorgen 5.1.2.e

Dubbel

