

**Afzender**

Politie | Eenheid Den Haag |  
Bestuursondersteuning | Juridische Zaken  
5.1.2.e@politie.nl

5.1.2.e

**Rubricering**

Woo-verzoek

**Datum** 30 oktober 2025  
**Ons kenmerk** 12932  
**Uw kenmerk** 250908-PS247912716

**Behandeld door** 5.1.2.e  
**Kopie aan** -  
**Bijlage(n)** 1

**Onderwerp** Primaire besluit Woo-verzoek

Geachte heer 5.1.2.e

Op 8 september 2025 heeft u via [www.politie.nl](http://www.politie.nl) een Woo-verzoek ingediend, welke op 9 september 2025 door mij in goede orde is ontvangen. Per brief van 15 september 2025 is de ontvangst van uw verzoek aan u bevestigd en is de beslistermijn tot 21 oktober 2025 met twee weken verdaagd.

Op 29 september 2025 is er in het kader van specificering van het Woo-verzoek contact met u opgenomen per mail met de vraag om wat voor soort melding het ging. Deze vraag is aan u gesteld om na te gaan of u terecht doorverwezen bent naar het gemeentelijke meldformulier. In de mail van 30 september 2025 heeft u aangegeven dat het ging om een luchtkasteel dat de openbare weg blokkeerde. Daarbij heeft u aangegeven dat dit in sommige gevallen levensgevaarlijke situaties oplevert.

Verzoek om informatie

Op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoekt u om informatie openbaar te maken over het volgende:

Alle documenten die de samenwerking en werkafspraken tussen de politie-eenheid Den Haag en de gemeente Leidschendam-Voorburg (handhaving/BOA's) beschrijven rondom het contact leggen met gemeentelijke handhaving door of via de politie (o.a. meldkamer 0900-8844), inclusief:

1. Beleidsdocumenten, convenanten/SLA's/afsprakenkaders, proces- en werkbeschrijvingen, instructies voor meldkamer en basisteams;
  2. Procesdiagrammen/flowcharts en escalatie-/bereikbaarheidsafspraken buiten kantooruren;
  3. Evaluaties/rapportages/overleggen/notulen tussen politie en gemeentelijke handhaving, waarbij (o.a.) de heer Kees van Kleeft aanwezig was of genoemd is;
  4. (anoniem te maken) Interne memo's/berichten/briefwisselingen tussen politie en gemeente over het doorzetten van meldingen naar handhaving;
  5. Meld- of registratienotities die het handelingspad tonen (zover openbaar te maken onder de Woo).
- In de periode vanaf 1 januari 2022 t/m heden.

### Wettelijk kader

Uw verzoek dient te worden beoordeeld aan de hand van de Woo. Uitgangspunt van de Woo is dat er, in het belang van een goede en democratische bestuursvoering, voor degene die om informatie verzoekt een recht op openbaarmaking van die informatie bestaat, voor zover opgenomen in al bestaande documenten. Het bestuursorgaan kan openbaarmaking van de gevraagde informatie weigeren wanneer zich één of meerdere van de in de artikelen 5.1, 5.2 en 8.8 van de Woo genoemde uitzonderingsgronden voordoen.

De Woo heeft uitsluitend betrekking op bestaande documenten. Het vervaardigen van nieuwe documenten valt buiten het toepassingsbereik van de Woo. Volledigheidshalve wordt vermeld dat de Woo niet bedoeld is voor verzoeken om antwoorden, uitleg, verklaringen of standpunten.

Voor zover documenten (gedeeltelijk) openbaar worden gemaakt, worden deze documenten, inclusief het bijbehorende besluit, gepubliceerd op de website [www.politie.nl](http://www.politie.nl)

### Zoekslag

Naar aanleiding van het ingediende Woo-verzoek is er navraag gedaan bij de collega's van het Regionaal Service Center en de bestuursadviseur van het district waar de gemeente Leidschendam-Voorburg onder valt. Aan hen is gevraagd of er specifieke werkafspraken zijn die zijn vastgelegd in documenten inclusief de door u opgevraagde documenten. Tevens heeft de bestuursadviseur dezelfde vraag gesteld aan de teamchef van het basisteam Leidschendam-Voorburg. Uit de zoekslag is gebleken dat er één document is dat onder de reikwijdte van uw verzoek valt. Het gaat hier om een werkbeschrijving waarin staat beschreven hoe wordt omgegaan met meldingen die worden gedaan bij het Regionaal Service Center (hierna: RSC). Na een onlinezoekslag te hebben uitgevoerd, is gebleken dat dit document al openbaar is gemaakt. Hieronder vindt u de link naar dit document, met daarbij een korte samenvatting van de inhoud.

Het dienstverleningsconcept Nationale Politie. Hierin staat hoe wordt omgegaan met verschillende soorten meldingen die het RSC afhandelt. Zoals u kunt zien is het een verouderd document, maar het wordt nog steeds als basis gebruikt voor de dienstverlening van het RSC.

<https://www.regioburgemeesters.nl/save295/>

Daarnaast bestaat er binnen het RSC een "question&answer" pagina waar de meest voorkomende vragen die vanuit de burgers zijn gesteld, zijn opgesomd en beantwoord door de collega's. Dit betreft echter geen bestaand document, maar een pagina alleen toegankelijk voor collega's van de politie. In het navolgende zal ik nader toelichten hoe ik tot de beoordeling van uw Woo-verzoek ben gekomen.

### Beoordeling

Op grond van artikel 4.1 van de Woo, kan eenieder, zonder een belang te stellen, bij een bestuursorgaan een verzoek doen om openbaarmaking van in documenten neergelegde informatie. In de Woo is bepaald dat alleen bestaande documenten openbaar gemaakt kunnen worden. In beginsel verplicht de Woo mij niet om nieuwe documenten aan te maken. De Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft hierover meerdere uitspraken gedaan. Zie bijvoorbeeld de uitspraak van de Afdeling van 13 maart 2024 met kenmerk ECLI:NL:RVS:2024:1066.

Echter, om u tegemoet te komen heb ik de passage uit de "question&answer" pagina die betrekking heeft op de leefomgeving gevoegd in de bijlage. De melding die u heeft gedaan ziet namelijk op deze specifieke categorie. Verder zal ik in het navolgende toelichten hoe het RSC te werk gaat.

Het RSC is een afdeling die 24 uur en 7 dagen per week bereikbaar is. De medewerkers bij het RSC werken volgens het Dienstverlening Concept Afhandeling Meldingen waarin zij onderscheid maken in drie verschillende meldingen, namelijk:

1. Spoedmeldingen waarbij binnen 15 minuten actie moet worden ondernomen;
2. Nu meldingen waarbij binnen 30 minuten actie moet worden ondernomen;
3. Later meldingen waarbij binnen 24 uur actie moet worden ondernomen.



De medewerkers van het RSC maken zelf een afweging in welke categorie meldingen thuishoren, en verwijzen melder eventueel door als zij vinden dat het geen melding voor de politie betreft. In uw specifieke geval bent u doorverwezen naar het gemeentelijke meldformulier omdat uw melding een aangelegenheid betreft die voor de gemeente bedoeld is, en daar doet de politie geen inzet op. Mocht de gemeente toch een gevaarzetting constateren, dan heeft de gemeente een rechtstreekse lijn naar de politie. De gemeente heeft (nog) niet de mogelijkheid opengesteld om boa's direct telefonisch te kunnen benaderen. Het is nog niet bekend wanneer de afspraken tussen gemeente Leidschendam-Voorburg en basisteam Leidschendam-Voorburg met betrekking tot doorverwijzing naar de boa's gereed zullen zijn.

#### Beslissing

Uw verzoek om alle documenten die de samenwerking en werkafspraken tussen de politie-eenheid Den Haag en de gemeente Leidschendam-Voorburg (handhaving/BOA's) beschrijven rondom het contact leggen met gemeentelijke handhaving door of via de politie (o.a. meldkamer 0900-8844) openbaar te maken, wordt gedeeltelijk toegewezen met inachtneming van de hiervoor genoemde redenen.

#### Tot slot

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met [5.1.2.1@politie.nl](mailto:5.1.2.1@politie.nl). Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op [www.politie.nl/woo/](http://www.politie.nl/woo/).

Hoogachtend,

De korpschef van politie, namens deze,  
de politiechef van Den Haag,  
namens deze.

5.1.2.e

Jurist

### Rechtsmiddelen

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en te worden ingediend bij Politie Den Haag / Eenheidsstaf / Juridische Zaken, postbus 264, 2501 CG Den Haag.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste bevatten: naam en adres, dagtekening, omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht en de gronden van bezwaar. Tevens wordt verzocht een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, mee te zenden. Ook dient een volmacht te worden verstrekt, indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende, maar namens deze wordt ingediend. Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit.

De elektronische weg voor het indienen van een bezwaarschrift is niet geopend.

## **BIJLAGE**

### **Klachten over leefomgeving, openbare wegen, groenvoorziening en afval.**

Meldingen kunnen gaan over zaken als losliggende stoeptegels, stank, zwerfvuil, gaten in de weg, graffiti, ongedierte, vuilniszakken, grof vuil. Kortom alle zaken in de openbare ruimte (wegen/groen).

Voor bovenstaande zaken kunt u terecht bij uw [gemeente](#).

De meeste gemeenten hebben een meldformulier op de site staan, deze kunt u ook gebruiken buiten kantoor tijden. Bij veel gemeenten kunt u uw klacht ook melden via een app. Kijk op de site van uw gemeente om te zien welke app er gebruikt wordt (dit is per gemeente verschillend).

Het meenemen van grof vuil is **niet** strafbaar.

