Bestuurlijke rapportage

VERTROUWELIJK

Aan	ONTVANGER, BIJVOORBEELD: DE BURGEMEESTER VAN DE GEMEENTE X
Onderwerp	ONDERWERP BESTUURLIJKE RAPPORTAGE
Organisatie/afdeling	Politie-eenheid NAAM EENHEID, NAAM AFDELING
Rapporteur	NAAM RAPPORTEUR, FUNCTIE RAPPORTEUR
Aanbieder	NAAM AANBIEDER, FUNCTIE AANBIEDER
Datum	Vul hier de datum van ondertekenen in

Juridische grond voor informatiedeling

Deze rapportage (en eventuele bijlagen) bevat(ten) politiegegevens zoals bedoeld in de Wet politiegegevens (Wpg). De gegevens worden op grond van Kies een item. Wpg aan ONTVANGER, BIJVOORBEELD: DE BURGEMEESTER VAN DE GEMEENTE X verstrekt. Kies een item.

Op politiegegevens rust een geheimhoudingsplicht. Deze plicht rust ook op (derde-)ontvangers van deze gegevens. De verstrekte gegevens mogen alleen worden gebruikt voor zover dit noodzakelijk is voor de taak waarvoor ze zijn verstrekt, of een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht (art. 7 lid 2 Wpg). Nu de gegevens zijn verkregen op grond van de Wpg, mag de ontvanger deze gegevens verwerken op basis van art. 33 lid 1 Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, in verband met art. 6 lid 1 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Hieruit volgt dat de informatie uit deze rapportage mag worden gebruikt voor de motivering van een besluit en/of beslissing, ook als daartegen een rechtsmiddel is of wordt aangewend. Bij verdere verwerking en/of verstrekking dient onverkort rekening te worden gehouden met de bepalingen uit de AVG en de geheimhoudingsplicht uit de Wpg. Dit kan betekenen dat het aangewezen is om bepaalde gegevens niet te verstrekken en/of met een beroep op wettelijk beperkte kennisname (art. 7:4/8:29 Algemene wet bestuursrecht) aan te bieden in bezwaar, (administratief) beroep en hoger beroep. Indien op passages in deze rapportage wettelijk beperkte kennisname van toepassing is, dan is dit bij deze passages expliciet aangegeven. In voorkomende gevallen wordt geadviseerd om hierover contact op te nemen met de aanbieder van deze bestuurlijke rapportage.

Aanleiding

VUL HIER DE AANLEIDING TOT HET VERSTREKKEN VAN DE BESTUURLIJKE RAPPORTAGE IN.

TOELICHTING: Wat is de aanleiding om deze rapportage te schrijven? Geef beknopt aan naar aanleiding van welk geconstateerd feit deze rapportage wordt opgemaakt. Is er een opsporingsonderzoek geweest? Of heeft er een incident of een controle plaatsgevonden waarbij een overtreding is opgemerkt? Hier nog niet alle bevindingen opnemen.

Locatie(s) en betrokkene(n)

Deze bestuurlijke rapportage heeft betrekking op de volgende locatie(s):

Adres STRAATNAAM HUISNUMMER, POSTCODE, WOONPLAATS

Deze bestuurlijke rapportage heeft betrekking op de volgende betrokkene(n):

Voorletter en achternaam VOORLETTERS EN ACHTERNAAM BETROKKENE
Voornaam VOORNAAM BETROKKENE
Geboortedatum GEBOORTEDATUM te GEBOORTEPLAATS
Adres STRAATNAAM HUISNUMMER, POSTCODE, WOONPLAATS

Uit de Basisregistratie Personen blijkt dat op het bovengenoemde adres de volgende personen staan ingeschreven:

- NAMEN EN GEBOORTEDATA

Uit de gegevens van het Kadaster blijkt dat het perceel op bovengenoemd adres eigendom is van:

- NAAM EIGENAAR

Bij de politie is bekend dat het pand op bovengenoemd adres wordt gehuurd door:

- NAAM HUURDER

Uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel blijkt dat op het bovengenoemde adres de volgende onderneming staat ingeschreven:
- NAAM ONDERNEMING

Bevindingen

Onderzoeksbevindingen

VUL HIER DE ONDERZOEKSBEVINDINGEN IN

TOELICHTING: Welke contstateringen zijn er gedaan? Door wie? Wanneer? Op welke plaats? Hoe vaak? Wie of wat heeft het probleem/de overtreding veroorzaakt? Op welke wijze wordt het probleem veroorzaakt of in stand gehouden? Wie heeft er last van? Zorg ervoor dat je alleen informatie benoemd die daadwerkelijk uit processen-verbaal/mutaties etc. komt. Indien het opsporingsinformatie betreft, zorg dat hierover afstemming nodig is met het openbaar ministerie.

Stand van zaken strafrechtelijk onderzoek (optioneel)

TOELICHTING: benoem hier of en tot wanneer de door de ketenpartner aan te schrijven perso(o)n(en) gedetineerd zitten en waar hij/zij/deze verblijft/verblijven.

Verklaring(en)

Betrokkene VOORLETTERS EN ACHTERNAAM BETROKKENE heeft tegenover de politie verklaard dat:
- VERKLARING BETROKKENE

TOELICHTING: Geef hier kort de relevante verklaringen weer, zowel belastend als ontlastend. Benoem ook als de verdachte zich beroept op diens zwijgrecht. Je kan hier ook getuigenverklaringen opnemen. Let daarbij op dat je geen gegevens van derden noemt, die tot personen herleidbaar zijn, zoals namen of adressen van aangevers of getuigen.

Overige politie-informatie[1]

Uit de politiesystemen blijkt dat betrokkene VOORLETTERS EN ACHTERNAAM BETROKKENE de afgelopen vijf jaren de volgende voor deze bestuurlijke rapportage relevante antecedenten op naam heeft staan:
WERK HIER DE RELEVANTE ANTECEDENTEN UIT. OF GEEF AAN DAT BETROKKENE GEEN RELEVANTE ANTECEDENTEN HEEFT.

Uit de politiesystemen blijkt dat betrokkene VOORLETTERS EN ACHTERNAAM BETROKKENE de afgelopen vijf jaren de volgende voor deze bestuurlijke rapportage relevante registraties op naam heeft staan:
WERK HIER DE BVH EN/OF SUMMIT REGISTRATIES UIT. OF GEEF AAN DAT BETROKKENE GEEN RELEVANTE ANTECEDENTEN HEEFT.

Met betrekking tot het adres STRAATNAAM HUISNUMMER, POSTCODE, WOONPLAATS staan de afgelopen vijf jaren de volgende voor deze bestuurlijke rapportage relevante registraties in de politiesystemen.
WERK HIER DE REGISTRATIES OVER DE LOCATIE UIT. OF GEEF AAN DAT ER GEEN RELEVANTE REGISTRATIES ZIJN.

[1] Antecedenten volgens politiesystemen bevatten gegevens van personen tegen wie een proces-verbaal ter zake een misdrijf is opgemaakt. De antecedenten die in deze rapportage zijn opgenomen zijn geselecteerd op relevantie voor deze specifieke rapportage. Informatie over vervolgingsbeslissingen en veroordelingen dient bij het Openbaar Ministerie te worden opgevraagd.

TOELICHTING: Geef hier de relevante politie-informatie weer, zoals relevante antecedenten/registraties. De registraties kunnen zowel de betrokkene als de locatie betreffen (denk aan overlastmeldingen). Geef aan of de politie overtredingen zelf heeft waargenomen. Houd hierbij een chronologische volgorde (van oud naar nieuw) aan en benoem de data. De antecedenten/registraties mogen maximaal vijf jaar oud zijn.

Overige informatie

GEEF HIER OVERIGE RELEVANTE INFORMATIE WEER. LET OP: HET GAAT HIER OM ANDERE INFORMATIE DAN POLITIE-INFORMATIE

Maatschappelijke urgentie

VUL HIER, INDIEN GEWENST, DE MAATSCHAPPELIJKE URGENTIE VAN HET HET NEMEN VAN DE BESTUURLIJKE MAATREGELEN IN

TOELICHTING: Welk maatschappelijk probleem speelt er? Welk maatschappelijk probleem wordt door bestuurlijke maatregelen mogelijk opgelost, verminderd of voorkomen? Waarom is het belangrijk dat tegen het feit of de situatie vanuit maatschappelijk oogpunt wordt opgetreden? Probeer vooral ook op de noodzaak tot ingrijpen in de specifiek casus in te gaan.

Afsluiting

Op basis van de in deze bestuurlijke rapportage vermelde feiten en omstandigheden wordt u in overweging gegeven passende bestuurlijke maatregelen te nemen. Wij verzoeken u om ons binnen redelijke termijn op de hoogte te stellen van de genomen bestuurlijke maatregel(en).

Ondertekening

Deze bestuurlijke rapportage is opgemaakt naar waarheid, op basis van op ambtseed/ambtsbelofte opgemaakte processen-verbaal, politiemutaties en openbare bronnen.

Ondertekend te PLAATSNAAM op **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**
NAAM RAPPORTEUR, FUNCTIE RAPPORTEUR

Voor gezien:

Ondertekend te PLAATSNAAM op DATUM VAN ONDERTEKENING.
NAAM AANBIEDER, FUNCTIE AANBIEDER

Bijlage(n)

NEEM HIER, INDIEN VAN TOEPASSING, RELEVANTE BIJLAGE(N) OP.