

Afzender

Woo-desk
Woo.skl@politie.nl
088-9645051

Per e-mail ^{5.1.2.e} [redacted]

De heer ^{5.1.2.e} [redacted]

Datum 19 maart 2026
Ons kenmerk JZ/WOO/2025 #13369
Uw kenmerk D2025874

Behandeld door ^{5.1.2.e} [redacted]
Kopie aan -
Bijlage(n) 7

Onderwerp Besluit op Woo-verzoek

Geachte heer ^{5.1.2.e} [redacted],

In uw verzoek van 8 november 2025, door mij ontvangen op 11 november 2025, heeft u mij gevraagd informatie openbaar te maken over:

"1. Aangiften, opvolging en onderzoekscapaciteit

Overzichten, rapportages of dashboards met betrekking tot:

- het aantal aangiften dat is gedaan binnen de regio Oost-Brabant, uitgesplitst (voor zover beschikbaar) naar de gemeente Land van Cuijk; en naar soort delict (indien beschikbaar);
- het aantal aangiften dat niet in onderzoek is genomen ("niet opgestart" of "afgehandeld zonder vervolg");
- het aantal opgestarte opsporingsonderzoeken;
- gemiddelde doorlooptijden van aangiften en onderzoeken;
- interne analyses, memo's of evaluaties over achterstanden in de behandeling van aangiften of capaciteitstekorten.

2. Samenwerking en afstemming met gemeenten en OM

- Convenanten, samenwerkingsovereenkomsten, notulen en interne memo's betreffende samenwerking tussen politie, gemeenten (met name Land van Cuijk) en het Openbaar Ministerie Oost-Brabant inzake veiligheid, opsporing, prioritering en informatie-uitwisseling;
- Verslagen of besluiten uit het driehoeksoverleg en uit het integrale veiligheidsoverleg waarin de uitvoering van veiligheidsbeleid en criminaliteitsbestrijding is besproken (voor zover niet vertrouwelijk);
- Interne correspondentie of beleidsnotities over samenwerking, taakverdeling of knelpunten in de communicatie tussen politie, gemeenten en OM.

3. Cijfers over ziekteverzuim, personeel en capaciteit

- Documenten waarin ziekteverzuim, personele bezetting, roosterdruk of capaciteitstekorten binnen de eenheid Oost-Brabant worden gerapporteerd of besproken, met name binnen de basisteams die werkzaam zijn in of rond de gemeente Land van Cuijk;
- Managementrapportages, kwartaalrapportages of interne evaluaties over personele inzet, verzuimpercentages en de invloed daarvan op de afhandeling van aangiften of opsporingsonderzoeken.

4. Evaluaties en kwaliteitsrapportages

- Interne of externe evaluaties, audits, reviews of rapporten waarin de effectiviteit van de opsporing of de afhandeling van aangiften is beoordeeld;
- Documenten waarin beleidsmatige of operationele verbeterpunten zijn geconstateerd met betrekking tot de samenwerking tussen politie, OM en gemeenten (inclusief Land van Cuijk).

5. Communicatie en interne besluitvorming

- Interne memo's, nota's of e-mails waarin thema's als achterstanden in aangifteverwerking, communicatie met gemeenten of operationele knelpunten aan de orde komen;
- Beleidsmatige instructies, richtlijnen of besluiten over de prioritering van aangiften en de inzet van opsporingscapaciteit."

Op 19 november 2025 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Daarbij is aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt dan vier weken, omdat uw verzoek zo omvangrijk is/het verzoek zo ingewikkeld is, dat het niet lukt daar binnen vier weken inhoudelijk op te reageren en ik hiervoor twee weken extra nodig zou hebben. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 23 december 2025 geworden.

U heeft dit Woo-verzoek ingediend bij de gemeente, de politie en het openbaar ministerie. Met u en de andere bestuursorganen is overeengekomen om de uiterlijke beslisdatum vast te stellen op 30 januari 2026.

Over dit verzoek heeft u op 20 november 2025 contact gehad met een medewerker van de Woo-desk van de staf korpsleiding. Tijdens dit gesprek zijn een aantal punten van uw Woo-verzoek verduidelijkt. Deze afspraken zijn u diezelfde dag per e-mail toegezonden.

Daarnaast heeft er op 13 januari 2026 telefonisch contact plaatsgevonden over de cijfers die u heeft verzocht. U heeft dezelfde dag per e-mail laten weten dat dit de cijfers zijn waarnaar u op zoek bent en zijn een aantal aanvullende vragen gesteld.

1. Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

2. Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek heb ik gezocht in de digitale archiefsystemen en e-mailboxen van de teamchefs, secretariaat en operationeel specialisten van het basisteam Maas & Leijgraaf, de bestuurlijk adviseur van het district 's-Hertogenbosch, de strategisch adviseur van de eenheidsleiding, de teamchef Planning & Capaciteitsmanagement, de HR-servicedesk, de privacyfunctionaris van Oost-Brabant, de beleidsadviseur opsporing en strategisch adviseur opsporing van Oost-Brabant.

Daarnaast is uitvraag gedaan bij het Team Control om de cijfermatige overzichten te genereren.

Er zijn documenten aangetroffen

Deze documenten zijn genoemd in de inventarislijst in bijlage 2 bij deze brief. In deze brief wordt vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarislijst, zodat voor u duidelijk is wat ik per document heb besloten en waarom ik dit heb besloten.

Reeds openbare documenten

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Een (aantal) document(en) is reeds openbaar en staat op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Op de inventarislijst staat ook aangegeven waar u deze documenten kunt vinden. Het overgrote deel van de documenten is reeds openbaar gemaakt bij het besluit van de gemeente. Op de inventarislijst is verwezen naar de documenten conform de nummering van de inventarislijst van het besluit van de gemeente.



3. Besluit

Geheel openbaar

Ik besluit (een deel van) de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Op de inventarislijst staat bij de documenten aangegeven dat ze volledig openbaar worden gemaakt.

Voor wat betreft uw verzoek tot het openbaar maken van de cijfers over het ziekteverzuim is het niet mogelijk om hiervan een gedetailleerd overzicht te generen. Het is enkel mogelijk om real-time een uitdraai te maken van het twaalf maanden gemiddeld. Dit overzicht kunt u raadplegen in het document met volgnummer 037.

Gedeeltelijk openbaar

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" onder vier van deze brief.

Niet openbaar

In het document met volgnummer 036 staat informatie die niet onder de reikwijdte van uw verzoek valt. Deze informatie wordt niet openbaar gemaakt onder de vermelding "*niet onder reikwijdte*".

4. Overwegingen

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij (bepaalde passages uit) een document/bepaalde documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In (bepaalde passages uit) een document staat informatie die het functioneren van de Staat of andere overheden in gevaar zou kunnen brengen. Ik vind dat dit belang zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid, omdat het een intern telefoonnummer betreft. Het openbaar maken hiervan kan misbruik van dit telefoonnummer door onbevoegde als gevolg hebben. Ik maak deze informatie daarom niet openbaar.

5. Wijze van openbaarmaking en publicatie

De documenten die worden gepubliceerd, worden samen met deze brief digitaal toegezonden.

Plaatsing op internet

Dit besluit en de documenten die voor iedereen (gedeeltelijk) openbaar worden, worden op www.politie.nl gepubliceerd.



Afschrift aan belanghebbenden

Een kopie van dit besluit verzend ik naar de derde-belanghebbende(n).

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met woo.skl@politie.nl. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op www.politie.nl/woo/.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie,
namens deze,

5.1.2.e

mr. M.H.E. Mathon
Hoofd Juridische Zaken

Rechtsmiddel

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van de politie ter attentie van de Woo-desk onder vermelding van het kenmerk van de politie zoals deze is vermeld in het colofon van het besluit.

U kunt uw bezwaarschrift per post versturen naar postbus 17107, 2502 CC Den Haag of op elektronische wijze uitsluitend mailen naar woo.skl@politie.nl.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat ten minste uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van bezwaar. Indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende maar namens deze wordt ingediend, dient een volmacht te worden verstrekt. Tevens wordt verzocht een kopie van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt mee te zenden. Let op: Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit.

