

**Afzender**

Typ Naam afzender

Typ E-mailadres afzender

Typ Telefoonnr. afzender

Typ Adres

**Rubricering**

Kies een item uit de lijst

**Datum** Typ of kies Datum**Ons kenmerk** Typ Ons kenmerk**Uw kenmerk** Typ Uw kenmerk**Behandeld door** Typ Behandeld door**Kopie aan** Typ Kopie aan**Bijlage(n)** Typ Aantal bijlagen (getal)**Onderwerp** Typ Onderwerp

Beste &lt;VOORNAAM&gt;,

Op &lt;DATUM&gt; heb je een aanvraag dienstvoertuig categorie B/C gedaan.

**Toekenning dienstvoertuig**

Met ingang van <DATUM> wordt aan jou, voor de duur van 1 jaar, een dienstvoertuig ter beschikking gesteld in verband met de uitoefening van je functie. De mogelijkheid tot verlenging wordt jaarlijks beoordeeld.

**Voorwaarden gebruik dienstvoertuig**

- Het dienstvoertuig mag alleen worden gebruikt voor dienstreizen en, als daarover afspraken zijn gemaakt, voor woon-werkverkeer;
- Privégebruik van het dienstvoertuig is verboden. Overtreding daarvan kan rechtspositionele gevolgen hebben;
- Ieder jaar wordt opnieuw beoordeeld of het gebruik van het dienstvoertuig nog noodzakelijk is en of verlenging van nog een jaar aan de orde is. De criteria genoemd in de uitvoeringsregeling dienstautobeleid zijn daarin leidend. Dit onderwerp is onderdeel van jouw R&O gesprek.
  - Continuering van het gebruik van het dienstvoertuig wordt in het R&O verslag opgenomen.
  - Een beslissing tot intrekking van het gebruik van het dienstvoertuig wordt schriftelijk aan jou kenbaar gemaakt.
- Het dienstvoertuig wordt ingeleverd wanneer
  - Je de functie of tijdelijke werkzaamheden niet meer uitoefent;
  - Sprake is van een wijziging van omstandigheden waardoor niet meer wordt voldaan aan de criteria die ten grondslag liggen aan de terbeschikkingstelling van het dienstvoertuig;
  - Je geschorst of buiten functie bent gesteld;
  - Je langer dan 5 weken afwezig bent in verband met langdurig verlof of ziekte;
  - De duur van de toekenning is verlopen en niet meer wordt verlengd.

(optioneel)

### **Voorwaarden bij toekenning van een elektrisch dienstvoertuig.**

Wanneer je een elektrisch dienstvoertuig tot je beschikking hebt gekregen, dan zijn de volgende zaken van belang voor jou om te weten.

#### Aanschaf privé laadpaal

Je schaft zelf een laadpaal aan om op eigen terrein te laten plaatsen.

De kosten van deze laadpaal worden eenmalig door de werkgever vergoed tot een maximum van €2.500,-. De inzet is dat je minimaal 36 maanden gebruik maakt van het dienstvoertuig.

Je dient een declaratie in via Youforce.

#### Gebruik publieke laadpaal

Wanneer je geen eigen terrein hebt waar je je dienstvoertuig kunt laden, dan laad je je dienstvoertuig op aan een publieke laadpaal. Wanneer er geen laadpaal in de buurt aanwezig is vraag je zelf een publieke laadpaal aan bij de gemeente. Je bent zelf verantwoordelijk voor de aanvraag.

#### Terugbetalingsverplichting

Op de vergoeding van de aanschaf van de laadpaal is een terugbetalingsverplichting van toepassing. Dit betekent dat jouw leidinggevende kan besluiten dat de vergoeding van de laadpaal (naar rato) wordt teruggevorderd, wanneer het recht op het gebruik van het dienstvoertuig binnen een periode van drie jaar verval, tenzij het vertrek jou niet is toe te rekenen.

De berekeningswijze is gebaseerd op artikel 67 Barp.

#### Meer informatie

In hoofdstuk 3 van de uitvoeringsregeling dienstautobeleid zijn regels opgesteld ten aanzien van de aanschaf en het gebruik van een laadpaal voor het elektrische dienstvoertuig. Voor meer informatie verwijs ik naar de intranetpagina [dienstautobeleid](#).

Met vriendelijke groet,  
De korpschef van politie, namens deze  
de politiefchef van [naam eenheid] namens deze,

[naam & handtekening]  
het hoofd Bedrijfsvoering

#### **Ben je het niet eens met dit besluit?**

Als je het niet eens bent met dit besluit dan kun je binnen zes weken na bekendmaking ervan schriftelijk of per e-mail bezwaar maken. Het bezwaarschrift richt je aan de korpschef van politie en stuur je naar het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken-Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn of naar [bezwaarloket.hrm@politie.nl](mailto:bezwaarloket.hrm@politie.nl). Vergeet niet het besluit en andere relevante stukken mee te sturen.

