



Aanvraagformulier dienstvoertuig cat. B/C

Naam aanvrager :
 Personeelsnummer :
 Functie aanvrager :

Eenheid :
 Onderdeel / Team :
 Plaats van tewerkstelling :
 OE-code :

Naam leidinggevende :
 Naam Hoofd Bedrijfsvoering :

Al in bezit van dienstvoertuig : Nee Ja (indien ja, kenteken aangeven)

1. Waarom wordt het dienstvoertuig aangevraagd?

Graag een duidelijke en heldere motivatie.

2. Wat zijn de consequenties als de aanvraag niet wordt gehonoreerd?

3. Wat is de duur van de aanvraag? ¹

Geef een periode aan dat het voertuig benodigd is.

4. Wat is de frequentie van het gebruik per week voor het gevraagde dienstvoertuig en hoeveel zakelijke kilometers (dus geen woon-werkverkeer) zullen er naar verwachting op jaarbasis gereden worden? ²

Deze frequentie en kilometers graag onderbouwen d.m.v. declaraties of een toekomstige berekening.

5. Motiveer aan de hand van de gedragsrichtlijnen waarom het dienstvoertuig noodzakelijk is en alternatieve vormen van mobiliteit of het gebruik van een afdelingsvoertuig geen optie zijn.

Zie voetnoot 2 voor de gedragsrichtlijnen.

Aanvrager	Leidinggevende	Hoofd Bedrijfsvoering
Datum:	Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

¹ De verwachte gebruiksduur van een elektrisch voertuig dient minimaal 36 maanden te zijn. Jaarlijks zal er een toetsingsmoment plaatsvinden om te bepalen of de toewijzing nog voldoet aan de gestelde eisen.

² Het voertuig dient gemiddeld minimaal 3 dagen of meer per week gebruikt te worden. Meerdere te bereiken locaties die aantoonbaar slecht bereikbaar zijn met OV. Het OV prevaleert als de reisduur ten hoogste 50% langer is t.o.v. dezelfde reis met de dienstauto. Onvoorspelbaarheid van werkzaamheden als onderdeel van het werk van de medewerker in de operatiën mag meegenomen worden als argument.