

## **DIENSTAUTOBELEID POLITIE**

**Versie d.d. 17 juni 2014 / Definitief**

Officiële naam	:	Dienstautobeleid politie
Citeertitel	:	Dienstautobeleid politie
Vastgesteld door	:	De korpschef als bedoeld in artikel 27 Politiewet 2012.
Datum vaststelling	:	17 juni 2014
Inwerkingtreding	:	1 juli 2014

### Relevante regelgeving

- Hoofdstuk II en III van het Besluit reis-, verblijf- en verhuiskosten politie (Brvvp)
- Landelijk arbeidsvoorwaardenbeleid politietop, vastgesteld in het Georganiseerd overleg in politieambtenarenzaken d.d. 23 augustus 2012
- Convenant tussen de Minister van Veiligheid en Justitie en de Staatssecretaris van Financiën inzake het gebruik van dienstvoertuigen van de politie en de bewijslast hiervan voor belastingdoeleinden, d.d. 30 juni 2011

---

De korpschef,

Overwegende dat,

- het wenselijk is om regels vast te stellen over de terbeschikkingstelling en gebruik van dienstauto's voor dienstreizen en woon-werkverkeer;
- in het Georganiseerd overleg politieambtenarenzaken van 23 augustus 2012 een aantal uitgangspunten is vastgesteld over het verstrekken en gebruik van dienstauto's die nader zullen worden uitgewerkt in een beleid,

in overeenstemming met het georganiseerd overleg in politieambtenarenzaken,

**BESLUIT:**

vast te stellen het navolgende 'dienstautobeleid politie'

### **Hoofdstuk I Definities en uitgangspunten**

#### **Artikel 1 Definities**

In dit dienstautobeleid wordt verstaan onder:

- ambtenaar: de ambtenaar bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel i van het Besluit algemene rechtspositie politie;
- dienstauto: een (personen)auto die in eigendom of via leaseconstructie toebehoort aan het korps nationale politie en ten behoeve van zakelijk gebruik ter beschikking is gesteld aan de ambtenaar voor dienstreizen en – indien afgesproken – woon-werkverkeer;
- dienstreis: een reis als bedoeld in artikel 8 van het Besluit reis-, verblijf- en verhuiskosten (Brvvp).
- directeur: de directeuren Human Resources Management, Facility Management, Financiën, Operatiën, Informatievoorziening, Korpsstaf, Communicatie en Politiedienstencentrum.
- functie: functie bedoeld in artikel 1 onderdeel hh van het Besluit algemene rechtspositie politie;
- korpschef: de korpschef als bedoeld in artikel 27 van de Politiewet 2012.
- sleuteladministratie: gegevens waarmee op basis van het kenteken kan worden vastgesteld welke dienstauto aan welke ambtenaar ter beschikking is gesteld;
- politiechef: de ambtenaar als bedoeld in artikel 38 Politiewet 2012;
- woon-werkverkeer: het dagelijks reizen als bedoeld in artikel 3 lid 1 van het Besluit reis, verblijf- en verhuiskosten politie (Brvvp).

## Artikel 2 Uitgangspunten

1. Een dienstauto is niet persoonsgebonden, ongeacht of de ambtenaar zelf rijdt of dat de dienstauto bestuurd wordt door een chauffeur. Dit betekent dat de dienstauto aan meerdere personen ter beschikking kan worden gesteld.
2. Een dienstauto is geen arbeidsvoorwaarde en is geen onderdeel van de beloning van de ambtenaar.
3. De ambtenaar heeft geen enkele bemoeienis met de aankoop en het beheer van de dienstauto.
4. Een dienstauto wordt alleen ter beschikking gesteld indien dit voor de uitoefening van de functie een vereiste is.
5. Er is onderscheid tussen terbeschikkingstelling voor permanent gebruik (hoofdstuk 2) en terbeschikkingstelling voor incidenteel gebruik (hoofdstuk 3).
6. Een dienstauto mag uitsluitend worden gebruikt voor dienstreizen en indien afgesproken voor woon-werkverkeer.
7. Privégebruik van een dienstauto is niet toegestaan.
8. Er wordt een sleuteladministratie bijgehouden.

## Hoofdstuk 2 Ter beschikking stellen voor permanent gebruik

### Artikel 3 Algemeen

De korpschef kan bepalen dat aan een ambtenaar een dienstauto ter beschikking wordt gesteld voor permanent gebruik als dit in verband met de uitoefening van de functie noodzakelijk wordt geacht. HRM en FM adviseren structureel vooraf het bevoegd gezag aan de hand van wegingscriteria. Bij de afweging om een dienstauto toe te wijzen wordt altijd de doelmatigheid betrokken. Relevante factoren, zoals de frequentie en mate van gebruik, de onvoorspelbaarheid van inzet of oproep, het tijdsaspect en het kostenaspect spelen hierbij een belangrijke rol. Een dienstauto kan voor permanent gebruik worden toegewezen als dit in verband met de te maken dienstreizen om bedrijfseconomische redenen structureel verantwoord is.

### Artikel 4 Ter beschikking stellen voor permanent gebruik

1. Voor wat betreft het ter beschikking stellen van een dienstauto voor permanent gebruik worden de volgende groepen ambtenaren onderscheiden:
  - a. Ambtenaren die vanwege hun functie over een dienstauto met de mogelijkheid van een chauffeur moeten beschikken voor zowel dienstreizen als woon-werkverkeer. De door de korpschef als zodanig aangewezen functies zijn opgenomen in de bij dit besluit horende Bijlage I.
  - b. Ambtenaren die vanwege hun functie, dan wel in verband met tijdelijk opgedragen werkzaamheden, permanent over een dienstauto beschikken voor zowel dienstreizen als woon-werkverkeer.
2. Op voordracht van een politiechef of een directeur kan door de korpschef aan een ambtenaar als bedoeld in het eerste lid onder b een dienstauto worden toegewezen. FM en HRM adviseren de korpschef vooraf aan de hand van wegingcriteria.
3. De in het eerste lid onder a en b genoemde ambtenaren hebben geen aanspraak op een vergoeding inzake woon-werkverkeer als bedoeld in artikel 3 van het Besluit reis-, verblijfs-, en verhuiskosten politie (Brvvp).
4. De ambtenaar die een dienstauto toegewezen heeft gekregen met chauffeur, dient ervoor zorg te dragen dat de chauffeur alleen wordt ingezet voor dienstreizen en woon-werkverkeer van de ambtenaar.
5. Ambtenaren bedoeld in het eerste lid worden voor ingebruikname van de dienstauto schriftelijk geïnformeerd over de voorwaarden en duur van de terbeschikkingstelling van de dienstauto, middels een besluit (bijlage II) In dit besluit is expliciet vermeld dat privégebruik van de auto niet is toegestaan en dat overtreding van dat verbod tot sancties leidt. Dit besluit wordt in het persoonsdossier van de ambtenaar gearhiveerd.

#### **Artikel 5 Ziekte en afwezigheid bij terbeschikkingstelling voor permanent gebruik**

1. Afwezigheid, zoals verlof of ziekte, langer dan 5 weken schort het gebruikersrecht op een dienstauto op.
2. De ambtenaar zorgt dat de aan hem toegewezen dienstauto onverwijld, maar uiterlijk op de dag dat het gebruikersrecht afloopt, ter beschikking wordt gesteld aan de wagenparkbeheerder, zodat de dienstauto beschikbaar is voor overige ambtenaren.
3. Na afloop van de termijn als bedoeld in het eerste lid wordt aan de ambtenaar weer een dienstauto ter beschikking gesteld.

#### **Artikel 6 Duur terbeschikkingstelling voor permanent gebruik**

1. Het gebruikersrecht op een dienstauto als bedoeld in artikel 4 van deze regeling vervalt:
  - a. op het moment dat de functie of de tijdelijk opgelegde werkzaamheden niet meer worden uitgeoefend;
  - b. door veranderde omstandigheden of werkzaamheden, waardoor de mate van gebruik van de dienstauto wijzigt en daardoor niet meer wordt voldaan aan de criteria die ter grondslag lagen aan permanente terbeschikkingstelling;
  - c. in verband met schorsing of buiten functiestelling van de ambtenaar;
  - d. na verloop van de termijn waarvoor de dienstauto beschikbaar werd gesteld.
2. De ambtenaar is gehouden op de dag dat het gebruikersrecht op de dienstauto eindigt deze onverwijld ter beschikking te stellen aan de wagenparkbeheerder.

### **Hoofdstuk 3 Ter beschikking stellen voor incidenteel gebruik (poolauto)**

#### **Artikel 7 Ter beschikking stellen voor incidenteel gebruik**

1. Met toepassing van artikel 10 van het Besluit reis- en verblijf- en verhuiskosten politie kan aan de ambtenaar voor het maken van een (incidentele) dienstreis een dienstauto ter beschikking worden gesteld.
2. Voor het reserveren van een dienstauto, de registratie van de gemaakte dienstreis en het inleveren van de sleutel volgt de ambtenaar de daarvoor geldende instructie.
3. Bij het uitreiken van de sleutel van de betreffende dienstauto, wordt de ambtenaar geïnformeerd over de voorwaarden voor de incidentele terbeschikkingstelling inclusief de bepaling dat privégebruik niet is toegestaan en dat overtreding van dat verbod tot sancties leidt.
4. Het is niet toegestaan de dienstauto aan te wenden voor woon-werkverkeer, tenzij dit in verband met de te maken dienstreis efficiënt en doelmatig is en de direct leidinggevende hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

### **Hoofdstuk 4 Gebruik, verzekering en schade.**

#### **Artikel 8 Gebruik**

1. De ambtenaar moet in het bezit zijn van een geldig rijbewijs bij het gebruik van de dienstauto.
2. Het is niet toegestaan in de dienstauto's te roken en afval achter te laten.
3. De kosten (van welke aard dan ook) die voortvloeien uit het gebruik van middelen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden (zoals alcohol of medicijnen) zijn voor rekening van de ambtenaar.
4. Boetes wegens verkeersovertredingen begaan met de ter beschikking gestelde dienstauto komen voor rekening van de ambtenaar die de dienstauto bestuurde op het moment van de verkeersovertreding, tenzij de ambtenaar voor die overtreding geen verwijt kan worden gemaakt.

#### **Artikel 9 Verzekering en schade.**

1. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de verzekering van de dienstauto en sluit een ongevallen/inzittendenverzekering af.

2. Privéartikelen, kleding en bagage van de ambtenaar zijn niet verzekerd.
3. Schade aan de dienstauto dient de ambtenaar zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen 24 uur te melden conform de daarvoor geldende instructie.
4. Met toepassing van artikel 68 van het Besluit algemene rechtspositie politie (Barp) kan schade ontstaan door handelen of nalaten van de ambtenaar in relatie tot de hem toegewezen dienstauto op hem worden verhaald.

#### **Artikel 10 Consignatie**

1. Voor de ambtenaar aan wie consignatie is opgelegd als bedoeld in artikel 18 van het Besluit bezoldiging politie (Bbp) geldt,
  - a. dat alle kilometers die hij tijdens consignatie met een dienstauto maakt als zakelijk worden aangemerkt, mits hij binnen een redelijke afstand van zijn woonplaats blijft;
  - b. dat hij op de voorgeschreven wijze bijhoudt hoeveel kilometers hij tijdens consignatie rijdt en voor welke plaatsen hij wordt opgeroepen.
3. De redelijke afstand als bedoeld in het vorige lid wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd door de verantwoordelijke politiechef dan wel in voorkomende gevallen door de verantwoordelijke directeur.

### **Hoofdstuk 4 Naleving, sancties en disciplinaire maatregelen.**

#### **Artikel 11 Naleving en controle**

1. Tijdens het jaargesprek, als bedoeld in artikel 71 van het Besluit algemene rechtspositie politie (Barp), wordt het gebruik van de toegewezen dienstauto nadrukkelijk door de leidinggevende van de betreffende ambtenaar aan de orde gesteld.
2. Aan de hand van de gevoerde sleuteladministratie, de binnenkomende bekeuringen en schaderapporten wordt door de leidinggevende gecontroleerd of er sprake is van privégebruik.
3. Bij een vermoeden van privégebruik wordt de betreffende ambtenaar direct op de hoogte gesteld, waarna de leidinggevende – nadat deze zich met de betreffende ambtenaar heeft verstaan – beslist of, op de daartoe voorgeschreven wijze, een intern onderzoek wordt opgestart in verband met mogelijk gepleegd plichtsverzuim.

#### **Artikel 12 Sancties en disciplinaire straffen**

1. Alle fiscale consequenties, inclusief de verschuldigde boete en heffingsrente die voortvloeien uit de overtreding van het verbod op privégebruik worden op de ambtenaar verhaald.
2. Naast voornoemde sanctie kan overtreding van de bepalingen in deze regeling rechtspositionele consequenties voor de ambtenaar hebben.
3. Bij geconstateerd plichtsverzuim kan een straf worden opgelegd als genoemd in artikel 77 van het Besluit algemene rechtspositie politie (Barp).

### **Hoofdstuk 5 Slotbetalingen, citeertitel en inwerkingtreding**

#### **Artikel 13 Beheer**

De aankoop en het beheer van dienstauto's berust bij het bevoegd gezag en worden beheersmatig ondergebracht bij het Politiedienstencentrum (de dienst Facility Management, afdeling voer- en vaartuigen). Deze afdeling zorgt onder meer voor de bestelling, inrichting, verzekering, schadeafhandeling, begeleiding onderhoud, reparatie en brandstofregistratie.

#### **Artikel 14 Bijlagen**

Als bijlage toegevoegd :

- I. Lijst met functies als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder a.
- II. Format besluit permanente terbeschikkingstelling

**Artikel 15 Onvoorziene gevallen**

De korpschef beslist in gevallen waarin het dienstautobeleid niet of niet in redelijkheid voorziet.

**Artikel 16 Citeertitel**

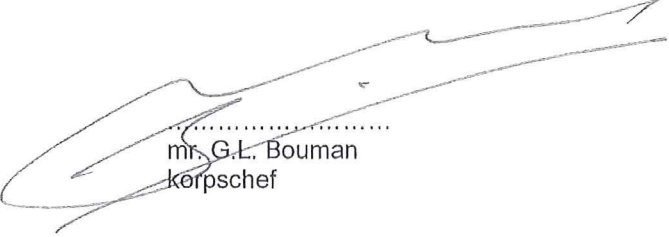
Dit besluit wordt aangehaald als: 'Dienstautobeleid politie'.

**Artikel 17 Inwerkingtreding.**

Dit besluit treedt in werking met ingang van

Aldus vastgesteld te Den Haag,

17 juni 2014



.....  
Mr. G.L. Bouman  
korpschef

**Bijlage I: Lijst met functies als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder a**

*(Vastgesteld door korpschef d.d. oktober 2012)*

Aangewezen functies als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder a: *Ambtenaren die vanwege hun functie permanent over een dienstauto met mogelijkheid van chauffeur beschikken voor zowel dienstreizen als woon-werkverkeer.*

1. Korpschef (bevoegd gezag is minister)
2. Leden korpsleiding
3. Politiechef
4. Directeur PDC

Chauffeur uit pool Staf Korpsleiding op basis van beschikbaarheid:

5. Directeuren HRM, FM, Communicatie, Operatiën, Financiën, Korpsstaf, Informatievoorziening

Voor de eenheden geldt dat de volgende functionarissen desgewenst gebruik maken van de chauffeur van de politiechef (2 fte per eenheid)

6. Hoofd Operatiën, tevens plv. Politiechef
7. Hoofd Operatiën
8. Hoofd Bedrijfsvoering

**Bijlage II:   Format besluit terbeschikkingstelling voor permanent gebruik**

## Toelichting

In het Georganiseerd Overleg in Politieambtenarenzaken van 23 augustus 2012 zijn afspraken gemaakt over de beloning voor het management van de top van de politie. Behalve voornoemde afspraken werden er gelijktijdig een aantal uitgangspunten vastgesteld voor een nog nader vorm te geven dienstautobeleid voor de sector politie. De belangrijkste pijlers voor dit nieuwe beleid zijn dat de terbeschikkingstelling van de dienstauto niet als arbeidsvoorwaarde mag worden beschouwd en – hiermee samenhangend – dat privégebruik niet meer is toegestaan per 1 januari 2013. Om medewerkers de gelegenheid te geven zich aan het nieuwe beleid aan te passen werd voor medewerkers die de hun toegewezen dienstauto privé gebruiken een overgangsregeling afgesproken voor de duur van één jaar tot 1 januari 2014 (Brief Minister d.d. 18-12-2012, kenmerk: 334554) De korpschef heeft vervolgens de overgangstermijn verlengd tot 1 januari 2015 en bepaalt dat zodra het nieuwe beleid is vastgesteld, per betrokkene zal worden bezien of een langere overgangstermijn en/of afbouwregeling noodzakelijk is.

De overeengekomen uitgangspunten zijn vermeld in artikel 2.

Het voorliggende dienstautobeleid beschrijft de wijze waarop en wanneer een dienstauto voor permanent en incidenteel gebruik ter beschikking kan worden gesteld. Het doel van dit dienstautobeleid is om op een doelmatige, efficiënte en eenduidige wijze middelen, in casu dienstauto's, ter beschikking te stellen ten behoeve van dienstreizen en woon-werkverkeer. Met het vaststellen van dit dienstautobeleid komen de bestaande dienstautoregelingen bij de korpsen te vervallen.

### Artikel 3 en 4

De korpschef is bevoegd om een dienstauto voor permanent gebruik toe te wijzen, al dan niet op voordracht van een directeur of politiechef.

Bij de afweging om een medewerker in verband met zijn functie (opgedragen samenstel van werkzaamheden) een dienstauto voor permanent gebruik toe te wijzen is met name van belang of dit bedrijfseconomisch verantwoord is. Er moet een juiste afweging worden gemaakt tussen nut en noodzaak, waarbij het uitgangspunt is dat de dienstreizen worden gemaakt tegen zo laag mogelijke integrale kosten (reis- en arbeidskosten). Ook voor medewerkers die tijdelijk worden ingezet voor een project kan de conclusie zijn dat zij gedurende het traject over een dienstauto moeten beschikken. Iedere medewerker die een dienstauto krijgt toegewezen voor permanent gebruik wordt schriftelijk (in de vorm van een besluit) op de hoogte gesteld van de duur en de voorwaarden waaronder hij van de dienstauto gebruik mag maken. Het verbod van privégebruik en de consequenties van het schenden van dit verbod zijn punten die in dit besluit worden opgenomen.

HRM en FM adviseren de korpschef vooraf aan de hand van een samenstel van wegingscriteria. O.a.:

- mate van gebruik
- frequentie van gebruik
- eventuele onvoorspelbaarheid van inzet of oproep
- beschikbaarheid/bereikbaarheid
- efficiency en effectiviteit van de inzet
- doelmatiger dan OV
- consistentie in relatie tot eerdere toekenningen

### Artikel 5

Een dienstauto is niet persoonsgebonden, hetgeen betekent dat de auto op korps of dienst/onderdeel niveau ter beschikking kan worden gesteld aan meerdere medewerkers. Als de medewerker aan wie een dienstauto voor permanent gebruik is toegewezen, tijdelijk (5 weken) geen zakelijk reizen (kan) maken dan dient hij te zorgen dat de auto beschikbaar komt voor andere medewerkers. Na afloop van zijn afwezigheid (verlof of ziekte) wordt hem opnieuw een dienstauto toegewezen. Dit is bij voorkeur dezelfde dienstauto, maar dat is niet noodzakelijk.

### Artikel 6

De aanspraak op permanent gebruik van een dienstauto eindigt ook als de medewerker in verband met zijn functie minder zakelijk hoeft te reizen, waardoor het bedrijfseconomisch niet meer verantwoord is om hem een dienstauto voor permanent gebruik toe te kennen.

#### Artikel 7

In hoofdstuk III van het Besluit reis-, verblijfs- en verhuiskosten politie (Brvvp) is omschreven wat onder een dienstreis moet worden verstaan en met welk middel van vervoer deze kan worden gemaakt. Vanuit het oogpunt van doelmatigheid, wordt gekeken naar zowel het middel van vervoer, als naar het begin- en eindpunt van de reis. De dienstreis wordt gemaakt tegen zo laag mogelijk integrale (reis- en arbeidskosten) kosten en maximaal gebruik van het openbaar vervoer. Er wordt een dienstauto (incidentele terbeschikkingstelling) beschikbaar gesteld indien dit het meest efficiënte vervoermiddel is. Gelet op de afspraken met de fiscus, vastgelegd in het Convenant van 30 juni 2011, dient de medewerker bij de uitgifte van de autosleutels bekend te zijn gemaakt dat privégebruik verboden is en dat overtreding tot sancties leidt.

In sommige situaties kan het efficiënter zijn dat de medewerker de dienstauto aan het eind van de dag mee naar huis neemt en de volgende ochtend zijn dienstreis aanvangt vanaf de woning. In die situaties is het toegestaan om de dienstauto – incidenteel – aan te wenden voor woon/werkverkeer, mits de leidinggevende hier uitdrukkelijk mee instemt.

#### Artikel 10

Door de fiscus worden alle kilometers die worden gereden tijdens consignatie als zakelijk aangemerkt mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. De medewerker moet zijn opgedragen dat hij binnen een redelijke afstand van zijn woning moet blijven. Wat een redelijke afstand is hangt af van de tijd waarbinnen de ambtenaar oproepbaar moet zijn en wordt bepaald door de werkgever. Omdat niet elke vorm van consignatie dezelfde oproeptijd vereist en de geografische kenmerken van de eenheden verschillend zijn wordt de 'redelijke' afstand door de verantwoordelijke politiechef dan wel directeur bepaald en vooraf schriftelijk vastgelegd.

Voor de inzetbaarheid tijdens de consignatie is het de medewerker bij uitzondering toegestaan om met de dienstauto naar bijv. een bijeenkomst of verjaardag te gaan, mits hij maar binnen die redelijke afstand van zijn woning blijft.

#### Artikel 11 en 12

Tussen de minister en de staatssecretaris van Financiën is op 30 juni 2011 een convenant afgesloten inzake het zakelijk gebruik van dienstvoertuigen van de politie. Het doel van dit convenant is de rittenadministratie af te schaffen en te komen tot een hanteerbaar kader van beheermaatregelen voor de politie met betrekking tot het gebruik van dienstvoertuigen voor zakelijke doeleinden. In het convenant is vastgelegd dat de politie een aantal beheermaatregelen moet treffen, waaronder de controle op de naleving van het verbod van privégebruik en waar nodig overtreding van dit verbod te sanctioneren. Deze afspraken uit het convenant zijn verwerkt in de artikelen 11 en 12.