

Afzender

Staf Bestuursondersteuning
Woo.team-bestuursondersteuning.pd@politie.nl
0900-8844

5.1.2e

Rubricering

Openbaar

Datum 16 maart 2026

Ons kenmerk 13258

Uw kenmerk -

Behandeld door 5.1.2e

Kopie aan -

Bijlage(n) -

Onderwerp Afwijzing Woo-verzoek

Geachte 5.1.2e ,

Op 26 oktober 2025 hebben wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) ontvangen. U verzoekt om informatie openbaar te maken over -kort gezegd- het gebruik van politie badges op politie-uniformen. In deze wilt u graag weten of en welke insignes, badges etc. in omloop zijn en wanneer deze worden gebruikt door de politie.

Verloop van procedure

Bij e-mail van d.d. 31 oktober 2025 heeft mijn collega getracht met u in contact te treden en u hierin verzocht om telefonisch contact te hebben ter afstemming van uw verzoek.

Bij e-mail van d.d. 6 januari 2026 heb ik aangegeven dat uw verzoek is uitgezet binnen de organisatie en dat, ten aanzien van de uitkomst hiervan, wij u willen uitnodigen om gebruik te maken van de mogelijkheid tot inzage in de betreffende documenten. Zodat u zich een beeld kunt vormen van de beschikbare informatie. Na deze inzage kan, indien gewenst, worden bezien welke documenten voor verdere openbaarmaking in aanmerking komen. Tevens heb ik getracht om hierover telefonisch in contact met u te treden.

Omdat een reactie uwerzijds uitbleef, na verloop van de gegeven reactie termijn van twee weken, heb ik u op 10 februari 2026 per e-mail een laatste rappel toegezonden. Hierin werd u geattendeerd op het verzoek om in te gaan op de uitnodiging, ter inzage van de betreffende documenten. Hierin werd u (wederom) verzocht om binnen twee weken met ons in contact te treden voor het maken van een afspraak.

Tot op heden heb ik geen reactie van u mogen ontvangen.

Beoordeling

Op grond van artikel 4.1 e.v. (Woo), rust op het bestuursorgaan de verplichting om een Woo-verzoek in behandeling te nemen. Daarbij geldt dat een verzoek voldoende concreet dient te zijn om te kunnen bepalen op welke documenten de betrekking heeft. Tevens kan inzage op locatie worden geboden, wanneer dit een passende wijze is van openbaarmaking. Daarbij dienen zowel de verzoeker, alsmede het bestuursorgaan met elkaar (actief) in contact te zijn en bereikbaar te zijn.

Nu u geen gebruik heeft gemaakt van de geboden mogelijkheid tot inzage en evenmin gereageerd heeft op onze verzoeken om hiervoor met elkaar tot afstemming te komen, ben ik niet in staat om uw verzoek verder in behandeling te nemen conform de Woo.

Besluit

Ik besluit daarom uw Woo-verzoek d.d. 26 oktober 2025 buiten behandeling te stellen.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen via woo.team-bestuursondersteuning.pd@politie.nl. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op www.politie.nl/woo/.

Hoogachtend,

De korpschef van politie,
Namens deze,

5.1.2e

5.1.2e

Sectorhoofd Staf Politiedienstencentrum

Rechtsmiddel

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van de politie ter attentie van de Woo-desk onder vermelding van het kenmerk van de politie zoals deze is vermeld in het colofon van het besluit.

U kunt uw bezwaarschrift per post versturen naar postbus 70023, 3000 LD Rotterdam of op elektronische wijze uitsluitend mailen naar woo.team-bestuursondersteuning.pd@politie.nl.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat ten minste uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van bezwaar. Indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende maar namens deze wordt ingediend, dient een volmacht te worden verstrekt. Tevens wordt verzocht een kopie van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt mee te zenden. Let op: Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.